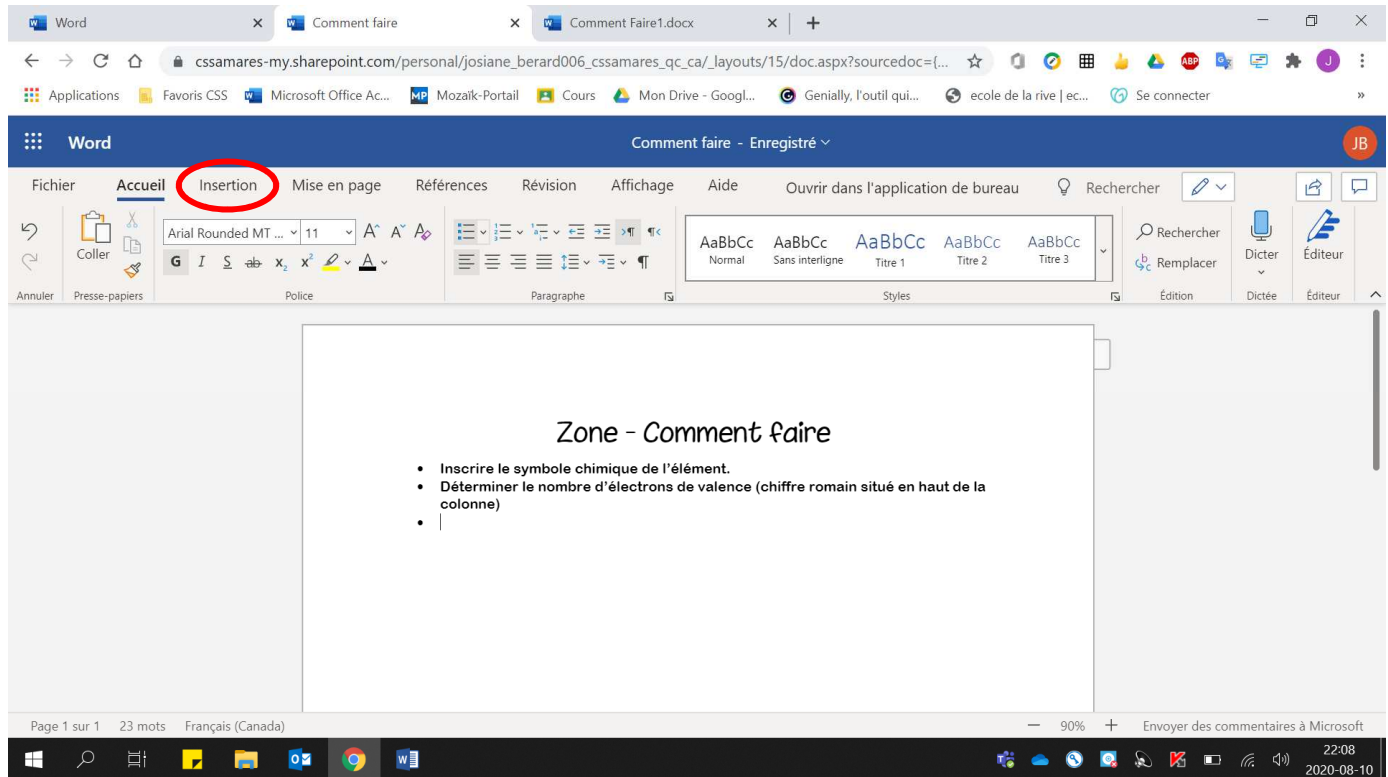


Marche à suivre

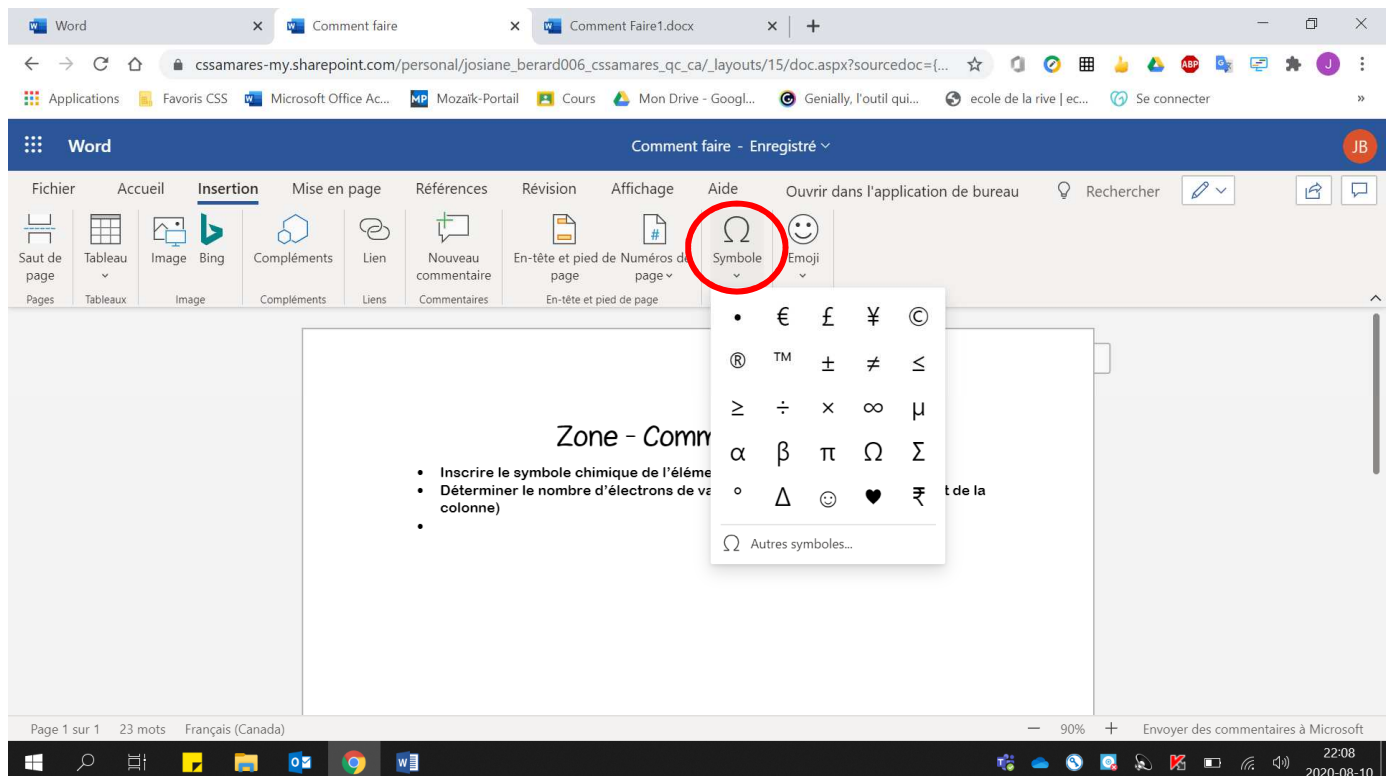
Word Online

Insertion d'un symbole

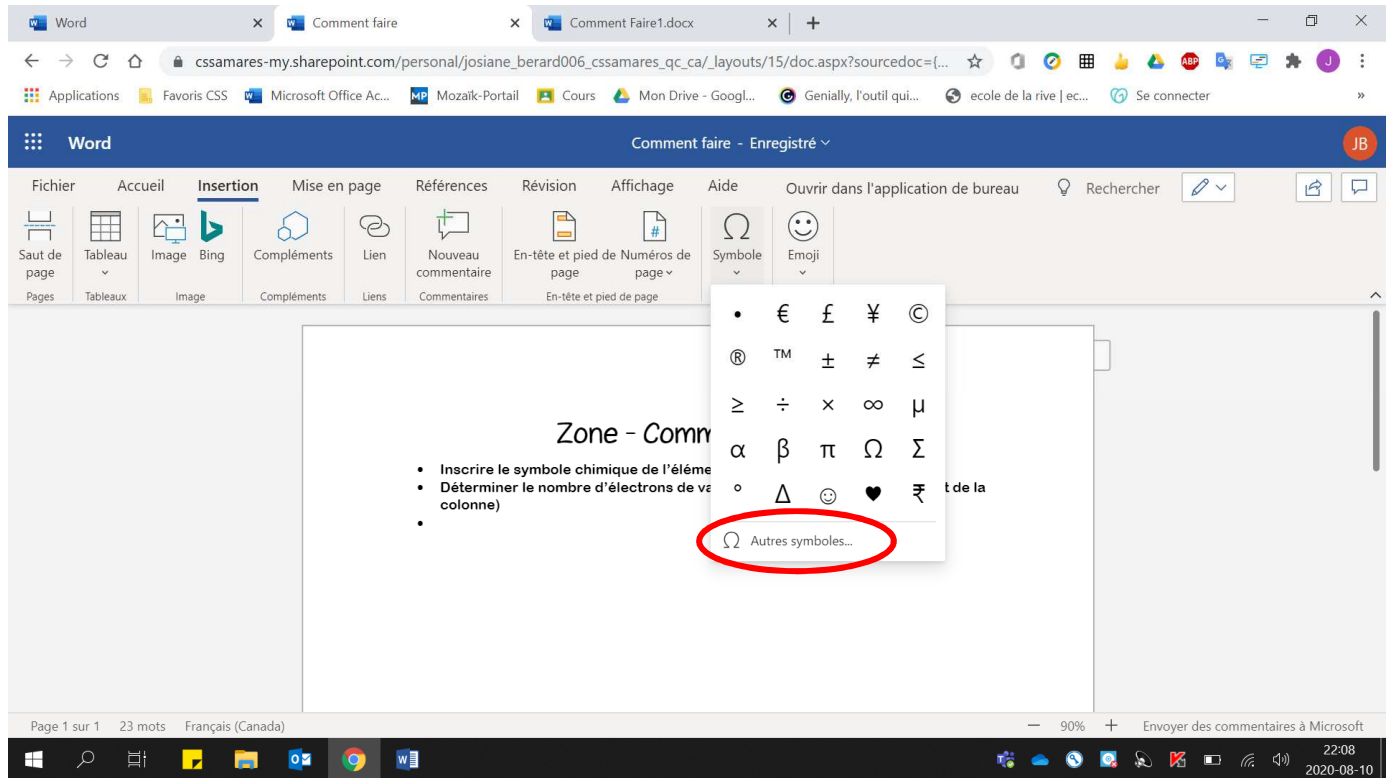
1. Cliquer sur « Insertion ».



2. Cliquer sur « Ω Symbole ».



3. Sélectionner le **symbole voulu** ou pour **plus de choix**, cliquer sur « **Autres symboles** ».



4. Lorsque le symbole est choisi, cliquer « **Insérer** ».

