



## ÁNGEL IVÁN GALLEGOS CALZADA

| RFC: GACA801006ID5 | CURP GACA801006HCHLLN02

**Tel.:** +52 55 8780 1618 | +52 656 898 3000

**Correo:** hola@angelgallegos.mx

**Ciudad:** Ciudad Juárez, Chihuahua, México

**Web:** www.angelgallegos.mx

---

### OBJETIVO PROFESIONAL

Integrar mi experiencia en **dirección de proyectos, operación, logística y estrategia de comunicación** dentro de una institución sólida, aportando **orden, claridad en los mensajes y liderazgo de equipos** en entornos de alta responsabilidad y exigencia administrativa.

---

### PERFIL PROFESIONAL

Profesional con más de **20 años creando, estructurando y dirigiendo empresas de servicios, producción y comercio** en Ciudad Juárez, Chihuahua.

- Experiencia consolidada en **organizar operaciones**, coordinar recursos humanos y materiales y asegurar que las actividades se ejecuten conforme a lineamientos internos.
- Visión integral desde la planeación hasta el seguimiento: presupuestos, proveedores, tiempos de entrega, servicio al cliente y solución de imprevistos.
- Acostumbrado a trabajar con **productos y servicios regulados** (bebidas alcohólicas, servicios al público, eventos grupales), cuidando reputación, orden y trazabilidad básica de procesos.
- Liderazgo de equipos multidisciplinarios, con enfoque en objetivos, claridad de roles y comunicación efectiva.
- Alta adaptabilidad para aprender procedimientos específicos, plataformas institucionales y marcos normativos.

Actualmente mis proyectos cuentan con **equipos operativos responsables del día a día**; mi rol se centra en la **dirección general, supervisión y toma de decisiones clave**, lo que me permite incorporarme a nuevos retos profesionales de tiempo completo.

---

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### Director General y Fundador – RAKÉ

| [www.rake.com.mx](http://www.rake.com.mx)

*Centro de integración y bienestar – Ciudad Juárez, Chih. – 2019 – Actual*

- Diseño y consolidación del proyecto desde cero: concepto, servicios, estructura organizacional y modelo de atención.
  - Coordinación de la **operación diaria**: agenda, personal, proveedores, insumos, mantenimiento y atención a grupos.
  - Planeación y logística de actividades fuera de la ciudad (desierto de Samalayuca): traslado de equipos y materiales, gestión de horarios, previsión de riesgos y organización del entorno de trabajo.
  - Seguimiento administrativo: control de ingresos y egresos, registro de participantes, organización de información de clientes y servicios.
  - Formación de un equipo estable de colaboradores, delegando la ejecución operativa y concentrándome en supervisión y mejora continua.
- 

#### Fundador y Director – ELIPSE DISEÑO & MARKETING

| [www.elipse.mx](http://www.elipse.mx)

*Servicios de comunicación y estrategia – Ciudad Juárez, Chih. – 2000 – Actual*

- Dirección de una agencia dedicada al **branding, diseño y publicidad** para empresas de servicios, industria, comercio y proyectos sociales.
- Desarrollo de **identidad de marca, manuales de uso, empaque y materiales publicitarios** coherentes con los objetivos comerciales de cada cliente.
- Planeación y gestión de **campañas de comunicación** (digital e impresa), definiendo mensajes, piezas, calendarios y métricas de resultado.
- Gestión integral de proyectos: levantamiento de necesidades, definición de alcances, cronogramas, presupuestos y criterios de calidad.

- Relación directa con empresas vinculadas a **cadena de suministro, manufactura y distribución**, entendiendo sus requerimientos en empaque, identificación de producto e imagen institucional.
- Coordinación de equipos creativos y técnicos, asegurando entregas en tiempo, coherencia con la marca y cumplimiento de los lineamientos establecidos.

---

#### Socio Fundador – GALLO SANTO SOTOL

| [www.gallosanto.mx](http://www.gallosanto.mx)

*Producción y distribución de destilados – Chihuahua, Chih. – 2017 – Actual*

- Desarrollo de la marca y estructura operativa para la producción y comercialización de sotol y licores.
- Coordinación de procesos de **producción, envasado, etiquetado, almacenamiento y distribución** hacia distintos puntos de venta.
- Diseño de flujos para control de lotes, manejo de inventarios y seguimiento de pedidos.
- Negociación con proveedores de insumos, servicios de transporte y clientes finales, buscando estabilidad en calidad, tiempos y costos.

---

#### Fundador y director – UNA MEXICANA

| [www.unamexicana.com](http://www.unamexicana.com)

*Plataforma de venta en línea para productores mexicanos – Ciudad Juárez, Chih. – 2020 – Actual (en proceso de implementar IAs)*

- Creación y dirección de Una Mexicana, plataforma digital que conecta directamente a artesanos y pequeños productores con el cliente final, sin necesidad de almacén propio.
- Diseño de un modelo de operación tipo “del taller a las manos del cliente”, en el que cada pedido se coordina desde el lugar de origen del productor hasta el domicilio del comprador, optimizando tiempos y costos de envío.
- Selección y curaduría de proveedores en distintas regiones del país, evaluando calidad de producto, tiempos de respuesta, empaques y capacidad de cumplimiento.
- Coordinación de la logística de pedidos y envíos: confirmación de órdenes, seguimiento con el productor; elección de paqueterías y monitoreo básico de la entrega hasta la recepción por parte del cliente.
- Definición de estándares de presentación y empaque para asegurar que los productos lleguen en condiciones óptimas, respetando la identidad del artesano y la experiencia del comprador.
- Gestión de la plataforma de e-commerce (catálogo, fichas de producto, precios, promociones), así como la atención a clientes en caso de dudas, aclaraciones o incidencias.
- Desarrollo de una red de productores con potencial de crecimiento hacia mercados nacionales e internacionales, fortaleciendo sus procesos de venta y formalización comercial.

---

#### Co-fundador y director de Proyectos – INCODEC A.C.

| [www.incodec.org](http://www.incodec.org)

*Integrando Corazones Desarrollando Comunidades – Ciudad Juárez / El Paso – 2022 – Actual*

- Creación y consolidación de una asociación civil enfocada en desarrollo comunitario transfronterizo, atendiendo principalmente a niñas, niños y jóvenes en contextos de vulnerabilidad en Juárez y El Paso.
- Diseño y coordinación de programas integrales de bienestar físico, mental y social (activación física, mindfulness, arte y actividades socioculturales) en espacios comunitarios extraescolares.
- Planeación operativa de talleres y sesiones: definición de sedes, horarios, logística de materiales, asignación de facilitadores y seguimiento a grupos.
- Vinculación con instituciones gubernamentales, escuelas, empresas y fundaciones para obtener apoyos, sumar aliados y ampliar el alcance de los proyectos.
- Coordinación de equipos de trabajo y voluntariado, estableciendo roles, procesos y criterios de calidad para la implementación de cada programa.
- Seguimiento a resultados mediante reportes básicos de asistencia, participación y percepción de bienestar, realizando ajustes operativos cuando es necesario.

- Impulso de una cultura de bienestar comunitario, prevención y construcción de espacios seguros para infancias y juventudes en la frontera.

## OTROS PROYECTOS ACTIVOS (DIRECCIÓN ESTRATÉGICA)

Portafolio de marcas y proyectos que cuentan con **equipos operativos propios**; mi rol se centra en **dirección general, diseño de procesos y supervisión periódica**:

- **BABÍCOR – Coctelería de autor y destilados tradicionales**  
Definición del **concepto**, estándares de servicio y lineamientos de operación.  
Supervisión de compras, control de insumos, manejo de costos y experiencia al cliente, con un equipo encargado de la operación diaria.
- **XANGA.MX – Acompañamiento individual**  
Proyecto de atención individual con **agenda limitada y altamente personalizada**.  
Creación del modelo de servicio, criterios de admisión y protocolos de cuidado.  
Manejo confidencial de la información y seguimiento puntual de cada caso, manteniendo este proyecto en un formato manejable y compatible con otras responsabilidades.
- **GALERA STUDIO – Fotografía y video**  
Dirección de **lineamientos creativos** y procesos de atención a clientes.  
Delegación de producción, captura y edición a colaboradores especializados, con supervisión de calidad y tiempos de entrega.
- **OKIVANKA BOTÁNICOS + FUNGIK<sup>3</sup> – Productos y experiencias de bienestar**  
Desarrollo de **concepto, marca y lineamientos de operación**.  
Establecimiento de procesos de servicio, control básico de insumos y estándares de trato al cliente, manteniendo sólo la dirección estratégica.

---

## TALLERES, CONFERENCIAS Y CONSULTORÍAS (últimos 5 años)

### Conferencias y ponencias

- **Ponente invitado en la XX Cátedra Patrimonial “Arturo Díaz Alonso” y X Mercafest 2024 – UACJ**  
Invitado por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) para compartir temas de creatividad, emprendimiento, marca personal y proyectos con impacto cultural y social, frente a estudiantes y comunidad universitaria.
- **Webinar nacional “De tu taller al mundo: claves prácticas para vender en línea” – 2022 – UACH / ODE**  
Sesión virtual dirigida a productores, artesanos y pequeños negocios sobre cómo estructurar catálogos, fijar precios, mejorar fotografías de producto, elegir paqueterías y manejar la atención al cliente a distancia.  
Organizado en colaboración con la Oficina de Desarrollo Empresarial (ODE) de la Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH), con un alcance aproximado de 3,000–4,000 participantes entre productores mexicanos e intermediarios de distintas regiones del país.
- **Webinar “Plataformas, historias y confianza: cómo generar ventas digitales sin perder tu esencia” – 2022 – Tec de Monterrey, Campus Chihuahua**  
Taller–conferencia enfocado en narrativa de marca, uso estratégico de redes sociales, fichas de producto efectivas y seguimiento postventa para productores que migraron a la venta en línea a raíz de la pandemia.  
Realizado en alianza con el Tecnológico de Monterrey, Campus Chihuahua, con un alcance estimado de 3,500–4,000 personas entre productores, cooperativas e intermediarios conectados en vivo y en retransmisiones.
- **Charlas sobre emprendimiento, marca personal y proyectos con propósito – distintas universidades de Chihuahua**  
Conferencias impartidas en la UACJ, la UACH, el Tec de Monterrey Campus Chihuahua y otros foros académicos, compartiendo aprendizajes sobre creación de proyectos, liderazgo, manejo de equipos y equilibrio entre vocación y negocio.

### Consultorías y acompañamiento estratégico

- **Consultor en branding, empaque y comunicación – ELIPSE DISEÑO & MARKETING**  
Acompañamiento a empresas de distintos giros en la definición de su marca, mensaje y presencia pública: nombre, identidad visual, materiales impresos y digitales alineados a sus objetivos comerciales.
- **Coordinador de campaña y estrategia digital – Lic. José Chaparro Sánchez | chaparro.mx**
  - Definición de estrategia general de mensaje, tono y posicionamiento frente a ciudadanía y comunidad jurídica
  - Diseño y supervisión de sitio web (chaparro.mx), línea gráfica, materiales de difusión y contenidos para redes sociales.
  - Coordinación con su equipo para alinear discurso, agenda pública, presencia en medios y materiales impresos.
  - Seguimiento a la percepción de la campaña y ajustes estratégicos, contribuyendo a una campaña ganadora y bien posicionada ante la comunidad.
- **Consultor externo en proyectos de empaque y logística – COPLASCO** | **www.coplasco.mx**  
Asesoría en posicionamiento de marca, comunicación comercial y propuesta de valor para empresas de empaque, tarimas y soluciones logísticas, trabajando con dirección y equipos comerciales.

- **Acompañamiento a emprendedores y pequeños productores – UNA MEXICANA y proyectos afines**  
Orientación a artesanos y productores sobre presentación de producto, precios, empaques, narrativa de marca y buenas prácticas para vender en línea y enviar mercancía a distintas partes del país.

---

## COMPETENCIAS CLAVE

- **Estrategia y comunicación:** capacidad para traducir objetivos complejos en mensajes claros, aterrizar ideas en planes de acción y alinear a distintas personas alrededor de una misma dirección.
- **Liderazgo y gestión de equipos:** experiencia formando, guiando y acompañando colaboradores y aliados, dando contexto, contención y seguimiento sin perder de vista los resultados.
- **Organización y operación de proyectos:** habilidad para estructurar tareas, coordinar agendas, priorizar actividades y asegurar que las cosas sucedan en tiempo y forma.
- **Relación con clientes, proveedores y aliados:** trato cercano, empático y profesional; experiencia negociando acuerdos, resolviendo dudas y construyendo confianza de largo plazo.
- **Diseño de experiencias y facilitación de grupos:** conducción de talleres, círculos y espacios grupales, cuidando el clima emocional, el orden y el cumplimiento de objetivos.
- **Pensamiento analítico y mejora continua:** revisión constante de procesos, detección de áreas de oportunidad y propuesta de ajustes realistas para optimizar tiempo, recursos y resultados.
- **Integridad, ética y confidencialidad:** manejo responsable de información sensible y toma de decisiones alineada a principios personales y profesionales.

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Licenciatura / Formación en Diseño Gráfico y Mercadotecnia**  
UACJ – Ciudad Juárez, Chih.

Formación continua en: **estrategia de marca, desarrollo de negocios, liderazgo, comunicación efectiva y organización de proyectos.**

---

## IDIOMAS

- **Español:** nativo.
- **Inglés:** nivel intermedio (lectura, redacción básica y conversación).

---

## ACTIVIDAD SOCIAL Y LIDERAZGO

- Diseño y facilitación de **actividades grupales** orientadas al bienestar, la integración y el desarrollo del carácter.
- Participación en **proyectos culturales y comunitarios** en Ciudad Juárez, colaborando con líderes locales y organizaciones civiles.