

Marche à suivre Word Online

Pour créer un nouveau document via OneDrive et pour le partager

1. Accéder au site du **Centre de services scolaire des Samares** (<https://cssamares.ca/>).

The screenshot shows the homepage of the Centre de services scolaire des Samares. The browser's address bar displays 'cssamares.ca'. The navigation menu at the top includes 'Calendriers scolaires', 'ECHO', 'Office 365', 'Fondation', 'Plan du site', and 'Nous joindre'. The main content area features a sidebar with categories: 'PARENTS ET ÉLÈVES', 'CITOYENS', 'ENTREPRISES', and 'PERSONNEL'. A central announcement box contains the following text:

Avis - Correspondance du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur
Veuillez prendre connaissance de cette correspondance du ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur concernant le plan de la rentrée 2020, [Lettre aux parents](#), ainsi que du [feuillet concernant la rentrée scolaire 2020](#).

Nous vous invitons également à visiter le site Web du gouvernement du Québec relativement à ce même sujet : <https://www.quebec.ca/education/rentree-education-enseignement-superieur-automne-2020-covid-19/>.

Afin d'aider les parents, les élèves, le personnel et les citoyens à trouver l'information qui les concerne, nous vous invitons à consulter notre page [Coronavirus – COVID-19](#).

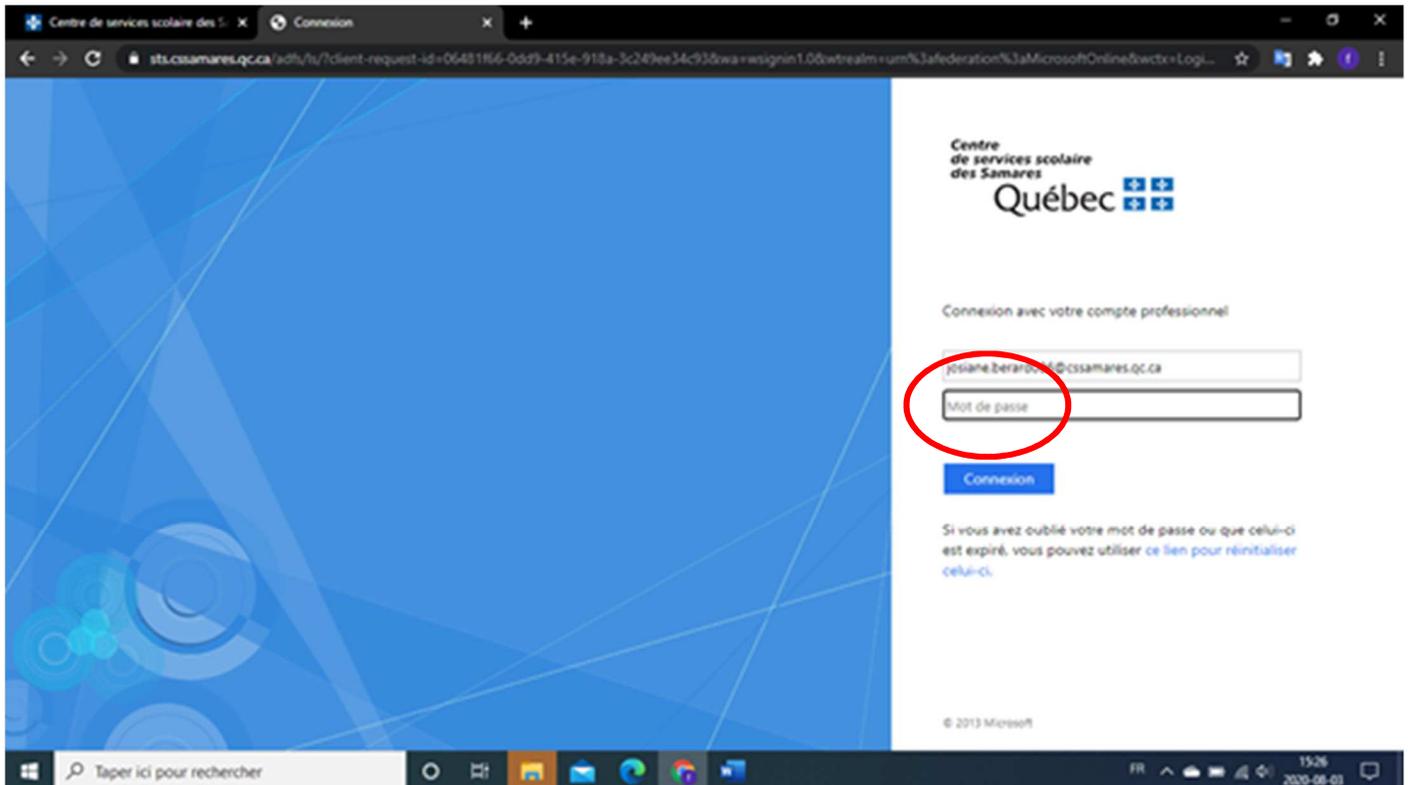
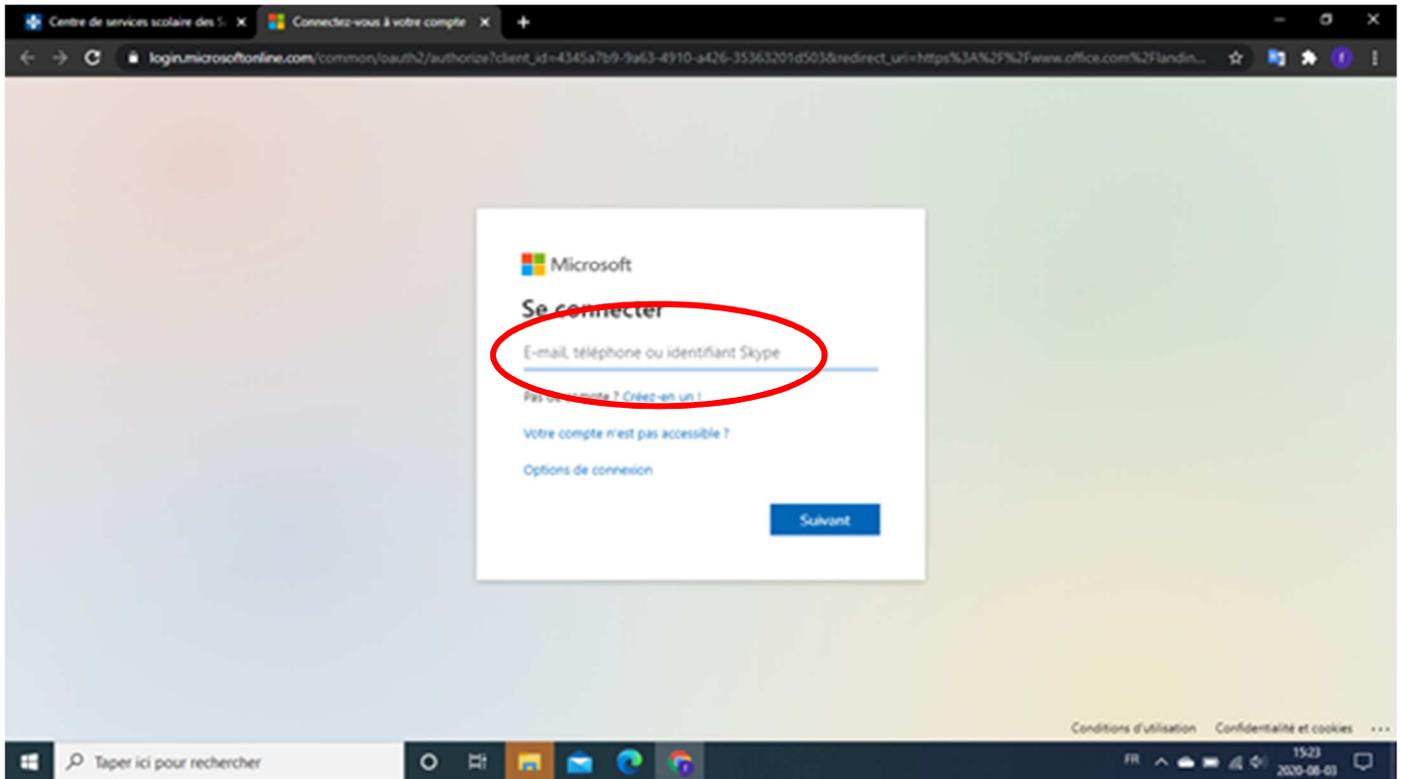
- **Consignes ministérielles : informations concernant les opérations du centre administratif**

Below the announcement, there is a section for 'Trousses et ressources pédagogiques' and a banner for 'L'ÉCOLE OUVERTE'.

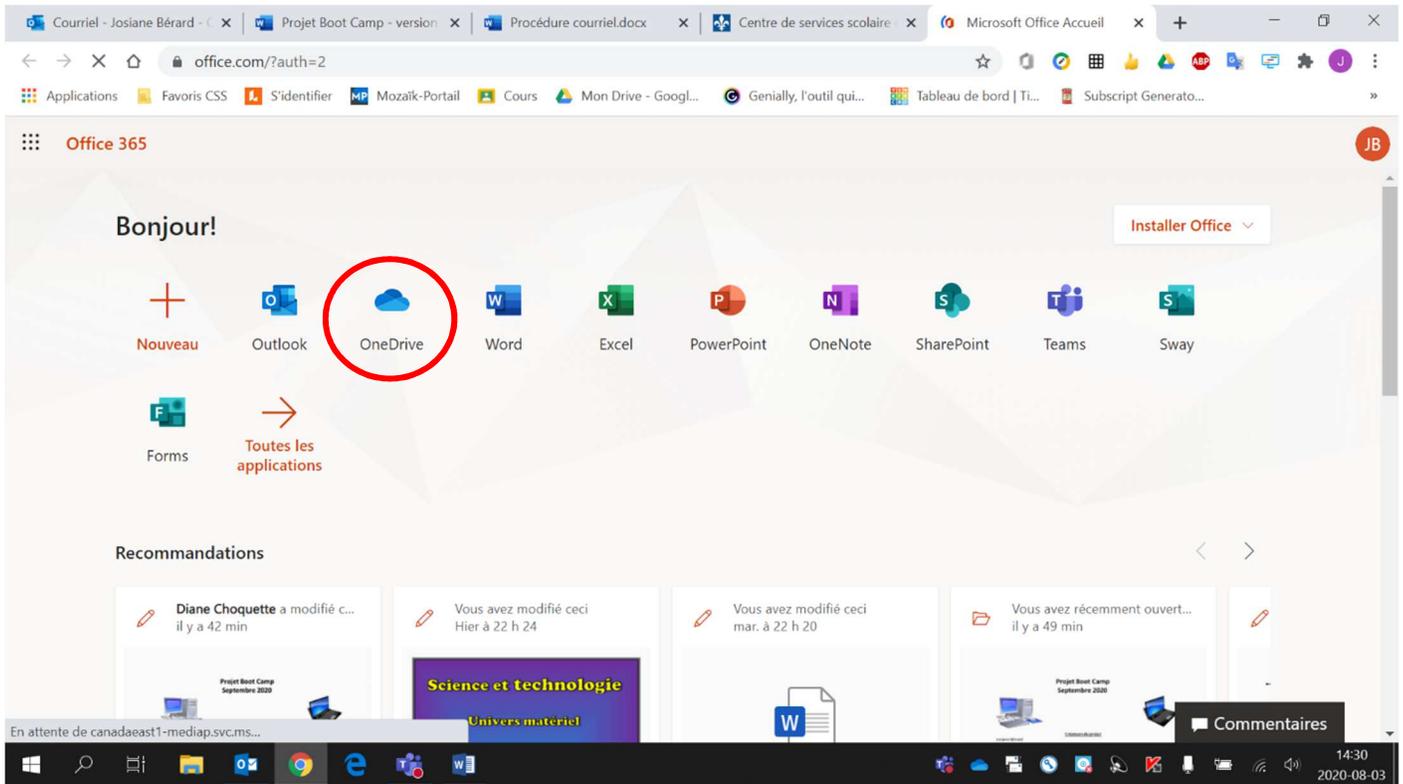
2. Cliquer sur « **Office 365** » (situé haut de la page).

This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the 'Office 365' link in the top navigation menu.

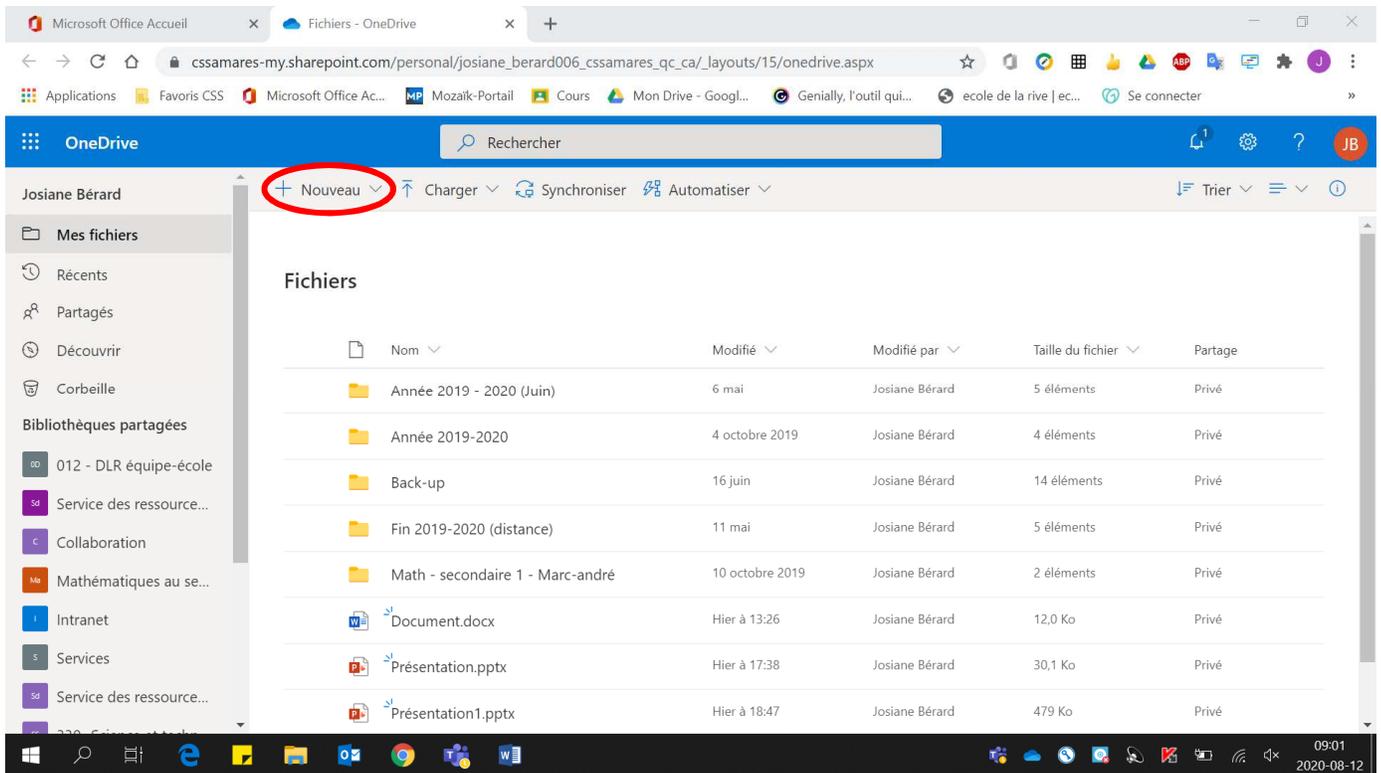
3. Si vous vous connectez avec un **appareil branché sur le réseau de l'école**, votre Office 365 **s'ouvrira automatiquement**. Par contre, si vous vous connectez d'un **appareil à la maison** (ordinateur, tablette, cellulaire, etc.), vous devrez **entrer votre adresse courriel** (prénom0000@cssamares.qc.ca) ainsi que votre **mot de passe** (date de naissance: année-mois-jour, exemple: 20200906).



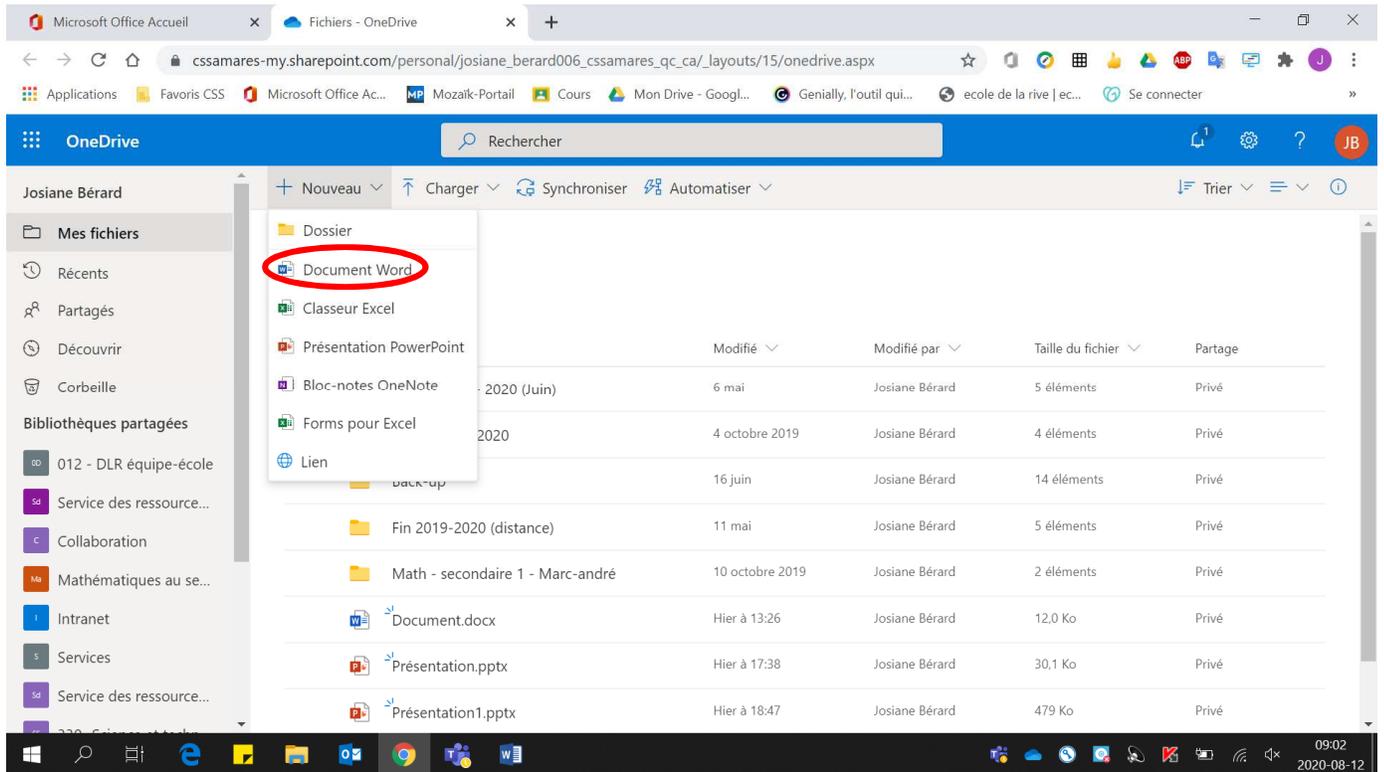
4. Cliquer sur « OneDrive ».



5. Cliquer sur « Nouveau ».

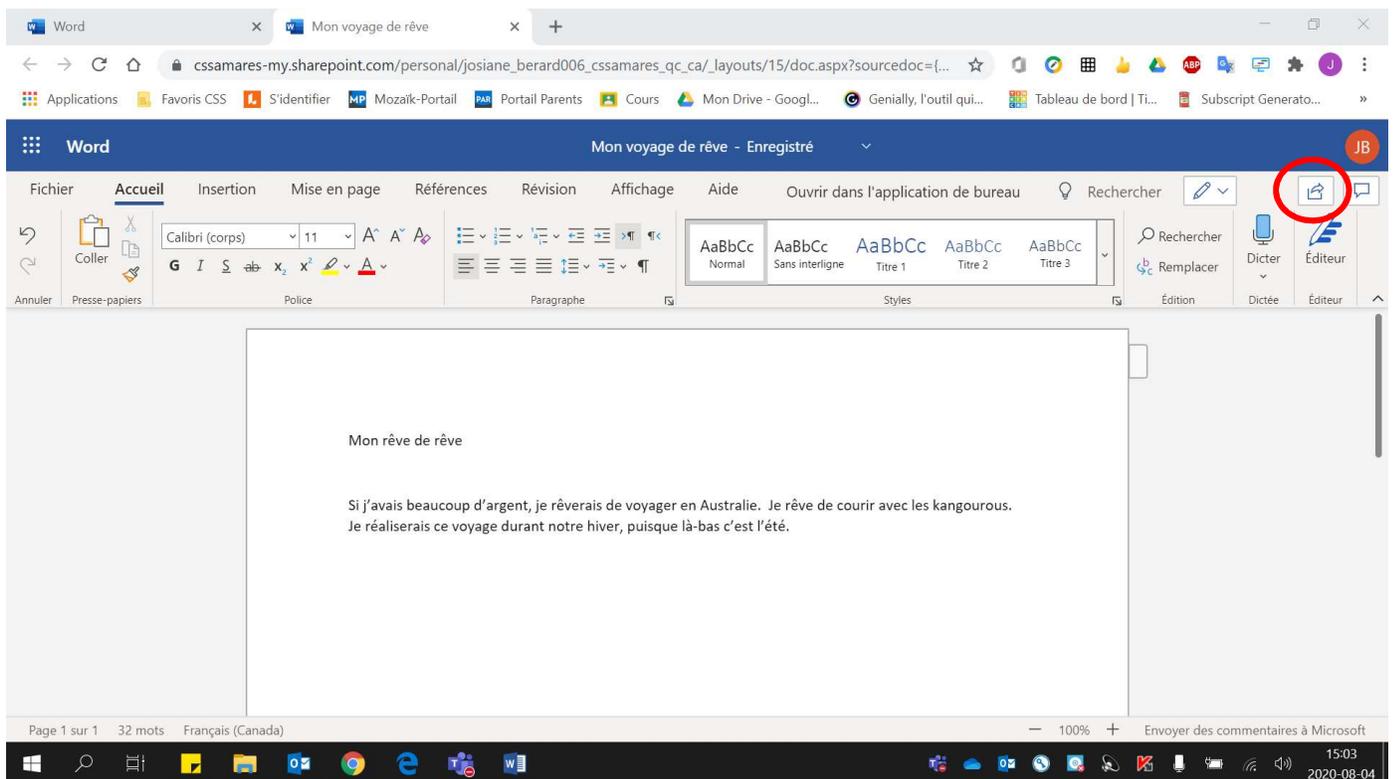


6. Cliquer sur « Document Word ».

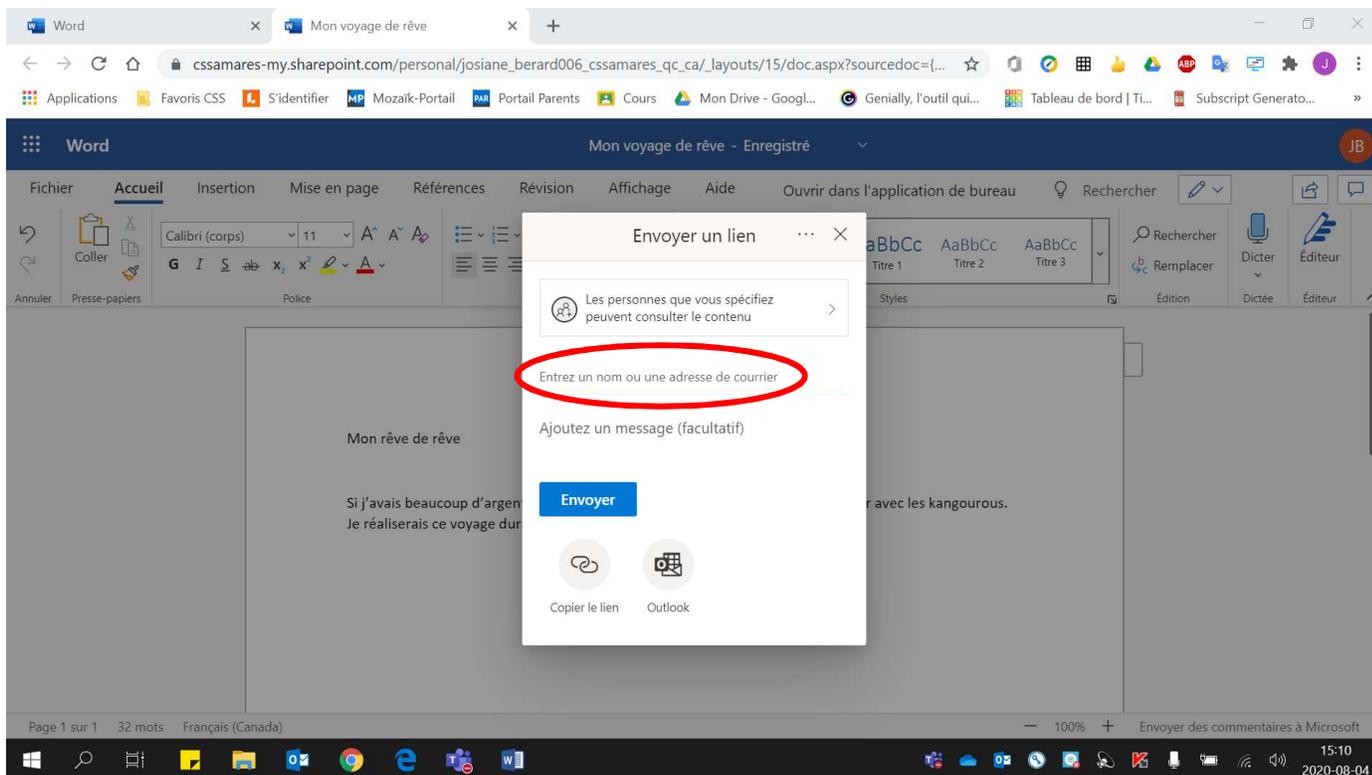


7. Pour **partager** votre document avec une ou d'autres personnes :

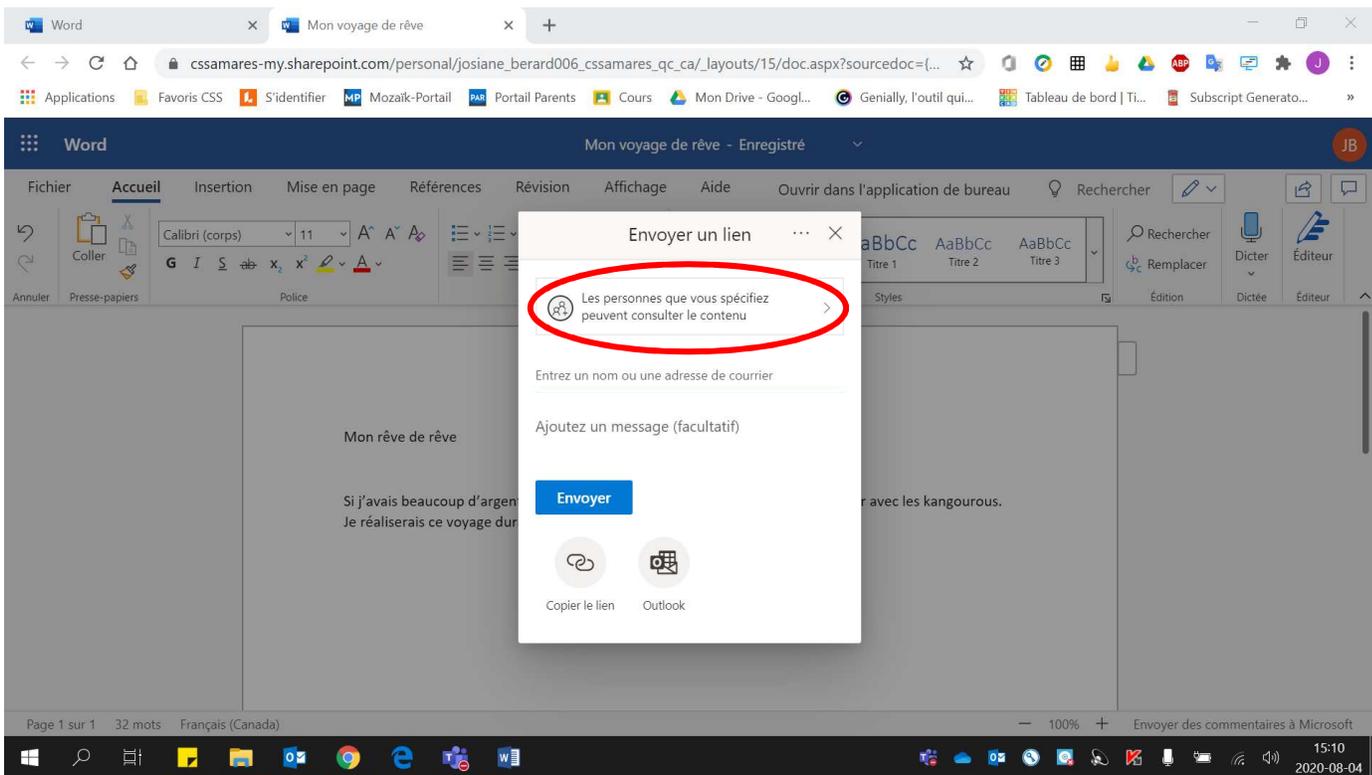
- **Cliquer sur la flèche** située en haut à droite.



- Écrire **le nom** ou les noms des personnes avec qui vous voulez partager votre document.



- Si vous voulez que les **autres personnes puissent modifier** votre document, vous devez cliquer sur « **Les personnes que vous ...** ».



- Cocher « **Autoriser les modifications** ». Cliquer « **Appliquer** » par la suite.

Word

Mon voyage de rêve

cssamares-my.sharepoint.com/personal/josiane_berard006_cssamares_qc_ca/_layouts/15/doc.aspx?sourcedoc={...}

Applications Favoris CSS S'identifier MP Mozalk-Portail PAR Portail Parents Cours Mon Drive - Googl... Genially, l'outil qui... Tableau de bord | Ti... Subscript Generato...

Word

Fichier Accueil Insertion Mise en page Références

Coller

Calibri (corps) 11

Annuler Presse-papiers Police

Mon rêve de rêve

Si j'avais beaucoup d'argent, je réaliserais ce voyage du monde avec les kangourous.

Autres paramètres

Autoriser la modification

Ouvrir en mode révision

Bloquer le téléchargement

Appliquer Annuler

Page 1 sur 1 32 mots Français (Canada) 100% Envoyer des commentaires à Microsoft 15:13 2020-08-04