

Plantilla Semanal - Planificación Semanal Priorización BT

Instrucciones:

1. Registra el nombre de la tarea.
2. Clasifica tus tres tareas principales de la semana en T1, T2, T3.
3. Usa la columna de horarios (8am-5pm) para asignar bloques de trabajo profundo (BTP) o superficial (BTS).
4. Distribuye los bloques durante los cinco o seis días (lunes a sábado).

Tarea	Clasificación
1.	
2.	
3.	



Plantilla Semanal

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
8:00						
8:30						
9:00						
9:30						
10:00						
10:30						
11:00						
11:30						
12:00						
1:00						
1:30						
2:00						
2:30						
3:00						
3:30						
4:00						
4:30						
5:00						