



# Inscrire une entreprise dans le portail client de la GCRA

Ayez les renseignements suivants à portée de la main avant de commencer.

<b>1</b>	<b>Trouver votre gestionnaire de compte d'entreprise</b> <p>Le gestionnaire de compte d'entreprise est responsable de toutes les activités associées à la gestion du compte d'entreprise dans le portail client de la GCRA. <b>La première personne qui lie son compte d'utilisateur à l'entreprise devient automatiquement le gestionnaire de compte d'entreprise.</b></p> <p>Nom : _____ Courriel : _____</p>
<b>2</b>	<b>Chaque utilisateur, incluant le gestionnaire de compte d'entreprise, doit créer un profil d'utilisateur dans le portail client de la GCRA de l'une des façons suivantes :</b> <p>CléGC (<a href="http://clegc-gckey.gc.ca">CléGC - FAQ (clegc-gckey.gc.ca)</a>) et Partenaire de connexion (<a href="http://aide-et-faq-pour-les-partenaires-de-connexion-canada.ca">Aide et FAQ pour les Partenaires de connexion - Canada.ca</a>) sont des processus d'authentification qui permettent à une personne d'avoir accès aux portails en ligne du gouvernement du Canada. Les utilisateurs peuvent :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• utiliser une CléGC existante qui a été créée pour d'autres portails du gouvernement du Canada; ou créer une nouvelle CléGC pour le portail client de la GCRA;</li><li>• utiliser le Partenaire de connexion dans lequel ils authentifient leurs propres renseignements bancaires.</li></ul> <p>Lorsque le gestionnaire de compte d'entreprise aura choisi son option d'authentification, il créera un profil d'utilisateur dans le portail client de la GCRA. Le gestionnaire de compte d'entreprise <b>ne soumet pas une « Demande d'accès d'employé »</b>, il choisit plutôt « Enregistrer mon entreprise » sur l'écran de première connexion.</p> <p>Il est fortement recommandé d'assigner au moins deux gestionnaire de compte d'entreprise. Le gestionnaire de compte principal peut accorder les permissions pour un autre gestionnaire de compte une fois que le compte d'entreprise est créé.</p>
<b>3</b>	<b>Ayez votre numéro d'entreprise (NE9) et votre identificateur de compte du programme des importateurs et des exportateurs (par exemple : RM0001) à portée de la main</b> <p>Vous trouverez ce numéro sur les documents liés à l'ASFC, comme un formulaire B3, Douanes Canada – Formule de codage remplie, un avis quotidien, un relevé de compte, une demande de rajustement B2 remplie ou un relevé détaillé de rajustement.</p> <p>NE9 (9 chiffres) : _____ RM (4 chiffres) : _____</p> <p><b>Si votre entreprise n'a pas de numéro d'entreprise (NE) OU si l'entreprise a un numéro d'entreprise, mais pas de compte du programme des importateurs et des exportateurs (RM) vous devez vous inscrire auprès de l'Agence du revenu du Canada : <a href="http://comment-sinscrire-pour-un-numero-d-entreprise-ou-aux-comptes-de-programme-de-l-agence-du-revenu-du-canada-canada.ca">Comment s'inscrire pour un numéro d'entreprise ou aux comptes de programme de l'Agence du revenu du Canada - Canada.ca</a></b></p>
<b>4</b>	<b>Trouver l'information commerciale suivante</b> <p><b>Important :</b> Pour des raisons de sécurité, on demandera au gestionnaire de compte d'entreprise de saisir l'information qui sera utilisée pour prouver qu'ils sont une personne déléguée de l'entreprise avant que l'ASFC ne permette l'activation du compte d'entreprise dans le portail. Les renseignements suivants doivent <b>correspondre exactement</b> à ceux inscrits dans les dossiers de l'ASFC (cela inclut les espaces, la ponctuation et la casse).</p>

	<p><b>Nom de la dénomination sociale de l'entreprise :</b> On peut trouver le nom de la dénomination sociale sur des documents liés à l'ASFC comme un avis quotidien, un relevé de compte ou un relevé détaillé de rajustement.</p> <p>Nom de la dénomination sociale : _____</p> <p><b>Adresse physique ou postale complète de l'entreprise :</b> On peut trouver l'adresse sur des documents liés à l'ASFC comme un avis quotidien ou un relevé de compte.</p> <p>Rue et numéro : _____</p> <p>Ville : _____</p> <p>Province ou État : _____</p> <p>Pays : _____</p> <p>Code postal : _____</p>												
<b>5</b>	<p><b>Ayez les renseignements suivants sur les transactions à portée de la main</b></p> <p><b>On pourrait vous demander/on vous demandera de répondre à 2 de 3 questions au sujet de votre entreprise.</b> Toutes les informations nécessaires à l'activation de votre compte d'entreprise se trouvent sur les avis quotidiens et les relevés de comptes.</p> <p><b>Veillez noter :</b> Tous les renseignements fournis doivent être liés au compte NE/RM du programme des importateurs utilisé pour inscrire l'entreprise.</p> <p><b>Numéros des transactions récentes :</b> Le portail client de la GCRA vous demandera d'indiquer le montant total des droits et des taxes de l'une de vos cinq plus récentes importations consignées dans un formulaire B3 (Douanes Canada – Formule de codage) ou à l'aide du processus d'échange de données informatisées pour le numéro d'entreprise/le compte du programme des importateurs que vous utiliserez pour inscrire l'entreprise. Il y a un processus d'inscription aléatoire, assurez-vous donc d'avoir les renseignements sur les cinq plus récentes transactions à portée de la main. Vous pouvez trouver les numéros de transaction sur les avis quotidiens ou sur le formulaire B3 (Douanes Canada – Formule de codage) présenté à l'ASFC et accepté par celle-ci. Les montants de zéro dollars (0.00 \$) <b>sont acceptés.</b></p> <p>Si votre entreprise a choisi de recevoir ces documents, ils doivent figurer dans vos dossiers comptables ou administratifs. Si votre entreprise a retenu les services d'un courtier en douane, vous pouvez ou non les avoir reçus. Contactez votre courtier en douane pour voir s'il pourrait vous aider.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 50%;"><b>Numéro de transaction</b></th> <th style="text-align: right; width: 50%;"><b>Champ 51 – Total des droits et des taxes</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td># _____</td> <td style="text-align: right;">_____,__ \$</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Montant du paiement de la dernière transaction :</b> Le gestionnaire du compte d'entreprise devra saisir le montant du paiement de la dernière transaction <u>que l'ASFC a accepté</u>. Vous trouverez la somme du paiement le plus récent sur votre avis quotidien ou relevé de compte.</p> <p>_____,__ \$</p> <p><b>Solde du dernier relevé de compte :</b> Le gestionnaire du compte d'entreprise devra saisir le solde du dernier relevé de compte. Les soldes de zéro dollar (0,00 \$) <b>ne sont pas acceptés.</b></p> <p>_____,__ \$</p>	<b>Numéro de transaction</b>	<b>Champ 51 – Total des droits et des taxes</b>	# _____	_____,__ \$	# _____	_____,__ \$	# _____	_____,__ \$	# _____	_____,__ \$	# _____	_____,__ \$
<b>Numéro de transaction</b>	<b>Champ 51 – Total des droits et des taxes</b>												
# _____	_____,__ \$												
# _____	_____,__ \$												
# _____	_____,__ \$												
# _____	_____,__ \$												
# _____	_____,__ \$												

**Relevé de compte de l'importateur :**

*Par exemple si l'importateur reçoit son relevé de compte ou le courtier en douane utilise son relevé de compte*

- Additionnez les lignes « I. Total à payer par l'importateur » et « J. Total à payer par le courtier » pour obtenir le solde du RC. S'il est positif ou négatif, c'est une réponse que le système acceptera.
- Si un solde de zéro dollars (0,00 \$) est trouvé sur le relevé de compte, il ne sera pas accepté et le client est invité à vérifier le(s) mois précédent(s) pour un solde positif ou négatif. S'il n'y a aucun trouvé, le client doit utiliser les deux autres questions.

**Relevé de compte de courtier :**

*Par exemple : le courtier en douane utilise le relevé de ce compte pour fournir un solde à l'importateur ou le courtier en douane utilise le relevé de compte de courtier pour trouver le solde de son propre compte d'importateur.*

- Le courtier en douane peut trouver le numéro d'importateur (NE15) sur le relevé de compte du courtier et utiliser la ligne « I. Total à payer par l'importateur ». Si ce montant est positif ou négatif, le système acceptera cette réponse.
- Si l'importateur a plusieurs courtiers, tout montant positif ou négatif affiché pour un courtier sera accepté.
- Si un solde de zéro dollars (0,00 \$) est trouvé sur le relevé de compte, il ne sera pas accepté et le client devra utiliser les deux autres questions d'affinité. Les soldes de zéro dollars (0,00 \$) **ne sont pas acceptés.**

Si vous ne parvenez pas à activer votre compte d'entreprise avec les informations que vous avez dans vos propres registres commerciaux ou avec les informations qui vous ont été fournies par votre ou vos courtiers en douane, communiquez avec le Bureau de soutien à la clientèle de la GCRA en remplissant le formulaire Web ci-dessous. Sélectionnez le thème « Soutien du portail en ligne » et « Portail client de la GCRA – création de mon compte d'entreprise » avec une description de : « J'ai besoin d'assistance avec la création de mon compte d'entreprise ». Une fois que nous avons reçu la demande, nous vous contacterons pour continuer les prochaines étapes.

**Vous êtes maintenant prêts à ouvrir une séance dans le [portail client de la GCRA](#) et à amorcer le processus d'inscription.**

**Bureau de soutien à la clientèle de la GCRA**

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi, de 7 h à 20 h (HE)

**Formulaire Web pour communiquer avec nous :** <https://www.cbsa-asfc.gc.ca/contact/csform-formulairesc-fra.html>