

CÓMO COMPLETAR TU BITÁCORA DIARIA

Lista de Verificación para Supervisores

1 REPORTE DIARIO



1. ¿Cuál es la fecha de hoy?
2. ¿Es un día laboral o no laboral?
3. ¿A qué hora llegaste al sitio?

2 INFORMACIÓN DE TRABAJADORES



4. Enumera a todos los trabajadores en el sitio (nombre y apellido).
5. ¿A qué hora llegó y se fue cada trabajador?
6. ¿Qué tareas completó cada trabajador hoy?
7. ¿Qué equipo de protección personal (EPP) usó cada trabajador en el sitio?



3 SEGURIDAD E INCIDENTES

8. ¿Hubo algún accidente o incidente en el sitio? Si es así, descríbelo.
9. ¿Qué trabajo se completó hoy? Haz referencia a la sección del plano.

4 HERRAMIENTAS Y EQUIPO



10. ¿Tuviste todas las herramientas necesarias? Si no, enumera las que faltaron.
11. ¿Tomaste tus dos descansos de 15 minutos y tu almuerzo de 40 minutos?

5 LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DEL SITIO



12. ¿Limpiaste el sitio de trabajo antes de irte?
13. ¿Dónde específicamente desechaste la basura o materiales de construcción?

CÓMO COMPLETAR TU BITÁCORA DIARIA

Lista de Verificación para Supervisores

6 CONDICIONES DEL SITIO



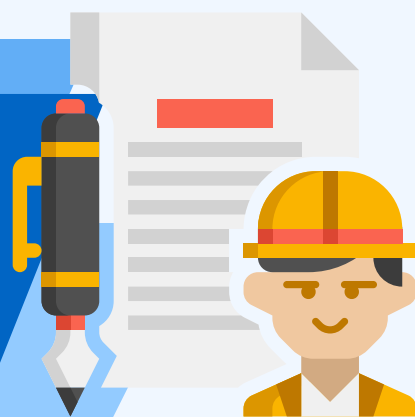
-  14. ¿El baño del sitio de construcción está en correcto funcionamiento?
-  15. ¿Todos los trabajadores usaron botas con punta de acero?

7 COMPORTAMIENTO DE LOS TRABAJADORES



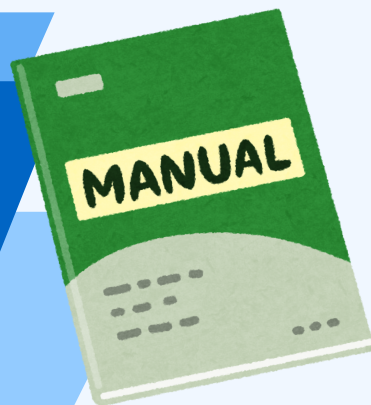
-  16. ¿Hubo discusiones o problemas entre los trabajadores? Si es así, describe el incidente y cómo lo resolviste.

8 DOCUMENTACIÓN



-  17. ¿Tomaste fotos del trabajo realizado?
-  18. ¿Firmaste y fechaste tu Bitácora y la enviaste a tu supervisor.

9 REVISIÓN DE MANUAL DE SEGURIDAD



-  14. ¿Revisaste las secciones relevantes del Manual de Protección Contra Caídas de OSHA y otras normativas de seguridad para el trabajo de hoy?
-  15. ¿Estás asegurando que se sigan todas las medidas de seguridad según las tareas programadas para hoy?

10 REUNIÓN DIARIA DE SEGURIDAD



-  16. ¿Realizaste una reunión diaria de seguridad cubriendo los riesgos clave y los protocolos de seguridad para el trabajo de hoy?
-  17. ¿Confirmaste que cada trabajador comprende sus requisitos específicos de seguridad y sabe cómo usar su EPP correctamente?