

الى طلبتنا الاعزاء

قنوات الدراسة (البعثة الدراسية – الزمالة الدراسية – الاجازة الدراسية – النفقة الخاصة)

أستناداً الى تعليمات دائرة البعثات والعلاقات الثقافية، يرجى الالتزام بما يلي :

أولاً:- تسجيل الفصل الدراسي. تزويد الدائرة الثقافية بكتاب من الجامعة يؤيد تسجيل الطالب للفصل الدراسي الربيعي (Spring - 2018) .

ثانياً:-السير الدراسي الفصلي. تذكير المشرفين لغرض تزويدنا بالسيرة الدراسية الفصلية الخاصة بكم وعبر البريد الالكتروني الرسمي للدائرة الثقافية .

ثالثاً:- تأييد المصاحبة الزوجية لطلبة البعثات الدراسية. نشيركم الى كتابنا المرقم 1308 في 2017/9/14 والمعطوف على كتاب دائرة البعثات والعلاقات الثقافية والمتضمن تزويد الدائرة الثقافية بكتاب تأييد المصاحبة الزوجية وذلك قبل كل من التواريخ التالية : (مرفق 1)

• 2018/2/1

• 2018/5/1

• 2018 /8/1

• 2018 /11/1

وبنسخة اصلية وبالبريد العادي (post) وضرورة الالتزام بالمواعيد المثبتة اعلاه وبخلافه يتحمل الطالب الابعاء المالية والقانونية المترتبة من عدم الالتزام بالاعمام .

رابعاً:- استمارة تأييد أستلام الراتب لطلبة البعثات الدراسية. يرجى تزويد الدائرة الثقافية بأستمارة تأييد الراتب شهريا وعبر البريد العادي (post). لضمان استمرار انسابية صرف الراتب بأنظام شهرياً، وآخر موعد أستلام التأييد بعد أسبوع من أستلام الراتب الشهري . (مرفق 2)

خامساً:- التمديدات. يرجى تقديم طلب التمديد قبل 60 يوم من أنتهاء الزمنية الرسمية للدراسة، على أن يرفق مع الطلب الاستمارة الخاصة بالتمديد وأن ترسل رسالة المشرف من قبله حصراً وعبر البريد الالكتروني الرسمي للدائرة الثقافية . (مرفق 3)

سادساً:- مناقشة الطالب. في حالة مناقشة الطالب، يرجى تزويد الدائرة الثقافية بكتاب من المشرف يؤيد مناقشة الطالب ولغرض إصدار أمر أداري بالتخرج يتوجب من الطالب تزويدنا بكتاب من الجامعة ببراءة ذمة الطالب .

سابعاً:- البريد الإلكتروني الرسمي للدائرة الثقافية. جميع المراسلات الى الدائرة الثقافية تكون عبر البريد الإلكتروني الرسمي للدائرة الثقافية وهو

washington@scrdiraq.gov.iq