

Administrateur, DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

MANDAT DU PÔLE

L'administrateur.ice, **Développement professionnel** gère l'offre et les programmes de développement professionnel de l'ACMP Québec en s'assurant de répondre aux besoins et aux attentes de l'association, à la communauté en gestion du changement et aux professionnels intéressés par la pratique.

Cela inclut la gestion du programme de mentorat, des communautés de pratiques, des formations offertes par l'ACMP Québec ainsi que tout nouveau programme qui pourrait s'ajouter dans l'avenir. Il/elle s'assure également de bien comprendre et soutenir la certification CCMP en favorisant son rayonnement auprès des membres.

Il/elle contribue à l'expérience des membres ainsi qu'à la perception de valeur de son appartenance à l'association, ainsi qu'au rayonnement de la gestion du changement au-delà des membres et des professionnels en gestion du changement en supportant le pôle Expérience membre.

Responsabilités clés

- Coordonner les programmes et les activités de développement professionnels offerts par l'ACMP Québec à ses membres, à la communauté en gestion du changement et aux professionnels intéressés par la pratique.
- Promouvoir la certification CCMP auprès des membres, de la communauté et du grand public et s'assurer que l'offre de développement professionnelle répond au minimum aux besoins des personnes voulant se certifier.
- S'assurer que l'offre de développement professionnel est connue et communiquée aux différentes audiences (membres, communauté, grand public) en collaborant avec l'administrateur.ice en charge des communications.
- Évaluer en continu la satisfaction des membres en collaboration avec l'administrateur.ice responsable du pôle Expérience membre et apporter les ajustements nécessaires.
- Supporter la programmation des activités avec l'administrateur.ice responsable des événements et collaborer avec elle pour la planification de certaines de ces activités.

- Contribuer à l'évolution des programmes existants et au développement de nouveaux programmes en lien avec les priorités stratégiques
- Collaborer avec l'administrateur.ice responsable des partenariats pour gérer la relation avec les partenaires impliquées dans la gestion des activités de développement professionnel (ex: concepteur de formation, animateurs)
- Établir et entretenir des relations (en collaboration avec l'administrateur.ice des partenariats) avec des universités, des centres de recherche, ainsi que d'autres institutions académiques ou professionnelles, dans le but de favoriser le partage de connaissances, de recherches et de pratiques émergentes en gestion du changement, au bénéfice de la communauté de l'ACMP Québec

DIRECTEUR / DIRECTRICE [Développement professionnel]

Fondée sur une solide compréhension des besoins et des attentes des membres et de la communauté, ainsi qu'un intérêt marqué de la gestion du changement, la personne responsable de ce pôle assure le développement et la mise en œuvre du plan d'action qui permettra l'atteinte des objectifs visés.

À cette fin, elle collabore avec l'ensemble des membres du Conseil et plus particulièrement avec les leaders des divers pôles (Partenariats, Communications) pour assurer l'alignement des efforts et la cohésion des programmes, des activités et des messages à l'intention des membres. Pour soutenir les efforts du pôle d'activités, elle dirige une équipe de bénévoles suivant les besoins.

COMITÉ SYNERGIE

Ce comité regroupe les bénévoles selon les besoins identifiés par le pôle d'activités. Il a pour rôle de contribuer à l'opérationnalisation des programmes dans le but de respecter la proposition de valeur à nos membres.

MISES À JOUR ET CHANGEMENTS:

Ce document sera mis à jour et modifié, au besoin, suite à l'adoption du plan stratégique annuel. Le présent document reflète l'alignement avec les objectifs stratégiques 2023/24. Il a été révisé le 1er août 2025.