

“Prioridades con Propósito”

Objetivo: Apoyar a los participantes a distinguir entre lo urgente y lo importante, y tomar decisiones que reflejen sus verdaderas prioridades.

Indicaciones: Responde cada uno de los siguientes ítems con total honestidad. No hay respuestas correctas. El valor está en la reflexión que provoca cada pregunta.

1. ¿Cuáles son tus tres metas más importantes para este trimestre (personales o profesionales)?
2. ¿Cuánto tiempo real (en horas semanales) estás dedicando a cada una de ellas?
3. Enumera tus cinco actividades más frecuentes durante una semana laboral. ¿Cuál de ellas está más alineada con tus metas? ¿Cuál menos?
4. ¿Qué actividad urgente haces con frecuencia que no aporta a tus metas estratégicas?
5. ¿Cuál es tu “cuadrante de confort”? (Marca uno) ¿Y cómo puedes salir de ese cuadrante?
 - ☐ I: Urgente e importante
 - ☐ II: No urgente pero importante
 - ☐ III: Urgente pero no importante
 - ☐ IV: Ni urgente ni importante
6. ¿Qué actividades del Cuadrante II (no urgentes pero importantes) podrías agendar esta semana?
7. ¿Qué actividad podrías delegar, automatizar o eliminar hoy mismo sin afectar tu rendimiento real?
8. ¿Qué relación importante estás descuidando por “falta de tiempo”? ¿Qué acción concreta podrías tomar hoy para fortalecerla?
9. ¿Qué significa para ti “éxito” en este momento de tu vida? ¿Tus actividades actuales lo reflejan?
10. ¿Qué compromiso contigo mismo has postergado por atender urgencias de otros?

“Lo esencial nunca es urgente. Y lo urgente rara vez es esencial.” — Stephen Covey