



Notes by: Heramb Bharadwaj

MS Word MCQs

1. MS Word में नया दस्तावेज़ बनाने के लिए किस शॉर्टकट कुंजी का उपयोग किया जाता है? a) Ctrl + S b) Ctrl + O c) Ctrl + N d) Ctrl + P

उत्तर: c) Ctrl + N स्पष्टीकरण:

- Ctrl + S का उपयोग दस्तावेज़ को सहेजने (Save) के लिए किया जाता है।
- Ctrl + O का उपयोग मौजूदा दस्तावेज़ को खोलने (Open) के लिए किया जाता है।
- Ctrl + N का उपयोग एक नया, रिक्त दस्तावेज़ बनाने (New Document) के लिए किया जाता है।
- Ctrl + P का उपयोग दस्तावेज़ को प्रिंट (Print) करने के लिए किया जाता है।

2. टेक्स्ट को बोल्ड (Bold) करने के लिए कौन सी शॉर्टकट कुंजी का उपयोग किया जाता है? a) Ctrl + I b) Ctrl + U c) Ctrl + B d) Ctrl + X

उत्तर: c) Ctrl + B स्पष्टीकरण:

- Ctrl + I का उपयोग टेक्स्ट को इटैलिक (Italic) करने के लिए किया जाता है।
- Ctrl + U का उपयोग टेक्स्ट को अंडरलाइन (Underline) करने के लिए किया जाता है।
- Ctrl + B का उपयोग चयनित टेक्स्ट को बोल्ड (Bold) करने के लिए किया जाता है।
- Ctrl + X का उपयोग चयनित टेक्स्ट को कट (Cut) करने के लिए किया जाता है।

3. MS Word में 'रिबन' (Ribbon) किस स्थान पर पाया जाता है? a) स्टेटस बार के नीचे b) दस्तावेज़ के बीच में c) स्क्रोल बार के बगल में d) विंडो के शीर्ष पर

उत्तर: d) विंडो के शीर्ष पर स्पष्टीकरण: रिबन MS Word विंडो के सबसे ऊपर स्थित होता है, जिसमें विभिन्न टैब (जैसे Home, Insert) और उनके संबंधित कमांड्स होते हैं।

4. 'हेडर' (Header) और 'फुटर' (Footer) MS Word में कहाँ दिखाई देते हैं? a) हेडर दस्तावेज़ के बीच में और फुटर अंत में b) हेडर प्रत्येक पृष्ठ के शीर्ष मार्जिन में और फुटर निचले मार्जिन में c) हेडर केवल पहले पृष्ठ पर और फुटर अंतिम पृष्ठ पर d) हेडर बाईं मार्जिन में और फुटर दाईं मार्जिन में

उत्तर: b) हेडर प्रत्येक पृष्ठ के शीर्ष मार्जिन में और फुटर निचले मार्जिन में स्पष्टीकरण: हेडर पेज के ऊपरी भाग में और फुटर निचले भाग में दोहराई जाने वाली जानकारी के लिए उपयोग होते हैं।

5. यदि आप अपने MS Word दस्तावेज़ में एक चित्र (Image) जोड़ना चाहते हैं, तो आप किस टैब का उपयोग करेंगे? a) Home b) **Insert** c) Page Layout d) Review

उत्तर: b) **Insert** स्पष्टीकरण: 'Insert' टैब का उपयोग दस्तावेज़ में विभिन्न ऑब्जेक्ट्स जैसे चित्र, टेबल, शेप्स, चार्ट, हेडर/फुटर, पेज नंबर आदि डालने के लिए किया जाता है।

6. MS Word में 'मेल मर्ज' (Mail Merge) का प्राथमिक उद्देश्य क्या है? a) वर्तनी और व्याकरण की जाँच करना b) दस्तावेज़ को विभिन्न भाषाओं में अनुवाद करना c) एक ही पत्र को कई प्राप्तकर्ताओं को व्यक्तिगत रूप से भेजना d) दस्तावेज़ में गणितीय गणनाएँ करना

उत्तर: c) एक ही पत्र को कई प्राप्तकर्ताओं को व्यक्तिगत रूप से भेजना स्पष्टीकरण: मेल मर्ज आपको एक ही टेम्पलेट का उपयोग करके कई प्राप्तकर्ताओं के लिए व्यक्तिगत पत्र, ईमेल या लिफाफे बनाने की सुविधा देता है, जहाँ प्रत्येक प्रति में प्राप्तकर्ता का विशिष्ट डेटा होता है।

7. MS Word में 'कंट्रोल + Z' (Ctrl + Z) शॉर्टकट कुंजी का क्या कार्य है? a) चयनित टेक्स्ट को कट करना b) अंतिम क्रिया को पूर्ववत करना (Undo) c) अंतिम क्रिया को फिर से करना (Redo) d) दस्तावेज़ को सहेजना

उत्तर: b) अंतिम क्रिया को पूर्ववत करना (Undo) स्पष्टीकरण: Ctrl + Z का उपयोग आपकी पिछली कार्रवाई को रद्द करने या पूर्ववत करने के लिए किया जाता है।

8. MS Word में पैराग्राफ को केंद्र (Center) में अलाइन (Align) करने के लिए कौन सी शॉर्टकट कुंजी का उपयोग किया जाता है? a) Ctrl + L b) Ctrl + R c) Ctrl + J d) **Ctrl + E**

उत्तर: d) **Ctrl + E** स्पष्टीकरण:

- Ctrl + L का उपयोग लेफ्ट अलाइनमेंट के लिए।
- Ctrl + R का उपयोग राइट अलाइनमेंट के लिए।
- Ctrl + J का उपयोग जस्टिफाई (दोनों तरफ से बराबर) अलाइनमेंट के लिए।
- Ctrl + E का उपयोग सेंटर अलाइनमेंट के लिए किया जाता है।

9. MS Word में 'ट्रैक चेंजेज' (Track Changes) सुविधा का क्या उपयोग है? a) दस्तावेज़ में त्रुटियों का पता लगाना b) दस्तावेज़ में किए गए सभी संशोधनों को रिकॉर्ड करना c) दस्तावेज़ को ऑनलाइन साझा करना d) दस्तावेज़ के विभिन्न संस्करणों की तुलना करना

उत्तर: b) दस्तावेज़ में किए गए सभी संशोधनों को रिकॉर्ड करना स्पष्टीकरण: ट्रैक चेंजेज एक सहयोगी टूल है जो यह ट्रैक करता है कि दस्तावेज़ में किसने, क्या और कब बदलाव किए।

10. MS Word में डिफ़ॉल्ट रूप से पेज ओरिएंटेशन (Page Orientation) क्या होता है? a) लैंडस्केप (Landscape) b) पोर्ट्रेट (Portrait) c) स्क्वायर (Square) d) स्लाइड (Slide)

उत्तर: b) पोर्ट्रेट (Portrait) स्पष्टीकरण: MS Word में डिफ़ॉल्ट रूप से पेज पोर्ट्रेट मोड में होता है, जिसका अर्थ है कि पेज की ऊंचाई उसकी चौड़ाई से अधिक होती है।