



Chargé.e de projets en verdissement

Sous la responsabilité de la Coordination de projets en verdissement, le ou la Chargé.e de projets en verdissement agit comme expert-conseil et responsable de projets de plantation. Il ou elle collabore avec une équipe multidisciplinaire et de nombreux organismes partenaires à la réalisation de projets de verdissement institutionnels, commerciaux, industriels, municipaux ou résidentiels dans les centres urbains des régions de la Capitale-Nationale et de Chaudière-Appalaches.

Responsabilités et tâches :

- Assurer le déroulement complet des projets confiés, incluant la réalisation des plans d'aménagement (*choix d'essences, calibres et quantité d'arbres pour chaque secteur validé*), le suivi des échéanciers, le respect de conditions particulières et l'accompagnement du client dans toute la démarche de plantation;
- Développer et entretenir les bonnes relations dans son réseau et assurer un excellent service à la clientèle année après année;
- Maîtriser les modalités des ententes avec les propriétaires fonciers, les bailleurs de fonds, les collaborateurs et toutes les parties impliquées;
- Utiliser avec rigueur les outils cartographiques et autres outils collaboratifs;
- Collaborer avec l'équipe terrain pour faciliter la planification des sorties de plantation et aider dans la réalisation des activités du projet;
- Assurer un excellent suivi post-plantation en fournissant l'information pertinente aux clients;
- Participer aux efforts et activités de développement pour identifier des nouvelles opportunités de verdissement;
- Soutenir l'équipe en expertise conseil en verdissement ainsi que les partenaires de l'écosystème;
- Participer aux actions de recherche, de demandes et de suivis de financements;
- Assurer la production des divers rapports et documentations;
- Contribuer à la visibilité et au rayonnement des projets de verdissement et du Collectif Canopée;
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences recherchées :

- Formation universitaire liée au poste : architecture du paysage, foresterie, agronomie, arboriculture, sciences de l'environnement, développement durable et/ou autre combinaison d'expérience et de formation pertinente;
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion de projets;
- Expérience en service à la clientèle et aisance pour le contact-client. Facilité en développement (un atout);

- Maîtrise des outils informatiques et cartographiques tels qu'ArcGIS et Qgis (ou capacité d'apprentissage et intérêt);
- Grande polyvalence et capacité d'adaptation (travail hybride bureau-terrain);
- Bonne gestion du stress et motivation en lien avec des objectifs ambitieux;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et joueur.se d'équipe;
- Capacité à soulever des charges de 25 à 40 lbs à l'occasion;
- Permis de conduire valide.

Conditions :

Salaire : Débutant à 27,31\$ de l'heure et ajusté selon l'expérience et les compétences liées au poste (*grille interne officielle récemment mise à jour*).

Horaire : Temps plein (35 heures par semaine)

Durée : permanent

Avantages sociaux compétitifs, possibilité de télétravail, horaires flexibles en fin d'année;

Assurance collective santé et bien-être;

Conditions très avantageuses concernant les fériés, congés personnels et vacances annuelles - conditions évolutives, congés de fêtes de fin d'année;

Mobilité durable : rabais sur abonnements RTC Abonne-bus annuel, À Vélo et Communauto, ainsi que d'autres contributions pour la mobilité active;

Formation continue et de développement professionnel payés et encouragés par l'employeur;

Lieu de travail à proximité des transports en commun et des pistes cyclables;

Activités sociales d'équipe : 5 à 7, activités sportives, lunch & learn, cafés, etc.

Lieu de travail : Centre culture et environnement Frédéric Back (bureau);

Travail à l'intérieur et à l'extérieur, particulièrement pendant la saison de plantation (mai à octobre), les terrains de plantations se situent dans les régions 03 et 04;

Date d'entrée en fonction prévue : septembre 2026.

Pour postuler :

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation d'ici le 11 septembre 2026 à l'adresse courriel : carriere@collectifcanopee.org

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception.

Merci pour votre intérêt !