

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉS FELTÉTELEK A „BUDAI
GYEREKCENTRUM” OKTATÁSI PROGRAMJÁBAN VALÓ
RÉSZVÉTELHEZ**

Hatályos: 2018. június 1-től

Az ÁSZF tartalma

I. A Budai Gyerekcentrum Oktatási Programja.....	1
II. A Szolgáltató értékrendje és szervezeti keretei	2
III. Partnerintézmények.....	3
IV. A Szolgáltató feladatai, felelőssége.....	4
V. A Gondviselő feladatai, felelőssége	5
VI. Minőségbiztosítás, bejelentések, reklamációk, adatkezelés	6
VII. Árak, pénzügyi feltételek	7
A.. Testvérkedvezmény.....	10
B. Nemfizetés, késve fizetés következményei	11
VIII. A szerződés hatálya, felmondása, általános rendelkezések	12
IX. Az ÁSZ elérhetősége, záró rendelkezések.....	15
1. sz. melléklet: Szerződéskötési útmutató	16
2. sz. melléklet: Befizetési Szabályzat	17

1. Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) a Budai Gyerekcentrum (továbbiakban BGC) és a szolgáltatását igénybe vevő gyermekért felelős szülő, gondviselő, vagy az általa kijelölt költségviselő (továbbiakban **Gondviselő, vagy Megbízó**) közt létrejövő **Megbízási szerződés elválaszthatatlan része.**

I. A BGC Program

2. A Szolgáltató a BGC által kidolgozott oktatási program kizárólagos jogtulajdonosa. A program 2017-ben első osztályos kortól indult, kezdetben vegyes alsós (1-4 osztályosok) és felsős (5-8 osztályosok) csoportokkal. Később, ahogy a létszám növekszik, a csoportok jobban elkülönülnek, főleg az eltérő tananyagok terén, ahol a gyerekek egyéni felmérés alapján a következő felosztásban kerülnek csoportokba: osztály, 1-2 osztály, 3-4 osztály, 5-6 osztály, 7-8 osztály, vagy 2-3 osztály csoportosításban alakulnak.

A program azzal a céllal indult, hogy olyan nappali oktatási alternatívát valósítson meg, amely az aktuális piaci igényekre épülő kompetencia fejlesztést és tudás-, valamint ismeretanyag átadását valósítsa meg olyan formában, hogy az a mindennapi életben gyökerező gyakorlati tudást adjon a diákok kezébe. Tanítási területek: magyar és külföldi irodalom, írásbeli és szóbeli kommunikációs készségek fejlesztése, társadalomtudományok, természettudományok, matematika, művészetek, mozgás, egészséges életmód és az idegen nyelvek. Az idegen nyelvek esetében a nevelés és oktatás során angol anyanyelvű vagy az angol nyelvet magas szinten beszélő, vagy kétnyelvű tanárok biztosításával kétnyelvű oktatást is szervezünk egyes tanulmányi területeken. **Ez a program külön csoportokban valósul meg szülői kérésre vagy a gyermek érdeklődésére való tekintettel. Tehát az idegen nyelvi programban való részvétel nem kötelező.**

A program kiemelt célja a nemzetközi jó gyakorlatok alkalmazása, a modern technológiák bevonása. A BGC ötvözi a magyar és a nemzetközi tantervek anyagait és módszereit.

4. **Filozófiánk:** Meggyőződésünk, hogy az egyénileg valamint a vegyes korosztályos, kiscsoportos formában megvalósított oktatási módszerek valamint az ezt tartalmazó két- vagy többnyelvű családok modellje a legjobb tanulási lehetőség. Minden gyerek más és másként tanul, ezt csak egyéni megközelítéssel lehet megfelelően feltérképezni, majd ennek alapján a megfelelő oktatási módszert alkalmazni. A vegyes csoportok elősegítik a szocializációs készségek fejlődését. Az azonos korú gyerekek eltérő fejlettségi szinttel rendelkezhetnek eltérő területeken. Megfelelő monitoring folyamatok mellett a gyerekek több szempont szerint csoportosíthatók a legmegfelelőbb fejlesztés és tanulási folyamat megvalósítása érdekében.

Egyéni fejlesztés szükségessége is felmerülhet. A mi nézetünk szerint erre lehetőséget kell biztosítani.

A vegyes két- vagy többnyelvű tanulási környezetben a gyerekek több nyelvet és kultúrát egyidejűleg élnek meg és tanulnak benne. A nyelv oktatását és tanulását közös vállalkozásnak tekintjük, melyben a spontán és projekteken keresztül a diákok és a tanárok együtt dolgoznak a gyerekek életkorának megfelelő, élvezetes és interaktív tanulási környezet megteremtésén.

Az idegen nyelveken kívül fontosnak tartjuk a nemzetközi, globális szemlélet bevonását a tananyagokba, az oktatási módszerekbe egyaránt.

A Budai Gyerekcentrum részben a Nemzeti Alaptanterv (NAT) mentén, de azt kiegészítve nyújt komplex oktatási és fejlesztési programot 6-14, majd felmenő rendszerben 14 - 18 éves kor közötti általános iskolás és gimnáziumi programban résztvevő gyerekek részére.

Célunk és feltett szándékunk az abban foglaltakat a legkorszerűbb rendelkezésre álló ajánlott és tapasztalatból hozott tartalommal megtölteni és kiegészíteni olyan, már tesztelt tartalommal és módszertannal, amely gyakorlat alapú ismereteket és tudást ad a gyerekek kezébe.

Fontosnak tartjuk a digitális kompetenciák fejlesztését, a kommunikációs és szociális készségek fejlesztését, a kreatív problémamegoldás képességének fejlesztését és az önismeret gyakorlását. Mindezt egészséges környezetben képzeljük el. Az egészséges életmódra való nevelés, ennek megfelelően része a programunknak. Rendszeres mozgást, a művészetek megismerését és gyakorlását a tananyaghoz kapcsolódóan, projekt formában is beépítjük.

6. **Víziónk:** Diákjainkat megtanítani tanulni, a gyerekeket alkalmassá tenni az aktuális technikai eszközök használatára és alkalmazására, jól kommunikáló, kiváló problémamegoldó készségekkel felszerelt, céltudatos fiatalokká nevelni, valamint anyanyelvi / közel anyanyelvi szintű angol nyelvtudáshoz juttatni.

7. **Küldetésünk:** számunkra fontos, hogy gyermekeinknek kihívásokkal teli, tanulást serkentő nemzetközi környezetet biztosítsunk, segítve őket a tanulás iránti szenvedély és kreatív gondolkodás kialakításában, megalapozva ezzel jövőbeli lehetőségeiket.

I. A Szolgáltató értékrendje és szervezeti keretei

8. A Szolgáltató tevékenységét úgy végzi, hogy a tevékenységéből származó bevételeket teljes egészében az oktatásra és a program továbbfejlesztésére fordítja.

9. A Szolgáltató vállalja, hogy transzparensten működik, a közös cél szolgálatában, az együttműködés és a hatékonyság érdekében a Szolgáltató ügyvezetését szülőkből álló Szülői Felügyelő Bizottság is ellenőrzi. A Szülői Felügyelő Bizottság feladata az ügyvezetés munkájának felügyelete, stratégiai döntések előzetes véleményezése, valamint a képzés jelentős területére kiterjedő kérdésekben az esetleges vitás ügyek rendezésére vonatkozó határozatok meghozatala.

További feladatok: a Szolgáltató munkájának segítése, bevételt és tagságot növelő programok szervezése és lebonyolítása.

10. A Szülői Felügyelő Bizottság határozatait az iskola hosszú távú fenntarthatóságának és terjeszkedésének érdekében hozza. Ezért a gazdálkodási kérdések mellett különös figyelmet szentel az oktatás minőségi, ár-érték arányos fenntarthatóságára.

11. A Szülői Felügyelő Bizottság tagjait a Szolgáltató ügyvezetője jelöli az önkéntes **Gondviselők** közül.

12. A Szülői Felügyelő Bizottság feladat- és hatáskörét a Szolgáltató Társasági szerződése és a **Szülői Felügyelő Bizottság ügyrendje határozza meg.**

III. Partnerintézmények

13. A BGC magántaoló csoportként működik, partneriskolája az Apátkúti Erdei Iskola.

www.apatkutisui.hu.

Az apátkúti iskola biztosítja a gyerekek részére a Magyarországon a 2011. évi CXC. törvényben meghatározott iskolai kötelezettség teljesítését, a vizsgáztatást valamint a **bizonyítványok kiállítását.**

*** a BGC a partnerintézetek körének változási jogát fenntartja**

14. A Szolgáltató a program részletes leírását és az egyes tanévekre meghatározott követelményeket, valamint a program magyar követelményeknek való megfeleltetési módját a Pedagógiai programjában teszi közzé. A Szolgáltató az iskolai oktatás során angol anyanyelvű vagy kiegyensúlyozottan kétnyelvű pedagógusok jelenlétét is biztosítja az idegen

nyelvű programokhoz valamint a strukturált idegen nyelvi órákon. Tanáraink többsége beszéli az angol nyelvet. Ahol ez nem megoldható, ott a tananyagot támogató foglalkozások/programok keretein belül kerül kiegyenlítésre az idegen nyelvek tananyagba való integrálása. Tanáraink a tanórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon is közreműködnek.

15. Az oktatás – nevelés során a Szolgáltató szorosan együttműködik a partnerintézmények magyar anyanyelvű pedagógusaival a célból, hogy vizsgáztatás a lehető legjobb együttműködéssel és hatékonysággal valósulhasson meg.

16. **A Gondviselő tudomásul veszi, hogy a tanítás-tanulás kétoldalú feladat, eredményessége egyaránt múlik az oktatón, a diákon és a szülőn, ezért Szolgáltató a diákok elért eredményeiért semmilyen garanciát nem vállal.**

17. Az oktatási napokat tekintve (ünnepnapok, rendezvények, szünnepok) a program a Partnerintézmény működési rendjéhez igazodik, de a Gondviselővel való közös megállapodás alapján ettől eltérhet.

18. Szolgáltató a csoportos oktatás megvalósítására akkor köteles, amennyiben a teljes **beiratkozott és befizetett létszám, csoportoktól függetlenül a 15 főt eléri.**

IV. A Szolgáltató feladatai, felelőssége

19. A Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a nappali oktatás során minden közismereti tárgy tanítására arra alkalmas, képzett szakembert biztosít; az idegen nyelvek oktatására angol anyanyelvű vagy magasan képzett, tapasztalt angol nyelvi pedagógusok, az alsós tanítónénik, felsőben szaktanárokat és pedagógiai asszisztensek jelenlétét biztosítja, akik a tanórákon és a **tanórákon kívüli foglalkozásokon közreműködnek.**

20. Szolgáltató küldetés nyilatkozatának és filozófiájának megfelelően vállalja a program működéséhez szükséges tárgyi, fizikai és szellemi feltételek biztosítását.

21. Szolgáltató vállalja az oktatási programjában szereplő vizsgákra való felkészítést és a vizsgák megszervezését, amennyiben a gyerekek az egyes foglalkozásokat minimum 80%-ban látogatják, azokon részt vesznek. **A vizsgákon való sikeres megfelelés egyéni teljesítménytől függ, ezért a Szolgáltató a vizsgaeredményekért felelősséget nem vállal.**

22. Szolgáltató külön díjazás ellenében igény esetén a programba való belépéshez felkészítő tanfolyamokat, a programban tanulóknak tehetség gondozó szakköröket, táborokat szervez.

23. A Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy az a pedagógusok hiányzása esetén a megfelelő helyettesítéséről gondoskodik, amit minden pedagógus esetében egy tanéven belül legfeljebb négy alkalommal, maximum egy hónap időtartamig a megfelelő szakot végzett, vagy abban kompetens, gyakorlott oktató vagy tanító, az idegennyelvek vonatkozásában angol szakot végzett magyar pedagógus foglalkoztatásával is megtehet.

A helyettesítést a pedagógusok a program általános helyettesítési rendje szerint látják el, kivételes esetekben a tanórákon esetlegesen elmaradt anyag tanítása pótlásra kerül.

24. Szolgáltató vállalja, hogy a gyermek tanulmányainak előremeneteléről a Gondviselőt a magyar bizonyítványt kiegészítő tájékoztató formájában, rendszeres jelleggel írásban, szükség, igény esetén szóban is tájékoztatja, illetve, a Gondviselővel személyesen konzultál.

25. Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget, garanciát, szavatosságot a **Partnerintézmény szolgáltatásaiért.**

V. A Gondviselő feladatai, felelőssége

26. A Gondviselő hozzájárul ahhoz, hogy a BGC programja költségtérítéses formában valósuljon meg. A Gondviselő kötelezettséget vállal arra, hogy a BGC programjának igénybevételéért tandíjat fizet az ÁSZF VII. Árak, pénzügyi feltételek fejezetének megfelelően. A Tandíj nem tartalmazza a könyvek/ tanítási segédesszközök, erdei iskola, hétfélig programok, vizsgadíjak és egyéb rendezvények, az étkezések valamint az oktatási program idején felüli felügyeletet, külön programok árát. A tandíj tartalmazza a nyári táborok díját, de az étkezés díját nem.

27. A Gondviselők tudomásul veszik, és vállalják, hogy a Tandíj megfizetéséért egyetemleges felelősséggel tartoznak, gyermeküket csak abban az időszakban járatják a BGC Programba, amely időszakra annak anyagi ellenszolgáltatásait rendezték.

28. A Gondviselő vállalja, hogy a program oktatóinak és vezetőinek e-mailen küldött tájékoztatásait figyelemmel kísérve a gyermek a BGC oktatási programban való részvételét támogatja, a gyermek csoportba való beilleszkedését a pedagógusokkal való kapcsolatát segíti. A Gondviselő vállalja, hogy esetleges kritikáit az ÁSZF VI. Minőségbiztosítás, bejelentések, reklamációk, adatkezelés fejezetének megfelelően kezeli, azokat a gyermekekre nem terheli.

29. A Gondviselő kötelezi magát arra, hogy az Egyedi Szerződésben rögzített adataiban való változást 8 napon belül írásban közli a Szolgáltatóval.

30. A Gondviselő vállalja, hogy a Szolgáltatóval együttműködik, nyilatkozataival a Szolgáltató jó hírnevét, üzleti érdekeit, általános megítélését, így különösen termékeinek vagy szolgáltatásainak **megítélését nem sérti vagy veszélyezteti.**

31. A Gondviselő kötelező jelleggel részt vesz a szülői értekezleteken, tanári fogadóórákon és az egyéb közösségi programokon, szülői esteken. A Gondviselő vállalja, hogy ezeken az alkalmakon a Szolgáltató Szervezeti és Működési Szabályzatának és útmutatásainak megfelelően vesz részt. A Gondviselő jogosult a BGC programját támogatni, a tanárokkal együttműködve programokra javaslatot tenni, azok szervezésében részt venni.

32. **A Gondviselő tudomásul veszi, hogy a gyerekek a BGC programjában magántanulói státuszban vesznek részt. A magántanulói státusz igénylése, valamint az ezzel járó ügyintézés a Gondviselő feladata és felelőssége.**

VI. Minőségbiztosítás, bejelentések, reklamációk, adatkezelés

33. Szolgáltató vállalja, hogy pedagógusai részére igény szerint képzéseket biztosít, rendszeresen óralátogatást szervez, és pedagógiai továbbképző tréninget tart lehetőség szerint nemzetközileg elismert külföldi pedagógus továbbképző trénerrel. Szolgáltató a nagyobb képzési eseményekről hírlevelében tájékoztatja a szülőket.

34. A Gondviselő hozzájárul, hogy az oktatói munka hatékonyságának növelése érdekében Szolgáltató a Gyermekről fejlesztő pedagógusok, pszichológusok és egyéb szakemberek segítségével felméréseket végezzen. Szolgáltató a kapott eredményeket kizárólag a Gondviselővel és az általa felhatalmazott személyekkel közölheti.

35. A Gondviselő hozzájárul, hogy a Szolgáltató a gyermekekről film-, videó- és hangfelvételeket, fényképeket készítsen kizárólag az elért eredmények dokumentálása, oktatási segédeszközökben, honlapon, ezt az oktatási formát népszerűsítő filmekben és tájékoztató anyagokban való szerepeltetés céljából, amelyek után a Gondviselőt, illetve a Gyermeket jogdíj nem illeti meg. A Gyermek neve, személyi azonosításra szolgáló adatai csak és kizárólag a Gondviselő előzetes írásbeli engedélyével használhatók fel. A Szolgáltató nem jogosult a gyermekekről készített felvételeket más célból használni, azokat más célból harmadik személyeknek átadni, vagy hozzáférhetővé tenni.

36. A Gondviselő köteles a Szolgáltató tevékenységére vonatkozó panaszkezelési eljárását betartani. Amennyiben a Megbízónak szolgáltatással kapcsolatos problémája akad, a Megbízott koordinátorától kaphat tájékoztatást az aktuális probléma illetékesének személyéről.

Bejelentéseit, esetleges minőségi kifogásait [a bgcbudakeszi@gmail.com](mailto:bgcbudakeszi@gmail.com) címre küldött email- ben teheti meg. A kifogások kivizsgálását a Szolgáltató köteles 10 oktatási napon belül érdemben megkezdeni, és erről a kifogást tevő Gondviselőt email- ben tájékoztatni.

37. A bejelentett kifogás vizsgálatára a Szolgáltatónak 15 oktatási nap áll rendelkezésére, mely az érintett Gondviselő egyidejű tájékoztatása mellett egyszer 15 tanítási nappal meghosszabbítható. Az ügy kivizsgálását követően a Szolgáltató jogosult a kifogást tevő Gondviselő mellett a többi érintett Gondviselőt is tájékoztatni.

38. Amennyiben a Gondviselő a kifogásának kezelésével nem elégedett, jogosult a Szolgáltató ügyvezetőjéhez fordulni, akinek 10 oktatási napon belül kell a kifogásra érdemi

választ adnia.

39. Amennyiben a Gondviselő a kifogására az ügyvezető igazgatótól sem kapott kielégítő választ, és vállalja, hogy a többségében szülőkből álló Szülői Felügyelő Bizottság határozatának megfelelően jár el, úgy egyedi kifogását a Szülői Felügyelő Bizottság elé terjesztheti.

40. A panaszkezelési eljárás folyamata nem jogosítja fel a Gondviselőt a Tandíj visszatartására.

41. A Szolgáltató 2011. évi CXII. törvény helyett az új GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli a Gondviselő és a gyermek személyes adatait. Az adatkezelés célja többek között, hogy az adatkezelő a jelen Szerződés létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges dokumentumokat kiállítsa, illetve tájékoztatót küldjön. Az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának. A Gondviselő az ÁSZF elfogadásával önként és határozottan hozzájárul a rá és a gyermekre vonatkozó személyes **adatoknak a Szolgáltató, illetve további adatfeldolgozók általi kezeléséhez.**

VII. Árak, pénzügyi feltételek

42. A Megbízó a Tandíj megfizetésének módjára vonatkozóan több fizetési megoldás közül választhat és köteles azt az ÁSZF 50. pont szerint az Egyedi szerződésében megjelölni. Amennyiben a Megbízó nem jelöl be részletfizetési módot, úgy az éves fizetési módot kell alkalmazni.

Amennyiben a Megbízó Egyedi szerződésében számlát igényelt, úgy a Szolgáltató a Megbízó nevére az oktatási tevékenységről iskolai szolgáltatás esetén „egyéb oktatás”-ról állít ki számlát. A számlát a fizetési határidő letelte előtt 10 nappal emailen eljuttatja a címzettnek. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Tandíjról adóigazolást nem állíthat ki.

43. A Szolgáltató a Tandíjról számlát állít ki, melyet a Megbízó kérésére papír alapon, postai úton is megküld a Megbízó számára.

44. A Megbízó a Tandíjat a választott fizetési módnak megfelelő meghatározott fizetési határidőn belül, vagy a számla kiállításától számított 15 napon belül köteles a Szolgáltató számlán szereplő bankszámlájára megfizetni. A befizetés azon a napon minősült teljesítettnek, amelyen az összeg a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra kerül. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó késedelmi díjat köteles fizetni az ÁSZF 55. pontja szerint.

45. Felek megállapodnak abban, hogy a Tandíj minden tanévben a KSH által hivatalosan közzétett márciustól következő év márciusig terjedő éves fogyasztói árindex mértékével növekedhet. Az árváltozást a Szolgáltató az ÁSZF módosításaként teszi közzé.

46. A Szolgáltató bankszámlaszámának változása esetén haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő felet, ellenkező esetben a fizetési késedelem a fizetésre kötelezett félnek nem felróható és a fizetési késedelem szabályai nem alkalmazhatóak.

47. A Tandíj mértékének ennél magasabb összegű emelésére kizárólag akkor kerülhet sor, ha a nagyobb mértékű emelés feltétele valamely program tovább folytatása, vagy amennyiben erre a szülők igényt tartanak, vagy amennyiben ennek szükségességét a Szolgáltató Szülői Felügyelő Bizottsága írásbeli jelentésével igazolja. A következő tanévre

vonatkozó Tandíjakat a Szolgáltató minden év június 30-ig köteles ÁSZF módosításként bejelenteni.

48. A Szolgáltató nem követelhet a tanév során azon időszakra Tandíjat, amely idő alatt nem biztosít az ÁSZF 24. pontban meghatározottak szerint – legalább tíz napig nem biztosít. A visszajáró Tandíj visszatérítése elsősorban a legközelebb esedékes Tandíjba való beszámítással történik.

49. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Tandíj a Gyermekek bármely okból való hiányzása, betegsége esetén sem csökkenthető; kivéve, ha a Gyermekek betegsége az oktatási intézménybejárás ellehetetlenüléséhez vezet. Ebben az esetben az Otthonoktatás Program lehetőségével élhet a Gondviselő.

50. A fizetendő Tandíj és a fizetési határidők:

Évközi, vagy a szokásostól eltérő beiratkozási időpont esetén a díjbefizetés határideje a szerződés aláírását követően a számlázási szabályoknak megfelelően kiállított számlán feltüntetett fizetési határidő, a számla kiállítást követő 8. nap.

51.Évközi időarányos elszámolás esetén a teljes éves tandíjat a 12 tanítási hónapra kell vetíteni. Ez az összeg lesz az időarányos rész díjának alapja. Az időarányos elszámolás egysége a tanítási hónap.

Amennyiben a Megbízó a számla kézhezvételét követő 15 naptári napon belül írásban nem emel kifogást, úgy számla teljes összegének megfizetésére köteles. Amennyiben kifogással él az ÁSZF 36-39 pontjai szerint kell eljárnia.

52.A fizetési gyakoriság változtatására az adott időszak számla fizetési határideje előtt 20 nappal van lehetőség. Az ettől későbbi időpontban érkezett módosításokat a Megbízott csak a következő számla esetében tudja figyelembe venni.

A. Testvérkedvezmény

53.Testvérkedvezmény egész éves előre fizetési opció mellett adható, ha az első, teljes áron tanuló gyermek a BGC Programban az egész tanévben részt vesz, és a Megbízó minden szerződéses kötelezettségének eleget tett. Ennek mértéke 5%.

B. Nemfizetés, késve fizetés következményei

54. Amennyiben a Megbízó a tandíjat a meghatározott fizetési határidőig nem egyenlített ki, a Szolgáltató késedelmi kamatot számol fel. A késedelmi kamat számítására a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése az irányadó. A Megbízó a késedelmi kamat mértékét kifejezetten megfelelőnek fogadja el. A késedelmi kamat mértéke megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével.

55. Amennyiben a Megbízó fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a

Szolgáltató 15 (azaz tizenöt) naptári napos fizetési határidő kitűzésével írásbeli fizetési felszólítást küld a Megbízónak, amely nem érinti a késedelmi kamat esedékességét. A fizetési felszólításban a Szolgáltató egyeztetést kezdeményezhet a Megbízóval a tartozás rendezésére. Ha az egyeztetés során kitűzött új határidő eredménytelenül telik el, vagy ha az egyeztetésre nem kerül sor, illetve az egyeztetés nem vezet eredményre, akkor a Szolgáltató jogosult az addig esedékessé vált követelés késedelmi kamattal növelt összegének érvényesítése céljából követeléskezelő céget megbízni, illetve a követelést az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező magyar bíróság előtt érvényesíteni, továbbá a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A követelés érvényesítésével kapcsolatos összes költség a Megbízót terheli.

56. Amennyiben a Szolgáltató a Szerződést azonnali hatállyal felmondja, az nem érinti a Megbízó ezen időpontig esedékessé vált fizetési kötelezettségeit. A Szerződés azonnali hatállyal történő felmondásának esetén a Gondviselő kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a gyermeket a szerződéses osztályból/csoportból a felmondás kézhezvételétől számított 15 napon belül kiveszi, és oktatásáról más intézményben gondoskodik. Ha a Gondviselő ezt a kötelezettségét megszegi, akkor a jogtalanul igénybevett szolgáltatásnak minősül, és a Megbízó köteles a Szolgáltatónak a gyermek minden egyes, a Szerződéses osztályban/csoportban eltöltött napja után 15.000,- Ft szolgáltatási díjat fizetni a jogosulatlanul igénybe vett oktatási szolgáltatásért.

57. Amennyiben a Megbízó időközben önkéntesen, és teljes mértékben mégis rendezi fizetési kötelezettségét, úgy első alkalommal a Szolgáltató eláll a szerződés felmondásától és az átmenetileg jogosulatlanul igénybevett szolgáltatásért járó ÁSZF 57. pontban meghatározott napidíjától. Amennyiben a fizetési kötelezettség nem teljesítése másodszor fordul elő, úgy a Szolgáltató a fizetési elmaradás összege mellett az előző és jelenlegi fizetési rendezés plusz költségének kiszámlázására is jogosult.

58. A 30 naptári napot meghaladó nemfizetés az adott tanévre vonatkozó kedvezmények automatikus megszűnését vonja maga után. Ebben az esetben a Szolgáltató jogosult a tanév elejétől adott kedvezmények egyösszegű kiszámlázására, mely összeget a Megbízó 30 naptári napon belül a teljes hátralékkal együtt köteles megfizetni.

59. A Gondviselő tudomásul veszi, hogy 60 napot meghaladó nemfizetés esetén elveszíti jogosultságát a Szolgáltató által a gyermek iskolai teljesítményéről adott visszajelzésekre a BGC részéről. Ebben az esetben a vizsgáztatást kizárólag a Szolgáltató Partneriskolája végezheti el annak szabályai szerint.

60. Az Egyedi szerződés aláírásával a Gondviselő visszavonhatatlan megbízást ad Szolgáltatónak, hogy a 60 napot meghaladó nemfizetés esetén, vagy a gyermek olyan súlyos közösségellenes magatartása esetén, (magatartási zavarból adódó esetekben is) melyért a BGC vagy a Partnerintézmény igazgatója intésben, vagy megrovásban részesítette, – ha a Megbízó addig azt nem tette meg – a Szolgáltató a Gondviselő nevében kezdeményezze a gyermek más intézménybe való áthelyezését.

VIII. A szerződés hatálya, felmondása, általános rendelkezések

62. Felek jelen Szerződést határozatlan időre kötik.

63. A szerződés megszűnik:

Amikor a gyermek a tanulmányait a program keretében befejezi.

Ha a Szolgáltató végelszámolását határozza el a tevékenység azonnali leállítása mellett, vagy ha bíróság jogerősen elrendeli a Szolgáltató felszámolását vagy végelszámolását.

Ha a Partnerintézménnyel való együttműködés bármely okból megszűnik, és emiatt a program folytatása a Partnerintézményben lehetetlenné válik, nincs helyettes Partnerintézmény, vagy az adott tanulócsoportban a befizetett tanulók létszáma 15 fő alá csökken.

A Szerződő, vagy a gyermek halálával, vagy olyan megbetegedésével megrokkánásával, ami a szerződés hatályban tartását lehetetlenné teszi.

64. Jelen Szerződést a Megbízó rendes felmondással, indoklás nélkül, írásban, a Szolgáltatóhoz intézett tértivevényes ajánlott levélben akkor szüntetheti meg, ha gyermekét másik, a Szolgáltatótól szolgáltatást igénybe nem vevő csoportba/osztályba helyezte. Amíg a Gondviselő gyermeke a Szolgáltató oktatását igénybe vevő csoportba/osztályba jár, addig a szerződést a Megbízó nem mondhatja fel.

65. Jelen szerződést a Szolgáltató rendes felmondással akkor mondhatja fel, ha a Megbízó a szerződést többszöri írásos figyelmeztetés ellenére megszegte, és szerződéssértő magatartásán nem változtatott.

66. A szerződés azonnali hatállyal felmondható abban az esetben, ha a Partnerintézmény vezetősége vagy a BGC a Gyermekek osztályból/csoportból való távozását írja elő. A Gondviselő vállalja, hogy amennyiben gyermeke súlyos közösségellenes magatartást tanúsít, melyért a Partnerintézmény igazgatója vagy a Szolgáltató írásbeli intésben vagy megrovásban részesíti, úgy gyermekét a programból a többi tanuló érdekében kiveszi.

66/1. A szerződés bármely oldalról történő, bármely nemű felmondása esetén amennyiben a gyerek szeptember – január közötti időszakban távozik a programból a Tandíj január 31-ig fizetendő, vagy időarányosan eddig az időpontig térítendő vissza. Január – augusztus időszakban történő távozás esetén a Tandíj a tanév végéig fizetendő, nincs visszatérítés.

67. A másik fél súlyos szerződésszegése miatt bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja jelen Szerződést.

Súlyos szerződésszegésnek minősül

a) Ha a Szolgáltató nem biztosítja a program biztosításához szükséges személyi feltételeket tanárt– illetve az ÁSZF 24. pontban meghatározottak szerinti helyettést – egy tanéven belül egy félévnél hosszabb ideig nem biztosítja, és ezt sem órapótlással, sem díjkedvezménnyel nem kompenzálja.

b) Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről, ha a Tandíj megfizetésére irányuló kötelezettségével tértivevényes levélben közölt írásbeli felszólítás ellenére több, mint 60 napos késedelembe esik. A tértivevényes levél közléséhez fűződő joghatályok beállnak a feladástól számított 5 napon abban az esetben is, ha a levél kézbesítése a Megbízó együttműködési kötelezettségének megszegése miatt „nem kereste / megtagadta / ismeretlen helyre költözött / címzett ismeretlen” jelzéssel érkezik vissza. (Polgári Perrendtartási 99.§.)

c) Súlyos szerződésszegésnek minősül a szerződés bármely pontjának ismétlődő megszegése abban az esetben, ha a sértett fél a szerződésszegésre a szerződést

megszegő fél figyelmét többször, és legalább egyszer írásban is felhívta, de az a szerződésszegő állapotot fenntartja, vagy a figyelmeztetések ellenére megismétli.

68. Amennyiben a jelen Szerződés a Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt szűnik meg, úgy a Gondviselő a Tandíjat a szeptember – januári időszakban január 31-ig, február – augusztus időszakban augusztus 31-ig köteles időarányosan viselni; az esetleges túlfizetést a Szolgáltató a szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül köteles visszafizetni.

69. Amennyiben a jelen Szerződés a Megbízó súlyos szerződésszegése miatt szűnik meg, úgy a Megbízó az adott tanév végéig fizetendő Tandíjat köteles megfizetni, illetve annak visszatérítésére igényt nem tarthat. A Gondviselő tudomásul veszi továbbá, hogy a Gyermekek a BGC programban részesülő osztályban/csoportban tanulmányait nem folytathatja, Szolgáltató az ÁSZF 60. pont szerint Gondviselő meghatalmazásával élhet.

70. Amennyiben jelen Szerződés a gyermek BGC képzésben eltöltött első tanévben vagy azelőtt, neki felróható okból szűnik meg, úgy a Megbízó a Tandíjból 150.000,-Ft-ot kötbéreként köteles megfizetni. A Megbízó által már megfizetett Tandíjból a Szolgáltató köteles a Megbízó részére 30 napon belül visszafizetni azt a részt, mely az 51. pont alapján számított időarányos tandíj vagy a kötbér (a kettő közül a magasabb) összegét meghaladja.

71. A szerződés bármely okból és bármely módon történő megszűnése esetén a Gondviselő köteles gyermekét a BGC Programból haladéktalanul kivenni, ellenkező esetben a szolgáltatás jogosulatlan használójaként köteles a Szolgáltató számára az ÁSZF 57. pontjában meghatározott szolgáltatási díjat megfizetni.

IX. Az ÁSZF elérhetősége, záró rendelkezések

72. Az Általános Szerződési Feltételek elérhetők minden koordinátornál, a Szolgáltató telephelyein, valamint a BGC portálokon.

73. Amennyiben az Általános Szerződési Feltételek módosulnak, úgy a Szolgáltató arról e-mailben küld indoklással ellátott tájékoztatást. Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az egybeszerkesztett ÁSZF a szokásos helyeken az érvénybe lépését megelőzően elérhető legyen.

Az ÁSZF módosulása ellen Megbízó a tájékoztatást követő 30 naptári napon belül a többségében szülőkből álló Felügyelő Bizottságnál panasszal élhet.

74. Felek között az programban való részvételre Egyedi szerződés jön létre.

75. Az Egyedi szerződés létrejöttének feltétele, hogy a Tanuló beiratása az adott Partnerintézet programban résztvevő osztályába/csoportjába joghatályosan megtörténjen.

76. Mindazokban a kérdésekben, amelyeket az Egyedi szerződés nem szabályoz, az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni. Azokban a kérdésekben, amelyeket az Egyedi szerződés az ÁSZF-től eltérően szabályoz, az Egyedi szerződés rendelkezései az irányadóak.

77. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.

78. Amennyiben a szerződés valamely pontját a bíróság megszüntetné, az nem jelenti a teljes szerződés érvényességének megszűnését, a többi pont hatályban marad.

79. Felek a vitás kérdéseket békés, tárgyalásos úton kívánják rendezni.

Amennyiben nem sikerül békés úton rendezni, úgy Szolgáltató az egyeztetést jogi útra terelheti.

80. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogviták eldöntésének esetére alávetik

magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság vagy Törvényszék hatáskörébe tartozó ügyek esetén a Budakörnyéki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

2. sz. melléklet: Befizetési Szabályzat

Késedelem: a befizetési határidő után történő pénzügyi rendezés. Késésnek minősül minden

Részletfizetési megállapodás: a múltban felhalmozott tartozások rendezésére vonatkozó megállapodás, előfeltétele, hogy a szülők vállalják, hogy egyéb lejárt

Alapműködés

Gondviselő és Költségviselő hozzájárul ahhoz, hogy a BGC-ben az oktatási program

Gondviselő vállalja az Egyedi megbízási szerződésben rögzített fizetési gyakoriságnak

Szolgáltató a Tandíjról az Egyedi megbízási szerződésben választott fizetési módnak megfelelően elektronikus számlát állít ki, melyet a Megbízó kérésére papír alapon, postai úton is megküld a Megbízó számára.

Szolgáltató az elektronikus számlákat az ÁSZF-nek megfelelően legkésőbb a fizetési határidő lejárta előtt 10 naptári nappal állítja ki, és a szülők által megjelölt email címre továbbítja. Ez minden fizetési gyakoriságú számlára vonatkozik. A rendszer működtetéséért a kontroller felelős.

Módosítási kérelmek és annak kezelési módjai

1. Fizetési gyakoriság változtatás: a számla fizetési határideje ELŐTT legkésőbb 20 nappal a szülő kérelemmel élhet a befizetés módjára vonatkozóan. A változtatáshoz az egyéni szerződés módosítása nyomtatványt szükséges két példányban kitöltve, aláírva postai úton eljuttatni a Fazekas Andrea címére (2092 Budakeszi, Kossuth Lajos u 15.).

Cégszerű aláírás után a titkárságvezető a szülők részére egy példányt visszaküld. A BGC-nél maradó példányt a szerződés részeként kezeljük. A beérkezett módosításokat a kontroller saját hatáskörben engedélyezi, és a nyilvántartásban rögzíti. Ennek külön költsége nincs.

Visszamenőleg (kiállított számlára) a fizetési gyakoriság változtatása NEM

2. Költségviselő módosítás: az 1. pontban részletezett nyomtatványon és módon a számla fizetési határideje ELŐTT legkésőbb 20 nappal a szülő kérelemmel élhet a Költségviselő változtatására vonatkozóan.

Amennyiben Költségviselőt jogi személy Költségviselőre kívánják változtatni, úgy a szerződésmódosító nyomtatványhoz szükséges csatolni a jogi személy képviselőjének aláírási címpéldányát, valamint 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, ennek hiányában a módosítási kérelem nem elfogadható. A módosítási kérelemhez csatolni szükséges a szülők nyilatkozatát arról, hogy a jogi személy nem fizetése esetén a tartozás kiegyenlítésére

3. Számlázási, postacím, email változtatás: a változást követően 8 napon belül Gondviselő írásban tájékoztatja Szolgáltatót az Egyedi szerződésben rögzített adatainak változásáról. A változtatáshoz az Egyedi megbízási szerződés módosítása nyomtatványt szükséges két példányban kitöltve, aláírva, postai úton eljuttatni a Fazekas Andrea (2092 Budakeszi, Kossuth L. u. 15.).

A Költségviselő változtatást a kontroller saját hatáskörben engedélyezi (amennyiben minden dokumentum hiánytalanul beérkezett) és a nyilvántartásban rögzíti. Ennek külön költsége nincs.

Visszamenőleg (kiállított számlára) a Költségviselő változtatás nem lehetséges.

3 nappal: e-mailen keresztül értesíti a Gondviselőket (mindkét szülőt) a fizetési határidő lejártáról.

15 nappal: automatikus email fizetési emlékeztetőt küld, melyben felhívja a figyelmet a számla

fizetési határidejének lejártáról és arról, hogy 30 napot meghaladó késés esetén a fizetési

kedvezmények elvesznek. (az előre fizetés kedvezménye a késve fizetés miatt; a

testvérkedvezmény pedig a szerződéses kötelezettségek nem teljesítése miatt).

30 nappal: email és papír alapú fizetési felszólítást küld ajánlott

küldeményként, a

testvérkedvezményes számlák normál díjra való helyesbítő számlájával együtt, valamint jogosult

a követelés behajtásával kapcsolatos többletköltségek áthárítására

Az ÁSZF 60. pontja alapján 60 napot meghaladó nemfizetés esetén a Gondviselő elveszíti

A Testvérkedvezmény - tartozás miatti – elvesztése után kizárólag külön kérvénnyel kapható

vissza. Az írásos kérvényt a tartozás, valamint a behajtással kapcsolatos áthárított

Egyéb kérelmek, kedvezmények kezelése:

Amennyiben átmeneti fizetési nehézségek jelentkeznek a család életében, és a tandíjak

rendezése emiatt nem lehetséges, lehetőség van részletfizetési megállapodást kezdeményezni. A

részletfizetés a múltban felhalmozott tartozások rendezésére vonatkozó megállapodás,

előfeltétele, hogy a Gondviselők vállalják, hogy egyéb lejárt tartozásuk nem lehet, beleértve a

jövőben kiszámlázandó tandíjakat is.

A részletfizetést emailben lehet kezdeményezni, megjelölve a részletfizetés

gyakoriságát és

A részletfizetési megállapodásban rögzített fizetési határidők túllépése esetén összegét, módját az ogcbudakeszi@gmail.com email címen. A részletfizetési a tartozás behajtási

Tanévkezdésre vonatkozó különleges szabályok

A BGC Program pénzügyi eljárásrendje szerint előre fizetés működik, így emiatt a tárgyévet követő tanítási év első fizetési határideje mindig a tanévet megelőző JÚNIUS 15. Ez a határideje

Gyakori értelmezési problémák tisztázása:

A tandíjak befizetése az aláírt Egyedi megbízási szerződések szerint történik, ez az alapja a számlázásnak.

Évközi és évvégi ottalvós táborokat önköltségi áron csak a BGC Programban résztvevők számára biztosítunk.

A nyári napközis táborokban külsős, a tanév során nem a BGC Programban tanuló gyerekek is részt vehetnek.

Mivel a BGC Program pénzügyi eljárásrendje szerint előre fizetés működik, az újonnan

csatlakozók is kötelesek a nyári időszakra is fizetni, ha havi fizetési gyakoriságot választják

(ahogy minden más fizetési gyakoriságot választó is fizet a nyári hónapokra).