

AXZ Manager — Guide des rôles et permissions

Document destiné aux nouveaux clients — Comprendre les niveaux d'accès dans AXZ Manager.

Les trois types d'utilisateurs

AXZ Manager distingue trois niveaux d'utilisateur, chacun avec des droits différents :

Type d'utilisateur	Description
Administrateur par défaut	Le compte créé automatiquement lors de la configuration initiale du logiciel. Il est unique, ne peut pas être supprimé, et possède les droits les plus élevés. Identifié par le badge « défaut » dans la liste des utilisateurs.
System Admin	Un utilisateur auquel le rôle « System Admin » a été attribué. Il possède des droits étendus sur la gestion des utilisateurs, des rôles et de la configuration, mais reste un compte ordinaire pouvant être modifié ou supprimé.
Utilisateur normal	Tout autre utilisateur. Ses accès dépendent exclusivement du ou des rôles qui lui ont été attribués.

Note importante : L'administrateur par défaut est aussi considéré comme System Admin. Toute capacité accordée au « System Admin » s'applique donc également à l'administrateur par défaut.

Tableau comparatif des permissions

Gestion des utilisateurs

Action	Admin par défaut	System Admin	Utilisateur normal
Créer un nouvel utilisateur	✓	✓	✗
Modifier les informations d'un autre utilisateur (nom, prénom, titre)	✓	✓	✗
Modifier ses propres informations	✓	✓	✓
Supprimer un utilisateur	✓	✓	✗
Supprimer le compte administrateur par défaut	✗ Impossible	✗ Impossible	✗
Attribuer ou modifier une clé de licence à un utilisateur	✓	✓	✗

Mots de passe

Action	Admin par défaut	System Admin	Utilisateur normal
Changer son propre mot de passe	✓	✓	✓
Voir le mot de passe d'un autre utilisateur	✗	✗	✗
Modifier le mot de passe d'un autre utilisateur	✗	✗	✗
Réinitialiser le mot de passe d'un utilisateur (« Mot de passe oublié »)	✓	✓	✗
Voir le mot de passe temporaire généré par une réinitialisation	✓	✓	✗
Supprimer (effacer) le mot de passe d'un autre utilisateur	✓	✓	✗
Recevoir un courriel contenant le mot de passe temporaire	✓ (envoyé au courriel de l'entreprise)	✗ (doit contacter l'admin)	✗ (doit contacter l'admin)

Sécurité : Aucun utilisateur, pas même l'administrateur par défaut, ne peut voir ou modifier le mot de passe d'un autre utilisateur. La seule action possible sur le mot de passe d'autrui est de le réinitialiser (génération d'un mot de passe temporaire) ou de le supprimer (l'utilisateur devra en créer un nouveau à sa prochaine connexion).

Rôles et permissions

Action	Admin par défaut	System Admin	Utilisateur normal
Voir la liste des rôles	✓	✓	✗
Créer un nouveau rôle	✓	✓	✗
Renommer un rôle personnalisé	✓	✓	✗
Supprimer un rôle personnalisé	✓	✓	✗
Renommer ou supprimer un rôle par défaut du système	✗ Verrouillé	✗ Verrouillé	✗
Modifier les permissions d'un rôle personnalisé	✓	✓	✗
Modifier les permissions verrouillées d'un rôle par défaut	✗ Verrouillé	✗ Verrouillé	✗
Attribuer un rôle à un utilisateur	✓	✓	✗

Accès aux modules

L'accès aux modules est déterminé par les permissions du rôle attribué à l'utilisateur.

Module	System Admin (par défaut)	Autres rôles
Achats	✓	Selon le rôle
Administration	✓	Selon le rôle (Direction, Administration)
Comptabilité	✓	Selon le rôle (Comptabilité)
Configuration	✓	✗ Réservé au System Admin
Événements	✓	Selon le rôle
Immobilier	✓	Selon le rôle
Informatique (IT)	✓	Selon le rôle
Inventaire	✓	Selon le rôle
Maintenance	✓	Selon le rôle
Opérations	✓	Selon le rôle
Qualité	✓	Selon le rôle
Ressources humaines (RH)	✓	Selon le rôle
Ventes	✓	Selon le rôle

Le rôle System Admin possède toutes les permissions de tous les modules par défaut. Ces permissions sont verrouillées et ne peuvent pas être retirées. Le module Configuration est exclusivement réservé aux utilisateurs System Admin.

Feuilles de temps (FDT)

Action	Admin / Direction	Superviseur	Utilisateur normal
Voir ses propres feuilles de temps	✓	✓	✓
Voir les feuilles de temps de tous les employés	✓	✗	✗
Voir les feuilles de temps des membres de son groupe	✓	✓	✗
Approuver ou rejeter une feuille de temps	✓	✓ (membres de son groupe seulement)	✗
Voir toutes les demandes de congé	✓	✗	✗
Voir les demandes de congé de son groupe	✓	✓	✗
Voir ses propres demandes de congé	✓	✓	✓
Gérer les groupes FDT	✓ (tous les groupes)	✓ (son groupe seulement)	✗

Les rôles par défaut du système

Ces rôles sont créés automatiquement et leurs permissions de base ne peuvent pas être retirées :

Rôle	Permissions incluses (verrouillées)
System Admin	Tous les modules
Direction	Administration
Administration	Administration
Comptabilité	Comptabilité
Ventes	Ventes
Achats	Achats

Vous pouvez ajouter des permissions supplémentaires à ces rôles, mais vous ne pouvez pas retirer les permissions verrouillées. Vous pouvez aussi créer vos propres rôles personnalisés avec les permissions de votre choix.

Fonctionnement du mot de passe oublié

1. Sur l'écran de connexion, cliquer sur « Mot de passe oublié ».
2. Une fenêtre de confirmation apparaît, expliquant le processus.
3. Pour l'administrateur par défaut : un mot de passe temporaire est généré et envoyé par courriel à l'adresse de l'entreprise.
4. Pour tout autre utilisateur : un message indique de contacter l'administrateur de l'entreprise.
5. L'administrateur utilise la fonction de réinitialisation depuis la liste des utilisateurs.
6. Un mot de passe temporaire est généré — visible **uniquement** par le System Admin (bouton œil dans la liste).
7. À sa prochaine connexion avec le mot de passe temporaire, l'utilisateur est **obligé de créer un nouveau mot de passe**.

Un mot de passe ne peut être réinitialisé qu'une seule fois. Si le mot de passe est déjà temporaire, une deuxième réinitialisation est bloquée.

Protections de sécurité importantes

- Aucun utilisateur ne peut voir le mot de passe d'un autre — les mots de passe sont affichés sous forme de points (••••••••).
- Seuls les mots de passe temporaires sont visibles par le System Admin, et uniquement jusqu'à ce que l'utilisateur les change.
- Le compte administrateur par défaut ne peut jamais être supprimé — cette protection est appliquée à tous les niveaux.
- Chaque utilisateur ne peut modifier que son propre mot de passe — même le System Admin ne peut pas définir un nouveau mot de passe pour un autre utilisateur.
- L'accès aux modules est vérifié à trois niveaux : l'interface, le processus principal et la base de données.