

Marche à suivre

Word Online

Pour ouvrir un fichier enregistré sur OneDrive

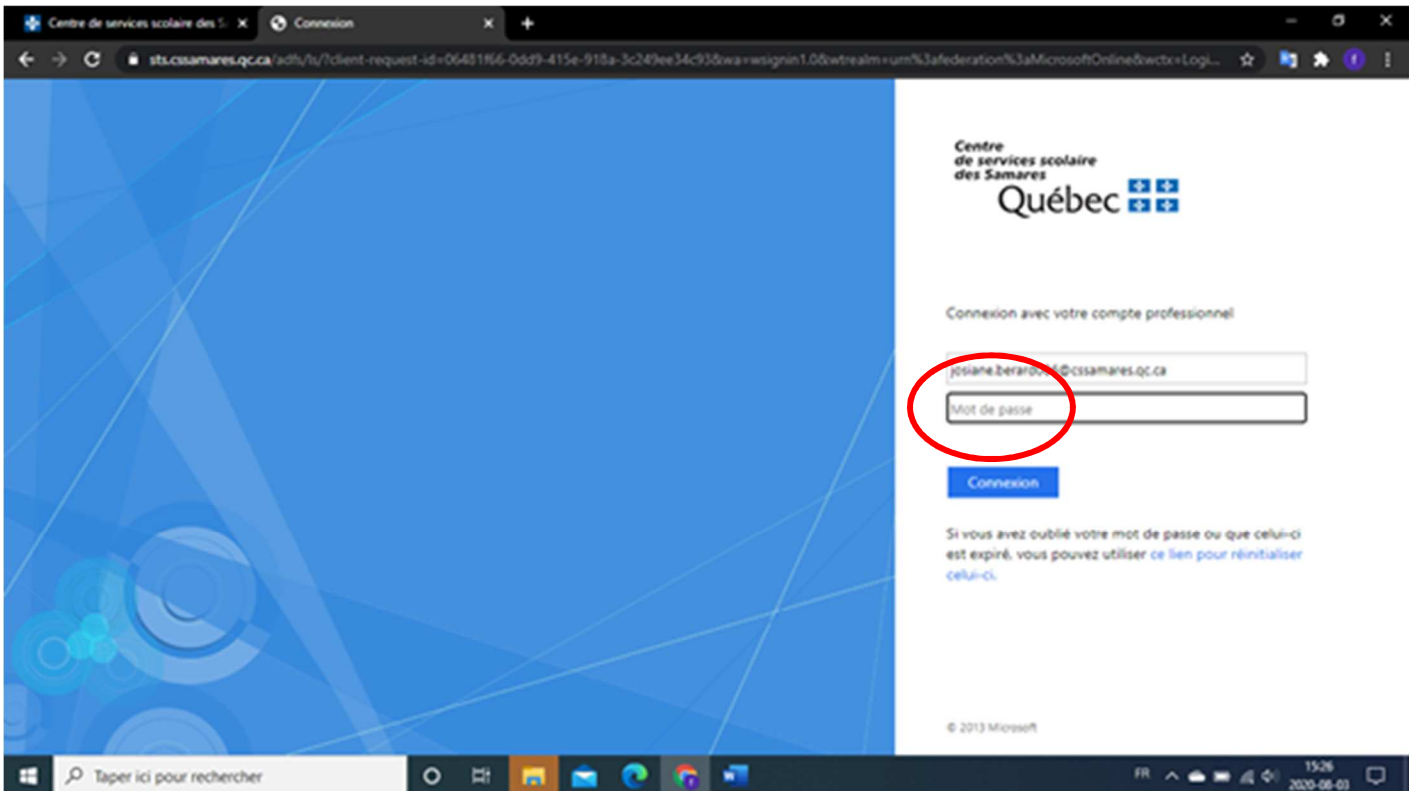
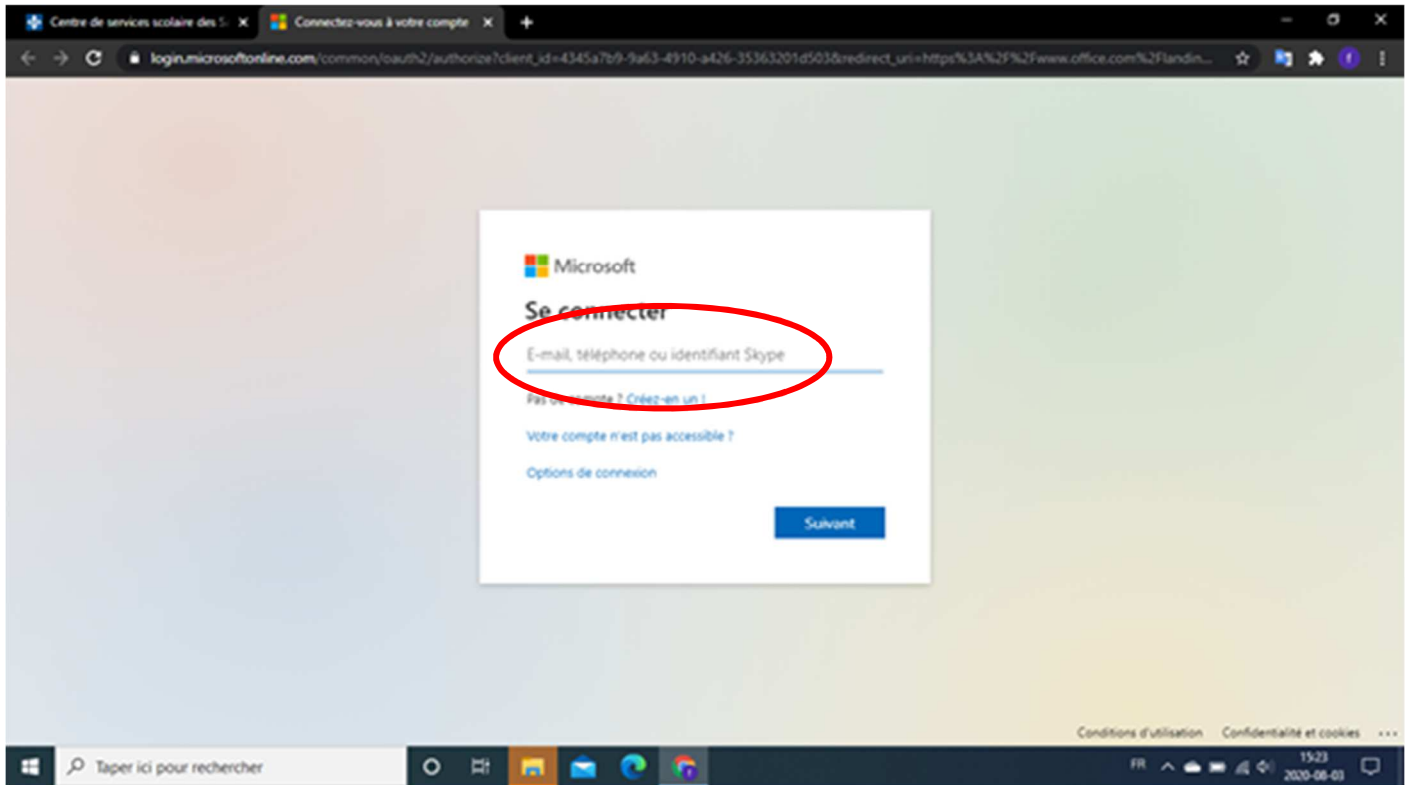
1. Accéder au site du **Centre de services scolaire des Samares** (<https://cssamares.ca/>).

The screenshot shows the homepage of the Centre de services scolaire des Samares. The browser's address bar displays 'cssamares.ca'. The website features a blue navigation bar with the following menu items: 'Calendriers scolaires', 'ECHO', 'Office 365', 'Fondation', 'Plan du site', and 'Nous joindre'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, the website logo 'Centre de services scolaire des Samares Québec' is visible. A vertical sidebar on the left contains four main categories: 'PARENTS ET ÉLÈVES', 'CITOYENS', 'ENTREPRISES', and 'PERSONNEL'. The main content area displays a news item titled 'Avis - Correspondance du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur' with a sub-heading 'Veillez prendre connaissance de cette correspondance du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur concernant le plan de la rentrée 2020, Lettre aux parents, ainsi que du feuillet concernant la rentrée scolaire 2020.' Below the news item, there is a section for 'Trousses et ressources pédagogiques' and a banner for 'L'ÉCOLE OUVERTE'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:19 on 2020-08-03.

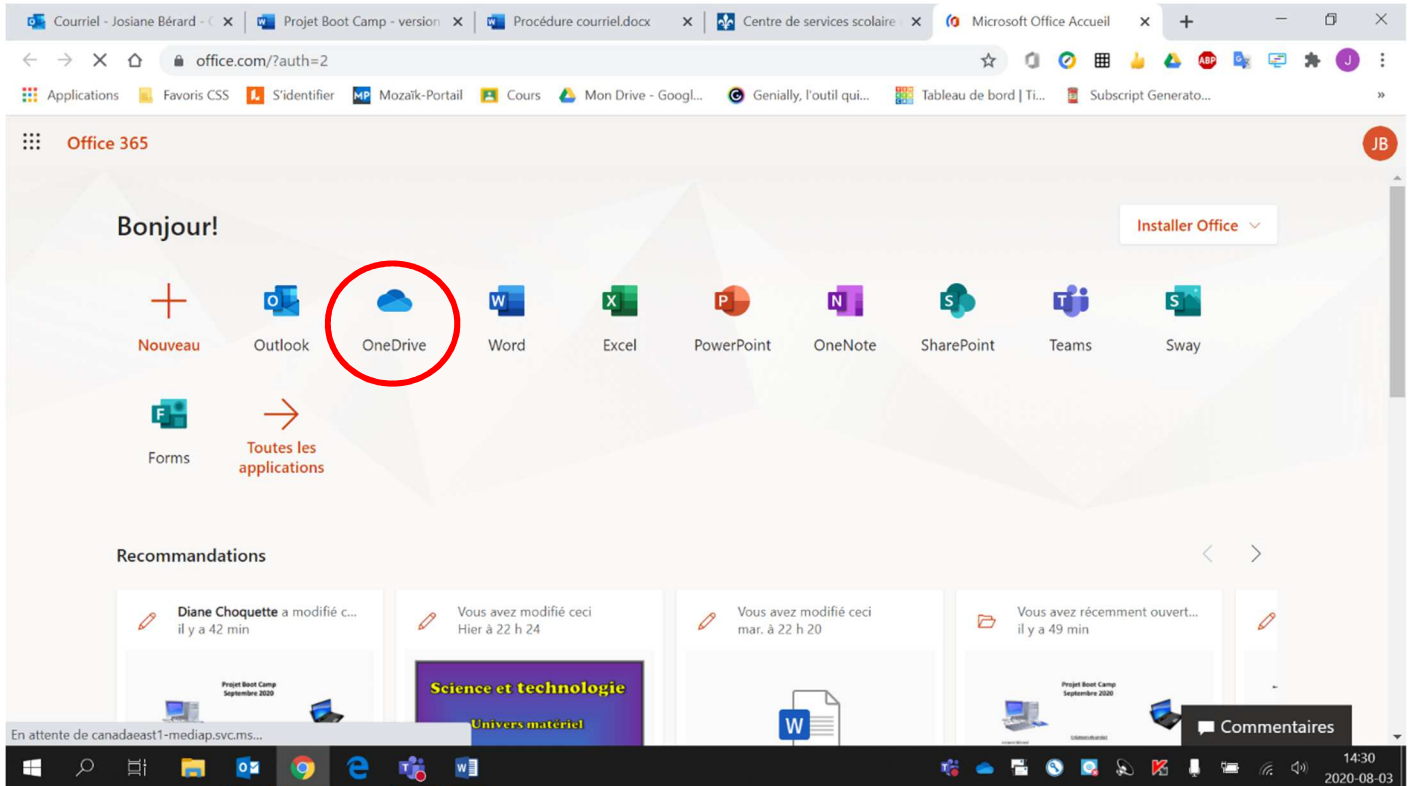
2. Cliquer sur « **Office 365** » (situé haut de la page).

This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Office 365' menu item in the navigation bar. The rest of the page content, including the sidebar, news item, and taskbar, remains the same.

3. Si vous vous connectez avec un **appareil branché sur le réseau de l'école**, votre Office 365 **s'ouvrira automatiquement**. Par contre, si vous vous connectez d'un **appareil à la maison** (ordinateur, tablette, cellulaire, etc.), vous devrez **entrer votre adresse courriel** (prénom0000@cssamares.qc.ca) ainsi que votre **mot de passe** (date de naissance: année-mois-jour, exemple: 20200906).



4. Cliquer sur « OneDrive ».



5. Cliquer sur le « fichier désiré » et il s'ouvrira automatiquement.

