

Reunión de padres de familia 2019



“ Yo te instruiré, y te mostraré el camino a seguir y me ocuparé de ti constantemente”

Salmo 32, 8

Aspectos importantes a considerar



- **Horario del estudiante**
- **Organización (uso agenda).**
- **Fomentar hábitos de estudio: Repaso diario es fundamental.**
- **Uso del teléfono en el colegio.**
- **Vigilancia del uso de redes sociales.**
- **Aseo y Presentación personal.**
- **Uso adecuado del locker.**
- **Cuido de pertenencias**



- **Cumplimiento de tareas, proyectos y comprobaciones.**
- **Uso del correo electrónico y DRIVE:**
 - **Cada estudiante tiene su cuenta de correo del Colegio.**
 - **Deben estar continuamente revisando el DRIVE.**
 - **Si algún estudiante no tiene acceso comunicarlo a la Coordinación Académica.**
- **Cada docente posee su correo electrónico, están disponibles en la página del Colegio.**

Clubes

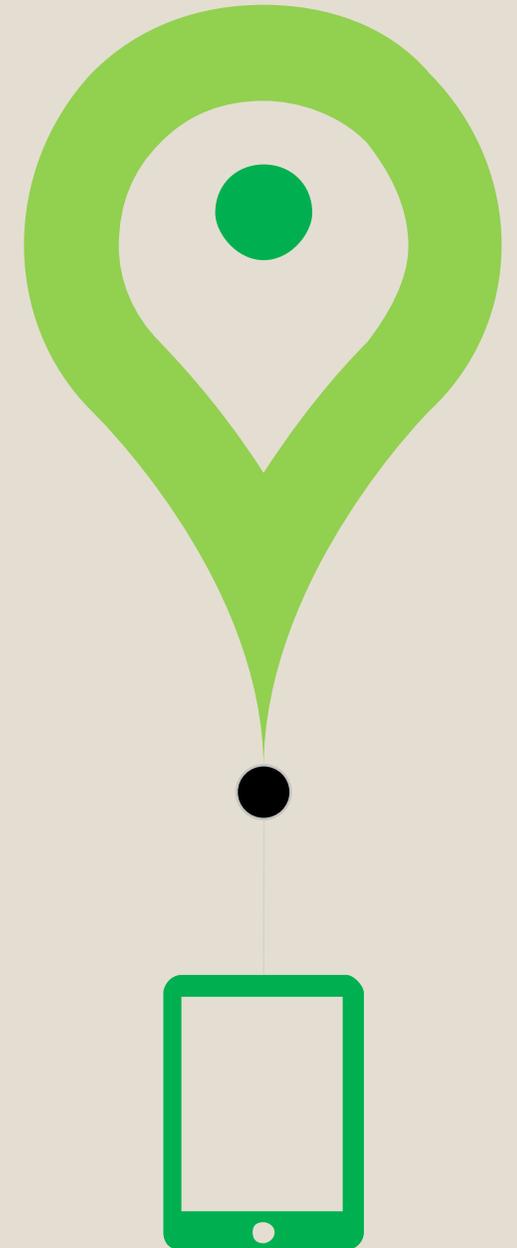
Se enviará una circular con el reglamento y autorización de participación de clubes. Si el estudiante se debe retirar del club, debe presentar una carta del encargado indicando esa disposición.



Comunicación oficial

- **Estar pendientes de las comunicaciones del colegio; circulares remitidas por correo electrónico, impresas, cuaderno de comunicaciones, página web y Facebook son medios de comunicación oficial.**
- **Se deben revisar diariamente. Disposiciones en el Capítulo X del Reglamento**

www.colegionuestra.com



Recuerde:

El Colegio cuenta con la página de consulta de calificaciones y asistencia.

Pueden ingresar por medio de la página del Colegio.

Cualquier consulta dirigirlo a Mauricio Castro:

mcastro@colegionuestra.com

Ver documento entregado en físico.

Reunión de consulta académica

- Con el objetivo de mejorar la comunicación y el rendimiento académico institucional , retomamos la modalidad de consulta académica.
- Ese día los estudiantes no vienen a lecciones y ustedes pueden presentarse al Colegio en un horario de 7:00a.m. a 1:00p.m. para conversar con los profesores de materia de sus hijos.

- **Fechas programadas:**
- **Primera consulta: 25 de abril.**
- **Segunda consulta: 19 de julio**



Evaluación

Capítulo V – VI Reglamento

Ponderación de los componentes evaluativos:

**Es deber del padre de familia o encargado conocer la Normativa Interna Institucional.
Artículos # 75 -76**



En las materias académicas

- Pruebas: 70%
- Concepto: 5%
- Trabajo presencial 15%
- Comprobación de aprendizajes: 10%

En materias fundamentales: Todas las materias serán Semestrales

- Trabajo presencial: 30%
- Proyecto o pruebas: 40%
- Concepto: 10%
- Comprobación de Aprendizajes: 20%

Disposiciones evaluativas por considerar



- Los criterios de evaluación han sido explicados a los estudiantes en su proceso de inducción.
- Cada docente debe entregar por escrito los objetivos y contenidos por evaluar en las pruebas, proyectos o comprobaciones.
- En el caso de las pruebas los temarios se entregarán con ocho días naturales antes de la aplicación.
- No obstante, la materia podrá ser vista tres días hábiles antes de la prueba.

- **Comprobación de los aprendizajes:**

- Se brindarán criterios de evaluación, indicaciones y valor porcentual, con ocho días naturales a la fecha de entrega y de acuerdo con el calendario institucional.

- Esta comprobación está enfocada a convertirse en un trabajo de aula en su mayoría.
- Únicamente las materias de ciencias, conversacional y cívica por su carácter evaluativo permiten comprobaciones de carácter grupal.
- La inasistencia a dicha comprobación será coordinada con la Coordinación Académica (Artículo 87).

- **La reposición de pruebas por inasistencia**, se hará el día en que el estudiante se reincorpore a la institución. Se debe presentar justificación de la ausencia a la prueba por escrito a la Coordinación Académica. **Artículo 87 inciso B**
- **Capítulo IV Artículo 85- 102.**
- Ésta tendrá un costo de quince mil colones y será cancelado en Tesorería. **Artículos 87.**

- **Procesos de apelación:** capítulo IX artículos del 135 al 139. En horario institucional.
- **Artículo 113:** “El estudiante aplazado en más de tres asignaturas tendrá la condición de reprobado, debiendo repetir el respectivo año escolar. Para todos los efectos, las materias de Computación e Inglés Conversacional, del III ciclo de la Educación General Básica, tienen el carácter de asignatura”.

Pruebas	Fecha
I Pruebas I Trimestre	25 al 29 de marzo
II Pruebas I Trimestre	06 al 10 de mayo
I Pruebas II Trimestre	10 al 14 de junio
II Pruebas II Trimestre	19 al 23 de agosto
I Pruebas III Trimestre	07 al 11 de octubre
II Pruebas III Trimestre	06 al 13 de noviembre

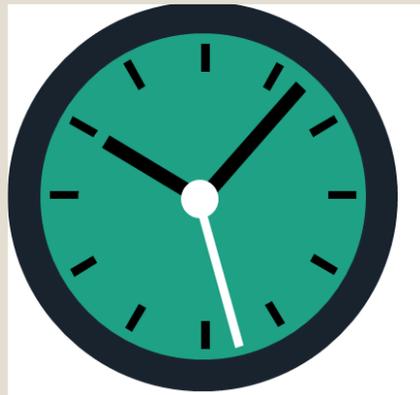


Vacaciones medio período

Lunes 24 de junio al viernes 12 de julio.



- Nos permitimos recordarles que en materia de evaluación el Colegio Nuestra Señora tiene autonomía.



Integrantes CTA:

- Hna. Maribelle Umaña Machado (Presidenta)
- Mag. Vanessa Fonseca Guzmán
- Lic. Julio Abarca Bonilla
- Licda. Jennifer Valverde Abarca (Coordinadora)

○ Horario de atención:

- Jueves de 8:20a.m a 10:00a.m
- **Previa cita**

Módulo de hábitos y técnicas de estudio

Se trabajará en lecciones de guía y orientación durante el primer trimestre, con el fin de mejorar el rendimiento académico y habilidades de estudio.

Reiteramos la importancia de la supervisión y acompañamiento desde casa.

Comité de Apoyo Educativo



- Ente encargado de garantizar el acceso oportuno a los servicios educativos de aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Sus miembros:
 - Hna. Maribelle Umaña Machado.
 - Licda. Alejandra Mathews Soto (coordinadora).
 - Bach. Jessica Villalta Fernández.
 - M.Ps. Sylvia Chinchilla Rojas.
 - Licda. Maribel Valverde Cambronero.
 - Licda. Belén Guzmán Picado

Horario de atención
Martes de
12:10p.m a 1:30p.m

Reglamento de Disciplina

- **Deberes del estudiante: Título II, Capítulo III, artículos: 22-25.**
- **Uso correcto del uniforme: Título IV, artículos del 154 al 171.**

Largo de la enagua

- Sobre la rodilla, uso de medias blancas

Accesorios

- Artículo 167

Cabello

- Artículo 165- 166

Zapatos

- Negros de cuero. Artículo 158

Uso del suéter

- Oficial de venta en la institución.

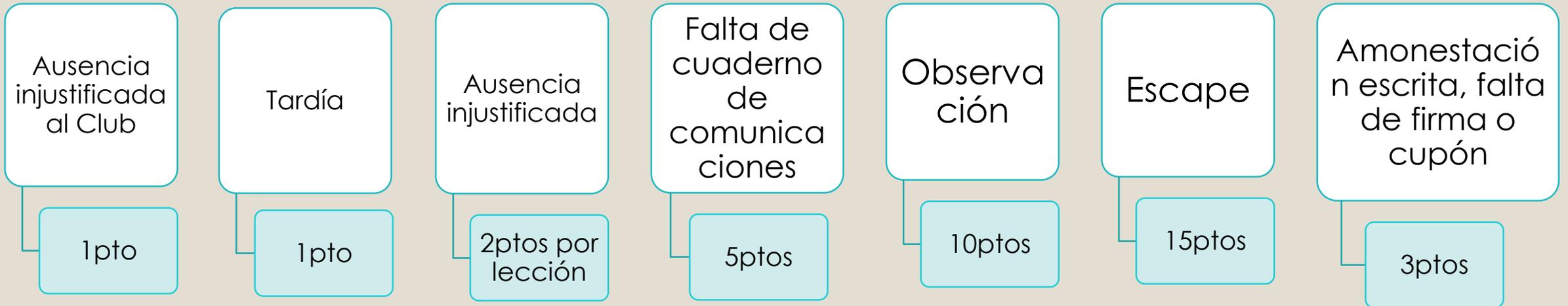
Pantalón

- De venta en el Colegio, corte recto y uso de medias negras

Uso de maquillaje

- Artículo 167

• Disposiciones por considerar



- **Colaborar en la asistencia y evitar llegadas tardías.**
- **Planificar citas médicas .**
- **Evitar salidas anticipadas de clase.**
- **En caso de ausencia:**
 - **Los estudiantes deben retirar las circulares que fueron entregadas en caso de ausencia en Coordinación de Convivencia.**
 - **Deben ponerse al día con las asignaciones, trabajos o materia vista por los docentes: Ellos son los responsables de realizar la consulta al docente.**

Uso del cuaderno de comunicaciones

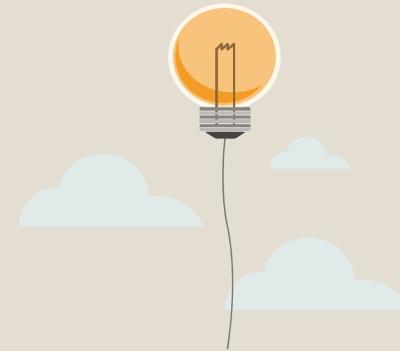
- **Debe estar completo para cualquier trámite y debe ser sellado.**
- **Este no debe permanecer en Coordinación de Convivencia, debe ser retirado en período de recreos o a la salida.**
- **No se aceptan trámites en hojas sueltas o cuadernos.**

- **El estudiante que se presenta a la institución con una prenda que no corresponde al uniforme debe solicitar autorización para su uso.**
- **El estudiante debe retirarse de la institución con el uniforme, no se autoriza el cambio de indumentaria.**
- **No se reciben artículos olvidados en el hogar.**
- **Para justificación de ausencias considerar el artículo 87.**
- **Se realiza revisión de uniformes de manera constante, el uso incorrecto del mismos afecta la nota de conducta (10ptos).**

- **En caso de emergencia, el Colegio cuenta con atención médica privada. Este seguro no cubre a la estudiante fuera de la institución.**
- **Cada estudiante debe traer desde su hogar pastillas o medicamentos autorizados por el padre, madre o encargado de familia que sean de consumo permanente o temporáneo (puede ser acetaminofén, ibuprofeno, curitas, té de manzanilla, toallas sanitarias, entre otros de importancia).**



- **Cualquier trámite en Coordinación de Convivencia, la estudiante debe dejar el cuaderno de comunicaciones a la entrada de la jornada (antes de las 7:00a.m.).**
- **Sonia García, Coordinadora de Convivencia.**



Madrinazgo



- **Actividad de las “madrinas”:** todo el nivel participa.
- **El papel de las madrinas es recibir a los estudiantes de primer nivel para que se sientan pertenecidos a la Familia del Nuestra.**
- **El acompañamiento es al inicio del curso. Las madrinas tienen muchas responsabilidades.**
- **Se trabajara en conjunto con el departamento de Orientación**

- **Espacio para compartir y aprender temas de interés y bienestar para su familia.**
- **La asistencia es de carácter obligatoria para el nivel de séptimo año.**
- **Se debe asistir a un mínimo de 5 reuniones en el año, en caso contrario, el estudiante pierde la posibilidad de matricular el curso lectivo siguiente.**



Escuela para Padres

Fechas programadas



Febrero	Miércoles 27 de febrero
Marzo	Jueves 28 de marzo
Abril	Lunes 29 de abril
Mayo	Martes 28 de mayo
Junio	Miércoles 19 de junio
Julio	Lunes 29 de julio
Agosto	Jueves 29 de agosto
Setiembre	Martes 24 de setiembre

◦ JPIC: UNÁSE a nuestro proyecto
Qué debemos hacer...

1. Separar los residuos de casa (plástico, papel, latas)
2. Llevarlos a centros de acopio o entregarlos al camión recolector de reciclaje de cada municipalidad (NO olvide: en bolsas blancas).
3. Registrar el proceso de reciclaje (fotos, videos).
4. Enviar la información a los correos:
aarguedas@colegionuestra.com
jvalverde@colegionuestra.com

#FAMILIAScNSRECICLANDO



¡Muchas Gracias!

¡Buenas Noches!