



ECO-TEAM
ENVIRONMENTAL PROTECTION

"Na osnovu člana 12. Zakona o nevladinim organizacijama (Sl.list CG br 39/11 I 37/17), Osnivačka skupština Nevladinog udruženja EKO – TIM, na sjednici održanoj dana 04.04.2018. godine u Podgorici, usvojila je Statut, Skupština Nevladinog udruženja EKO – TIM, na sjednici održanoj dana 20.08.2019. godine u Podgorici, usvojila je Izmjene i dopune Statuta Nevladinog udruženja EKO - TIM, Skupština Nevladinog udruženja EKO – TIM, na sjednici održanoj dana 03.08.2021. godine u Podgorici, usvojila je Izmjene i dopune Statuta Nevladinog udruženja EKO – TIM, Skupština Nevladinog udruženja EKO-TIM, na sjednici održanoj dana 31.07.2023. godine u Pofgorici, usvojila je Izmjene i dopune Statuta Nevladinog udruženja EKO-TIM, tako da prečišćeni tekst glasi:"

STATUT NVO EKO – TIM

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Eko - tim je nevladino udruženje.

Član 2

Naziv udruženja je **Eko - tim**, a na engleskom jeziku: **Eco - team**.

Član 3

Sjedište udruženja je u: Podgorici

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljinjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5



Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

NVO Eko - tim osnovan je kao nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje čiji je cilj: zaštita i očuvanje prirodnih resursa kroz implementaciju koncepta održivog razvoja.

Radi ostvarivanja svog cilja rad udruženja je podijeljen u tri programa:

- Program za zaštitu životne sredine;
- Program za klimu i energiju;
- Program za osnaživanje mladih.

Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- Javno zagovaranje i priprema predloga praktičnih politika;
- Kreiranje dokumenata za reforme određenih oblasti (zaštita životne sredine, klimatske promjene, energetika);
- Osmišljavanje i realizovanje interaktivnih i inovativnih obrazovnih programa iz oblasti zaštite životne sredine, klimatskih promjena, energetike, evropskih integracija i drugih povezanih oblasti;
- Osmišljavanje programa elektronskog učenja i virtuelnih škola preko interneta;
- Organizacija stručnih obuka i treninga za sticanje različitih vještina i znanja;
- Istraživanja i analize iz oblasti zaštite životne sredine, klimatskih promjena, energetike, evropskih integracija i drugih povezanih oblasti;
- Organizacija konferencija, okruglih stolova i tribina;
- Promocije i kampanje;
- Organizacija studijskih posjeta;
- Objavljivanje publikacija (štampana i multimedijalna izdanja);
- Podsticanje građanskog aktivizma;
- Monitoring rada državne uprave;
- Jačanje kapaciteta i edukacija građana, javnog i privatnog sektora;
- Saradnja sa institucijama na lokalnom i državnom nivou, univerzitetima i drugim naučnim institucijama, republičkim i lokalnim parlamentima, lokalnim samoupravama, građanima, medijima, civilnim sektorom i međunarodnim organizacijama koje djeluju u oblasti životne sredine, klimatskih promjena i energetike;



- Pružanje besplatne savjetodavne pomoći građanima/lokalnim zajednicama i drugim organizacijama civilnog društva;
- Monitoring javnih nabavki u oblasti zaštite životne sredine, klimatskih promjena, energetike i privrednih djelatnosti.

Udruženje djelatnosti iz stava 1 ovog člana preduzima na neprofitnoj osnovi.

Član 8

Pečat organizacije je okruglog obilka. U gornjem polukružnom dijelu pečata latiničnim pismom je isписан sljedeći tekst: Nevladina organizacija Podgorica, a u donjem polukružnom dijelu pečata ispisano je Nongovernmental organization Podgorica. U sredini je ispisano jedno ispod drugog Eko-tim i Eco-team.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Organi udruženja su Skupština, Upravni odbor, Stručni savjet i lice ovlašćeno za zastupanje/izvršni direktor.

ZASTUPNJE UDRUŽENJA

Član 10

Izvršni direktor i predsjednik Upravnog odbora zaduženi su za predstavljanje Udruženja i imaju pravo da istupaju ispred Udruženja.



SKUPŠTINA

Član 11

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja .

Mandat Skupštine traje četiri godine.

Član 12

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 13

Ovlašćenje Skupštine:

- bira predsjednika Skupštine;
- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razješava upravni odbor;
- bira i razrješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- usvaja izvještaje o radu organizacije između dvije sjednice;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 14

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 4 godine.



Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mesta održavanja i predlogom njenog dnevног reda,najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 15

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasjedanje.

Član 16

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 17

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

O drugim opštim aktima u vezi sa ciljevima i djelatnošću udruženja Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova.



Član 18

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 19

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 20

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 21

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLJUČENJE PRAVA GLASA

Član 22

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobođanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.



ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 23

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o doноšenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 24

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 25

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 26

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.



UPRAVNI ODBOR

Član 27

Upravni odbor je organ koji kontroliše rad udruženja i rad izvršnog direktora; Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na period od 4 godine;

Upravni odbor ima 5 (pet) članova koji biraju predsjednika Upravnog odbora;

NAČIN RADA

Član 28

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednice se održavaju najmanje jednom mjesечно.

Sjednica Upravnog odbora može se održati samo ukoliko su prisutna najmanje tri člana Upravnog odbora.

Sjednicama Upravnog odbora, osim članova odbora, mogu prisustvovati i treća lica koje članovi pozovu na sjednicu.

Za donošenje odluke Upravnog odbora potrebna je prosta većina glasova prisutnih članova.

Upravni odbor može donijeti Pravilnik o radu Upravnog odbora.

ČLANSTVO U UPRAVNOM ODBORU

Član 29

Kandidat za člana Upravnog odbora, ne mogu biti funkcioneri ili istaknuti članovi političkih partija; Odluku o izboru člana upravnog odbora donosi Skupština

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 30

Članstvo u Upravnom odboru prestaje:

- Na lični zahtjev,
- Težom povredom Statutarnih odredbi,
- Istekom mandata, ukoliko nije podnesena prijava za reizbor.



NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Član 31

Upravni odbor:

- Stara se o efikasnosti rada Udruženja;
- Podnosi Skupštini plan rada i razvoja Udruženja;
- Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu;
- Podnosi Skupštini godišnji finansijski izvještaj;
- Odlučuje o formiranju radnih tijela Udruženja;
- Kontroliše finansijsko poslovanje organizacije;
- Kontroliše rad Izvršnog direktora;
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugog organa Udruženja.

STRUČNI SAVJET

Član 32

Stručni savjet je sastavljen od članova koji se biraju iz redova stručnjaka iz oblasti zaštite životne sredine, ekologije, energetike, klimatskih promjena, pravnih i ekonomskih nauka, komunikacija kao i drugih oblasti relevantnih za rad Udruženja.

Članove stručnog savjeta bira i razrješava Skupština na period od 5 godina i mogu biti ponovo birani.

Broj članova Stručnog savjeta nije ograničen.

Stručni savjet je savjetodavni organ za stručna pitanja relevantna za rad Udruženja, te nema ulogu u upravljanju Udruženjem.

NAČIN RADA

Član 33

Stručni savjet nema obavezu rada u sjednicama.



Stručni savjet savjetuje Udruženje o pitanjima relevantnim za njegov rad u skladu sa potrebama Udruženja na zahtjev lica ovlašćenog za zastupanje, predsjednika Upravnog odbora i osoblja.

ČLANSTVO U STRUČNOM SAVJETU

Član 34

Kandidati za člana Stručnog savjeta, ne mogu biti funkcioneri ili istaknuti članovi političkih partija; Odluku o izboru člana Stručnog savjeta donosi Skupština.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 35

Članstvo u Stručnom savjetu prestaje:

- Na lični zahtjev,
- Težom povredom Statutarnih odredbi,
- Istekom mandata, ukoliko nije podnesena prijava za reizbor.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (Izvršni direktor)

Član 36

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od četiri godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE/IZVRŠNI DIREKTOR

Član 37

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;



- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 38

Lice ovlašeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 39

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju , ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 40

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.



ECO-TEAM
ENVIRONMENTAL PROTECTION

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 41

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 42

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 43

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

U slučaju prestanka rada udruženja odlukom Skupštine imovina i sredstva raspoređuju se drugim ustanovama ili udruženjima.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 44

Udruženje u okviru svojih djelatnosti ne obavlja privredne djelatnosti.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 45

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.



Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 46

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČANOVA

Član 47

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;



ECO-TEAM
ENVIRONMENTAL PROTECTION

-
- 3) plaća članarinu ukoliko je takva obaveza propisana u Statutu ili drugom aktu unutrašnje organizacije;
 - 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja .

Član 49

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 50

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 51

Izmjene i dopune Statuta, koje je usvojila Skupština udruženja dana 31.07.2023. godine, primjenjivaće se od dana dobijanja saglasnosti od nadležnog organa uprave.

Dana, 31.07.2023.
u Podgorici.



Predsjednik Skupštine

Dragutin Sekulović