



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSIÓN-01
FECHA MARZO DE 2025



**INFORME DE GESTIÓN BIC
HISTORY TRAVELERS SAS- BIC
2024**

ESTÁNDAR BCORP LA CERTIFICACIÓN DE SOCIEDAD TIPO B DE B CORPORATION UTILIZADO PARA REALIZAR EL REPORTE DE GESTIÓN

ÍNDICE

Contenido

No se encontraron entradas de tabla de contenido.





INTRODUCCIÓN

Las empresas BIC son aquellas configuradas como sociedades de naturaleza comercial, que voluntariamente se proponen combinar las ventajas de su actividad comercial y económica con acciones concretas para propender por el bienestar de sus trabajadores, aportar a la equidad social del país y contribuir a la protección del medio ambiente. Por lo tanto, una sociedad que decide convertirse en BIC crea o redefine su modelo de negocio con un propósito triple: crear valor económico, social y ambiental.

a) Objetivo del informe

Mostrar el avance de la empresa durante el segundo año de implementación de empresas con propósito en La Guajira colombiana, específicamente en Riohacha. Presentar un resumen detallado de las actividades llevadas a cabo a nivel económico, ambiental y social por parte de History Travelers SAS BIC con NIT 900743752-3.

b) Estándar utilizado para la presentación del informe



El estándar escogido para la evaluación de la gestión de HISTORY TRAVELERS SAS BIC respecto a las 5 dimensiones que deben integrar las sociedades BIC, fue la EVALUACIÓN DE IMPACTO B. La Certificación de Sociedad Tipo B de B Corporation.

Este método se concibe como el umbral de la Gestión Empresarial, porque es la forma en que se ha logrado que las organizaciones se encaminen y enruten por senderos responsables que generen menos impactos en las tres dimensiones de la sostenibilidad, ratificando el fin último del mencionado estándar: contribuir al desarrollo sostenible de las empresas, las comunidades, la economía y el medio ambiente.

Por lo anterior el estándar B Corporation, brinda elementos que van un paso adelante de la legislación vigente, razón por la cual incorporarlos al desarrollo de las actividades de beneficio e interés colectivo (BIC) propias de la empresa, garantiza, por un lado, el cumplimiento normativo y, por otro, la generación de valor en los diferentes ámbitos de operación.



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

c) Observaciones generales

HISTORY TRAVELERS SAS BIC Nace el 21 de mayo de 2014, con el firme propósito de acompañar y fortalecer el turismo comunitario en La Guajira. A lo largo de los años el servicio desarrollado ha generado múltiples intervenciones que impactan positivamente a la comunidad, pero especialmente a las personas que se relacionan con nuestra compañía.

Entendiendo este enfoque e impacto social HISTORY TRAVELERS SAS, adopta la condición de Sociedad de Beneficio e interés colectivo a partir de marzo de 2021, como resultado de un exhaustivo análisis de las prácticas desarrolladas en la compañía de forma voluntaria y a las cuales no se les realizaba seguimiento ni se concebían como un valor aportante de parte de la empresa hacia la sociedad y a la comunidad.

Como compañía nuestra misión es “Construir un tour operador dedicado a ayudar a las comunidades del caribe colombiano a emprender en turismo sostenible”, por lo tanto, nos identificamos ampliamente con las prácticas que se desarrollan en las sociedades BIC.

El adoptar esta condición nos permite ser visibles y reconocidos ante el mundo como una empresa que suma más allá de lo económico y que la tendencia de la sostenibilidad debe ser interiorizada desde la alta dirección para lograr un impacto real y duradero.

REPORTE POR DIMENSIONES

Las dimensiones evaluadas en el primer reporte 2021 fueron:



Las dimensiones evaluadas en el segundo reporte 2022 fueron:





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

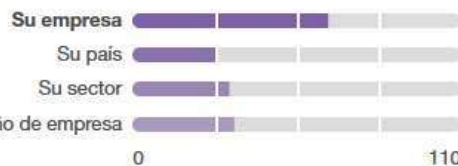
CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSION-01
FECHA MARZO DE 2025



Comunidad

Descubra qué puede hacer su empresa para contribuir al bienestar económico y social de las comunidades en las que opera.

PREGUNTAS CONTESTADAS 48/65 PUNTAJE GENERAL 65.7



Medio Ambiente

Descubra qué puede hacer su empresa para mejorar su gestión ambiental en general.

PREGUNTAS CONTESTADAS 31/33 PUNTAJE GENERAL 17.3



Clientes

Descubra qué puede hacer su empresa para mejorar el valor que aporta a los clientes y consumidores directos de sus productos y servicios.

PREGUNTAS CONTESTADAS 98/101 PUNTAJE GENERAL 36.6



Las dimensiones evaluadas en el segundo reporte 2023 fueron:



Gobernanza

Descubra qué puede hacer su empresa para mejorar las políticas y prácticas relacionadas con su misión, su ética, su responsabilidad y su transparencia.

El gobierno evalúa la misión general de una empresa, el compromiso en torno a su impacto social/ambiental, la ética y la transparencia. Esta sección también evalúa la capacidad de una empresa para proteger su misión y considerar formalmente a las partes interesadas en la toma de decisiones a través de su estructura corporativa (por ejemplo, corporación de beneficio) o documentos de gobierno corporativo.

[SABER MÁS](#)

PREGUNTAS CONTESTADAS
19/22

PUNTAJE GENERAL
19.1

PUNTAJE DE LAS OPERACIONES

9.1

PUNTAJE DEL MODELO DE NEGOCIO DE IMPACTO

10.0

PUNTAJE N/A

0.0



Trabajadores

Descubra qué puede hacer su empresa para contribuir al bienestar financiero, físico, profesional y social de sus empleados.

Trabajadores evalúa las contribuciones de una empresa a la seguridad financiera, salud & seguridad, bienestar, desarrollo profesional y compromiso & satisfacción de sus empleados. Además, esta sección reconoce los modelos comerciales diseñados para beneficiar a los trabajadores, como las empresas en las que al menos el 40 % son propiedad de empleados no ejecutivos y aquellas que tienen programas de desarrollo de la fuerza laboral para apoyar a las personas con barreras para el empleo.

[SABER MÁS](#)

PREGUNTAS CONTESTADAS
56/56

PUNTAJE GENERAL
46.9

PUNTAJE DE LAS OPERACIONES

44.2

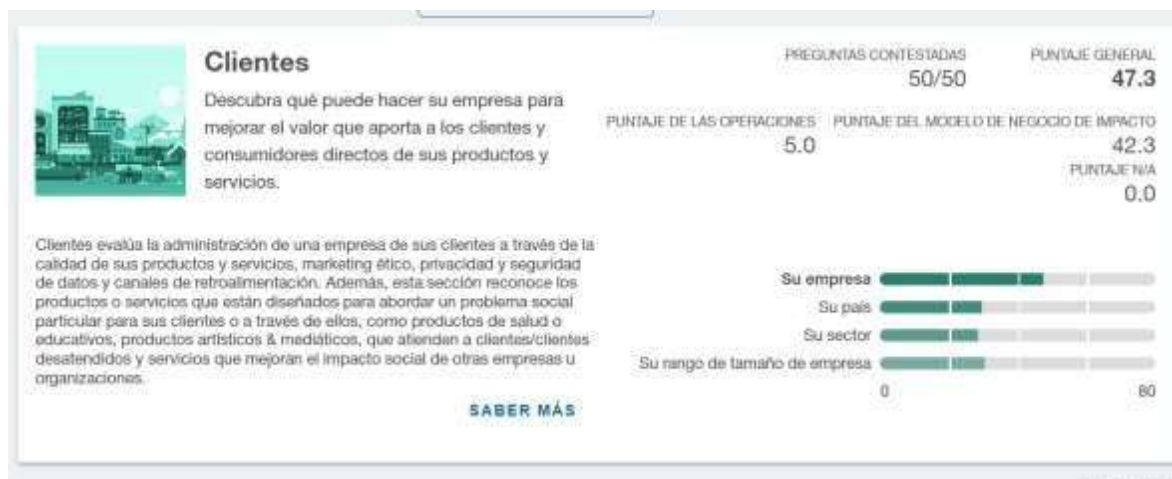
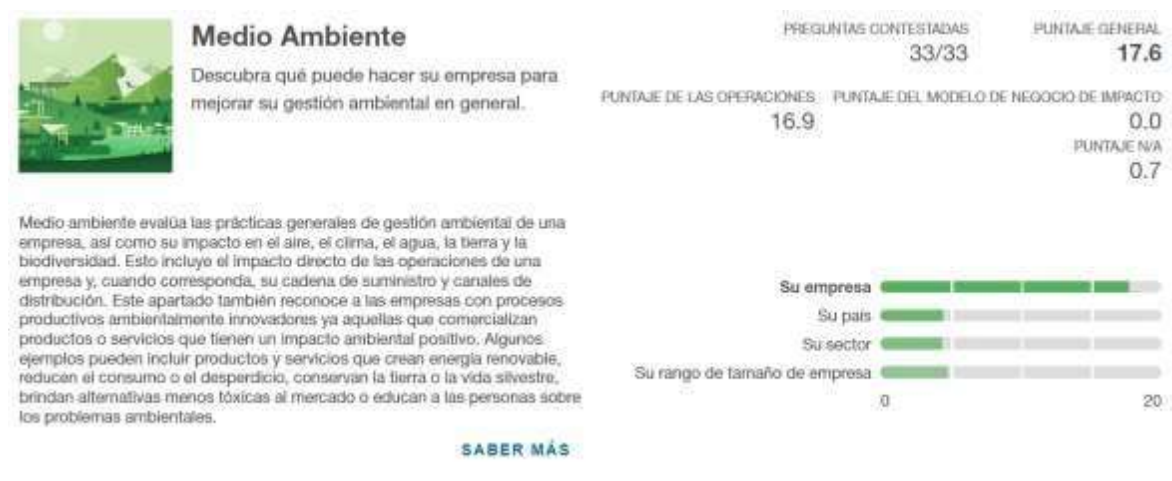
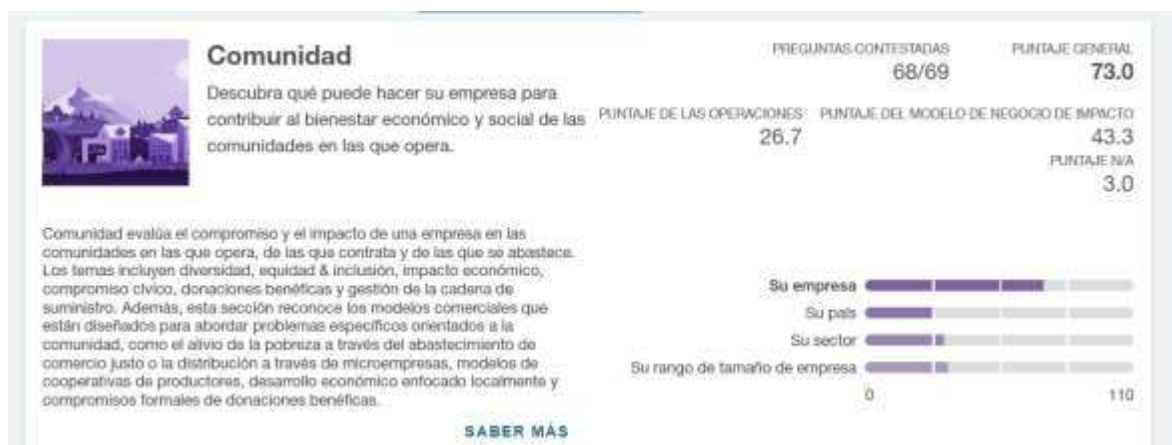
PUNTAJE DEL MODELO DE NEGOCIO DE IMPACTO

2.7

PUNTAJE N/A

0.0



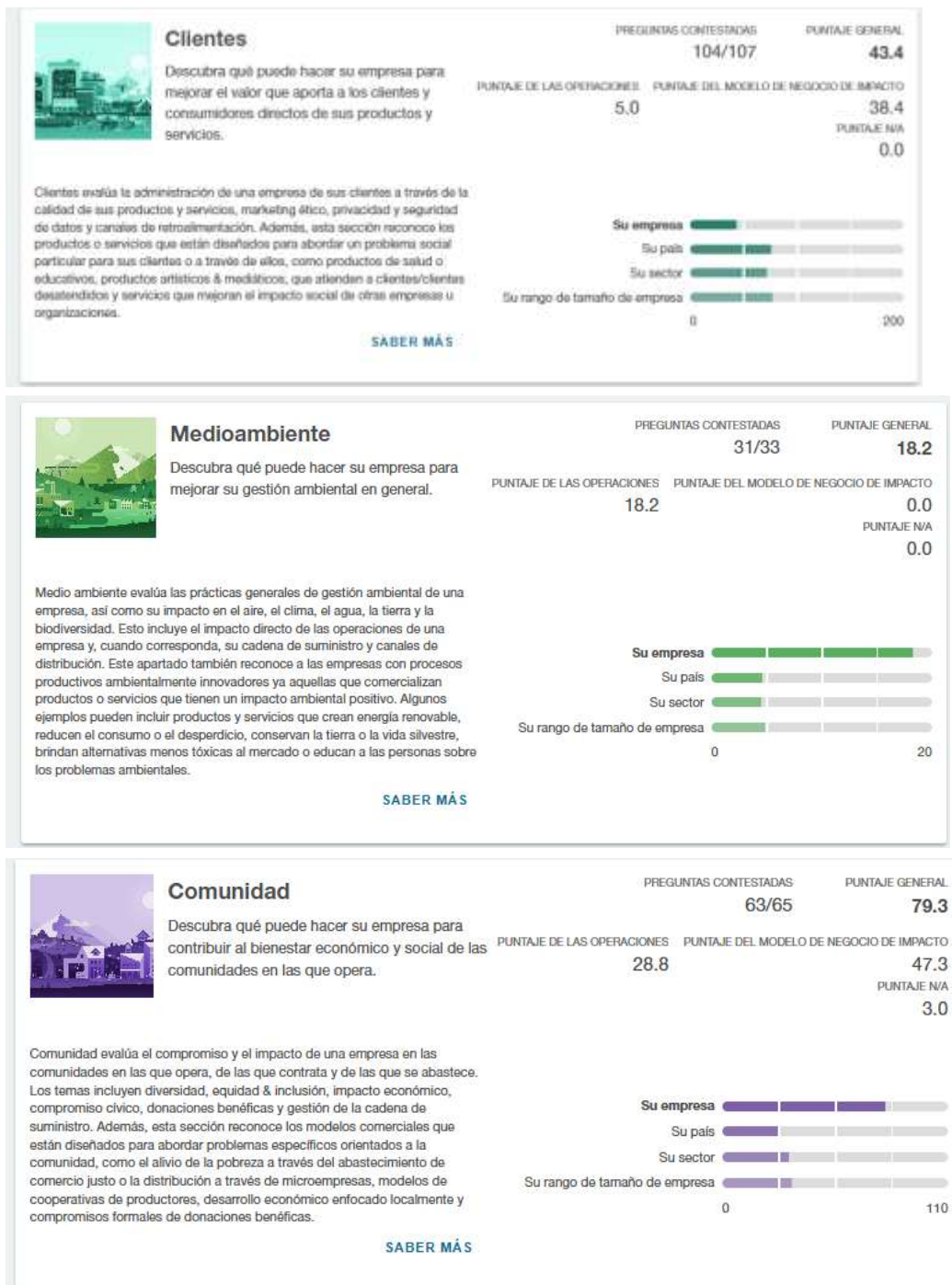




SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

EVALUACIONES DE IMPACTO 2024



HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



COMPARACIÓN DE LOS RESULTADOS HISTORY TRAVELERS SAS BIC

INFORME BIC	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
Gobernanza	7.7	13.9	19.1	15.3
Trabajadores	33.2	73.8	46.9	75.3
Comunidad	36.6	65.7	73.0	79.3
Medio Ambiente	14.4	17.3	17.6	18.2
Clientes	36.6	36.6	47.3	43.4



SITEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

1. Modelo de negocio

RAZON SOCIAL: HISTORY TRAVELERS SAS: HT SAS ACTIVIDAD ECONÓMICA

- ◆ 7912 actividades de agencias de viaje y operadores turísticos
- ◆ 4921 los servicios especiales de transporte de pasajeros por carretera que incluyen; servicios de viajes contratados, excursiones, transporte de trabajadores
- ◆ 8522 la educación para grupos étnicos. La educación dirigida a población campesina y rural. La educación para la rehabilitación social, como, por ejemplo, la impartida en las escuelas de prisiones.

NUMERO DE EMPLEADOS: 8

VENTAS: \$2.790.000



1. Modelo de Negocio

COMPROMISO ADQUIRIDO	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Compran productos o contratan servicios de empresas locales o de mujeres y minorías. Prefieren trabajar con proveedores que sigan normas justas y ambientales en la producción de bienes y servicios que son necesarios para la ejecución de sus actividades.	1. Nuestro enfoque empresarial se centra en generar un impacto social positivo en nuestros colaboradores y en las comunidades a las que servimos a través de nuestras operaciones de turismo responsable. 2. Creamos un catálogo de proveedores locales para adquirir servicios en el territorio. 3. Destacamos en nuestras redes sociales emprendimientos locales de base comunitaria que tienen un impacto social y/o ambiental significativo.



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

FOTOGRAFIAS

INSTAGRAM





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

TIK TOK





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

FACEBOOK:



HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745
www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



SITEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

Gobierno corporativo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Se ha organizado administrativamente y legal mente algunos aceptos con el objetivo que la misión de la empresa se desarrolló sin ningún inconveniente.	1. La misión de HISTORY TRAVELERS SAS BIC, se encuentra expresada en: Página Web, Whatsapp Business, Redes sociales, Propuestas de servicios e incluso se socializa en los boletines informativos mensuales enviados por la compañía a las partes interesadas empresas aliadas.

FOTOGRAFIAS





Prácticas laborales

COMPROMISOS ADQUIRIDOS	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Establecen una remuneración salarial razonable para sus colaboradores y analizan las diferencias salariales entre sus colaboradores mejor y peor remunerados para establecer estándares de equidad.	1. Se tiene establecida una escala salarial acorde al nivel de experiencia y nivel de formación, independientemente del género, condición social, racial o en general de cualquier factor que NO tenga relación con el desempeño laboral. 2. Nuestra política salarial establece que anualmente, se realiza un incremento salarial correspondiente al % de aumento del IBC establecido por el gobierno nacional (COL) 3. Se promueven espacios para la formación académica que fortalezca el desempeño profesional y personal de los colaboradores de la compañía, por ese motivo nosotros colaboradores participamos en diversas capacitaciones y talleres a los que somos invitados por parte de nuestros aliados. 4. Nos enfocamos para que nuestro personal se capacite en diferentes ámbitos como en el turismo, medio ambiente, formación de proyectos, temas relacionados a seguridad y salud en el trabajo. Una de estas capacitaciones fue un curso de turismo rural sostenible que se desarrolló en la ciudad de Armenia con una duración de un mes donde contamos con la participación de dos integrantes de nuestro equipo de trabajo Jesus Donado E Ivone Marriaga, entre otros cursos y capacitaciones que se ajustaran a este informe como soporte.

FOTOGRAFÍAS





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

Prácticas ambientales

COMPROMISOS ADQUIRIDOS	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Utilizan sistemas de iluminación energéticamente eficientes y otorgan incentivos a los trabajadores por utilizar en su desplazamiento al trabajo, medios de transporte ambientalmente sostenibles.	1. Se estableció el teletrabajo para reducir la huella de carbono de cada empleado al disminuir el uso de transporte público o privado para desplazarse. 2. Se reorganizaron las visitas a clientes para reducir los desplazamientos, realizando un solo trayecto por zona y minimizando los desplazamientos entre empresas.
	3. Se cuenta con sistema de iluminación LED para las oficinas. 4. En la actualidad estamos desarrollando un proyecto con la cámara de comercio de sostenibilidad ambiental donde estamos evaluado los consumos de energía eléctrica, agua y combustibles utilizados para el desarrollo de la actividad. Con esto se busca encontrar estrategias para la implementación de las energías limpias y entre otras soluciones para contribuir con el medio ambiente. 5. Se realizó una remodelación con relación a la sala de operaciones, con el objetivo de que los puestos de trabajo cumplieran con lo establecido en la resolución 2400 emitida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Esta resolución establece disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo aspectos relacionados con la organización de los puestos de trabajo. 6. Se desarrolló una estrategia para la recolección y transformación de los residuos en compañía de los turistas y colaboradores de la empresa. 7. Se implementó una estrategia para realizar las mediciones de los residuos que se generan producto del desarrollo de las actividades de las empresas como las de history, la taquería y el hostel con el fin de conocer el consumo de residuos y darle manejo para reducir la cantidad de residuos que se generan. 8. Se desarrolló una estrategia del reutilizar las bolsas

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



SITEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

plásticas para realizar llaveros por parte de la comunidad.

FOTOGRAFÍAS



PROYECTO DE SOSTENIBILIDAD.

Empresa:
Tour Operador History Travelers · TO-LG-07

JESÚS DONADO



Líder de Sostenibilidad

Contacto:
322 599 9808
historytravelersguajira@gmail.com



AVANCES

ENERGÍA



RESULTADOS AÑO 2023

TOTAL PAX ATENDIDAS	8950
OPERACIONES	1685
Total Energía eléctrica	4526 KW/h
Galones Gasolina	57920 equivalentes a 2616246 KW/h
TOTAL TODAS LAS FUENTES DE ENERGIA	2.620.771,90 KW/h
Promedio Consumo Operaciones	1555,35 KW/h
Promedio Consumo PAX	292,82 KW/h

EMISIONES DE CARBONO EN TONELADAS

442 TONELDAS DE CO2



PROYECTO NEGOCIOS VERDES (LA GUAJIRA VERDE)



HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com







SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSIÓN-01
FECHA MARZO DE 2025

Internación con la comunidad

COMPROMISOS ADQUIRIDOS	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Incentivan las actividades de voluntariado y crean alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad.	1. Se llevan a cabo programas de formación en las regiones de Alta Guajira, media Guajira, Cesar y Magdalena dirigidos a mujeres y hombres que lideran iniciativas locales en turismo de base comunitaria. 2. Participamos en programas de mentorías empresariales a emprendimientos de la región con Acotur, asociación colombiana de turismo responsable. 3. Estamos desarrollando un proyecto con alianza con la universidad de Cartagena que se llama La Guajira verde, que busca el apoyo a las comunidades indígenas que es encuentran abandonadas por el estado y la actividad del turismo, con este proyecto estas comunidades podrán generar ingresos y dejar la mendicidad a un lado. 4. Contamos con alianzas entre empresas privadas y organizaciones sociales AWAKE, WONDER, BAQUIANOS, ROADTRIP, OUTLANDERS, GORILON TRAVELS, CAPITAL RIDER, INTREPID, CONEXIÓN COLOMBIA, MAGIC TOUR, TURCOL, ZAMBO TRAVEL Y TEYUNA TOURS.

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com

FOTOGRAFÍAS







SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSION-01
FECHA MARZO DE 2025

CONCLUSIONES

Durante el último año, se ha observado un fortalecimiento significativo en los aspectos laborales y ambientales, los cuales han sido de gran preocupación al evaluar las dimensiones pertinentes. La legalización de la nómina y la implementación de los beneficios ZESE han contribuido de manera sustancial al progreso de la empresa y al bienestar de su fuerza laboral, generando cambios positivos y un crecimiento en beneficio de los empleados.

Asimismo, se ha evidenciado una notable evolución en el plan de manejo ambiental, con mejoras significativas. Ahora se lleva a cabo la medición del consumo y gasto de energía y agua, lo que ha permitido un mayor control y una gestión más eficiente en este ámbito.

PLAN DE ACCIÓN 2024: (¿Cómo se resolvió?)

- ♦ Elaboración de una política de diversidad y su promoción entre todos los participantes en las actividades de la empresa: Se ha desarrollado e implementado una política de inclusión que considera a la población LGBTIQ+, la cual ha sido difundida a través de la cartilla de comunidad de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- ♦ Desarrollar un procedimiento para la selección y evaluación de proveedores que incorpore criterios de equidad, apoyo al comercio local y prácticas sostenibles: Se ha establecido una alianza con Tourcert, una norma de turismo comunitario, e implementado su código de ética para proveedores locales, transportistas y empleados.
- ♦ Implementar prácticas sostenibles en el manejo de impresiones, limitando su uso a lo estrictamente necesario, y promover el manejo de información de forma digital y a través del correo electrónico, con el propósito de contribuir al cuidado del medio ambiente y reducir la producción de papel en las oficinas.

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

Cierre del Documento:

En la ciudad de Riohacha, siendo las 10:00 a.m. / a.m. del día 27 de mes mayo de 2023, la Asamblea de Accionistas / Junta de Socios se reúne en sesión ordinaria y de forma presencial previa convocatoria realizada el día 29 del mes de mayo del año 2023 a través de correo electrónico y realizada por: Paola Andrea Forero Barrera en su calidad de representante legal, conforme a los estatutos.

Orden del día

1. Verificación del quórum
2. Designación del presidente y secretario
3. Presentación y aprobación del Informe de Fin de Ejercicio año 2022
4. Aprobación del Reporte de Gestión BIC 2022
5. Publicación del reporte de Gestión BIC 2022
6. Lectura y aprobación del texto integral del acta

1. Verificación del quórum

Revisada la asistencia se constata que estuvieron en la reunión las siguientes:

Acciones suscritas presentes

Nombre	Acciones suscritas	Porcentaje del total de las acciones
Paola Andrea Forero Barrera	100%	100%

2. Designación del presidente y secretario

Se nombran como:

Presidente: Paola Forero, identificado con la cédula de ciudadanía número 36695870.

Secretario: Juan David Manjarrez, identificado con la cédula de ciudadanía número 1122402474

3. Presentación y aprobación del Informe de Fin de Ejercicio año 2021

Se presenta a la Asamblea de Accionistas /Junta de Socios el informe de fin de ejercicio del año 2021 para su aprobación, cuyos detalles de gestión financiera y contable fueron expuestos.

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

4. Aprobación del Reporte de Gestión BIC 2022

Se propone a la Asamblea de Accionistas/Junta de Socios la aprobación del reporte de Gestión BIC que se encontrará incluido o anexo a partir de ahora dentro del Informe de fin de ejercicio en los siguientes términos:

- ♦ Se hace una presentación detallada del Reporte de Gestión de la implementación de las actividades BIC correspondiente al año 2021 detallando de manera particular las actividades priorizadas con las dimensiones inscritas en el objeto social de la empresa, según el Decreto 2046 de 2019.

Este reporte fue preparado con base en el estándar independiente B Corporation, el cual ha sido reconocido por la Superintendencia de Sociedades.

La Asamblea de accionistas / Junta de Socios aprueba el Informe de Fin de Ejercicio y el Reporte de Gestión BIC, aprobado con la siguiente votación:

100 % ACCIONES SUSCRITAS PRESENTES QUE VOTAN A FAVOR
0% ACCIONES SUSCRITAS PRESENTES QUE VOTAN EN BLANCO
0% ACCIONES SUSCRITAS PRESENTES QUE VOTAN EN CONTRA

5. Publicación del reporte de Gestión BIC 2022

El reporte de gestión BIC correspondiente a la gestión del año 2021, se publicará en la página web de la empresa y se divulgará a los grupos de interés.

6. Lectura y aprobación del texto integral del acta

El presidente de la asamblea hace lectura integral del acta y esta es aprobada por el cien por ciento (100%) de las acciones suscritas. En constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la asamblea.
Finaliza la sesión siendo las 12:00 md.

Presidente - Representante Legal
Paola Andrea Forero Barrera

Secretario –
Juan David Manjarrez Chica



**SITEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC**

**CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSION-01
FECHA MARZO DE 2025**

Accionistas / Socios
Paola Andrea Forero Barrera



PROCEDIMIENTO: LAVADO Y ENROLLADO DE BOLSAS PARA ARTESANÍAS



OBJETIVO

Desarrollar un proceso eficiente y sostenible para el lavado, secado y preparación de bolsas plásticas recicladas, con el fin de utilizarlas en la fabricación de artesanías, promoviendo la reutilización de materiales y el cuidado del medio ambiente.

MATERIALES NECESARIOS

- Bolsas plásticas (de cualquier color y tipo)
- Agua limpia o detergente líquido
- Recipiente para lavado
- Espacio para secado (ventilado)
- Tijeras
- Hilo o cuerda (para hilado)

ACTIVIDADES

LAVADO DE LAS BOLSAS

- Descripción: Se lavan las bolsas plásticas de cualquier color y tipo, asegurando que estén limpias para su posterior uso.
- Duración estimada: 1 hora.

Método:

Usar agua limpia según el grado de suciedad.

Si no se dispone de agua limpia, utilizar detergente líquido para garantizar la limpieza.

SECADO DE LAS BOLSAS



- Descripción: Las bolsas limpias se secan adecuadamente para evitar humedad y preparar para el siguiente paso.
- Duración estimada: 1 hora.

Método:

Colocar las bolsas en un área ventilada, asegurando que se aireen correctamente.

CORTE DE LAS BOLSAS

- Descripción: Se cortan las bolsas en tamaños y largos uniformes para facilitar su uso en la fabricación de artesanías.
- Duración estimada: Variable (depende de la cantidad de bolsas).

Método:

Usar tijeras para obtener cortes precisos, asegurando que todas las piezas tengan dimensiones similares.

HILADO DE LAS BOLSAS

- Descripción: Las bolsas cortadas se hiladan para unir las, creando un material continuo que se puede enrollar.
- Duración estimada: 2 horas.

Método:

Unir las piezas cortadas mediante hilado, asegurando que queden bien unidas.

ENROLLADO DE LAS BOLSAS

- Descripción: Se enrollan las bolsas hiladas para facilitar su almacenamiento y uso en la fabricación de artesanías.
- Duración estimada: Incluida en el tiempo de hilado.

Método:

Enrollar el material hilado en forma compacta.

FABRICACIÓN DE ARTESANÍAS

- Descripción: Con las bolsas preparadas, se procede a la creación de artesanías según las necesidades o requerimientos específicos.
- Duración estimada: Variable (dependiendo del tipo de artesanía).

Método:

- Utilizar el material enrollado para crear diferentes artesanías, ajustándose a los diseños y demandas del momento.



CONCLUSIÓN

Este procedimiento permite la transformación de bolsas plásticas en productos útiles y creativos, fomentando la sostenibilidad y el aprovechamiento de recursos. Asegurando que cada paso se realice con cuidado y atención, se logrará un producto final de calidad que cumpla con los objetivos artísticos y ecológicos propuestos.

202503170915191535009



Registro No.38108

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL

CERTIFICA QUE

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

NIT: 900743752-3

HISTORY TRAVELERS SAS

Dirección Comercial:

CL 9 NRO. 3-52-RIOHACHA GUAJIRA

Dirección para notificaciones:

CL 9 NRO. 3-52

Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo como:

AGENCIAS DE VIAJES

AGENCIA DE VIAJES Y DE TURISMO

Fecha de Expedición: 17/03/2025

Fecha de Vencimiento: 31/03/2026



RUES
Registro Único Empresarial y Social
CÁMARA DE COMERCIO



CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



Nombre de la Empresa : historytravelers

Tipo Persona Jurídica Regimén Tributario : Régimen común

Tipo Documento Empresa : Número de Identificación Tributario Número de Documento 900743752

Nombre Representante Legal : Paola Andrea Forero Barrera

Responsable SG-SST : Jesus Emiero Donado Suarez Correo SG-SST : sst@historytravelers.com

Periodo Correspondiente : 2024 Número Telefónico fijo :

Correo Electrónico : historytravelersguajira@gmail.com Cantidad Trabajadores : 7

Código CIU	Riesgo	Actividad Económica
1791201	Riesgo I	ACTIVIDADES DE OPERADORES TURÍSTICOS, INCLUYE LA ORGANIZACIÓN DE PAQUETES DE SERVICIOS DE VIAJES PARA SU VENTA A TRAVÉS DE AGENCIAS DE VIAJES O POR LOS PROPIOS OPERADORES TURÍSTICOS. ESOS VIAJES ORGANIZADOS PUEDEN INCLUIR UNO O VARIOS DE LOS ELEMENTOS SIGUIENTES: TRANSPORTE, ALOJAMIENTO, COMIDAS, VISITAS A MUSEOS, LUGARES HISTÓRICOS O CULTURALES Y ASISTENCIA A ESPECTÁCULOS TEATRALES, MUSICALES O DEPORTIVOS.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.6 Conformación COPASST	0.50	No aplica	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.7 Capacitación COPASST	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.8 Conformación Comité Convivencia	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención P y P	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.2 Inducción y reintroducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST Actividades de Promoción y Prevención P y P	2.00	No aplica	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST con curso virtual de 50 horas	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST firmada, fecha y comunicada al COPASST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.2. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG - SST	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.3. Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.4. Plan anual de trabajo	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.5. Conservación de la documentación	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.6. Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.7. Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.8. Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.9. Adquisiciones	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.10. Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2.00	No aplica	2.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.11. Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.1 Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de condiciones de salud	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador	1.00	No cumple	0
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2.00	No aplica	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	2.00	No aplica	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1.00	No aplica	1.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.00	Cumple totalmente	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4.00	No aplica	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3.00	No aplica	3.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4.00	No aplica	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2.50	No aplica	2.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.4 Realización de inspecciones a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2.50	No aplica	2.50
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias	5.00	No aplica	5.00
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5.00	No aplica	5.00
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST	1.25	No aplica	1.25

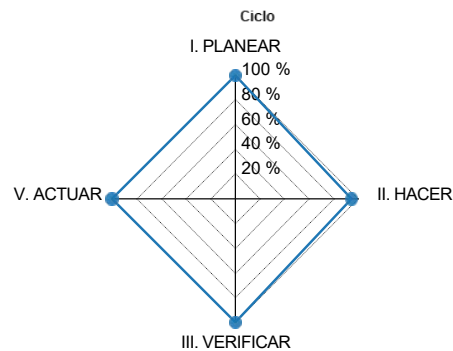
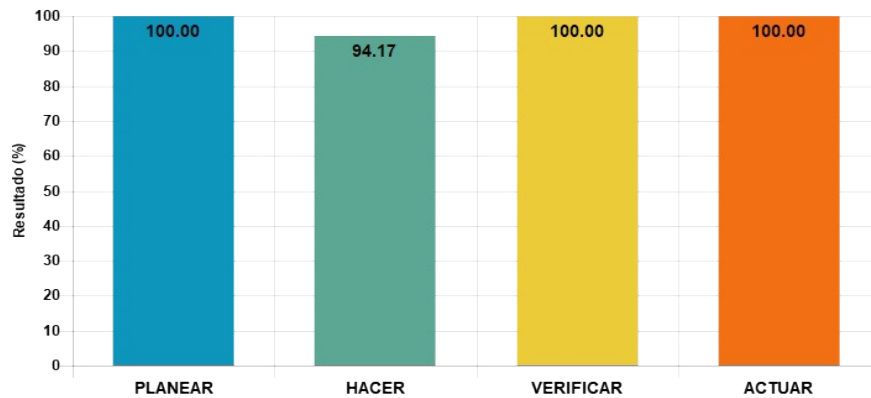
CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2.50	No aplica	2.50
Total, Valor Estándar Valores Mínimos de Calificación						99.00

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).
En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna “No Aplica” frente al ítem correspondiente.
El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

CONSTANCIA

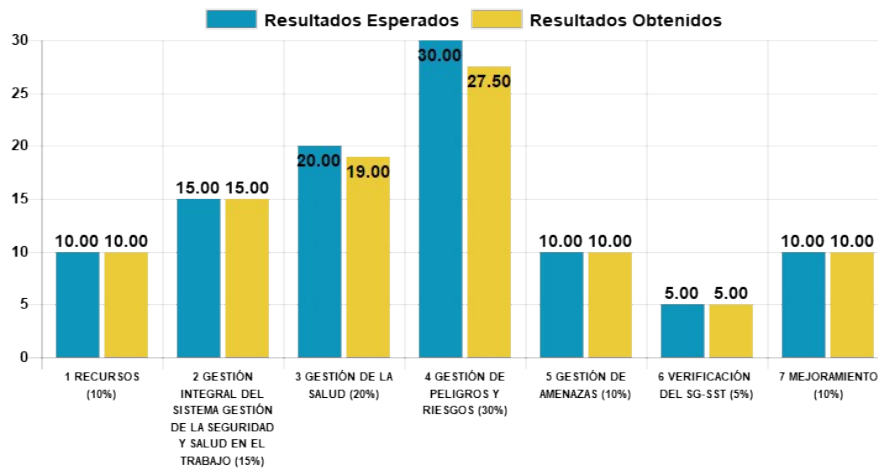
Positiva Compañía de Seguros S.A., hace constar que la empresa **History Travelers Sas**, identificada con **NI 900743752** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **13/02/2025** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia **2024** conforme a la Resolución **0312 del 2019**. Aplicando el capítulo **I** y obteniendo un resultado del **96,50%, ACEPTABLE**.

Resultados Evaluación por Ciclo



CICLO	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL CICLO OBTENIDO
PLANEAR	25,00%	25,00%	100,00%
HACER	60,00%	56,50%	94,17%
VERIFICAR	5,00%	5,00%	100,00%
ACTUAR	10,00%	10,00%	100,00%
TOTAL	100%	96,50%	96,50%

Resultados Evaluación por Estándar



ESTANDAR		RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL ESTANDAR EVALUADO
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10,00%	10,00%	100%
	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	15,00%	15,00%	100%
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20,00%	19,00%	95%
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30,00%	27,50%	91,67%
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10,00%	10,00%	100%
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	5,00%	5,00%	100%
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	10,00%	10,00%	100%
			TOTAL	96,50%

Las actividades a desarrollar de acuerdo a los resultados obtenidos, serán ejecutadas por la empresa como parte de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Fecha de expedición: **13 febrero 2025.**



La autenticidad de este documento electrónico puede ser verificado dando click en el siguiente enlace:

Para verificación de Positiva



HISTORY TRAVELERS SAS
NIT 900.743.752 - 3
ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
(En pesos Colombianos)



	NOTA	2024	2023
ACTIVO			
ACTIVOS CORRIENTES:			
Efectivo y equivalentes en efectivo	1	\$ 84,051,753	\$ 63,934,084
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	2	<u>206,388,807</u>	<u>205,750,691</u>
Total activos corrientes		<u>290,440,559</u>	<u>269,684,775</u>
ACTIVOS NO CORRIENTES:			
Propiedad, planta y equipo	3	38,498,415	29,236,013
Activos intangibles		-	-
Total activos no corrientes		<u>38,498,415</u>	<u>29,236,013</u>
Total activos		\$ <u>328,938,974</u>	\$ <u>298,920,788</u>
PASIVOS Y PATRIMONIO			
PASIVOS CORRIENTES:			
Cuentas comerciales por pagar y otras	4	\$ 9,848,185	\$ 12,737,228
Retenciones y aportes de nomina por pagar	4	7,242,944	12,778,600
Impuestos por pagar	4	2,681,000	3,881,825
Otros pasivos	4	\$ <u>39,506,000</u>	\$ <u>7,740,000</u>
Total pasivos corrientes		\$ 59,278,129	\$ 37,137,653
Total pasivos		\$ <u>59,278,129</u>	\$ <u>37,137,653</u>
PATRIMONIO			
Capital autorizado, suscrito y pagado	5	10,000,000	10,000,000
Aportes para futuras capitalizaciones	5	4,207,178	4,207,178
Utilidad o Pérdida del Ejercicio	5	7,877,710	140,377,790
Resultados acumulados	5	<u>247,575,957</u>	<u>107,198,167</u>
Total Patrimonio		<u>269,660,845</u>	<u>261,783,135</u>
Total Pasivos y Patrimonio		\$ <u>328,938,974</u>	\$ <u>298,920,788</u>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

PAOLA ANDREA FORERO BARRERA
Representante Legal

EVELIS KATERINE SIERRA MERIÑO
Contador Público
Tarjeta profesional No. 167727-T

HISTORY TRAVELERS SAS
NIT 900.743.752 - 3
ESTADOS DE RESULTADOS INTEGRALES
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
(En pesos Colombianos)



	NOTAS	2024	2023
Ingresos	6	\$ 2,213,094,838	\$ 2,948,368,677
Gastos Operacionales	7	<u>(2,182,848,069)</u>	<u>(2,791,805,703)</u>
Utilidad bruta		30,246,769	156,562,974
Ingresos No Operacionales		75,437	189,483
Gastos no Operacionales	6	<u>(22,444,496)</u>	<u>(16,374,667)</u>
	7		
Utilidad antes de impuesto		7,877,710	140,377,790
Impuesto a las Ganancias		-	-
Utilidad o Pérdida del ejercicio Después de Impuesto		\$ <u>7,877,710</u>	\$ <u>140,377,790</u>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

PAOLA ANDREA FORERO BARRERA
Representante Legal

EVELIS KATERINE SIERRA MERIÑO
Contador Público
Tarjeta profesional No. 167727-T

CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wyw1jseDYd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
Nit : 900743752-3
Domicilio: Riohacha, La Guajira

MATRÍCULA

Matrícula No: 124588
Fecha de matrícula: 22 de mayo de 2014
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 06 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 9 NRO. 3-52 - Arriba
Municipio : Riohacha, La Guajira
Correo electrónico : historytravelersguajira@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3102771745
Teléfono comercial 2 : 3229133198
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 9 NRO. 3-52 - Arriba
Municipio : Riohacha, La Guajira
Correo electrónico de notificación : historytravelersguajira@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 21 de mayo de 2014 de la Asamblea Constitutiva de Albania, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de mayo de 2014, con el No. 21115 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada HISTORY TRAVELERS S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 1 del 18 de febrero de 2021 de la Asamblea General Extraordinaria de Riohacha, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de febrero de 2021, con el No. 31805 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA (RAZÓN SOCIAL Y ADICIÓN OBJETO)

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto social: La sociedad tendrá como objeto principal: 1. En general, realizar cualquier tipo de acto lícito (comercial, industrial, bancario, financiero y jurídico) y en especial, llevar a cabo las siguientes actividades: 1.A. Organizar, promover, vender, diseñar, coordinar, contratar, comercializar, guiar, operar

CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN **wyw1jseDYd**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

yio desarrollar programas, planes, tours y/o. Actividades turísticas; incluyendo ecoturismo y turismo de aventura, etnoturismo, agroturismo, turismo religioso, turismo cultural y turismo arqueológico, histórico y ecoturismo, además de actividades recreativas, culturales, y de educación planes turísticos nacionales e internacionales, para ser operados por agencias de viajes operadoras establecidas en el país. 1. B. Organizar, promover y vender planes turísticos nacionales, para ser operados directamente. J. C. Reservar y contratar alojamientos y demás servicios turísticos. 1 .D. Prestar atención y asistencia profesional al usuario en la selección, adquisición y utilización eficiente de servicios turísticos. 1 .E. Tramitar y prestar asesoría al viajero en la obtención de la documentación requerida para garantizarle la facilidad de desplazamiento en los destinos nacionales e internacionales. 11. Prestar servicio de transporte turístico directamente o por terceros. 1. G. Prestar el servicio de guía turística mediante personal profesional. 1 .H. Prestar el servicio de alojamiento con o sin alimentación. 1 .I .Otorgar turismo receptivo y cumplir con las funciones propias de agencia de viajes operadora. 1 .J. La organización de seminarios nacionales e internacionales para dictar conferencias y talleres en todo lo relacionado con eventos empresariales de educación, recreación, cultural y deportes. 1 .K. Alquilar bienes muebles e inmuebles necesarios para el desarrollo del objeto social. . 1. L. Realizar la contratación en las diferentes modalidades de transporte aéreo, terrestre y fluvial para el desarrollo del objeto social. 1. M. Celebrar contratos o convenios con empresas del sector privado o público, nacionales o extranjeras, que desarrollen igual actividad o que sean complementarias o conexas con las propias, y, 1 .N. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad con la creación de documentos históricos, guiones museográficos, etnográficos y creación de material educativo. - Adquieren bienes o contratan servicios de empresas de origen local o que pertenezcan a mujeres y minorías. Dan preferencia en la celebración de contratos a los proveedores de bienes y servicios que implementen normas equitativas y ambientales dan preferencia en la celebración de contratos a los proveedores de bienes y servicios que implementen normas equitativas y ambientales - Implementan prácticas de comercio justo y promueve programas para que los proveedores se conviertan en dueños colectivos de la sociedad, con el fin de ayudar a estos para salir de la pobreza. - Crean un manual para sus empleados, con el fin de consignar los valores y expectativas de la sociedad. - Expanden la diversidad en la composición de las juntas directivas, equipo directivo, ejecutivo y proveedores, con el fin de incluir en ellos personas pertenecientes a distintas culturas, minorías étnicas, creencias religiosas diversas, con distintas orientaciones sexuales, capacidades físicas heterogéneas y diversidad de género - Divulgan ante sus trabajadores los estados financieros de su sociedad. - Expresan la misión de la sociedad en los diversos documentos de la empresa - Establecen una remuneración salarial razonable para sus trabajadores y analizan las diferencias salariales entre sus empleados mejor y peor remunerados para establecer estándares de equidad. -Brindan opciones de empleo que le permitan a los trabajadores tener flexibilidad en la jornada laboral y crean opciones de teletrabajo, sin afectar la remuneración de sus trabajadores. - Efectúan anualmente auditorias ambientales sobre eficiencia en uso de energía, agua y desechos y divulgan los resultados al público en general y capacitan a sus empleados en la misión social y ambiental de la sociedad. - Supervisan las emisiones de gases efecto invernadero generadas a causa de la actividad empresarial; implementan programas de reciclaje o de reutilización de desperdicios; aumentan progresivamente las fuentes de energía renovable utilizadas por la sociedad, y motivan a sus proveedores a realizar sus propias evaluaciones y auditorias ambientales en relación con el uso de electricidad y agua, generación de desechos, emisiones de gases de efecto invernadero y empleo de energías renovables. - Utilizan sistemas de iluminación energéticamente eficientes y otorgan incentivos a los trabajadores por utilizar en su desplazamiento al trabajo, medios de transporte ambientalmente sostenibles. - Crean opciones de trabajo para la población estructuralmente desempleada, tales como los jóvenes en situación de riesgo, individuos sin hogar, reinsertados o personas que han salido de la cárcel. - Incentivan las actividades de voluntariado y crean alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 10.000.000,00
No. Acciones	1.000,00

CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wyw1jseDYd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor Nominal Acciones	\$ 10.000,00
* CAPITAL SUSCRITO *	
Valor	\$ 10.000.000,00
No. Acciones	1.000,00
Valor Nominal Acciones	\$ 10.000,00
* CAPITAL PAGADO *	
Valor	\$ 10.000.000,00
No. Acciones	1.000,00
Valor Nominal Acciones	\$ 10.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representacion legal: La representacion legal de la sociedad por acciones simplificada estara a cargo de una persona natural o juridica, accionista o no, quien no tendra suplentes, designado para un termino de un año por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal: La sociedad sera gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendra restricciones de contratacion por razon de la naturaleza ni de la cuantia de los actos que celebre. Por lo tanto, se entendera que el representante legal podra celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entendera investido de los mas amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepcion de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedara obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le esta prohibido al representante legal y a los demas administradores de la sociedad, por si o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad juridica prestamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantia de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 009 del 20 de enero de 2022 de la Reunion Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 01 de febrero de 2022 con el No. 33659 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	PAOLA ANDREA FORERO BARRERA	C.C. No. 36.695.870

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO**INSCRIPCIÓN**

*) Acta No. 1 del 18 de febrero de 2021 de la Asamblea 31805 del 27 de febrero de 2021 del libro IX General Extraordinaria

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso

CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wyw1jseDYd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: N7912

Actividad secundaria Código CIIU: P8522

Otras actividades Código CIIU: H4921 I5519

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: HISTORY TRAVELERS SAS
Matrícula No.: 127538
Fecha de Matrícula: 06 de febrero de 2015
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 9 NRO. 3-52 - Arriba
Municipio: Riohacha, La Guajira

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$2.213.094.838,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : N7912.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una

CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wyw1jseDYd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.


EL SECRETARIO
JOEL MANJARREZ CUESTA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

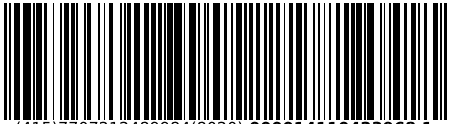
ACUSE RECIBIDO

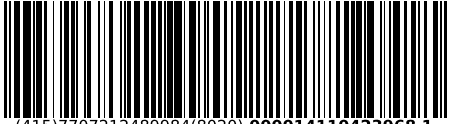
Positiva Compañía de Seguros S.A., acusa recibido de la empresa **HISTORY TRAVELERS SAS** identificada con **NI 900743752**, la presentación del Plan de Mejora con los resultados de los Estándares Mínimos vigencia **2024** del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme al capítulo **I** de la Resolución 0312 de 2019, obteniendo un resultado del **96,5%, ACEPTABLE**.

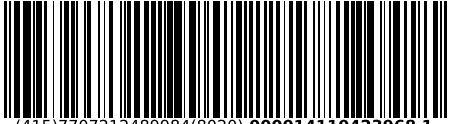
Fecha de presentación ARL: **13/02/2025**

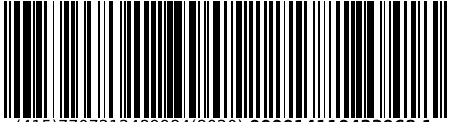
Número de Consecutivo: **155932**

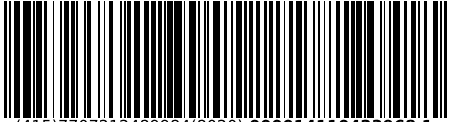


DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141104239681			
				 (415)7707212489984(8020) 000014110423968 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 7 4 3 7 5 2		3		Impuestos y Aduanas de Riohacha		2 5	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona jurídica		1					
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social							
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC							
36. Nombre comercial							
HISTORY TRAVELERS SAS							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		La Guajira		Uribia			
1 6 9		4 4		8 4 7			
41. Dirección principal							
CL 12 11 A 55							
42. Correo electrónico pforero2@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
4 4 0 0 1		3 1 0 2 7 7 1 7 4 5		7 2 9 2 9 3 4			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
7 9 1 2		2 0 1 4 0 5 2 2		4 9 2 1		2 0 1 4 0 5 2 2	
50. Código		1		2		51. Código	
8 5 2 2						1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
07- Retención en la fuente a título de renta							
14- Informante de exógena							
42- Obligado a llevar contabilidad							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
52 - Facturador electrónico							
55 - Informante de Beneficiarios Finales							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre FORERO BARRERA PAOLA ANDREA			
				985. Cargo Representante legal Certificado			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 5 Hoja 2			
				4. Número de formulario 141104239681			
 (415)7707212489984(8020) 000014110423968 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 7 4 3 7 5 2		3		Impuestos y Aduanas de Riohacha		2 5	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		2		63. Formas asociativas		1 2	
65. Fondos				66. Cooperativas			
68. Sin personería jurídica				69. Otras organizaciones no clasificadas			
				64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
				67. Sociedades y organismos extranjeros			
				70. Beneficio		1	
Constitución, Registro y Última Reforma							
Documento		1. Constitución		2. Reforma		Composición del Capital	
71. Clase		0 4		0 1		82. Nacional	
72. Número		1		1		1 0 0 %	
73. Fecha		2 0 1 4 0 5 2 1		2 0 2 1 0 2 1 8		83. Nacional público	
74. Número de notaría						0 . 0 %	
75. Entidad de registro		0 3		0 3		84. Nacional privado	
76. Fecha de registro		2 0 1 4 0 5 2 2		2 0 2 1 0 2 2 7		1 0 0 . 0 %	
77. No. Matrícula mercantil		0 0 1 2 4 5 8 8		1 2 4 5 8 8		85. Extranjero	
78. Departamento		4 4		4 4		0 %	
79. Ciudad/Municipio		3 0		3 0		86. Extranjero público	
Vigencia						0 . 0 %	
80. Desde		2 0 1 4 0 5 2 2				87. Extranjero privado	
81. Hasta		3 0 0 0 0 5 2 2				0 . 0 %	
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Superintendencia de Sociedades							
5							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1	8 1	2 0 1 4 0 1 0 1		-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 5 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141104239681			
				 (415)7707212489984(8020) 000014110423968 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 7 4 3 7 5 2		3		Impuestos y Aduanas de Riohacha		2 5	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 4 0 5 2 2			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 3 6 6 9 5 8 7 0		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido FORERO		105. Segundo apellido BARRERA		106. Primer nombre PAOLA		107. Otros nombres ANDREA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001		
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 5 Hoja 5				
				4. Número de formulario 141104239681				
 (415)7707212489984(8020) 000014110423968 1								
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
9 0 0 7 4 3 7 5 2		3		Impuestos y Aduanas de Riohacha		2 5		
Revisor Fiscal y Contador								
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV		127. Número de tarjeta profesional	
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre		131. Otros nombres	
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada			
	135. Fecha de nombramiento							
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV		139. Número de tarjeta profesional	
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre		143. Otros nombres	
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada			
	147. Fecha de nombramiento							
Contador	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV		151. Número de tarjeta profesional	
	Cédula de Ciudadanía 1 3		3 9 4 9 0 9 0 5				1 6 7 7 2 7 T	
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre		155. Otros nombres	
	SIERRA		MERINO		EVELIS		KATERINE	
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada				
159. Fecha de nombramiento								
2 0 2 4 0 5 0 1								

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 5 de 5 Hoja 6			
				4. Número de formulario 141104239681			
 (415)7707212489984(8020) 000014110423968 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 7 4 3 7 5 2		3		Impuestos y Aduanas de Riohacha		2 5	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2		161. Actividad económica Actividades de operadores turísticos 7 9 1 2					
162. Nombre del establecimiento HISTORY TRAVELERS SAS							
163. Departamento La Guajira 4 4		164. Ciudad/Municipio Riohacha 0 0 1					
165. Dirección CL 9 3 52							
166. Número de matrícula mercantil 1 2 7 5 3 8				167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 5 0 2 0 6			
168. Teléfono 3 1 0 2 7 7 1 7 4 5				169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			

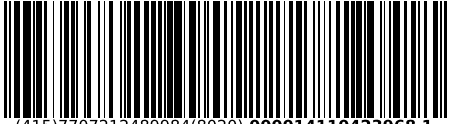


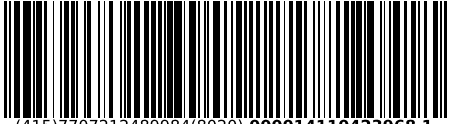
CONTROL ASISTENCIA ACTIVIDAD

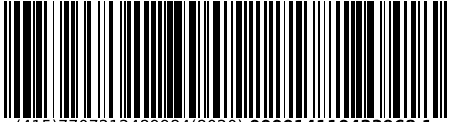


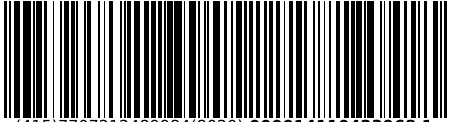
Fecha:	8/10/2024	CAPACITADOR	
Tema:	Uso Racional del agua		
Lugar:	Taqueria La Pinche Mexicana	DURACION	1 hora
No.	DOCUMENTO	NOMBRE	TELEFONO FIRMA
1	1.118.865.703	Luz Marina	3043866 Luz M.
2	40 922 538	Luz Marina	3104359625 Luz Marina
3	6176913	Dorelis	304252540 Dorelis
4	1.118.843.199	Margaroth	3148159577 MGB.
5	1006571896	Yerlis	3022376230 Yerlis
6	1118854541	Sesgo	3225999003 Sesgo
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141104239681			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 7 4 3 7 5 2 3				6. DV 3			
12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Riohacha				14. Buzón electrónico 2 5			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica 1				25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC							
36. Nombre comercial HISTORY TRAVELERS SAS						37. Sigla	
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento La Guajira		40. Ciudad/Municipio Uribia			
41. Dirección principal CL 12 11 A 55							
42. Correo electrónico pforero2@hotmail.com							
43. Código postal 4 4 0 0 1				44. Teléfono 1 3 1 0 2 7 7 1 7 4 5		45. Teléfono 2 7 2 9 2 9 3 4	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 9 1 2		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 4 0 5 2 2		48. Código 4 9 2 1		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 4 0 5 2 2	
50. Código 8 5 2 2				51. Código		1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
07- Retención en la fuente a título de renta							
14- Informante de exógena							
42- Obligado a llevar contabilidad							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
52 - Facturador electrónico							
55 - Informante de Beneficiarios Finales							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre FORERO BARRERA PAOLA ANDREA			
				985. Cargo Representante legal Certificado			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 5 Hoja 2			
				4. Número de formulario 141104239681			
 (415)7707212489984(8020) 000014110423968 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 7 4 3 7 5 2		3		Impuestos y Aduanas de Riohacha		2 5	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		2		63. Formas asociativas		1 2	
65. Fondos				66. Cooperativas			
68. Sin personería jurídica				69. Otras organizaciones no clasificadas			
				64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
				67. Sociedades y organismos extranjeros			
				70. Beneficio		1	
Constitución, Registro y Última Reforma							
Documento		1. Constitución		2. Reforma		Composición del Capital	
71. Clase		0 4		0 1		82. Nacional	
72. Número		1		1		1 0 0 %	
73. Fecha		2 0 1 4 0 5 2 1		2 0 2 1 0 2 1 8		83. Nacional público	
74. Número de notaría						0 . 0 %	
75. Entidad de registro		0 3		0 3		84. Nacional privado	
76. Fecha de registro		2 0 1 4 0 5 2 2		2 0 2 1 0 2 2 7		1 0 0 . 0 %	
77. No. Matrícula mercantil		0 0 1 2 4 5 8 8		1 2 4 5 8 8		85. Extranjero	
78. Departamento		4 4		4 4		0 %	
79. Ciudad/Municipio		3 0		3 0		86. Extranjero público	
Vigencia						0 . 0 %	
80. Desde		2 0 1 4 0 5 2 2				87. Extranjero privado	
81. Hasta		3 0 0 0 0 5 2 2				0 . 0 %	
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Superintendencia de Sociedades							
5							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1	8 1	2 0 1 4 0 1 0 1		-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante			96. DV.		
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 5 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141104239681			
				 (415)7707212489984(8020) 000014110423968 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 7 4 3 7 5 2		3		Impuestos y Aduanas de Riohacha		2 5	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 4 0 5 2 2			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 3 6 6 9 5 8 7 0		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido FORERO		105. Segundo apellido BARRERA		106. Primer nombre PAOLA		107. Otros nombres ANDREA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001		
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 5 Hoja 5				
				4. Número de formulario 141104239681				
 (415)7707212489984(8020) 000014110423968 1								
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
9 0 0 7 4 3 7 5 2		3		Impuestos y Aduanas de Riohacha		2 5		
Revisor Fiscal y Contador								
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV		127. Número de tarjeta profesional	
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre		131. Otros nombres	
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada			
	135. Fecha de nombramiento							
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV		139. Número de tarjeta profesional	
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre		143. Otros nombres	
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada			
	147. Fecha de nombramiento							
Contador	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV		151. Número de tarjeta profesional	
	Cédula de Ciudadanía 1 3		3 9 4 9 0 9 0 5				1 6 7 7 2 7 T	
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre		155. Otros nombres	
	SIERRA		MERINO		EVELIS		KATERINE	
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada				
159. Fecha de nombramiento								
2 0 2 4 0 5 0 1								

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 5 de 5 Hoja 6			
				4. Número de formulario 141104239681			
 (415)7707212489984(8020) 000014110423968 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 7 4 3 7 5 2		3		Impuestos y Aduanas de Riohacha		2 5	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2		161. Actividad económica Actividades de operadores turísticos 7 9 1 2					
162. Nombre del establecimiento HISTORY TRAVELERS SAS							
163. Departamento La Guajira 4 4		164. Ciudad/Municipio Riohacha 0 0 1					
165. Dirección CL 9 3 52							
166. Número de matrícula mercantil 1 2 7 5 3 8				167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 1 5 0 2 0 6			
168. Teléfono 3 1 0 2 7 7 1 7 4 5				169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			

HISTORY TRAVELERS SAS
NIT 900.743.752 - 3
ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
(En pesos Colombianos)



	NOTA	2024	2023
ACTIVO			
ACTIVOS CORRIENTES:			
Efectivo y equivalentes en efectivo	1	\$ 84,051,753	\$ 63,934,084
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	2	<u>206,388,807</u>	<u>205,750,691</u>
Total activos corrientes		<u>290,440,559</u>	<u>269,684,775</u>
ACTIVOS NO CORRIENTES:			
Propiedad, planta y equipo	3	38,498,415	29,236,013
Activos intangibles		-	-
Total activos no corrientes		<u>38,498,415</u>	<u>29,236,013</u>
Total activos		\$ <u>328,938,974</u>	\$ <u>298,920,788</u>
PASIVOS Y PATRIMONIO			
PASIVOS CORRIENTES:			
Cuentas comerciales por pagar y otras	4	\$ 9,848,185	\$ 12,737,228
Retenciones y aportes de nomina por pagar	4	7,242,944	12,778,600
Impuestos por pagar	4	2,681,000	3,881,825
Otros pasivos	4	\$ <u>39,506,000</u>	\$ <u>7,740,000</u>
Total pasivos corrientes		\$ 59,278,129	\$ 37,137,653
Total pasivos		\$ <u>59,278,129</u>	\$ <u>37,137,653</u>
PATRIMONIO			
Capital autorizado, suscrito y pagado	5	10,000,000	10,000,000
Aportes para futuras capitalizaciones	5	4,207,178	4,207,178
Utilidad o Pérdida del Ejercicio	5	7,877,710	140,377,790
Resultados acumulados	5	<u>247,575,957</u>	<u>107,198,167</u>
Total Patrimonio		<u>269,660,845</u>	<u>261,783,135</u>
Total Pasivos y Patrimonio		\$ <u>328,938,974</u>	\$ <u>298,920,788</u>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

PAOLA ANDREA FORERO BARRERA
Representante Legal

EVELIS KATERINE SIERRA MERIÑO
Contador Público
Tarjeta profesional No. 167727-T

Nombre de la Empresa : historytravelers

Tipo Persona Jurídica Regimén Tributario : Régimen común

Tipo Documento Empresa : Número de Identificación Tributario Número de Documento 900743752

Nombre Representante Legal : Paola Andrea Forero Barrera

Responsable SG-SST : Jesus Emiero Donado Suarez Correo SG-SST : sst@historytravelers.com

Periodo Correspondiente : 2024 Número Telefónico fijo :

Correo Electrónico : historytravelersguajira@gmail.com Cantidad Trabajadores : 7

Código CIIU	Riesgo	Actividad Económica
1791201	Riesgo I	ACTIVIDADES DE OPERADORES TURÍSTICOS, INCLUYE LA ORGANIZACIÓN DE PAQUETES DE SERVICIOS DE VIAJES PARA SU VENTA A TRAVÉS DE AGENCIAS DE VIAJES O POR LOS PROPIOS OPERADORES TURÍSTICOS. ESOS VIAJES ORGANIZADOS PUEDEN INCLUIR UNO O VARIOS DE LOS ELEMENTOS SIGUIENTES: TRANSPORTE, ALOJAMIENTO, COMIDAS, VISITAS A MUSEOS, LUGARES HISTÓRICOS O CULTURALES Y ASISTENCIA A ESPECTÁCULOS TEATRALES, MUSICALES O DEPORTIVOS.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.6 Conformación COPASST	0.50	No aplica	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.7 Capacitación COPASST	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.8 Conformación Comité Convivencia	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención P y P	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.2 Inducción y reintroducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST Actividades de Promoción y Prevención P y P	2.00	No aplica	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST con curso virtual de 50 horas	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST firmada, fecha y comunicada al COPASST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.2. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG - SST	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.3. Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.4. Plan anual de trabajo	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.5. Conservación de la documentación	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.6. Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.7. Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.8. Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.9. Adquisiciones	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.10. Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2.00	No aplica	2.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.11. Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.1 Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de condiciones de salud	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador	1.00	No cumple	0
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2.00	No aplica	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	2.00	No aplica	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1.00	No aplica	1.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.00	Cumple totalmente	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4.00	No aplica	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3.00	No aplica	3.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4.00	No aplica	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2.50	No aplica	2.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.4 Realización de inspecciones a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2.50	No aplica	2.50
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias	5.00	No aplica	5.00
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5.00	No aplica	5.00
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST	1.25	No aplica	1.25

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2.50	No aplica	2.50
Total, Valor Estándar Valores Mínimos de Calificación						99.00

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).
En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna “No Aplica” frente al ítem correspondiente.
El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

HISTORY TRAVELERS SAS
NIT 900.743.752 - 3
ESTADOS DE RESULTADOS INTEGRALES
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y 2023
(En pesos Colombianos)



	NOTAS	2024	2023
Ingresos	6	\$ 2,213,094,838	\$ 2,948,368,677
Gastos Operacionales	7	<u>(2,182,848,069)</u>	<u>(2,791,805,703)</u>
Utilidad bruta		30,246,769	156,562,974
Ingresos No Operacionales		75,437	189,483
Gastos no Operacionales	6	<u>(22,444,496)</u>	<u>(16,374,667)</u>
	7		
Utilidad antes de impuesto		7,877,710	140,377,790
Impuesto a las Ganancias		-	-
Utilidad o Pérdida del ejercicio Después de Impuesto		\$ <u>7,877,710</u>	\$ <u>140,377,790</u>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

PAOLA ANDREA FORERO BARRERA
Representante Legal

EVELIS KATERINE SIERRA MERINO
Contador Público
Tarjeta profesional No. 167727-T

202503170915191535009



Registro No.38108

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL

CERTIFICA QUE

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

NIT: 900743752-3

HISTORY TRAVELERS SAS

Dirección Comercial:

CL 9 NRO. 3-52-RIOHACHA GUAJIRA

Dirección para notificaciones:

CL 9 NRO. 3-52

Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Turismo como:

AGENCIAS DE VIAJES

AGENCIA DE VIAJES Y DE TURISMO

Fecha de Expedición: 17/03/2025

Fecha de Vencimiento: 31/03/2026



RUES
Registro Único Empresarial y Social
CÁMARA DE COMERCIO



CAMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wyw1jseDYd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
Nit : 900743752-3
Domicilio: Riohacha, La Guajira

MATRÍCULA

Matrícula No: 124588
Fecha de matrícula: 22 de mayo de 2014
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 06 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 9 NRO. 3-52 - Arriba
Municipio : Riohacha, La Guajira
Correo electrónico : historytravelersguajira@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3102771745
Teléfono comercial 2 : 3229133198
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 9 NRO. 3-52 - Arriba
Municipio : Riohacha, La Guajira
Correo electrónico de notificación : historytravelersguajira@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 21 de mayo de 2014 de la Asamblea Constitutiva de Albania, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de mayo de 2014, con el No. 21115 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada HISTORY TRAVELERS S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 1 del 18 de febrero de 2021 de la Asamblea General Extraordinaria de Riohacha, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de febrero de 2021, con el No. 31805 del Libro IX, se decretó REFORMA ESTATUTARIA (RAZÓN SOCIAL Y ADICIÓN OBJETO)

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto social: La sociedad tendrá como objeto principal: 1. En general, realizar cualquier tipo de acto lícito (comercial, industrial, bancario, financiero y jurídico) y en especial, llevar a cabo las siguientes actividades: 1.A. Organizar, promover, vender, diseñar, coordinar, contratar, comercializar, guiar, operar

CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN **wyw1jseDYd**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

yio desarrollar programas, planes, tours y/o. Actividades turísticas; incluyendo ecoturismo y turismo de aventura, etnoturismo, agroturismo, turismo religioso, turismo cultural y turismo arqueológico, histórico y ecoturismo, además de actividades recreativas, culturales, y de educación planes turísticos nacionales e internacionales, para ser operados por agencias de viajes operadoras establecidas en el país. 1. B. Organizar, promover y vender planes turísticos nacionales, para ser operados directamente. J. C. Reservar y contratar alojamientos y demás servicios turísticos. 1 .D. Prestar atención y asistencia profesional al usuario en la selección, adquisición y utilización eficiente de servicios turísticos. 1 .E. Tramitar y prestar asesoría al viajero en la obtención de la documentación requerida para garantizarle la facilidad de desplazamiento en los destinos nacionales e internacionales. 11. Prestar servicio de transporte turístico directamente o por terceros. 1. G. Prestar el servicio de guía turística mediante personal profesional. 1 .H. Prestar el servicio de alojamiento con o sin alimentación. 1 .I .Otorgar turismo receptivo y cumplir con las funciones propias de agencia de viajes operadora. 1 .J. La organización de seminarios nacionales e internacionales para dictar conferencias y talleres en todo lo relacionado con eventos empresariales de educación, recreación, cultural y deportes. 1 .K. Alquilar bienes muebles e inmuebles necesarios para el desarrollo del objeto social. . 1. L. Realizar la contratación en las diferentes modalidades de transporte aéreo, terrestre y fluvial para el desarrollo del objeto social. 1. M. Celebrar contratos o convenios con empresas del sector privado o público, nacionales o extranjeras, que desarrollen igual actividad o que sean complementarias o conexas con las propias, y, 1 .N. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad con la creación de documentos históricos, guiones museográficos, etnográficos y creación de material educativo. - Adquieren bienes o contratan servicios de empresas de origen local o que pertenezcan a mujeres y minorías. Dan preferencia en la celebración de contratos a los proveedores de bienes y servicios que implementen normas equitativas y ambientales dan preferencia en la celebración de contratos a los proveedores de bienes y servicios que implementen normas equitativas y ambientales - Implementan prácticas de comercio justo y promueve programas para que los proveedores se conviertan en dueños colectivos de la sociedad, con el fin de ayudar a estos para salir de la pobreza. - Crean un manual para sus empleados, con el fin de consignar los valores y expectativas de la sociedad. - Expanden la diversidad en la composición de las juntas directivas, equipo directivo, ejecutivo y proveedores, con el fin de incluir en ellos personas pertenecientes a distintas culturas, minorías étnicas, creencias religiosas diversas, con distintas orientaciones sexuales, capacidades físicas heterogéneas y diversidad de género - Divulgan ante sus trabajadores los estados financieros de su sociedad. - Expresan la misión de la sociedad en los diversos documentos de la empresa - Establecen una remuneración salarial razonable para sus trabajadores y analizan las diferencias salariales entre sus empleados mejor y peor remunerados para establecer estándares de equidad. -Brindan opciones de empleo que le permitan a los trabajadores tener flexibilidad en la jornada laboral y crean opciones de teletrabajo, sin afectar la remuneración de sus trabajadores. - Efectúan anualmente auditorias ambientales sobre eficiencia en uso de energía, agua y desechos y divulgan los resultados al público en general y capacitan a sus empleados en la misión social y ambiental de la sociedad. - Supervisan las emisiones de gases efecto invernadero generadas a causa de la actividad empresarial; implementan programas de reciclaje o de reutilización de desperdicios; aumentan progresivamente las fuentes de energía renovable utilizadas por la sociedad, y motivan a sus proveedores a realizar sus propias evaluaciones y auditorias ambientales en relación con el uso de electricidad y agua, generación de desechos, emisiones de gases de efecto invernadero y empleo de energías renovables. - Utilizan sistemas de iluminación energéticamente eficientes y otorgan incentivos a los trabajadores por utilizar en su desplazamiento al trabajo, medios de transporte ambientalmente sostenibles. - Crean opciones de trabajo para la población estructuralmente desempleada, tales como los jóvenes en situación de riesgo, individuos sin hogar, reinsertados o personas que han salido de la cárcel. - Incentivan las actividades de voluntariado y crean alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 10.000.000,00
No. Acciones	1.000,00

CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wyw1jseDYd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor Nominal Acciones	\$ 10.000,00
* CAPITAL SUSCRITO *	
Valor	\$ 10.000.000,00
No. Acciones	1.000,00
Valor Nominal Acciones	\$ 10.000,00
* CAPITAL PAGADO *	
Valor	\$ 10.000.000,00
No. Acciones	1.000,00
Valor Nominal Acciones	\$ 10.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representacion legal: La representacion legal de la sociedad por acciones simplificada estara a cargo de una persona natural o juridica, accionista o no, quien no tendra suplentes, designado para un termino de un año por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal: La sociedad sera gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendra restricciones de contratacion por razon de la naturaleza ni de la cuantia de los actos que celebre. Por lo tanto, se entendera que el representante legal podra celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entendera investido de los mas amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepcion de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedara obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le esta prohibido al representante legal y a los demas administradores de la sociedad, por si o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad juridica prestamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantia de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 009 del 20 de enero de 2022 de la Reunion Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 01 de febrero de 2022 con el No. 33659 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	PAOLA ANDREA FORERO BARRERA	C.C. No. 36.695.870

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO**INSCRIPCIÓN**

*) Acta No. 1 del 18 de febrero de 2021 de la Asamblea 31805 del 27 de febrero de 2021 del libro IX General Extraordinaria

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso

CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wyw1jseDYd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: N7912

Actividad secundaria Código CIIU: P8522

Otras actividades Código CIIU: H4921 I5519

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: HISTORY TRAVELERS SAS
Matrícula No.: 127538
Fecha de Matrícula: 06 de febrero de 2015
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 9 NRO. 3-52 - Arriba
Municipio: Riohacha, La Guajira

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$2.213.094.838,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : N7912.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una

CÁMARA DE COMERCIO DE LA GUAJIRA



CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/03/2025 - 12:12:25
Recibo No. S000604971, Valor 0

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN wyw1jseDYd

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=30> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

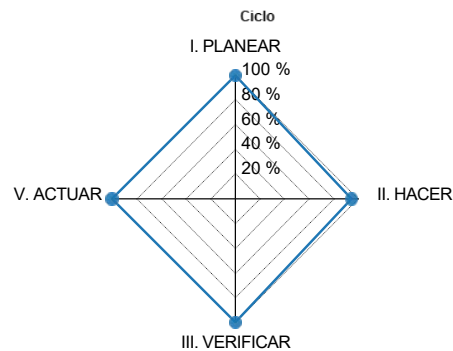
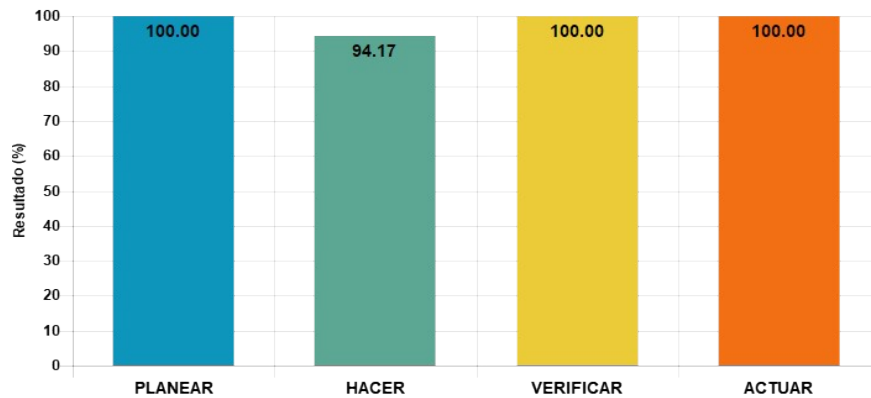

EL SECRETARIO
JOEL MANJARREZ CUESTA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

CONSTANCIA

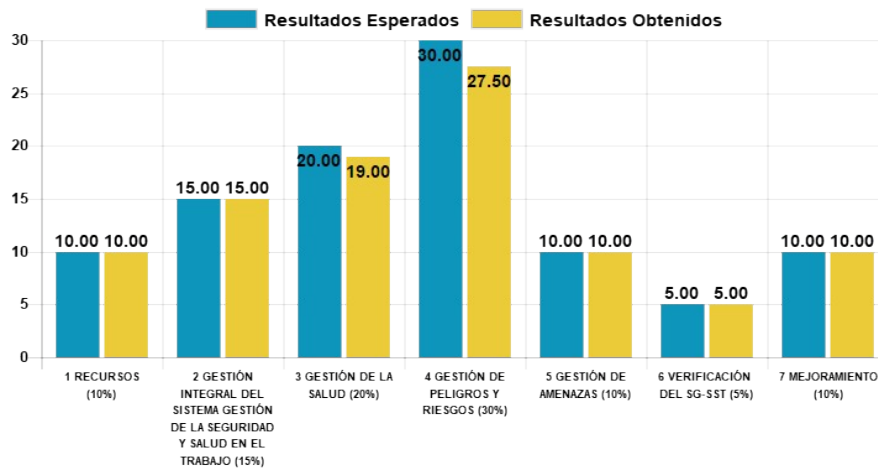
Positiva Compañía de Seguros S.A., hace constar que la empresa **History Travelers Sas**, identificada con **NI 900743752** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **13/02/2025** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia **2024** conforme a la Resolución **0312 del 2019**. Aplicando el capítulo **I** y obteniendo un resultado del **96,50%, ACEPTABLE**.

Resultados Evaluación por Ciclo



CICLO	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL CICLO OBTENIDO
PLANEAR	25,00%	25,00%	100,00%
HACER	60,00%	56,50%	94,17%
VERIFICAR	5,00%	5,00%	100,00%
ACTUAR	10,00%	10,00%	100,00%
TOTAL	100%	96,50%	96,50%

Resultados Evaluación por Estándar



ESTANDAR		RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL ESTANDAR EVALUADO
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10,00%	10,00%	100%
	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	15,00%	15,00%	100%
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20,00%	19,00%	95%
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30,00%	27,50%	91,67%
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10,00%	10,00%	100%
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	5,00%	5,00%	100%
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	10,00%	10,00%	100%
			TOTAL	96,50%

Las actividades a desarrollar de acuerdo a los resultados obtenidos, serán ejecutadas por la empresa como parte de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Fecha de expedición: **13 febrero 2025.**



La autenticidad de este documento electrónico puede ser verificado dando click en el siguiente enlace:

Para verificación de Positiva



ACUSE RECIBIDO

Positiva Compañía de Seguros S.A., acusa recibido de la empresa **HISTORY TRAVELERS SAS** identificada con **NI 900743752**, la presentación del Plan de Mejora con los resultados de los Estándares Mínimos vigencia **2024** del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme al capítulo **I** de la Resolución 0312 de 2019, obteniendo un resultado del **96,5%, ACCEPTABLE**.

Fecha de presentación ARL: **13/02/2025**

Número de Consecutivo: **155932**





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSION-01
FECHA MARZO DE 2025



**INFORME DE GESTIÓN BIC
HISTORY TRAVELERS SAS- BIC
2024**

ESTÁNDAR BCORP LA CERTIFICACIÓN DE SOCIEDAD TIPO B DE B CORPORATION UTILIZADO PARA REALIZAR EL REPORTE DE GESTIÓN

ÍNDICE

Contenido

No se encontraron entradas de tabla de contenido.



INTRODUCCIÓN

Las empresas BIC son aquellas configuradas como sociedades de naturaleza comercial, que voluntariamente se proponen combinar las ventajas de su actividad comercial y económica con acciones concretas para propender por el bienestar de sus trabajadores, aportar a la equidad social del país y contribuir a la protección del medio ambiente. Por lo tanto, una sociedad que decide convertirse en BIC crea o redefine su modelo de negocio con un propósito triple: crear valor económico, social y ambiental.

a) Objetivo del informe

Mostrar el avance de la empresa durante el segundo año de implementación de empresas con propósito en La Guajira colombiana, específicamente en Riohacha. Presentar un resumen detallado de las actividades llevadas a cabo a nivel económico, ambiental y social por parte de History Travelers SAS BIC con NIT 900743752-3.

b) Estándar utilizado para la presentación del informe



El estándar escogido para la evaluación de la gestión de HISTORY TRAVELERS SAS BIC respecto a las 5 dimensiones que deben integrar las sociedades BIC, fue la EVALUACIÓN DE IMPACTO B. La Certificación de Sociedad Tipo B de B Corporation.

Este método se concibe como el umbral de la Gestión Empresarial, porque es la forma en que se ha logrado que las organizaciones se encaminen y enruten por senderos responsables que generen menos impactos en las tres dimensiones de la sostenibilidad, ratificando el fin último del mencionado estándar: contribuir al desarrollo sostenible de las empresas, las comunidades, la economía y el medio ambiente.

Por lo anterior el estándar B Corporation, brinda elementos que van un paso adelante de la legislación vigente, razón por la cual incorporarlos al desarrollo de las actividades de beneficio e interés colectivo (BIC) propias de la empresa, garantiza, por un lado, el cumplimiento normativo y, por otro, la generación de valor en los diferentes ámbitos de operación.



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

c) Observaciones generales

HISTORY TRAVELERS SAS BIC Nace el 21 de mayo de 2014, con el firme propósito de acompañar y fortalecer el turismo comunitario en La Guajira. A lo largo de los años el servicio desarrollado ha generado múltiples intervenciones que impactan positivamente a la comunidad, pero especialmente a las personas que se relacionan con nuestra compañía.

Entendiendo este enfoque e impacto social HISTORY TRAVELERS SAS, adopta la condición de Sociedad de Beneficio e interés colectivo a partir de marzo de 2021, como resultado de un exhaustivo análisis de las prácticas desarrolladas en la compañía de forma voluntaria y a las cuales no se les realizaba seguimiento ni se concebían como un valor aportante de parte de la empresa hacia la sociedad y a la comunidad.

Como compañía nuestra misión es “Construir un tour operador dedicado a ayudar a las comunidades del caribe colombiano a emprender en turismo sostenible”, por lo tanto, nos identificamos ampliamente con las prácticas que se desarrollan en las sociedades BIC.

El adoptar esta condición nos permite ser visibles y reconocidos ante el mundo como una empresa que suma más allá de lo económico y que la tendencia de la sostenibilidad debe ser interiorizada desde la alta dirección para lograr un impacto real y duradero.

REPORTE POR DIMENSIONES

Las dimensiones evaluadas en el primer reporte 2021 fueron:



Las dimensiones evaluadas en el segundo reporte 2022 fueron:





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

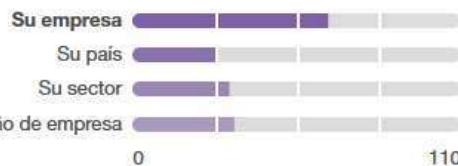
CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSION-01
FECHA MARZO DE 2025



Comunidad

Descubra qué puede hacer su empresa para contribuir al bienestar económico y social de las comunidades en las que opera.

PREGUNTAS CONTESTADAS 48/65 PUNTAJE GENERAL 65.7



Medio Ambiente

Descubra qué puede hacer su empresa para mejorar su gestión ambiental en general.

PREGUNTAS CONTESTADAS 31/33 PUNTAJE GENERAL 17.3



Clientes

Descubra qué puede hacer su empresa para mejorar el valor que aporta a los clientes y consumidores directos de sus productos y servicios.

PREGUNTAS CONTESTADAS 98/101 PUNTAJE GENERAL 36.6



Las dimensiones evaluadas en el segundo reporte 2023 fueron:



Gobernanza

Descubra qué puede hacer su empresa para mejorar las políticas y prácticas relacionadas con su misión, su ética, su responsabilidad y su transparencia.

El gobierno evalúa la misión general de una empresa, el compromiso en torno a su impacto social/ambiental, la ética y la transparencia. Esta sección también evalúa la capacidad de una empresa para proteger su misión y considerar formalmente a las partes interesadas en la toma de decisiones a través de su estructura corporativa (por ejemplo, corporación de beneficio) o documentos de gobierno corporativo.

[SABER MÁS](#)

PREGUNTAS CONTESTADAS
19/22

PUNTAJE GENERAL
19.1

PUNTAJE DE LAS OPERACIONES

9.1

PUNTAJE DEL MODELO DE NEGOCIO DE IMPACTO

10.0

PUNTAJE N/A

0.0



Trabajadores

Descubra qué puede hacer su empresa para contribuir al bienestar financiero, físico, profesional y social de sus empleados.

Trabajadores evalúa las contribuciones de una empresa a la seguridad financiera, salud & seguridad, bienestar, desarrollo profesional y compromiso & satisfacción de sus empleados. Además, esta sección reconoce los modelos comerciales diseñados para beneficiar a los trabajadores, como las empresas en las que al menos el 40 % son propiedad de empleados no ejecutivos y aquellas que tienen programas de desarrollo de la fuerza laboral para apoyar a las personas con barreras para el empleo.

[SABER MÁS](#)

PREGUNTAS CONTESTADAS
56/56

PUNTAJE GENERAL
46.9

PUNTAJE DE LAS OPERACIONES

44.2

PUNTAJE DEL MODELO DE NEGOCIO DE IMPACTO

2.7

PUNTAJE N/A

0.0





Comunidad

Descubra qué puede hacer su empresa para contribuir al bienestar económico y social de las comunidades en las que opera.

Comunidad evalúa el compromiso y el impacto de una empresa en las comunidades en las que opera, de las que contrata y de las que se abastece. Los temas incluyen diversidad, equidad & inclusión, impacto económico, compromiso cívico, donaciones benéficas y gestión de la cadena de suministro. Además, esta sección reconoce los modelos comerciales que están diseñados para abordar problemas específicos orientados a la comunidad, como el alivio de la pobreza a través del abastecimiento de comercio justo o la distribución a través de microempresas, modelos de cooperativas de productoras, desarrollo económico enfocado localmente y compromisos formales de donaciones benéficas.

[SABER MÁS](#)

PREGUNTAS CONTESTADAS: 68/69

PUNTAJE GENERAL: 73.0

PUNTAJE DE LAS OPERACIONES: 26.7

PUNTAJE DEL MODELO DE NEGOCIO DE IMPACTO: 43.3

PUNTAJE N/A: 3.0

Su empresa: [Bar Chart]

Su país: [Bar Chart]

Su sector: [Bar Chart]

Su rango de tamaño de empresa: [Bar Chart]

0 110



Medio Ambiente

Descubra qué puede hacer su empresa para mejorar su gestión ambiental en general.

Medio ambiente evalúa las prácticas generales de gestión ambiental de una empresa, así como su impacto en el aire, el clima, el agua, la tierra y la biodiversidad. Esto incluye el impacto directo de las operaciones de una empresa y, cuando corresponda, su cadena de suministro y canales de distribución. Este apartado también reconoce a las empresas con procesos productivos ambientalmente innovadores ya aquellas que comercializan productos o servicios que tienen un impacto ambiental positivo. Algunos ejemplos pueden incluir productos y servicios que crean energía renovable, reducen el consumo o el desperdicio, conservan la tierra o la vida silvestre, brindan alternativas menos tóxicas al mercado o educan a las personas sobre los problemas ambientales.

[SABER MÁS](#)

PREGUNTAS CONTESTADAS: 33/33

PUNTAJE GENERAL: 17.6

PUNTAJE DE LAS OPERACIONES: 16.9

PUNTAJE DEL MODELO DE NEGOCIO DE IMPACTO: 0.0

PUNTAJE N/A: 0.7

Su empresa: [Bar Chart]

Su país: [Bar Chart]

Su sector: [Bar Chart]

Su rango de tamaño de empresa: [Bar Chart]

0 20



Clientes

Descubra qué puede hacer su empresa para mejorar el valor que aporta a los clientes y consumidores directos de sus productos y servicios.

Cientes evalúa la administración de una empresa de sus clientes a través de la calidad de sus productos y servicios, marketing ético, privacidad y seguridad de datos y canales de retroalimentación. Además, esta sección reconoce los productos o servicios que están diseñados para abordar un problema social particular para sus clientes o a través de ellos, como productos de salud o educativos, productos artísticos & mediáticos, que atienden a clientes/clientes desatendidos y servicios que mejoran el impacto social de otras empresas u organizaciones.

[SABER MÁS](#)

PREGUNTAS CONTESTADAS: 50/50

PUNTAJE GENERAL: 47.3

PUNTAJE DE LAS OPERACIONES: 5.0

PUNTAJE DEL MODELO DE NEGOCIO DE IMPACTO: 42.3

PUNTAJE N/A: 0.0

Su empresa: [Bar Chart]

Su país: [Bar Chart]

Su sector: [Bar Chart]

Su rango de tamaño de empresa: [Bar Chart]

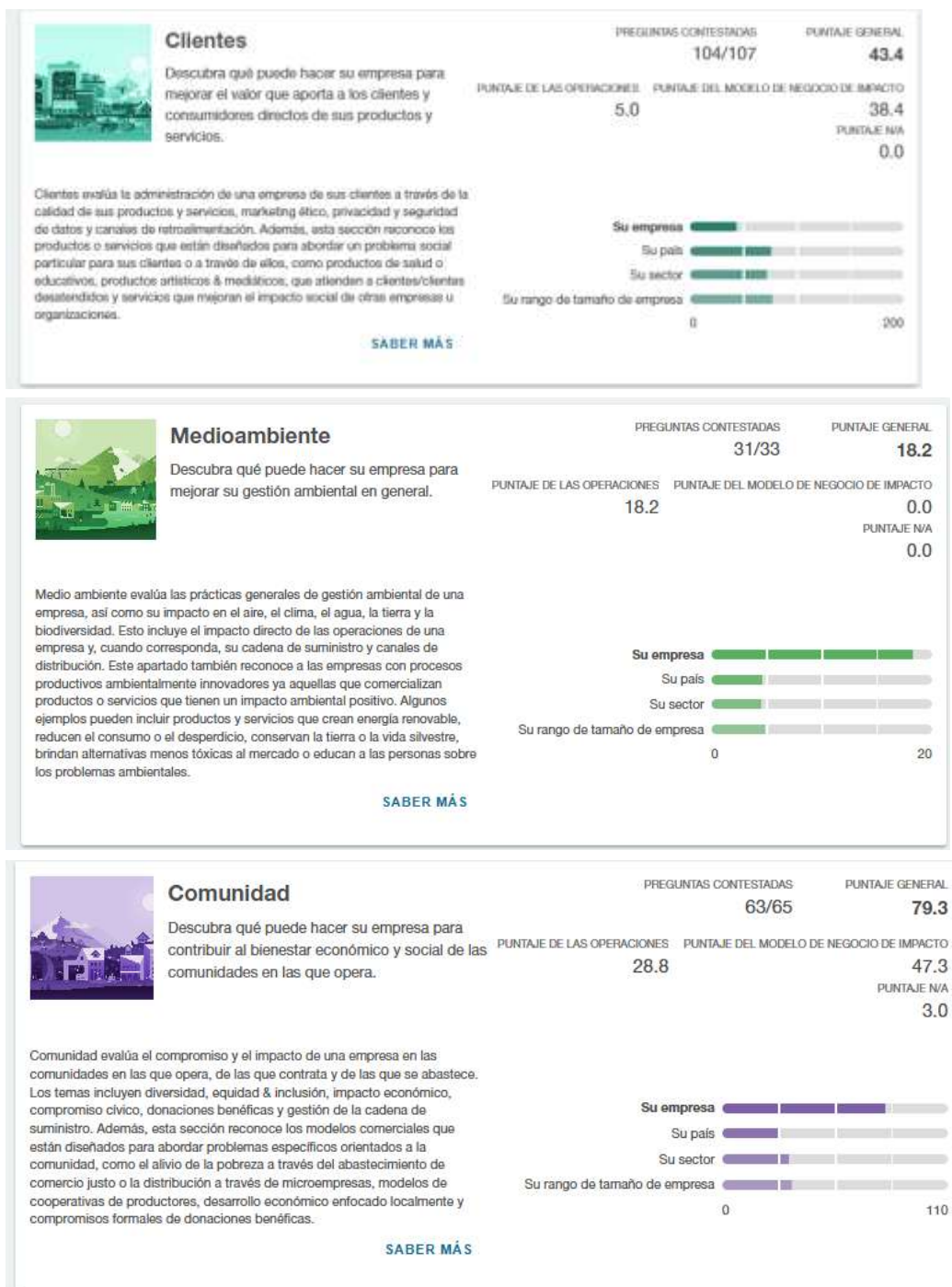
0 80



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

EVALUACIONES DE IMPACTO 2024



HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



COMPARACIÓN DE LOS RESULTADOS HISTORY TRAVELERS SAS BIC

INFORME BIC	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024
Gobernanza	7.7	13.9	19.1	15.3
Trabajadores	33.2	73.8	46.9	75.3
Comunidad	36.6	65.7	73.0	79.3
Medio Ambiente	14.4	17.3	17.6	18.2
Clientes	36.6	36.6	47.3	43.4



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

1. Modelo de negocio

RAZON SOCIAL: HISTORY TRAVELERS SAS: HT SAS ACTIVIDAD ECONÓMICA

- ◆ 7912 actividades de agencias de viaje y operadores turísticos
- ◆ 4921 los servicios especiales de transporte de pasajeros por carretera que incluyen; servicios de viajes contratados, excursiones, transporte de trabajadores
- ◆ 8522 la educación para grupos étnicos. La educación dirigida a población campesina y rural. La educación para la rehabilitación social, como, por ejemplo, la impartida en las escuelas de prisiones.

NUMERO DE EMPLEADOS: 8

VENTAS: \$2.790.000



1. Modelo de Negocio

COMPROMISO ADQUIRIDO	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Compran productos o contratan servicios de empresas locales o de mujeres y minorías. Prefieren trabajar con proveedores que sigan normas justas y ambientales en la producción de bienes y servicios que son necesarios para la ejecución de sus actividades.	1. Nuestro enfoque empresarial se centra en generar un impacto social positivo en nuestros colaboradores y en las comunidades a las que servimos a través de nuestras operaciones de turismo responsable. 2. Creamos un catálogo de proveedores locales para adquirir servicios en el territorio. 3. Destacamos en nuestras redes sociales emprendimientos locales de base comunitaria que tienen un impacto social y/o ambiental significativo.



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

FOTOGRAFIAS

INSTAGRAM





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

TIK TOK





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

FACEBOOK:



HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745
www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

Gobierno corporativo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Se ha organizado administrativamente y legal mente algunos aceptos con el objetivo que la misión de la empresa se desarrolló sin ningún inconveniente.	1. La misión de HISTORY TRAVELERS SAS BIC, se encuentra expresada en: Página Web, Whatsapp Business, Redes sociales, Propuestas de servicios e incluso se socializa en los boletines informativos mensuales enviados por la compañía a las partes interesadas empresas aliadas.

FOTOGRAFIAS





Prácticas laborales

COMPROMISOS ADQUIRIDOS	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Establecen una remuneración salarial razonable para sus colaboradores y analizan las diferencias salariales entre sus colaboradores mejor y peor remunerados para establecer estándares de equidad.	1. Se tiene establecida una escala salarial acorde al nivel de experiencia y nivel de formación, independientemente del género, condición social, racial o en general de cualquier factor que NO tenga relación con el desempeño laboral. 2. Nuestra política salarial establece que anualmente, se realiza un incremento salarial correspondiente al % de aumento del IBC establecido por el gobierno nacional (COL) 3. Se promueven espacios para la formación académica que fortalezca el desempeño profesional y personal de los colaboradores de la compañía, por ese motivo nosotros colaboradores participamos en diversas capacitaciones y talleres a los que somos invitados por parte de nuestros aliados. 4. Nos enfocamos para que nuestro personal se capacite en diferentes ámbitos como en el turismo, medio ambiente, formación de proyectos, temas relacionados a seguridad y salud en el trabajo. Una de estas capacitaciones fue un curso de turismo rural sostenible que se desarrolló en la ciudad de Armenia con una duración de un mes donde contamos con la participación de dos integrantes de nuestro equipo de trabajo Jesus Donado E Ivone Marriaga, entre otros cursos y capacitaciones que se ajustaran a este informe como soporte.

FOTOGRAFÍAS



HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025





SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

Prácticas ambientales

COMPROMISOS ADQUIRIDOS	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Utilizan sistemas de iluminación energéticamente eficientes y otorgan incentivos a los trabajadores por utilizar en su desplazamiento al trabajo, medios de transporte ambientalmente sostenibles.	1. Se estableció el teletrabajo para reducir la huella de carbono de cada empleado al disminuir el uso de transporte público o privado para desplazarse. 2. Se reorganizaron las visitas a clientes para reducir los desplazamientos, realizando un solo trayecto por zona y minimizando los desplazamientos entre empresas.
	3. Se cuenta con sistema de iluminación LED para las oficinas. 4. En la actualidad estamos desarrollando un proyecto con la cámara de comercio de sostenibilidad ambiental donde estamos evaluado los consumos de energía eléctrica, agua y combustibles utilizados para el desarrollo de la actividad. Con esto se busca encontrar estrategias para la implementación de las energías limpias y entre otras soluciones para contribuir con el medio ambiente. 5. Se realizó una remodelación con relación a la sala de operaciones, con el objetivo de que los puestos de trabajo cumplieran con lo establecido en la resolución 2400 emitida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Esta resolución establece disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, incluyendo aspectos relacionados con la organización de los puestos de trabajo. 6. Se desarrolló una estrategia para la recolección y transformación de los residuos en compañía de los turistas y colaboradores de la empresa. 7. Se implementó una estrategia para realizar las mediciones de los residuos que se generan producto del desarrollo de las actividades de las empresas como las de history, la taquería y el hostel con el fin de conocer el consumo de residuos y darle manejo para reducir la cantidad de residuos que se generan. 8. Se desarrolló una estrategia del reutilizar las bolsas

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSION-01
FECHA MARZO DE 2025

plásticas para realizar llaveros por parte de la comunidad.

FOTOGRAFÍAS



PROYECTO DE SOSTENIBILIDAD.

Empresa:
Tour Operador History Travelers · TO-LG-07

JESÚS DONADO



Líder de Sostenibilidad

Contacto:
322 599 9808
historytravelersguajira@gmail.com



AVANCES

ENERGÍA



RESULTADOS AÑO 2023

TOTAL PAX ATENDIDAS	8950
OPERACIONES	1685
Total Energía eléctrica	4526 KW/h
Galones Gasolina	57920 equivalentes a 2616246 KW/h
TOTAL TODAS LAS FUENTES DE ENERGIA	2.620.771,90 KW/h
Promedio Consumo Operaciones	1555,35 KW/h
Promedio Consumo PAX	292,82 KW/h

EMISIONES DE CARBONO EN TONELADAS

442 TONELDAS DE CO2



PROYECTO NEGOCIOS VERDES (LA GUAJIRA VERDE)



HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com







SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSIÓN-01
FECHA MARZO DE 2025

Internación con la comunidad

COMPROMISOS ADQUIRIDOS	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Incentivan las actividades de voluntariado y crean alianzas con fundaciones que apoyen obras sociales en interés de la comunidad.	1. Se llevan a cabo programas de formación en las regiones de Alta Guajira, media Guajira, Cesar y Magdalena dirigidos a mujeres y hombres que lideran iniciativas locales en turismo de base comunitaria. 2. Participamos en programas de mentorías empresariales a emprendimientos de la región con Acotur, asociación colombiana de turismo responsable. 3. Estamos desarrollando un proyecto con alianza con la universidad de Cartagena que se llama La Guajira verde, que busca el apoyo a las comunidades indígenas que es encuentran abandonadas por el estado y la actividad del turismo, con este proyecto estas comunidades podrán generar ingresos y dejar la mendicidad a un lado. 4. Contamos con alianzas entre empresas privadas y organizaciones sociales AWAKE, WONDER, BAQUIANOS, ROADTRIP, OUTLANDERS, GORILON TRAVELS, CAPITAL RIDER, INTREPID, CONEXIÓN COLOMBIA, MAGIC TOUR, TURCOL, ZAMBO TRAVEL Y TEYUNA TOURS.

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com

FOTOGRAFÍAS







SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERSION-01
FECHA MARZO DE 2025

CONCLUSIONES

Durante el último año, se ha observado un fortalecimiento significativo en los aspectos laborales y ambientales, los cuales han sido de gran preocupación al evaluar las dimensiones pertinentes. La legalización de la nómina y la implementación de los beneficios ZESE han contribuido de manera sustancial al progreso de la empresa y al bienestar de su fuerza laboral, generando cambios positivos y un crecimiento en beneficio de los empleados.

Asimismo, se ha evidenciado una notable evolución en el plan de manejo ambiental, con mejoras significativas. Ahora se lleva a cabo la medición del consumo y gasto de energía y agua, lo que ha permitido un mayor control y una gestión más eficiente en este ámbito.

PLAN DE ACCIÓN 2024: (¿Cómo se resolvió?)

- ♦ Elaboración de una política de diversidad y su promoción entre todos los participantes en las actividades de la empresa: Se ha desarrollado e implementado una política de inclusión que considera a la población LGBTIQ+, la cual ha sido difundida a través de la cartilla de comunidad de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- ♦ Desarrollar un procedimiento para la selección y evaluación de proveedores que incorpore criterios de equidad, apoyo al comercio local y prácticas sostenibles: Se ha establecido una alianza con Tourcert, una norma de turismo comunitario, e implementado su código de ética para proveedores locales, transportistas y empleados.
- ♦ Implementar prácticas sostenibles en el manejo de impresiones, limitando su uso a lo estrictamente necesario, y promover el manejo de información de forma digital y a través del correo electrónico, con el propósito de contribuir al cuidado del medio ambiente y reducir la producción de papel en las oficinas.

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

Cierre del Documento:

En la ciudad de Riohacha, siendo las 10:00 a.m. / a.m. del día 27 de mes mayo de 2023, la Asamblea de Accionistas / Junta de Socios se reúne en sesión ordinaria y de forma presencial previa convocatoria realizada el día 29 del mes de mayo del año 2023 a través de correo electrónico y realizada por: Paola Andrea Forero Barrera en su calidad de representante legal, conforme a los estatutos.

Orden del día

1. Verificación del quórum
2. Designación del presidente y secretario
3. Presentación y aprobación del Informe de Fin de Ejercicio año 2022
4. Aprobación del Reporte de Gestión BIC 2022
5. Publicación del reporte de Gestión BIC 2022
6. Lectura y aprobación del texto integral del acta

1. Verificación del quórum

Revisada la asistencia se constata que estuvieron en la reunión las siguientes:

Acciones suscritas presentes

Nombre	Acciones suscritas	Porcentaje del total de las acciones
Paola Andrea Forero Barrera	100%	100%

2. Designación del presidente y secretario

Se nombran como:

Presidente: Paola Forero, identificado con la cédula de ciudadanía número 36695870.

Secretario: Juan David Manjarrez, identificado con la cédula de ciudadanía número 1122402474

3. Presentación y aprobación del Informe de Fin de Ejercicio año 2021

Se presenta a la Asamblea de Accionistas /Junta de Socios el informe de fin de ejercicio del año 2021 para su aprobación, cuyos detalles de gestión financiera y contable fueron expuestos.

HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC
NIT 900743752-3 CEL: 3102771745

www.historytravelers.com historytravelersguajira@gmail.com



SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC

CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025

4. Aprobación del Reporte de Gestión BIC 2022

Se propone a la Asamblea de Accionistas/Junta de Socios la aprobación del reporte de Gestión BIC que se encontrará incluido o anexo a partir de ahora dentro del Informe de fin de ejercicio en los siguientes términos:

- ♦ Se hace una presentación detallada del Reporte de Gestión de la implementación de las actividades BIC correspondiente al año 2021 detallando de manera particular las actividades priorizadas con las dimensiones inscritas en el objeto social de la empresa, según el Decreto 2046 de 2019.

Este reporte fue preparado con base en el estándar independiente B Corporation, el cual ha sido reconocido por la Superintendencia de Sociedades.

La Asamblea de accionistas / Junta de Socios aprueba el Informe de Fin de Ejercicio y el Reporte de Gestión BIC, aprobado con la siguiente votación:

100 % ACCIONES SUSCRITAS PRESENTES QUE VOTAN A FAVOR
0% ACCIONES SUSCRITAS PRESENTES QUE VOTAN EN BLANCO
0% ACCIONES SUSCRITAS PRESENTES QUE VOTAN EN CONTRA

5. Publicación del reporte de Gestión BIC 2022

El reporte de gestión BIC correspondiente a la gestión del año 2021, se publicará en la página web de la empresa y se divulgará a los grupos de interés.

6. Lectura y aprobación del texto integral del acta

El presidente de la asamblea hace lectura integral del acta y esta es aprobada por el cien por ciento (100%) de las acciones suscritas. En constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la asamblea.
Finaliza la sesión siendo las 12:00 md.

Presidente - Representante Legal
Paola Andrea Forero Barrera

Secretario –
Juan David Manjarrez Chica



**SITEMA DE GESTION INTEGRADO
HISTORY TRAVELERS S.A.S BIC**

**CÓDIGO: HT-SGI-IN-001
VERCION-01
FECHA MARZO DE 2025**

Accionistas / Socios
Paola Andrea Forero Barrera



PROCEDIMIENTO: LAVADO Y ENROLLADO DE BOLSAS PARA ARTESANÍAS



OBJETIVO

Desarrollar un proceso eficiente y sostenible para el lavado, secado y preparación de bolsas plásticas recicladas, con el fin de utilizarlas en la fabricación de artesanías, promoviendo la reutilización de materiales y el cuidado del medio ambiente.

MATERIALES NECESARIOS

- Bolsas plásticas (de cualquier color y tipo)
- Agua limpia o detergente líquido
- Recipiente para lavado
- Espacio para secado (ventilado)
- Tijeras
- Hilo o cuerda (para hilado)

ACTIVIDADES

LAVADO DE LAS BOLSAS

- Descripción: Se lavan las bolsas plásticas de cualquier color y tipo, asegurando que estén limpias para su posterior uso.
- Duración estimada: 1 hora.

Método:

Usar agua limpia según el grado de suciedad.

Si no se dispone de agua limpia, utilizar detergente líquido para garantizar la limpieza.

SECADO DE LAS BOLSAS



- Descripción: Las bolsas limpias se secan adecuadamente para evitar humedad y preparar para el siguiente paso.
- Duración estimada: 1 hora.

Método:

Colocar las bolsas en un área ventilada, asegurando que se aireen correctamente.

CORTE DE LAS BOLSAS

- Descripción: Se cortan las bolsas en tamaños y largos uniformes para facilitar su uso en la fabricación de artesanías.
- Duración estimada: Variable (depende de la cantidad de bolsas).

Método:

Usar tijeras para obtener cortes precisos, asegurando que todas las piezas tengan dimensiones similares.

HILADO DE LAS BOLSAS

- Descripción: Las bolsas cortadas se hiladan para unir las, creando un material continuo que se puede enrollar.
- Duración estimada: 2 horas.

Método:

Unir las piezas cortadas mediante hilado, asegurando que queden bien unidas.

ENROLLADO DE LAS BOLSAS

- Descripción: Se enrollan las bolsas hiladas para facilitar su almacenamiento y uso en la fabricación de artesanías.
- Duración estimada: Incluida en el tiempo de hilado.

Método:

Enrollar el material hilado en forma compacta.

FABRICACIÓN DE ARTESANÍAS

- Descripción: Con las bolsas preparadas, se procede a la creación de artesanías según las necesidades o requerimientos específicos.
- Duración estimada: Variable (dependiendo del tipo de artesanía).

Método:

- Utilizar el material enrollado para crear diferentes artesanías, ajustándose a los diseños y demandas del momento.



CONCLUSIÓN

Este procedimiento permite la transformación de bolsas plásticas en productos útiles y creativos, fomentando la sostenibilidad y el aprovechamiento de recursos. Asegurando que cada paso se realice con cuidado y atención, se logrará un producto final de calidad que cumpla con los objetivos artísticos y ecológicos propuestos.



CONTROL ASISTENCIA ACTIVIDAD



Fecha:	8/10/2024	CAPACITADOR	
Tema:	Uso Racional del agua		
Lugar:	Taqueria La Pinche Mexicana	DURACION	1 hora
No.	DOCUMENTO	NOMBRE	TELEFONO FIRMA
1	1.118.865.703	Maria Mercedes	3043866 Maria M.
2	40 922 538	Luz Marina Cotes V.	3104359625 Luz Marina Cotes V.
3	6176913	Dorelis Kincon	3042525140 Dorelis
4	1.118.843.199	Margareth Curuelo	3148159577 Marg.
5	1006571896	Yerlis Amaya	3022376230 Yerlis Amaya
6	1118854541	Sesco Donado	3225999608 Sesco
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			