

# Reunión de padres de familia 2019



**“ Yo te instruiré, y te mostraré el camino a seguir y me ocuparé de ti constantemente”**

**Salmo 32, 8**

# ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR



**Horario del estudiante**

**Organización (uso agenda).**

**Fomentar hábitos de estudio: Repaso diario es fundamental.**

**Uso del teléfono en el colegio.**

**Vigilancia del uso de redes sociales.**

**Aseo y Presentación personal.**

**Uso adecuado del locker.**

**Cuido de pertenencias**



**Cumplimiento de tareas, proyectos y comprobaciones.**

**Uso del correo electrónico y DRIVE:**

- **Cada estudiante tiene su cuenta de correo del Colegio.**
- **Deben estar continuamente revisando el DRIVE.**
- **Si algún estudiante no tiene acceso comunicarlo a la Coordinación Académica.**

**Cada docente posee su correo electrónico, están disponibles en la página del Colegio.**

# CLUBES

**Se enviará una circular con el reglamento y autorización de participación de clubes. Si el estudiante se debe retirar del club, debe presentar una carta del encargado indicando esa disposición.**



# COMUNICACIÓN OFICIAL

- **Estar pendientes de las comunicaciones del colegio; circulares remitidas por correo electrónico, impresas, cuaderno de comunicaciones, página web y Facebook son medios de comunicación oficial.**
- **Se deben revisar diariamente. Disposiciones en el Capítulo X del Reglamento**

[www.colegionuestra.com](http://www.colegionuestra.com)



**Recuerde:**

**El Colegio cuenta con la página de consulta de calificaciones y asistencia.**

**Pueden ingresar por medio de la página del Colegio.**

**Cualquier consulta dirigirlo a Mauricio Castro: [mcastro@colegionuestra.com](mailto:mcastro@colegionuestra.com)**

***El sistema solicitará cambio de clave por lo que deben escribir***

**Temporal2019**

***y renovar la clave***

# Reunión de consulta académica

- Con el objetivo de mejorar la comunicación y el rendimiento académico institucional , retomamos la modalidad de consulta académica.
- Ese día los estudiantes no vienen a lecciones y ustedes pueden presentarse al Colegio en un horario de 7:00a.m. a 1:00p.m. para conversar con los profesores de materia de sus hijos.

- **Fechas programadas:**
- **Primera consulta: 25 de abril.**
- **Segunda consulta: 19 de julio**



# Evaluación

## Capítulo V – VI Reglamento

### Ponderación de los componentes evaluativos:

**Es deber del padre de familia o encargado conocer la Normativa Interna Institucional.  
Artículos # 75 -76**



#### **En las materias académicas**

Pruebas: 70%

Concepto: 5%

Trabajo presencial 15%

Comprobación de aprendizajes: 10%

#### **En materias fundamentales: Todas las materias serán Semestrales**

Trabajo presencial: 30%

Proyecto o pruebas: 40%

Concepto: 10%

Comprobación de Aprendizajes: 20%



# DISPOSICIONES EVALUATIVAS POR CONSIDERAR



Los criterios de evaluación han sido explicados a los estudiantes en su proceso de inducción.

Cada docente debe entregar por escrito los objetivos y contenidos por evaluar en las pruebas, proyectos o comprobaciones.

En el caso de las pruebas los temarios se entregarán con ocho días naturales antes de la aplicación.

No obstante, la materia podrá ser vista tres días hábiles antes de la prueba.

## **Comprobación de los aprendizajes:**

Se brindarán criterios de evaluación, indicaciones y valor porcentual, con ocho días naturales a la fecha de entrega y de acuerdo con el calendario institucional.

Esta comprobación está enfocada a convertirse en un trabajo de aula en su mayoría.

Únicamente las materias de ciencias, conversacional y cívica por su carácter evaluativo permiten comprobaciones de carácter grupal.

La inasistencia a dicha comprobación será coordinada con la Coordinación Académica (Artículo 87).

**La reposición de pruebas por inasistencia**, se hará el día en que el estudiante se reincorpore a la institución. Se debe presentar justificación de la ausencia a la prueba por escrito a la Coordinación Académica. **Artículo 87 inciso B**

**Capítulo IV Artículo 85- 102.**

Ésta tendrá un costo de quince mil colones y será cancelado en Tesorería.  
**Artículos 87.**

- **Procesos de apelación:** capítulo IX artículos del 135 al 139.  
**En horario institucional.**
- **Artículo 113:** “El estudiante **aplazado en más de tres asignaturas tendrá la condición de reprobado**, debiendo repetir el respectivo año escolar. Para todos los efectos, las materias de Computación e Inglés Conversacional, del III ciclo de la Educación General Básica, tienen el carácter de asignatura”.

<b>Pruebas</b>	<b>Fecha</b>
<b>I Pruebas I Trimestre</b>	<b>25 al 29 de marzo</b>
<b>II Pruebas I Trimestre</b>	<b>06 al 10 de mayo</b>
<b>I Pruebas II Trimestre</b>	<b>10 al 14 de junio</b>
<b>II Pruebas II Trimestre</b>	<b>19 al 23 de agosto</b>
<b>I Pruebas III Trimestre</b>	<b>07 al 11 de octubre</b>
<b>II Pruebas III Trimestre</b>	<b>06 al 13 de noviembre</b>

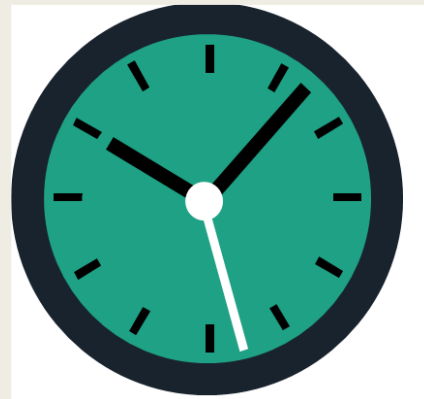


# Vacaciones medio período

**Lunes 24 de junio al viernes 12 de julio.**



Nos permitimos  
recordarles que en  
materia de  
evaluación el  
Colegio Nuestra  
Señora tiene  
autonomía.



### Integrantes CTA:

Hna. Maribelle Umaña Machado  
(Presidenta)

Mag. Vanessa Fonseca Guzmán

Lic. Julio Abarca Bonilla

Licda. Jennifer Valverde Abarca  
(Coordinadora)

### Horario de atención:

Jueves de 8:20a.m a 10:00a.m

**Previa cita**

# COMITÉ DE APOYO EDUCATIVO



Ente encargado de garantizar el acceso oportuno a los servicios educativos de aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales.

**Sus miembros:**

- **Hna. Maribelle Umaña Machado.**
- **Licda. Alejandra Mathews Soto (coordinadora).**
- **Bach. Jessica Villalta Fernández.**
- **M.Ps. Sylvia Chinchilla Rojas.**
- **Licda. Maribel Valverde Cambronero.**
- **Licda. Belén Guzmán Picado**

**Horario de atención**

**Martes de  
12:10p.m a 1:30p.m**





# **REGLAMENTO DE DISCIPLINA**

- **Deberes del estudiante: Título II, Capítulo III, artículos: 22-25.**
- **Uso correcto del uniforme: Título IV, artículos del 154 al 171.**

## Largo de la enagua

- Sobre la rodilla, uso de medias blancas

## Accesorios

- Artículo 167

## Cabello

- Artículo 165- 166

## Zapatos

- Negros de cuero. Artículo 158

## Uso del suéter

- Oficial de venta en la institución.

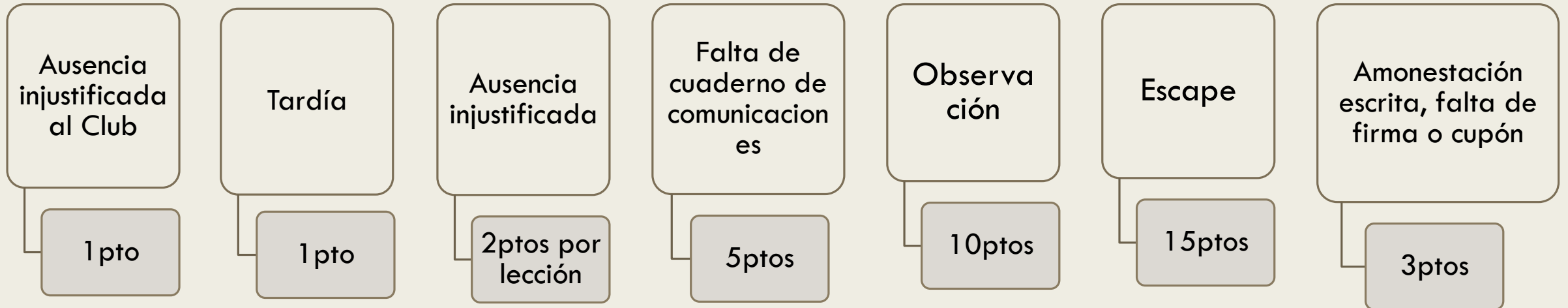
## Pantalón

- De venta en el Colegio, corte recto y uso de medias negras

## Uso de maquillaje

- Artículo 167

## • Disposiciones por considerar



**Colaborar en la asistencia y evitar llegadas tardías.**

**Planificar citas médicas .**

**Evitar salidas anticipadas de clase.**

**En caso de ausencia:**

- **Los estudiantes deben retirar las circulares que fueron entregadas en caso de ausencia en Coordinación de Convivencia.**
- **Deben ponerse al día con las asignaciones, trabajos o materia vista por los docentes: Ellos son los responsables de realizar la consulta al docente.**

# USO DEL CUADERNO DE COMUNICACIONES

- **Debe estar completo para cualquier trámite y debe ser sellado.**
- **Este no debe permanecer en Coordinación de Convivencia, debe ser retirado en período de recreos o a la salida.**
- **No se aceptan trámites en hojas sueltas o cuadernos.**

- **El estudiante que se presenta a la institución con una prenda que no corresponde al uniforme debe solicitar autorización para su uso.**
- **El estudiante debe retirarse de la institución con el uniforme, no se autoriza el cambio de indumentaria.**
- **No se reciben artículos olvidados en el hogar.**
- **Para justificación de ausencias considerar el artículo 87.**
- **Se realiza revisión de uniformes de manera constante, el uso incorrecto del mismos afecta la nota de conducta (10ptos).**

- **En caso de emergencia, el Colegio cuenta con atención médica privada. Este seguro no cubre a la estudiante fuera de la institución.**

**Cada estudiante debe traer desde su hogar pastillas o medicamentos autorizados por el padre, madre o encargado de familia que sean de consumo permanente o temporáneo (puede ser acetaminofén, ibuprofeno, curitas, té de manzanilla, toallas sanitarias, entre otros de importancia).**



- **Cualquier trámite en Coordinación de Convivencia, la estudiante debe dejar el cuaderno de comunicaciones a la entrada de la jornada (antes de las 7:00a.m.).**
- **Sonia García, Coordinadora de Convivencia.**





# JPIC: UNÁSE a nuestro proyecto

## Qué debemos hacer...

1. Separar los residuos de casa (plástico, papel, latas)
2. Llevarlos a centros de acopio o entregarlos al camión recolector de reciclaje de cada municipalidad (NO olvide: en bolsas blancas).
3. Registrar el proceso de reciclaje (fotos, videos).
4. Enviar la información a los correos:  
[aarguedas@colegionuestra.com](mailto:aarguedas@colegionuestra.com)  
[jvalverde@colegionuestra.com](mailto:jvalverde@colegionuestra.com)

***#FAMILIASCNSRECICLANDO***



**¡Muchas Gracias!**

**¡Buenas Noches!**