



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

COMISIÓN DE AGUA DEL MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO,  
HIDALGO



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### Contenido

1. PRESENTACIÓN .....	3
2. DIAGNOSTICO .....	3
3. PRINCIPIOS.....	4
4. MISIÓN Y VISIÓN .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
5. OBJETIVO GENERAL .....	
7. - ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERIODO 2019. ....	8
7.1. DIRECCIÓN GENERAL.....	9
7.2. SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANZAS .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
7.3. SUBDIRECCION CULTURA DEL AGUA .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
7.4. SUBDIRECCION TECNICA.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
7.5. SUBDIRECCION COORDINACION GENERAL.....	
7.6. SUBDIRECCION JURIDICA.....	
7.7. SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION.....	



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### PRESENTACIÓN

El Programa Operativo Anual es el Instrumento que nos ayuda a Planear, Programar, Operar, Evaluar y Controlar en el corto plazo las Acciones, Metas, Programas, Proyectos y Aplicación de Recursos para la consecución de los Objetivos planteados.

En la elaboración del POA se deben de considerar las condiciones del entorno en que se desarrolla el propio Organismo, los Recursos Humanos, Financieros, Técnicos y Materiales a su disposición, así como la Infraestructura Hidráulica que se Administra, el Desarrollo Tecnológico Disponible, la Estadística Histórica de Desempeño y los esquemas de Sociabilización que se puedan implementar para la aplicación de las Leyes y Normas del Subsector Agua.

El POA es el Documento Oficial de Planeación Estratégica en la Administración Pública, en virtud de que en él se establecen de manera pormenorizada las acciones y compromisos a cumplir a lo largo de un año, para dar cabal cumplimiento a los Programas Sectoriales y/o Institucionales, lo que nos permite Alinearnos con las Estrategias de los Planes de Desarrollo, Nacional, Estatal y Municipal, además de los Planes específicos del subsector.

### DIAGNOSTICO

En la Agenda Política Internacional el tema de la escasez del agua se ha vuelto prioritario y tema de Seguridad Nacional. Y es que ante una situación de escasez de agua la amenaza se cierne sobre tres aspectos fundamentales del bienestar humano: la Producción de Alimentos, la Salud y la Estabilidad Política y Social. Es por esto que, la Gestión de los Recursos Hídricos debe estar encaminada a garantizar la Sustentabilidad Hídrica y Medio Ambiental del Derecho Humano al Agua y a evitar la Sobreexplotación y Contaminación de las Fuentes Superficiales y Subterráneas de éste importante Elemento de Vida para nuestro Planeta.



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### PRINCIPIOS

- **Legalidad.-** Los servidores públicos de **CAAMTROH** harán sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someterán su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo, o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones
- **Honradez.-** Los servidores públicos de **CAAMTROH** se conducirán con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscaran o aceptaran compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.
- **Lealtad.-** Los servidores públicos corresponderán a la confianza que **CAAMTROH** les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- **Imparcialidad.-** Los servidores públicos de **CAAMTROH** darán a los ciudadanos en general el mismo trato, no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
- **Eficiencia.-** Los servidores públicos de **CAAMTROH** actuaran conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

### VALORES

- **Interés Público.-** Los servidores públicos actuaran buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de los ciudadanos por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.
- **Respeto.-** Los servidores públicos se conducirán con austeridad y sin ostentación, y otorgaran un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y a aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.
- **Igualdad y no discriminación.-** Los servidores públicos prestarán sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

aparición física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

- **Equidad de género.** - Los servidores públicos, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizarán que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los servicios de agua que la CAAMTROH lleve a cabo.
- **Entorno Cultural y Ecológico.**- Los servidores públicos en el desarrollo de sus actividades evitarán la afectación del patrimonio cultural de cualquier comunidad y de los ecosistemas del municipio; asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promoverán en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.
- **Integridad.** - Los servidores públicos actuarán siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidos en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vincule u observen su actuar.
- **Cooperación.** - Los servidores públicos colaborarán entre sí y propiciarán el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas de la CAAMTROH, generando así una plena vocación de servicio en beneficio de los ciudadanos del Municipio de Tepeji del Río Ocampo.
- **Liderazgo.** - Los servidores públicos serán guía, ejemplo y promotores del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentarán y aplicarán en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les impone, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.
- **Transparencia.**- Los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones protegerán los datos personales que estén bajo su custodia; privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto.
- **Rendición de Cuentas.** - Los servidores públicos asumirán plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informarán, explicarán y justificarán sus decisiones y acciones, y se sujetarán a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

### MISION

Operar, fortalecer y administrar eficientemente el sistema hidráulico y sanitario, para proporcionar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento que la población de Tepeji del Río de Ocampo requiere, trabajando con responsabilidad, integridad y excelencia.

### VISION

Capacitar constantemente al personal en calidad humana y profesionalmente, buscando la excelencia de nuestros trabajos para ser un organismo reconocido a nivel nacional por su alta eficiencia global en la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento con una identidad socialmente responsable.

Los valores y principios que rigen nuestra conducta como Servidores Públicos representan la base para la toma de decisiones en nuestro actuar diario y nos permiten mantener la confianza entre nosotros mismos, con los proveedores y los usuarios del servicio de agua potable en nuestro Municipio.

### OBJETIVO GENERAL

Regular, ejecutar y gestionar el recurso hídrico, para ofrecer el vital líquido a todos y cada uno de los habitantes del municipio de Tepeji del Río de O., Hgo. para su mejor aprovechamiento creando en el ciudadano una conciencia en el pago de los servicios básicos a través de campañas masivas de difusión en donde el usuario vea reflejado el pago que realiza en acciones y hechos en beneficio de él mismo, logrado con esto la mejora continua del servicio y del desarrollo institucional de la organización a través del manejo óptimo y claro de los recursos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ser un organismo de calidad en su organización y en el servicio que se presta, moderno, eficaz y eficiente con un compromiso pleno ante el usuario y asumiendo la responsabilidad que la prestación del servicio exige.
- Consolidar y complementar el catastro hidráulico y sanitario en **TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO, HGO.**, para que en el futuro y ante un plan de desarrollo urbano municipal se puedan tomar las decisiones correctas hacia donde se pueda y se deba extender el crecimiento urbano del municipio.
- Ampliar la infraestructura de Agua Potable y alcantarillado sanitario y pluvial en forma coordinada con el municipio.
- Que los usuarios paguen el servicio y lo reciban en tiempo y forma adecuada.
- Contar con fuentes de abastecimiento suficientes para garantizar oferta del servicio a desarrollos de vivienda y centros de población.
- Establecer programas de trabajo que permitan mejorar cada día la prestación del servicio de agua potable.





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

- Incorporar y agrupar al Organismo Operador de **TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO, HIDALGO**., ante instituciones de carácter regional, estatal, nacional y mundial en materia de agua, para su fortalecimiento institucional y consolidarlo como una organización socialmente responsable.
- Impulsar el desarrollo sustentable, teniendo como base la participación de todos los involucrados en la problemática; incluyendo los tres niveles de gobierno así como a los usuarios, instituciones académicas y la sociedad en general.
- Estrechar y compaginar acciones, planes y esfuerzos de los gobiernos federal, estatal y municipal para incrementar y dar la importancia que se merece el tema **AGUA** en nuestro municipio y país.





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



# 7.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL PERIODO 2019.



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### DIRECCIÓN GENERAL

OBRAS Y/O ACCIONES A REALIZA

ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>Dirección General</p>	<p>COORDINACION DEL ORGANISMO</p>	<p>* PLANEAR Y COORDINAR A LAS AREAS: ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y TÉCNICA PARA LA MEJOR EJECUCIÓN DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE.</p> <p>* DESARROLLAR PROYECTOS ECONOMICAMENTE VIABLES.</p> <p>*APLICAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES EN FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA PARA EL MEJORAMIENTO DEL ORGANISMO.</p> <p>*GESTIONAR, EN TERMINOS GENERALES, TODAS LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO PARA CUMPLIR CON SU FUNCION DE SERVICIO PUBLICO BASICO EN EL MUNICIPIO.</p>	<p>TENER UN ORGANISMO EFICIENTE Y COMPETITIVO Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE EL AUMENTO DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE</p> <p>EL 80% DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO CUENTAN CON EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE</p> <p>LOS POZOS DE EXTRACCION DE AGUA POTABLE ESTAN FUNCIONANDO</p>	 <p>Encauzar las tareas de las Direcciones que integran el Organismo para obtener el adecuado funcionamiento de estas y así ofrecer servicios de calidad.</p>
------------------------------	---------------------------------------	--	--	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



<b>Programa Presupuestario:</b>	CONDUCCION DE LAS POLITICAS GENERALES DE GOBIERNO
<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	PLANEAR Y COORDINAR A LAS AREAS: ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y TÉCNICA PARA LA MEJOR EJECUCIÓN DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE * DESARROLLAR PROYECTOS ECONOMICAMENTE VIABLES *APLICAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y MATERIALES EN FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA PARA EL MEJORAMIENTO DEL ORGANISMO *GESTIONAR, EN TERMINOS GENERALES, TODAS LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO PARA CUMPLIR CON SU FUNCION DE SERVICIO PUBLICO BASICO EN EL MUNICIPIO.
<b>Dependencia General:</b>	DIRECCION GENERAL
<b>Responsable:</b>	PROF. OSCAR GONZALEZ
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO
<b>Tema de Desarrollo:</b>	COORDINACION INSTITUCIONAL, SIMPLIFICACION Y TRANSPARENCIA EN APLICACIÓN DE RECURSOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

TENER UN ORGANISMO EFICIENTE Y COMPETITIVO Y ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS MEDIANTE EL AUMENTO DE COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE					
--	--	--	--	--	--

### Propósito

EL 80% DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO CUENTAN CON EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE					
--	--	--	--	--	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

### Componentes

	LOS POZOS DE EXTRACCION DE AGUA POTABLE ESTAN FUNCIONANDO				

### Actividades

1	DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LAS ÁREAS QUE INTEGRA LA CAAMTROH	Informes de cada una de las áreas	Informes de las áreas existentes/Total de informes programadas	MENSUAL	Informes	
2	RECORRIDOS A COMUNIDADES PARA ATENDER DEMANDAS DE AGUA Y DRENAJE.	comunidades atendidas por demandas de agua	numeros de recorridos para atender las demendas/Total de recorridos programados	MENSUAL	Recorridos	
3	REUNIONES CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CAMTROH	Reuniones con dependencias federales, estatales y municipales	Rueniones realizadas/Reuniones programadas	MENSUAL	Reuniones	
4	ATENCIÓN EN OFICINAS A USUARIOS CON PROBLEMAS DE AGUA Y DRENAJE.	usuarios con problemas de agua y drenaje	Usuarios atendidos/usuarios programados	MENSUAL	Atenciones	
5	REUNIONES CON LA JUNTA DE GOBIERNO.	Reuniones con la Junta de Gobierno	Reuniones realizadas/Reuniones programadas	Trimestral	Reuniones	



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

### PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
<b>1600</b>	Previsiones			
<b>1700</b>	Pago de estímulos a servidores públicos			
<b>2000</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
<b>2100</b>	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
<b>2200</b>	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
<b>2300</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
<b>2400</b>	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
<b>2500</b>	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
<b>2600</b>	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
<b>2700</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
<b>2800</b>	Materiales y suministros para Seguridad			
<b>2900</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
<b>3000</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
<b>3100</b>	Servicios Básicos	5,120.40		
<b>3200</b>	Servicios de Arrendamiento			
<b>3300</b>	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
<b>3400</b>	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
<b>3500</b>	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
3800	Servicios Oficiales	11,340.40		
3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b>REPO</b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</b>		0.00	
991001	ADEFAS			
5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		0.00	
	<b>REPO</b>			
5100	Mobiliario y equipo de administración			



ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>Dirección General</p>	<p>COORDINACION DEL ORGANISMO (CONTRALORIA INTERNA)</p>	<p>* VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, A TRAVES DE AUDITORIAS Y REVISIONES DEL CONTROL INTERNO POR CADA AREA ADMINISTRATIVA.</p> <p>* EMITIR DICTAMENES DE DESMPEÑO, QUEJAS Y DENUNCIAS E INCONFORMIDADES QUE SE PRESENTEN.</p>	<p>Ingresos de recaudacion del periodo/Total de ingresos programados</p> <p>actas de verificación a las areas realizadas/Total de actas de verificación programadas</p> <p>informes de los resultados evaluados/Total de informes programados</p> <p>resguardo de bienes muebles elaborados/Total de resguardos programados</p> <p>revisiones administrativas realizadas/Total de revisiones programadas</p> <p>supervision de los bienes y servicios adquiridos/Total de bienes y servicios programados</p>	<p>Encauzar las tareas de las Direcciones que integran el Organismo para obtener el adecuado funcionamiento de estas y así ofrecer servicios de calidad.</p>
--------------------------	---	---	--	--





### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

--	--	--	--	--



<b>Programa Presupue stario:</b>	2 DESARROLLO DE LA FUNCION PUBLICA Y ETICA EN EL SERVICIO PUBLICO
--	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, A TRAVES DE AUDITORIAS Y REVISIONES DEL CONTROL INTERNO POR CADA AREA ADMINISTRATIVA, ASI COMO EMITIR DICTAMENES DE DESEMPEÑO, QUEJAS Y DENUNCIAS E INCONFORMIDADES QUE SE PRESENTEN.
<b>Dependencia General:</b>	200 CONTRALORIA INTERNA
<b>Responsable:</b>	LIC. EVELYNE MARIA DEL CASTILLO MONROY
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO
<b>Tema de Desarrollo:</b>	COORDINACION INSTITUCIONAL, SIMPLIFICACION Y TRANSPARENCIA EN APLICACIÓN DE RECURSOS

Objetivo o resumen	Indicadores			Medios	Supuestos
	No	Fórs	Frec		



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

narrative	mbr e	mul a	uen cia y Tipo	de Mejor ific ación	to s
-----------	----------	----------	-------------------------	------------------------------	---------

Fin					
REALIZAR ACTOS DE INSPECCIÓN, SUPERVISION Y FISCALIZACION, EVALUACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS QUE LAS AREAS EJERZAN.					

Propósito					
SER PROMOTOR DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y HONESTA, CON CONTROLES INTERNOS BIEN DEFINIDOS, QUE GARANTICEN LA TRANSPAREN					



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

CIA Y ADECUADA UTILIZACION DE LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA CAAMTROH.					
--	--	--	--	--	--

### Componentes

Modernizar el sistema de recaudación	Indice de disminución de usuarios irregulares	Ingresos de recaudación del periodo/Total de ingresos programados	Trimestral	Reportes	
--------------------------------------	---	---	------------	----------	--

### Actividades

1	Realizar revisiones técnicas de obra, tendientes a verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones relacionadas con contratación de servicios.	actas de verificación a cada una de las áreas	actas de verificación a las áreas realizadas/ Total de actas de verificación programadas	mensual	actas
---	--	---	--	---------	-------



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

	Evaluar los resultados de los Programas Operativos de cada área de la Comisión	informes de los resultados evaluados de los programas operativos	informes de los resultados evaluados/ Total de informes programados	mensual	Informes
2	Elaborar resguardos de los bienes muebles propiedad de la Comisión.	resguardos de bienes muebles elaborados de cada servidor público.	resguardo de bienes muebles elaborados/ Total de resguardos programados	Trimestral	resguardos
3	Levantar actas administrativas en contra de funcionarios públicos de la Comisión por incurrir durante el desempeño de sus funciones.	levantar actas administrativas en contra de funcionarios públicos	actas administrativas levantadas/ Total de actas administrativas programadas	mensual	actas
4					





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

5	Realizar revisiones administrativas, contables, operacionales a las cajas de cobro de la Comisión.	realizar revisiones administrativas, contables y operaciones a las cajas de cobro.	revisiones administrativas realizadas/ Total de revisiones programadas	mensual	archivos
5	Supervisar que los bienes y servicios que adquiera el Organismo se lleven a cabo conforme lo señala la Ley de la materia.	supervisión de los bienes y servicios por adquirir	supervisión de los bienes y servicios adquiridos/ Total de bienes y servicios programados	mensual	carpetas
6	Recibir, tramitar y dar seguimiento a las quejas que se interpongan en contra de los servidores públicos del Organismo	recibir, tramitar y dar seguimiento a quejas en contra de servidores públicos	tramite y seguimiento de quejas recibidas/ Total de quejas programadas	Trimestral	quejas
7					





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

8	Supervisar que los trámites de baja de bienes muebles e inmuebles se lleven a cabo conforme lo establece las disposiciones legales.	supervisar los tramites de baja de bienes muebles.	supervision de tramites de baja realizadas/Total de supervisiones programadas	anual	revisiones
---	---	--	---	-------	------------



### PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
<b>1600</b>	Previsiones			
<b>1700</b>	Pago de estímulos a servidores públicos			
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		116,892.45	
<b>2100</b>	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
<b>2200</b>	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
<b>2300</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

	Comercialización			
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
2800	Materiales y suministros para Seguridad			
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
3000	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
3100	Servicios Básicos	5,120.40		
3200	Servicios de Arrendamiento			
3300	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
3800	Servicios Oficiales	11,340.40		
3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b><u>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
991001	ADEFAS			
5000	<b><u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
5100	Mobiliario y equipo de administración			





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### 7.1 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

#### OBRAS Y /O ACCIONES A REALIZAR

ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>SUBDIRECION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>	<p>ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO</p>	<p>* PROPORCIONAR INFORMACION FINANCIERA, CONFIABLE Y OPORTUNA.</p> <p>* COORDINACION DE RECURSO HUMANO, PROVEYENDO DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES PROPIAS.</p> <p>* CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.</p>	<p>Elaboracion de manuales y procedimientos/manuales necesarios</p> <p>Elaborar el control por areas/el total del presupuesto autorizado</p> <p>Actualizacion del sistema contable/el sistema contable existente</p> <p>Elaboracion de manuales/Los manuales existentes</p>	<p>ADMINISTRAR DE MANERA CLARA Y TRANSPARENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL ORGANISMO, LOGRANDO CON ESTO QUE LAS ACCIONES, OBRAS Y TRABAJOS QUE SE REALIZAN ESTÉN ORIENTADOS AL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.</p>
---	-------------------------------------	--	---	---



<p><b>Programa Presupuestario:</b></p>	<p>03 CONSOLIDACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE RESULTADOS</p>
<p><b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b></p>	<p>PROPORCIONAR INFORMACION FINANCIERA, CONFIABLE Y OPORTUNA, COORDINACION DE RECURSO HUMANO, PROVEYENDO DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES PROPIAS, CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.</p>
<p><b>Dependencia General:</b></p>	<p>300 SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>
<p><b>Responsable:</b></p>	<p>L.C. CECILIA MARTINEZ ISLAS</p>
<p><b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b></p>	<p>Gobierno de resultados</p>
<p><b>Tema de Desarrollo</b></p>	<p>Planeacion integral, Evaluacion continua,</p>



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

o:

coordinación  
institucional, simplificación  
administrativa y  
transparencia en  
aplicación de recursos.



Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	S u p u e s t o s
	Nom bre	Fór mu la	Fre cu en cia y Tip o		

### Fin

Que el área de Administración y Finanzas sea altamente competitivo	Eficientar los controles administrativos de la caamtr oh	Elaboración de manuales y procedimientos/ manuales necesarios	Anual	Manuales existentes	L e y d e a g u a y a l c a n t a r i l l a d o d e
--	--	---	-------	---------------------	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

					Estadística de Hidalgo
--	--	--	--	--	------------------------

### Propósito

Administrar eficientemente los recursos de la CAAMTROH	eficientar el control del presupuesto de Egresos	Elaborar el control por áreas/el total del presupuesto autorizado	Trimestral	Estados Financieros	
--	--	---	------------	---------------------	--

### Componentes

actualizar el sistema de contabilidad para reflejar las finanzas sanas	Actualización del sistema de contabilidad	Actualización del sistema contable/el	Anual	Compra de la actualización del sistema contable	
--	---	---------------------------------------	-------	---	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

		sistema contable existente		
Implementar manuales de procedimientos	Elaboración de manuales	Elaboración de manuales/Lo s manuales existentes	Anual	Manuales existentes

Actividades					
1	Actualización del sistema de contabilidad	Porcentaje de cumplimiento en la actualización del sistema de contabilidad	numero de actualizaciones realizadas/el total de actualización programada	Anual	
2	Entrega de informes en tiempo y forma	Porcentaje de cumplimiento en la	numero de informes	Trimestral	Oficios de entrega de informe



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

			entrega de los informes	entregados/TOTAL de informes programados Numero de inventarios físicos realizados/Total de inventarios físicos programados Numero de reportes entregados/TOTAL de reportes programados		
3	Realizar inventarios físicos de los bienes de la CAAMTROH	Porcentaje de cumplimiento de inventarios físicos			Semestral	Reportes de inventarios
4	Reportes semanal de de adquisiciones de bienes y servicios	Porcentaje de avance de reportes			Trimestral	Reportes







## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

8	Actualización de expedientes de los trabajadores de la CAAMTROH	Porcentaje de avance de cumplimiento de expedientes	Numero de expedientes terminados/TOTAL de expedientes de trabajadores	Trimestral	Expedientes archivados
9	Elaboración de manuales de procedimientos	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de manuales	Numero de manuales elaborados/TOTAL de manuales programados	Anual	Manuales



**PREVISIÓN TOTAL  
DE GASTO DEL  
PROGRAMA:**

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	ADMINIST			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



	RACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIAL ES Y ECONÓMI COS			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONAL ES			
<b>1100</b>	Remunerac iones al Personal de carácter Permanente	1,0 20, 320 .41		
<b>1200</b>	Remunerac iones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remunerac iones Adicionales y Especiales	195 ,58 5.6 0		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestacion es Sociales y Económica	63, 120 .40		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

	s			
<b>1600</b>	Previsiones			
<b>1700</b>	Pago de estímulos a servidores públicos			
<b>2000</b>	<b>MATERIAL ES Y SUMINISTROS</b>		116,892.45	
<b>2100</b>	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
<b>2200</b>	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
<b>2300</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
<b>2400</b>	Materiales y Artículos de	11,630.40		





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

	Construcción y de reparación			
<b>2500</b>	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
<b>2600</b>	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
<b>2700</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
<b>2800</b>	Materiales y suministros para Seguridad			
<b>2900</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		514,032.80	



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

<b>3100</b>	Servicios Básicos	5,120.40			
<b>3200</b>	Servicios de Arrendamiento				
<b>3300</b>	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40			
<b>3400</b>	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales				
<b>3500</b>	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40			
<b>3600</b>	Servicios de Comunicación Social y	56,120.40			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

	Publicidad			
<b>3700</b>	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
<b>3800</b>	Servicios Oficiales	11,340.40		
<b>3900</b>	Otros Servicios Generales	16,320.40		
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b>REPO</b>			
<b>4400</b>	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
<b>9900</b>	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
<b>991001</b>	ADEFAS			
<b>5000</b>	<b>BIENES</b>		0.00	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

	<b><u>MUEBLES, INMUEBLE S E INTANGIBL ES</u></b>			
	<b><u>REPO</u></b>			
<b>5100</b>	Mobiliario y equipo de administra ción			



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### 7.3 SUBDIRECCION DE CULTURA DEL AGUA

#### OBRAS Y/O ACCIONES A REALIZAR

ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>SUBDIRECCION CULTURA DEL AGUA</p>	<p><b>CAAMTROH Y LA CIUDADANIA JUNTOS EN ACCIONES DE CULTURA DEL AGUA</b></p>	<p>Concientizar a la población de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo a través de pláticas de sensibilización sobre el cuidado del agua; implementando estrategias sobre el uso moderado del vital líquido en la vida cotidiana para combatir la problemática actual a nivel municipal.</p>	<p>CONCIENTIZAR A LA POBLACION DE TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DEL AGUA</p> <p>IMPARTIR PLATICAS A LA POBLACION DE TEPEJI DEL RIO DE O., HGO PARA CREAR CONCIENCIA DEL CUIDADO Y MANEJO DEL AGUA</p> <p>PLATICAS E INFORMES POR BOLETINES A COMUNIDAD CIVIL Y ESCOLAR</p>	<p>Se promoverá la iniciativa por el ahorro y uso eficiente del agua, que es de carácter voluntario y consistente en el compromiso público para adoptar y apoyar un conjunto de acciones, con el propósito de promover y fomentar la sustentabilidad del recurso y su accesibilidad, así como el cuidado y cultura del agua en el municipio.</p>
--	---	---	--	--



<p><b>Programa Presupuestario:</b></p>	<p>4 MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA</p>
<p><b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b></p>	<p>Concientizar a la población de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo a través de pláticas de sensibilización sobre el cuidado del agua; implementando estrategias sobre el uso moderado del vital líquido en la vida cotidiana para combatir la problemática actual a nivel municipal.</p>
<p><b>Dependencia General:</b></p>	<p>400 CULTURA DEL AGUA</p>
<p><b>Responsable:</b></p>	<p>T.P. JOSE ANTONIO LAGUNA CUELLAR</p>
<p><b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b></p>	<p>GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO</p>



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

<b>Tema de Desarrollo:</b>	COORDINACION INSTITUCIONAL, SIMPLIFICACION Y TRANSPARENCIA EN APLICACIÓN DE RECURSOS
----------------------------	--

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin					
CONCIENCIAR A LA POBLACION DE TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DEL AGUA	% DE POBLACION CONCIENCIADA	(TOTAL DE POBLACION CONCIENCIADA/TOTAL DE POBLACION EN EL MUNICIPIO) *100	MENSUAL	REPORTESE EN VIA DO SA CEA A	TOD A LA POBLACION RECI BE CON CIE NTIZ ACION

Propósito					
IMPARTIR PLATICAS A LA POBLACION DE TEPEJI DEL RIO DE O.,					



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

HGO PARA CREAR CONCIENCIA DEL CUIDADO Y MANEJO DEL AGUA					
--	--	--	---	--	--

### Componentes

PLATICAS E INFORMES POR BOLETINES A COMUNIDAD CIVIL Y ESCOLAR					
---	--	--	--	--	--

### Actividades

1	PLATICAS ESCOLARES SOBRE EL CUIDADO Y MANEJO DEL AGUA. (NIVEL BASICO)	% DE PLAT ICAS ESC OLA RES IMPA RTID AS	(Numer o de platicas escolar es imparti das/Nu mero de platicas escolar es progra madas) *100	Mensu ales	Rep orte s	Tod as las escu elas del mun icipi o reci ben plati cas de cult ura del agu a
2	PLATICAS COMUNITARIAS SOBRE EL CUIDADO	% DE PLAT ICAS COM UNIT ARIA S	(Numer o de platicas comuni tarias imparti das	Mensu ales	Rep orte s	Tod as las colo nias y



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

	Y MANEJO DEL AGUA	IMPACTOS	Número de pláticas comunitarias programadas) *100		com unidades del municipio o reciben pláticas de cultura del agua	
3	CAMPAÑA DE REFORESTACION	% DE CAMPAÑAS DE REFORESTACION REALIZADAS	(Número de Campañas de reforestación realizadas/Número de campañas de reforestación programadas) *100	Mensuales	Reportes	Todas las zonas reforestadas reciben seguimiento
4	CARRERA ATLETICA FAMILIAR POR EL CUIDADO DEL AGUA Y DEL MEDIO AMBIENTE	% de Carreras atleticas realizadas	(Número de carrera atletica realizada/Número de carreras atleticas programadas)	Anual	Reportes	Una vez al año se realiza la carrera atletica de CAA



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

			*100		MTR OH	
5	CARAVANA DEL AGUA	% de caravanas	(Caravanas realizadas/Total de caravanas programadas) *100	Anual	Reportes	Se realiza por lo menos un evento
6	OBRA DE TEATRO	% de obras de teatro	(obras de teatro realizadas/obras de teatro programadas) *100	Anual	Reportes	Se realiza por lo menos un evento
7	CONMEMORACION DEL DIA MUNDIAL DEL AGUA	Evento	(Evento realizado/Total de eventos programados) *100	Anual	Reportes	El día mundial del agua es conmemorado en el municipio
8	CONCURSO DE PINTURA "AGUARTE"	%Concurso aguarte	(concur sos realizados /Total de	Anual	Reportes	Se realiza por lo men



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

			concur sos progra mados) *100		os un eve nto	
9	PINTA DE BARDAS Y POZOS	% Pinta de barda s	(pinta de bardas realiza das/pin tas de bardas progra madas) *100	Mensu ales	Rep orte s	Tod as las fuen tes de abas teci mie nto cuen tan con una pint a tem atic a
1 0	BOLETINE S INFORMATI VOS DE CULTURA DEL AGUA	%Bol etine s	(boletin es informa tivos realiza dos/bol etines informa tivos progra mados) *100	Mensu ales	Rep orte s	Tod a la pobl acio n del mun icipi o reci be bole tine s info rma tivo s
1 1	ASISTENCI A A JUNTAS	Indic e de asist encia	(asiste ncia a juntas / total de	Mensu ales	Rep ort es	Se asist e a toda



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

	DE CONSEJO DE CUENCA VALLE DE MEXICO	a junta s de cons ejo cuen ca valle de Mexi co	juntas progra madas) *100		las junta s de cons ejo	
1 2	CURSOS DE APRENDIZ AJE DE TECNICAS PARA LA CULTURA DEL AGUA.	Indic e de partic ipaci on en curso s	(cursos tomado s/total de cursos progra mados) *100	Mensu ales	Rep ort es	Se part icipa en tod os los curs os
1 3	PARTICIPA CION EN TALLERES DE MANUALID ADES Y CREACION DE JUEGOS EDUCATIV OS	Indic e de partic ipaci on en taller es	(tallere s tomado s/total de talleres progra mados) *100	Mensu ales	Rep ort es	Se part icipa en tod os los talle res
1 4	PARTICIPA R EN CONFERE NCIAS IMPARTIDA S POR CEAA Y CONAGUA	Indic e de confe renci as toma das	(confer encias tomada s/total de confe rencias progra madas) *100	Mensu ales	Rep ort es	Se part icipa en toda s las confe ren cias



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
<b>1600</b>	Previsiones			
<b>1700</b>	Pago de estímulos a servidores públicos			
<b>2000</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
<b>2100</b>	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
<b>2200</b>	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
<b>2300</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
<b>2400</b>	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
<b>2500</b>	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
<b>2600</b>	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
<b>2700</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
<b>2800</b>	Materiales y suministros para Seguridad			
<b>2900</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
<b>3000</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

3100	Servicios Básicos	5,120.40		
3200	Servicios de Arrendamiento			
3300	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
3800	Servicios Oficiales	11,340.40		
3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
991001	ADEFAS			
5000	<b><u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
5100	Mobiliario y equipo de administración			





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### 7.4 DIRECCION TECNICA

#### OBRAS Y/O ACCIONES REALIZAR

ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>SUBDIRECCION TECNICA</p>	<p>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO</p>	<p>* Dotar la calidad y cobertura del servicio de agua potable, fortalecer el manejo de los recursos hidricos del municipio, verificar la elaboracion de los dictámenes técnicos para la emision de factibilidades de servicio de agua potable y drenaje</p>	<p>Tener un area que satisfaga las expectativas del organismo, manteniendo al maximo potencial los servicios hacia la ciudadanía.</p> <p>obtener el 100% en el mantenimiento de pozos, parque vehicular, drenaje y alcantarillado atendiendo a todo el municipio.</p> <p>Herramientas y equipo necesario para el trabajo operativo.</p>	 <p>DISMINUIR LOS TIEMPO DE DE RESPUESTA PRESENTADOS EN LA REPARACIÓN DE FUGAS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y CONDUCCIÓN ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO</p>
---------------------------------	--	--	---	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	DOTAR DE CALIDAD Y COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, FORTALECER EL MANEJO DE LOS RECURSOS HIDRICOS, MANTENER EN BUEN ESTADO LOS POZOS DEL MUNICIPIO
<b>Dependencia General:</b>	500 DESARROLLO URBANO
<b>Responsable:</b>	0
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
<b>Tema de Desarrollo:</b>	Comprende la administracion, supervision, inspeccion, construccion, ampliacion o apoyos a los sistemas de drenaje, alcantarillado y disposicion de aguas residuales, asi como mantenimiento a pozos.



Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

Tener un area que satisfaga las expectativas del organismo, manteniendo al maximo potencial los servicios hacia la ciudadanía.					
--	--	--	--	--	--

### Propósito

obtener el 100% en el mantenimiento de pozos, parque vehicular, drenaje y alcantarillado atendiendo a todo el municipio.					
--	--	--	--	--	--

### Componentes

parque vehicular en buen estado					
Herramientas y equipo necesario para el trabajo operativo.					

### Actividades



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

1	REVISION E INVENTARIO DE HERRAMIENTA DE CUADRILLA	revisiones e inventario	revisiones realizadas/revisiones programadas	Mensual	Reportes	
2	REUNION DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE CAMPO	reuniones de trabajo	reuniones de trabajo realizadas/reuniones de trabajo programadas	Mensual	Reportes	
3	SUPERVISION Y REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEL AREA	supervisiones de trabajo	supervisiones realizadas/supervisiones programadas	Mensual	Reportes	
4	VERIFICAR LA SUPERVISION EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A POZOS	mantenimiento preventivo a pozos	verificaciones realizadas/verificaciones programadas	Mensual	Reportes	
5	VERIFICAR LA SUPERVISION EN EL CUMPLIMIENTO DE OBRAS	cumplimiento de obras	verificaciones realizadas/verificaciones programadas	Mensual	Reportes	
6	VERIFICAR LA SUPERVISION DE LOS TRABAJOS EN TOMAS DE AGUA Y DESCARGAS SANITARIAS	supervisiones las conexiones	verificaciones realizadas/verificaciones programadas	Mensual	Reportes	
7	VERIFICAR LA SUPERVISION EN LA INSTALACION DE VALVULAS	instalacion de valvulas	verificaciones realizadas/verificaciones programadas	Mensual	Reportes	
8	ANALISIS DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	indice de la energia electrica		Mensual	Reportes	

**PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:**

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
1600	Previsiones			
1700	Pago de estímulos a servidores públicos			
2000	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
2100	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
2200	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
2300	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
2800	Materiales y suministros para Seguridad			
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
3000	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
3100	Servicios Básicos	5,120.40		
3200	Servicios de Arrendamiento			
3300	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
3800	Servicios Oficiales	11,340.40		
3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b><u>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
991001	ADEFAS			





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		0.00	
	<b>REPO</b>			
5100	Mobiliario y equipo de administración			





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>SUBDIRECCION TECNICA</p>	<p>PROYECTO PROCESO  PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO</p>	<p>* Dotar la calidad y cobertura del servicio de agua potable, fortalecer el manejo de los recursos hidricos del municipio, verificar la elaboracion de los dictámenes técnicos para la emision de factibilidades de servicio de agua potable y drenaje.</p>	<p>CONTRIBUIR A ELEVAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISION DE AGUA PARA UN MEJOR SERVICIO, MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE LOS SISTEMAS PARA DETECTAR ANAMALIAS FUTURAS.</p> <p>SEGÚN EL INEGI EL MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO TIENE UNA POBLACION DE 87,442 DE LOS CUALES EL 90% DE LA POBLACION CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.</p> <p>EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A TRAVES DE LA RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO SE ENCUENTRA FUNCIONANDO AL 100%</p>	 <p>DISMINUIR LOS TIEMPO DE DE RESPUESTA PRESENTADOS EN LA REPARACIÓN DE FUGAS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y CONDUCCIÓN ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO</p>
---------------------------------	--	---	---	--

<p><b>Programa Presupuestario:</b></p>	<p>5 DESARROLLO URBANO</p>
<p><b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b></p>	<p>DOTAR DE CALIDAD Y COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, FORTALECER EL MANEJO DE LOS RECURSOS HIDRICOS DEL MUNICIPIO</p>
<p><b>Dependencia General:</b></p>	<p>500 SUBDIRECCION TECNICA</p>



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

<b>Responsable:</b>	ARQ. ANA SILVIA MORENO LOPEZ
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
<b>Tema de Desarrollo:</b>	Comprende la administracion, supervision, inspeccion, construccion, ampliacion o apoyos a los sistemas de drenaje, alcantarillado y disposicion de aguas residuales, asi como mantenimiento a pozos.



Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

CONTRIBUIR A ELEVAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMISION DE AGUA PARA UN MEJOR SERVICIO, MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE LOS SISTEMAS PARA DETECTAR ANAMALIAS FUTURAS.					
---	--	--	--	--	--

### Propósito

SEGÚN EL INEGI EL MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO TIENE UNA POBLACION DE 87,442 DE LOS CUALES EL 90% DE LA POBLACION CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.					
---	--	--	--	--	--

### Componentes

EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A TRAVES DE LA RED DE AGUA Y ALCANTARILLADO SE ENCUENTRA FUNCIONANDO AL 100%					
--	--	--	--	--	--

### Actividades

1	DIGITALIZACION DE AGUA POTABLE	Informes de digitalizacion de agua potable	Informes de digitalizacion de agua potable realizadas/Informes de digitalizacion de agua potable programadas	Mensual	Informes	
2	DIGITALIZACION DE ALCANTARILLADO	Informe de digitalización de alcantarillado	Informes de digitalizacion de alcantarillado realizadas/Informes de digitalizacion de alcantarillado programadas	Mensual	Informes	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

3	DIGITALIZACION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL	Informe de digitalización de alcantarillado pluvial	Informes de digitalizacion de alcantarillado pluvial realizadas/Informes de digitalizacion de alcantarillado pluvial programadas	Mensual	Informes	
4	DIGITALIZACION DE TOMAS	Informe de digitalización de tomas	Informes de digitalizacion de tomas realizadas/Informes de digitalizacion de tomas programadas.	Mensual	Informes	
5	PROGRAMA DE FACTIBILIDADES	Informe de factibilidades	Informes de factibilidades realizadas/Informes de factibilidades programadas.	Mensual	Informes	
6	SUPERVISION DE OBRAS	supervision de las obras que la comision de agua tiene por realizar.	Supervision de obras realizadas/Total de supervicion de obras programadas.	Mensual	Bitacoras	
7	ELABORACION DE PROYECTOS PARA MODERNIZACION DE INFRAESTRUCTURA	Proyectos de infraestructura de obra para la comision de agua.	Proyectos de infraestructura elaborados/Total de proyectos de infraestructura programados.	Mensual	expedientes tecnicos	

**PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:**

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

1600	Previsiones			
1700	Pago de estímulos a servidores públicos			
2000	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
2100	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
2200	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
2300	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
2800	Materiales y suministros para Seguridad			
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
3000	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
3100	Servicios Básicos	5,120.40		
3200	Servicios de Arrendamiento			
3300	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
3800	Servicios Oficiales	11,340.40		
3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
991001	ADEFAS			
5000	<b><u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u></b>		0.00	





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

	<b>REPO</b>			
<b>5100</b>	Mobiliario y equipo de administración			



ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

SUBDIRECCION TECNICA	MANTENIMIENTO HIDRAULICO  PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	* Mantener en optimas condiciones las redes de conduccion y distribucion primarias y secundarias para el suministro de agua potable a la poblacion de Tepeji del Rio de Ocampo.	ADMINISTRAR CON EFICIENCIA EL MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO HIDRAULICO  AMPLIAR LA COBERTURA DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA  HERRAMIENTAS SUFICIENTES, PERSONAL CALIFICADO	DISMINUIR LOS TIEMPO DE DE RESPUESTA PRESENTADOS EN LA REPARACIÓN DE FUGAS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y CONDUCCIÓN ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO
----------------------	---	---	---	--



<b>Programa Presupuestario:</b>	4 MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA
<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	Mantener en optimas condiciones las redes de conduccion y distribucion primarias y secundarias para el suministro de agua potable a la poblacion de Tepeji del Rio de Ocampo.
<b>Dependencia General:</b>	500 SUBDIRECCION TECNICA
<b>Responsable:</b>	C. EDUARDO GARCIA GODINEZ
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
<b>Tema de Desarrollo:</b>	Comprende la administracion, supervision, inspeccion, construccion, ampliacion o apoyos a



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

los sistemas de drenaje, alcantarillado y disposición de aguas residuales, así como mantenimiento a pozos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

ADMINISTRAR CON EFICIENCIA EL MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO HIDRAULICO					
---	--	--	--	--	--

### Propósito

AMPLIAR LA COBERTURA DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA					
--	--	--	--	--	--

### Componentes



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

HERRAMIENTAS SUFICIENTES, PERSONAL CALIFICADO					
SUFICIENCIA PRESUPUESTA PARA EL AREA					

Actividades						
1	FUGAS DE AGUA EN TOMAS DOMICILIARIAS	REPORT E DE FUGAS	REPORT E DE FUGAS ATENDIDAS/REPORT E DE FUGAS PROGRAMADAS MANTENIMIENTO A REDES REALIZADAS/MANTENIMIENTO A REDES PROGRAMADAS	MENS UAL	REPORT ES	
2	FUGAS DE AGUA EN LINEAS Y REDES DE DISTRIBUCION	MANTE NIMIENTO A REDES	REPORT E DE FUGAS ATENDIDAS/REPORT E DE FUGAS PROGRAMADAS MANTENIMIENTO A REDES REALIZADAS/MANTENIMIENTO A REDES PROGRAMADAS	MENS UAL	REPORT ES	
3	REPORT E DEL MATERIAL UTILIZADO POR EL MANTENIMIENTO DE FUGAS	REPORT E DE MATERIAL	REPORT E DE MATERIAL UTILIZADO/REPORT E DE MATERIAL	MENS UAL	REPORT ES	



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

		PROGR AMADO		
4	REPARACION DE BACHES DESAZOLVES EN			
5	DESCARGAS SANITARIAS Y POZOS DE VISITA TOMAS DE AGUA			
6	TAPADAS DE LA RED INSTALACION DE			
7	DESCARGAS SANITARIAS INSTALACION			
8	DE TOMAS DE AGUA			
9	REUBICACION ES DE TOMAS DE AGUA			

### PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
<b>1600</b>	Previsiones			
<b>1700</b>	Pago de estímulos a servidores públicos			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<b>2000</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
<b>2100</b>	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
<b>2200</b>	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
<b>2300</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
<b>2400</b>	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
<b>2500</b>	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
<b>2600</b>	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
<b>2700</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
<b>2800</b>	Materiales y suministros para Seguridad			
<b>2900</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
<b>3000</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
<b>3100</b>	Servicios Básicos	5,120.40		
<b>3200</b>	Servicios de Arrendamiento			
<b>3300</b>	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
<b>3400</b>	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
<b>3500</b>	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
<b>3600</b>	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
<b>3700</b>	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
<b>3800</b>	Servicios Oficiales	11,340.40		
<b>3900</b>	Otros Servicios Generales	16,320.40		
<b>4000</b>	<b><u>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
<b>4400</b>	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
<b>9900</b>	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
<b>991001</b>	ADEFAS			
<b>5000</b>	<b><u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
<b>5100</b>	Mobiliario y equipo de administración			





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

SUBDIRECCION TECNICA	INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA  PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO			
-------------------------	---	--	--	--



<b>Programa Presupues tario:</b>	4 MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA
<b>Objetivo del Programa Presupue stario:</b>	ADMINISTRAR EL PROCESO DE OBRAS HIDRAULICAS PARA MEJORAR Y AMPLIAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO.
<b>Dependen cia General:</b>	500 SUBDIRECCION TECNICA
<b>Responsa ble:</b>	C. MIGUEL UGALDE MONROY
<b>Pilar Temático o Eje Transvers al:</b>	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
<b>Tema de Desarrollo :</b>	Comprende la administracion, supervision, inspeccion,



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

construcción,  
ampliación o apoyos a  
los sistemas de drenaje  
y alcantarillado.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

Administrar con eficiencia el proceso de construcción de infraestructura hidráulica para ampliar la cobertura y ampliar los servicios de agua potable.					
--	--	--	--	--	--

### Propósito

Ampliar la cobertura hidráulica de acuerdo a la demanda de la población para brindar los servicios con eficiencia.					
--	--	--	--	--	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

### Componentes

Componentes					
Programa de obras a ejecutar				Tepeji	
Materiales a tiempo.					

### Actividades

1	TRABAJOS REALIZADOS EN REDES DE DISTRIBUCION Y LINEAS DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE.	AGUA POTABLE	KM REALIZADOS S/ KM PROGRAMADOS	ANUAL	EXPEDIENTE TECNICO
2	TRABAJOS REALIZADOS EN INFRAESTRUCTURA DE ALCANTARILLADO SANITARIO.	DRENAJE SANITARIO	KM REALIZADOS S/ KM PROGRAMADOS	ANUAL	EXPEDIENTE TECNICO
3	TRABAJOS REALIZADOS EN INFRAESTRUCTURA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL	DRENAJE PLUVIAL	KM REALIZADOS S/ KM PROGRAMADOS	ANUAL	EXPEDIENTE TECNICO



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

### PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
<b>1600</b>	Previsiones			
<b>1700</b>	Pago de estímulos a servidores públicos			
<b>2000</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
<b>2100</b>	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
<b>2200</b>	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
<b>2300</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
<b>2400</b>	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
<b>2500</b>	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
<b>2600</b>	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
<b>2700</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
<b>2800</b>	Materiales y suministros para Seguridad			
<b>2900</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
<b>3000</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
<b>3100</b>	Servicios Básicos	5,120.40		
<b>3200</b>	Servicios de Arrendamiento			
<b>3300</b>	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
<b>3400</b>	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
<b>3500</b>	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
<b>3600</b>	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<b>3700</b>	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
<b>3800</b>	Servicios Oficiales	11,340.40		
<b>3900</b>	Otros Servicios Generales	16,320.40		
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b>REPO</b>			
<b>4400</b>	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
<b>9900</b>	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
<b>991001</b>	ADEFAS			
<b>5000</b>	<b><u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u></b>		0.00	
	<b>REPO</b>			
<b>5100</b>	Mobiliario y equipo de administración			



ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>SUBDIRECCION TECNICA</p>	<p>OPERACION HIDRAULICA</p> <p>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO</p>	<p>* Dotar la calidad y cobertura del servicio de agua potable, fortalecer el manejo de los recursos hidricos del municipio, verificar la elaboracion de los dictámenes técnicos para la emision de factibilidades de servicio de agua potable y drenaje</p>	<p>Proveer de agua potable a toda la población del municipio de Tepeji del Río de Ocampo</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo hidraulico.</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de bombeo para ahorro de energia</p>	 <p>DISMINUIR LOS TIEMPO DE DE RESPUESTA PRESENTADOS EN LA REPARACIÓN DE FUGAS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN Y CONDUCCIÓN ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO</p>
---------------------------------	--	--	---	--

**Programa Presupuestario:**

4 MANEJO EFICIENTE Y SUSTENTABLE DEL AGUA



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	PROPORCIONAR EL SERVICIO DE AGUA EN EL MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO DE OCAMPO, CUMPLIENDO CON LA CALIDAD NECESARIO PARA SU CONSUMO HUMANO.
<b>Dependencia General:</b>	500 SUBDIRECCION TECNICA
<b>Responsable:</b>	C. LUIS JOSE MORENO SANCHEZ
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
<b>Tema de Desarrollo:</b>	Comprende la administracion, supervision, inspeccion, construccion, ampliacion o apoyos a los sistemas de drenaje, alcantarillado y disposicion de aguas residuales, asi como mantenimiento a pozos.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Proveer de agua potable a toda la población del municipio de Tepeji del Río de Ocampo					

### Propósito

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Brindar el servicio de calidad de agua potable.					

### Componentes

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo hidraulico.	Incremento del numero de mantenimientos del equipo hidraulico	Mantenimiento de equipos hidraulicos/Total de equipos existentes	Trimestral	Reportes	
Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de bombeo para ahorro de energia	Disminucion de consumo de energia electrica por mantenimiento de equipos de bombeo.	Mantenimientos de equipos realizados/Total de equipos programados.	Trimestral	Reportes	



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

Actividades					
1	ABASTECIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LOS EQUIPOS DE DESINFECCIÓN INSTALADOS EN POZOS	Desinfeccion de pozos	Abastecimientos a los equipos de desinfeccion realizados/Abastecimiento a los equipos de desinfección programados	Mensual	Reportes
2	ANALISIS FISICO-QUIMICOS BACTERIOLOGICOS	Analisis fisico quimicos	Estudios de analisis fisico quimicos realizados/Estudios de analisis fisico quimicos programados	ANUAL	REPORTES
3	REPORTES DE CLORACION	Reportes de cloracion	Reportes de cloracion realizados/Reportes de cloracion programados	MENSUAL	REPORTES
4	MUESTREO DE NIVEL DE CLORACION EN TOMAS DOMICILIARIAS	Muestreos de cloracion	Muestreo de nivel de cloracion realizados/Muestreo de nivel de cloracion programados	MENSUAL	REPORTES

### PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
<b>1600</b>	Previsiones			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

1700	Pago de estímulos a servidores públicos			
2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		116,892.45	
2100	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
2200	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
2300	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
2800	Materiales y suministros para Seguridad			
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		514,032.80	
3100	Servicios Básicos	5,120.40		
3200	Servicios de Arrendamiento			
3300	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
3800	Servicios Oficiales	11,340.40		
3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b>REPO</b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</b>		0.00	
991001	ADEFAS			
5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		0.00	
	<b>REPO</b>			





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<b>5100</b>	Mobiliario y equipo de administración				
-------------	---------------------------------------	--	--	--	--



ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

SUBDIRECCION TECNICA	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO  PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	*MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL PARQUE VEHICULAR, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO Y A SU VEZ TENER EN CONDICIONES EL EQUIPO DE TRABAJO PARA UNA RAPIDA RESPUESTA, ASIMISMO EL DAR MANTENIMIENTO A LOS POZOS TANTO DE LAS BOMBAS COMO EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA.	SUMINISTRAR AGUA APTA PARA EL CONSUMO HUMANO PARA TODA LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO  COBRAR AL 100% EL AGUA SUSTRADA DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO.	  REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS PROGRAMADOS EN LAS INSTALACIONES ELECTROMECAÁNICA
-------------------------	--	---	--	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

<b>Programa Presupuestario:</b>	6 ELECTRIFICACION
<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL PARQUE VEHICULAR, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO Y A SU VEZ TENER EN CONDICIONES EL EQUIPO DE TRABAJO PARA DAR UNA RAPIDA RESPUESTA, ASIMISMO DAR EL MANTENIMIENTO A LOS POZOS TANTO DE LAS BOMBAS COMO EL SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA.
<b>Dependencia General:</b>	500 SUBDIRECCION TECNICA
<b>Responsable:</b>	C. EDUARDO GARCIA OLVERA
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
<b>Tema de Desarrollo:</b>	Comprende la administracion, supervision, inspeccion, construccion, ampliacion o apoyos a los sistemas de drenaje, alcantarillado y disposicion de aguas residuales, asi como mantenimiento a pozos.



Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

SUMINISTRAR AGUA APTA PARA EL CONSUMO HUMANO PARA TODA LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE TEPEJI DEL RIO					
---	--	--	--	--	--

### Propósito

COBRAR AL 100% EL AGUA SUSTRADA DE LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO.					
---	--	--	--	--	--

### Componentes

PARQUE VEHICULAR EN OPTIMAS CONDICIONES					
---	--	--	--	--	--

### Actividades

1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL PARQUE VEHICULAR	mantenimiento parque vehicular	mantenimientos preventivos realizados/mantenimientos preventivos programados	MENSUAL	REPORTE	
---	--	--------------------------------	--	---------	---------	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

2	PROGRAMA DE VERIFICACION AL PARQUE VEHICULAR	programa verificacion	Verificaciones de autos realizados/Verificaciones de autos programados	MENSUAL	REPORTE
3	REPORTE DE REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS REALIZADOS A UNIDADES	reporte de reparaciones	Reparaciones a unidades realizados/Reparaciones a unidades programadas	MENSUAL	REPORTE
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE BOMBEO	mantenimiento a bombas	Mantenimiento a bombas realizadas/Mantenimiento a bombas programadas	ANUAL	REPORTE
5	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A POZOS Y TANQUES DE REGULARIZACION	mantenimiento de pozos	Mantenimiento a pozos realizados/Mantenimiento a pozos programados	ANUAL	REPORTE



**PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:**

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

1600	Previsiones			
1700	Pago de estímulos a servidores públicos			
2000	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
2100	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
2200	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
2300	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
2800	Materiales y suministros para Seguridad			
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
3000	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
3100	Servicios Básicos	5,120.40		
3200	Servicios de Arrendamiento			
3300	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
3800	Servicios Oficiales	11,340.40		
3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
991001	ADEFAS			
5000	<b><u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u></b>		0.00	





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

	<u>REPO</u>			
5100	Mobiliario y equipo de administración			





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>SUBDIRECCION TECNICA</p>	<p>SANEAMIENTO  PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO</p>	<p>* Verificar e inspeccionar el volumen y calidad del agua residual procedente de las industrias, comercios y talleres mecanicos, asi como de las descargas municipales para que cumplan con las normas oficiales vigentes para la conservación y disminución de la contaminación del medio ambiente beneficiando a la población de Tepeji del Río de Ocampo.</p>	<p>Controlar la calidad del agua residual que se descarga en los puntos federales autorizados en beneficio del municipio de Tepeji del Río de Ocampo, a través de la medición e inspección de descargas industriales, comerciales, de servicios y municipales.</p> <p>Contar con la infraestructura adecuada para la conducción de agua residual municipal a los puntos de descarga federales autorizados y su medición.</p> <p>El agua residual municipal descargada en los puntos federales autorizados es medida mensualmente y cumple con los parámetros de las normas oficiales. El agua residual descargada a la red municipal por industrias, comercios y de servicios es medida mensualmente y cumple con los parámetros de las normas oficiales.</p>	 <p>Dispositivos de medición de aguas residuales. Resultado de Análisis físico-químico-bacteriológicos.</p>
---------------------------------	---	--	---	--



### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

				
--	--	--	--	---



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	* Verificar e inspeccionar el volumen y calidad del agua residual procedente de las industrias, comercios y talleres mecanicos, asi como de las descargas municipales para que cumplan con las normas oficiales vigentes para la conservación y disminución de la contaminación del medio ambiente beneficiando a la población de Tepeji del Río de Ocampo.
<b>Dependencia General:</b>	500 ENCARGADO SANEAMIENTO
<b>Responsable:</b>	ING. IRVING OLVERA SANTANA
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
<b>Tema de Desarrollo:</b>	Comprende la administracion, supervision, inspeccion, construccion, ampliacion o apoyos a los sistemas de drenaje, alcantarillado y disposicion de aguas residuales.



Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

Controlar la calidad del agua residual que se descarga en los puntos federales autorizados en beneficio del municipio de Tepeji del Río de Ocampo, a través de la medición e inspección de descargas industriales, comerciales, de servicios y municipales.	% de agua residual descargada en puntos federales autorizados que cumplen con los parámetros de las normas oficiales	(Volumen de agua residual descargada en puntos federales autorizados que cumplen con los parámetros de las normas oficiales / Volumen total de agua residual descargada en puntos federales autorizados)*100	m3 mensuales	Dispositivos de medición de aguas residuales. Resultado de Analisis fisico-quimico-bacteriológicos.	Todos los puntos federales autorizados para descarga de aguas residuales del municipio cuentan con dispositivo de medición y analisis fisicoquimicos semestrales.
---	--	--	--------------	---	---

### Propósito



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

<p>Contar con la infraestructura adecuada para la conducción de agua residual municipal a los puntos de descarga federales autorizados y su medición.</p>	<p>% de infraestructura para conducir aguas residuales hasta los puntos de descarga federales autorizados existente</p>	<p>(Total de infraestructura existente en el municipio / total de infraestructura necesaria en el municipio)*100</p>	<p>infraestructura mensual</p>	<p>numero de atarjeas, subcolectores, colectores y emisores.</p>	<p>Toda el agua residual del municipio es conducida hasta los puntos de descarga federales autorizados.</p>
---	---	--	--------------------------------	--	---

### Componentes

<p>El agua residual municipal descargada en los puntos federales autorizados es medida mensualmente y cumple con los parametros de las normas oficiales. El agua residual descargada a la red municipal por industrias, comercios y de servicios es medida mensualmente y cumple con los parametros de las normas oficiales.</p>	<p>% de industrias, comercios y de servicios contratados que cuentan con dispositivos de medición y cumplen con los</p>	<p>(Numero de industrias, comercios y de servicios contratados con dispositivo de medición/Total de industrias, comercios y de servicios contratados)*100</p>	<p>Verificaciones mensuales</p>	<p>Permisos de descarga, verificaciones</p>	<p>Todas las industrias, comercios y de servicios contratados cuentan con dispositivo de medición.</p>
--	---	---	---------------------------------	---	--

### Actividades

<p>1</p>	<p>VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE DESCARGAS A INDUSTRIAS, COMERCIOS Y TALLERES MECÁNICOS.</p>	<p>% de verificación e inspección de descargas industriales, comerciales y de servicios</p>	<p>(Verificación e inspección a industrias realizadas/Verificación e inspección a industrias programadas)*100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reportes</p>	<p>Mensualmente se realizan verificaciones de descargas industriales, comerciales y de servicios.</p>
<p>2</p>	<p>REQUERIR A LOS USUARIOS INDUSTRIALES, COMERCIALES O DE SERVICIOS LA INSTALACION DE MEDIDORES DE AGUA RESIDUAL EN EL PUNTO ANTERIOR Y/O FINAL DE LA DESCARGA</p>	<p>% de requerimientos entregados</p>	<p>(Requerimientos entregados / requerimientos programados)*100</p>	<p>Mensual</p>	<p>Reportes</p>	<p>Mensualmente se realizan requerimientos a usuarios industriales, comerciales y de servicios.</p>
<p>3</p>	<p>LIMPIEZA DE VERTEDORES INSTALADOS EN LAS DESCARGAS AUTORIZADAS</p>	<p>% de limpieza de vertedores</p>	<p>(numero de vertedores limpiados/total de vertedores existentes)*100</p>	<p>Semestral</p>	<p>Reportes</p>	<p>Semestralmente todos los vertedores existentes reciben mantenimiento general.</p>



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

4	ANALISIS FISICO-QUIMICOS-BACTERIOLOGICOS EN DESCARGAS RESIDUALES MUNICIPALES	% analisis F.Q.B. en descargas residuales municipales	(analisis F.Q.B. realizados/total de descargas municipales existentes)*100	Anual	Reportes	 <p>Minimo una vez al año se realiza el analisis F.Q.B. a las descargas municipales existentes. Toda la infraestructura sanitaria existente se encuentra digitalizada.</p>
5	DIGITALIZACION DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA EN PLANO GENERAL (DRENAJE SANITARIO, PUNTOS DE DESCARGA AUTORIZADOS, PUNTOS DE DESCARGA EXISTENTES)	% de digitalización de infraestructura sanitaria	(total de infraestructura digitalizada/total de infraestructura existente)*100	Mensual	Reportes	

**PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:**

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

1500	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
1600	Previsiones			
1700	Pago de estímulos a servidores públicos			
2000	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
2100	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
2200	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
2300	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
2800	Materiales y suministros para Seguridad			
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
3000	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
3100	Servicios Básicos	5,120.40		
3200	Servicios de Arrendamiento			
3300	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
3800	Servicios Oficiales	11,340.40		
3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b><u>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
991001	ADEFAS			





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		0.00	
	<b>REPO</b>			
5100	Mobiliario y equipo de administración			





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### 7.5 SUBDIRECCION COORDINACION GENERAL

ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>SUBDIRECCION COORDINACION GENERAL</p>	<p>COORDINACION DEL ORGANISMO</p>	<p>*PLANEAR Y COORDINAR A LAS AREAS: ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y TÉCNICA PARA LA MEJOR EJECUCIÓN DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE.</p> <p>* ELABORAR EL PLAN Y PROGRAMA DE DESARROLLO DEL ORGANISMO.</p> <p>* GESTIONAR, EN TERMINOS GENERALES, TODAS LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO PARA CUMPLIR CON SU FUNCION DE SERVICIO PUBLICO BASICO EN EL MUNICIPIO.</p>	<p>Organismo competitivo.</p> <p>Coadyuvar al desarrollo sustentable de la CAAMTROH</p> <p>Modernizar los sistemas de recaudacion y actualizar el padron</p>	 <p>Encauzar las tareas de las Direcciones que integran el Organismo para obtener el adecuado funcionamiento de estas y así ofrecer servicios de calidad.</p>
--	---------------------------------------	--	--	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	PLANEAR Y COORDINAR A LAS AREAS: ADMINISTRATIVA, COMERCIAL Y TÉCNICA PARA LA MEJOR EJECUCIÓN DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE. ELABORAR EL PLAN Y PROGRAMA DE DESARROLLO DEL ORGANISMO. GESTIONAR, EN TERMINOS GENERALES, TODAS LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO PARA CUMPLIR CON SU FUNCION DE SERVICIO PUBLICO BASICO EN EL MUNICIPIO.
<b>Dependencia General:</b>	600 COORDINACION GENERAL
<b>Responsable:</b>	L.I. IMELDA LOPEZ RAMIREZ
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	GOBIERNO DE RESULTADOS
<b>Tema de Desarrollo:</b>	COORDINACION INSTITUCIONAL, SIMPLIFICACION Y TRANSPARENCIA EN APLICACIÓN DE RECURSOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

Organismo competitivo.	Eficientar el suministro de agua potable a toda la población del municipio	Suministro de agua potable/total de población del municipio	Trimestral	Reporte de quejas	
------------------------	--	---	------------	-------------------	--

### Propósito

Coadyuvar al desarrollo sustentable de la CAAMTROH	Incremento del Padron de usuarios del municipio	Incrementio del padron de usuarios/total de usuario del municipio	Trimestral	Padron de usuarios	
--	---	---	------------	--------------------	--

### Componentes

Modernizar los sistemas de recaudacion y actualizar el padron	Indice de crecimiento de usuarios de tomas clandestinas	Ingresos del periodo/Total de ingresos Estimados	Trimestral	Reporte de Ingresos	
---	---	--	------------	---------------------	--

### Actividades

1	COORDINACION JUNTAS DE GOBIERNO	Actas de juntas de gobierno	Actas de juntas de gobierno/Total de juntas programadas	Acta	Acta	
2	EVIDENCIAS AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.	Reuniones para revision de trabajos para el Plan de Desarrollo Municipal	Reuniones realizadas/Reuniones programadas	Evaluación	Evaluación	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

3	AVANCE Y REVISION POA.	Revisiones del avance del POA 2018	Revisiones realizadas/revisiones programadas	Evaluación	Evaluación
4	DECLARACIONES PARA PAGO DE TITULOS DE CONCESIÓN (AGUA, DESCARGAS Y ZONA FEDERAL).	Pagos realizados por declaraciones para pago de títulos	Pagos realizados/pagos programados	Declaracion	Declaracion
5	TRAMITES CONAGUA	Tramites realizados ante la CONAGUA	Tramites realizados/tramites programados	Tramite	Tramite
6	TRANSPARENCIA.	Informes de datos transparenbtados	informes subidos/total de informes programados	Informe	Informe
7	DIFUSION	difusion en periodicos	Difusiones realizadas/difusiones programadas	Informe	Informe
8	DESARROLLO DEL SISTEMA DE ALMACEN	Sistema	sistema desarrollado/sistema programado	Sistema	Informe
9	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Mantenimientos	Mantenimiento a equipo de computo realizados/mantenimientos programados	Mantenimientos	Mantenimientos



**PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:**

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
<b>1600</b>	Previsiones			
<b>1700</b>	Pago de estímulos a servidores públicos			
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		116,892.45	



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

2100	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
2200	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
2300	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
2400	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
2800	Materiales y suministros para Seguridad			
2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
3000	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
3100	Servicios Básicos	5,120.40		
3200	Servicios de Arrendamiento			
3300	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
3500	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
3800	Servicios Oficiales	11,340.40		
3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
991001	ADEFAS			
5000	<b><u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
5100	Mobiliario y equipo de administración			



Comisión de Agua  
y Alcantarillado  
del Municipio de  
Tepeji del Río de  
Ocampo Hidalgo



COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO  
DE OCAMPO HIDALGO



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### 7.6 SUBDIRECCION JURIDICA

ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>SUBDIRECCION JURIDICA</p>	<p>REVISAR Y MANTENER EL ORDEN DEL ORGANISMO</p>	<p>* Disminuir el rezago encontrado en el área, además de dar seguimiento a la recuperación de los créditos fiscales omitidos por los usuarios, buscando el cumplimiento de las leyes, a través de los mandamientos de ejecución así como los que se sumen de manera oportuna y elaborar convenio de adeudo/carta compromiso.</p> <p>v</p>	<p>Supervisión de asuntos atendidos/Supervisión de asuntos programados</p> <p>Orientaciones y apoyos realizadas/orientaciones y apoyos programadas</p> <p>Convenios realizados/convenios programados</p> <p>cartera vencida atendidas/cartera vencida programada</p>	<div data-bbox="1859 252 2004 427" data-label="Image"> </div> <p>Revisar y actualizar la normatividad, proyectos y reglamentación a fin de respetar y cumplir con lo dispuesto en el marco jurídico vigente, para asegurar la legalidad de las acciones del Organismo y disminuir los tiempos empleados para cada uno.</p>
----------------------------------	--	--	--	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



<b>Programa Presupuestario:</b>	8 ASISTENCIA JURIDICA A LA CAAMTROH
<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	Disminuir el rezago encontrado en el área, además de dar seguimiento a la recuperación de los créditos fiscales omitidos por los usuarios, buscando el cumplimiento de las leyes, a través de los mandamientos de ejecución así como los que se sumen de manera oportuna y elaborar convenio de adeudo/carta compromiso, de igual forma dar correcta atención a los asuntos jurídicos en los que la CAAMTROH se vea involucrado.
<b>Dependencia General:</b>	700 AREA JURIDICA
<b>Responsable:</b>	LIC.HUGO RUBEN BRAVO QUINTERO
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	GOBIERNO DE RESULTADOS
<b>Tema de Desarrollo:</b>	COORDINACION INSTITUCIONAL, SIMPLIFICACION Y TRANSPARENCIA EN APLICACIÓN DE RECURSOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

Organismo competitivo.	Eficientar el suministro de agua potable a toda la población del municipio	Suministro de agua potable/total de población del municipio	Trimestral	Reporte de quejas	
------------------------	--	---	------------	-------------------	--

### Propósito

Coadyuvar al desarrollo sustentable de la CAAMTROH	Incremento del Padrón de usuarios del municipio	Incremento del padrón de usuarios/total de usuario del municipio	Trimestral	Padrón de usuarios	
--	---	--	------------	--------------------	--

### Componentes

Modernizar los sistemas de recaudación y actualizar el padrón	Índice de crecimiento de usuarios de tomas clandestinas	Ingresos del periodo/Total de ingresos Estimados	Trimestral	Reporte de Ingresos	
---	---	--	------------	---------------------	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

Actividades					
1	SUPERVISIÓN DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE ATIENDE LA CAAMTROH.	Asuntos juridicos atendidos de la CAAMTROH	Supervision de asuntos atendidos/Supervision de asuntos programados	Mensual	Reportes
2	ORIENTACIÓN Y APOYO JURÍDICO A LAS AREAS QUE INTEGRA LA CAAMTROH.	Orientaciones y apoyos juridicos a las areas de la caamtroh	Orientaciones y apoyos realizadas/orientaciones y apoyos programadas	Mensual	Reportes
3	ORDEN Y EMISIÓN DE MANDAMIENTOS, CONVENIOS, CARTA COMPROMISO, ACUERDOS, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS.	Resoluciones administrativas de la caamtroh	Convenios realizados/convenios programados	Mensual	Reportes
4	SEGUIMIENTO DE CARTERA VENCIDA.	Seguimiento de la cartera vencida	cartera vencida atendidas/cartera vencida programada	Mensual	Reportes
5	COADYUVANCIA EN LA DETECCION Y SANCION DE TOMAS CLANDESTINAS	Tomas clandestinas	Tomas clandestinas detectadas/deteccion de tomas clandestinas programadas	Mensual	Reportes

**PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
<b>1600</b>	Previsiones			
<b>1700</b>	Pago de estímulos a servidores públicos			
<b>2000</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
<b>2100</b>	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
<b>2200</b>	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
<b>2300</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
<b>2400</b>	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
<b>2500</b>	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
<b>2600</b>	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
<b>2700</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
<b>2800</b>	Materiales y suministros para Seguridad			
<b>2900</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
<b>3000</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
<b>3100</b>	Servicios Básicos	5,120.40		
<b>3200</b>	Servicios de Arrendamiento			
<b>3300</b>	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
<b>3400</b>	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
<b>3500</b>	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		
<b>3600</b>	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
<b>3700</b>	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
<b>3800</b>	Servicios Oficiales	11,340.40		





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

3900	Otros Servicios Generales	16,320.40		
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
4400	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
9900	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
991001	ADEFAS			
5000	<b><u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
5100	Mobiliario y equipo de administración			





## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



### 7.7 SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION

ÁREA	PROGRAMA	OBJETIVO	INDICADORES	METAS
------	----------	----------	-------------	-------



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<p>SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION</p>	<p>EFICIENCIA COMERCIAL</p>	<p>* Actualizacion y control del padròn de usuarios y cobranza, control de fugas, mermas y daños en las lineas de conduccion y abastecimiento para su reparacion, combate al clandestinaje.</p> <p>* Atender bien a usuarios, en todas sus áreas desde el primer dia.</p>	<p>Ingresos recaudados/Total de ingresos programados</p> <p>padron de usuarios existentes/ el total de usuarios del municipio</p> <p>Ingresos de recaudacion del periodo/Total de ingresos programados</p>	<div data-bbox="1859 252 2004 427" data-label="Image"> </div> <p>Generar en la ciudadanía la conciencia del pago en sus servicios a través de mejoras continuas de atención y difusión de las acciones realizadas en el organismo.</p>
---	---------------------------------	---	--	--



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019



<b>Programa Presupuestario:</b>	9 FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS
<b>Objetivo del Programa Presupuestario:</b>	Actualización y control del padrón de usuarios y cobranza, control de fugas, mermas y daños en las líneas de conducción y abastecimiento para su reparación, combate al clandestinaje.
<b>Dependencia General:</b>	800 SUBDIRECCION DE COMERCIALIZACION
<b>Responsable:</b>	C. LEONARDO EUCARIO GARCIA LEAL
<b>Pilar Temático o Eje Transversal:</b>	ASUNTOS HACENDARIOS
<b>Tema de Desarrollo:</b>	NORMATIVIDAD, REGLAMENTACION Y PERACION DE LA POLITICA FISCAL DE LOS INGRESOS A RECAUDAR.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

### Fin

Lograr ser un organismo competitivo	Incremento en los ingresos por recaudación por los servicios del agua	Ingresos recaudados/Total de ingresos programados	Trimestral	Reporte de ingresos	
-------------------------------------	---	---	------------	---------------------	--

### Propósito

Lograr una recaudación eficiente del servicio de agua	Incremento del padrón de usuarios	padrón de usuarios existentes/ el total de usuarios del municipio	Trimestral	Padrón actualizado	
---	-----------------------------------	---	------------	--------------------	--

### Componentes



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

Modernizar el sistema de recaudacion	Indice de disminucion de usuarios irregulares	Ingresos de recaudacion del periodo/Total de ingresos programados	Trimestral	Reportes	
--------------------------------------	---	---	------------	----------	--

**Actividades**

1	RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA	Reporte de cartera vencida	Cartera vencida recuperada/ total de la cartera vencida	Mensual	PORCENTAJE
2	ACTUALIZACION DEL SISTEMA COMERCIAL	Actualizacion del sistema	Actualizacion del sistema	Mensual	ACTUALIZACION
3	ACTUALIZACION DEL PADRON DE USUARIOS	Actualizar informacion importante de usuarios	Actualizacion de padron de usuarios/Total actualizado de padron de usuarios	Trimestral	INFORME
4	TOMA DE LECTURAS Y EMISION DE AVISOS DE PAGO	Tomar lecturas y entrega de avisos de pago	Lecturas tomadas y entrega de avisos/Total de lecturas tomadas y avisos entregados programados	Trimestral	INFORME
5	SUSPENDER EL SERVICIO A USUARIOS CON 2 O MAS PERIODOS VENCIDOS DE ADEUDO	Suspensiones de servicio de agua	Suspensiones de agua realizada/Total de suspensiones de agua programadas	Trimestral	ORDEN DE SERVICIO
6	RECONEXIONES DE SERVICIO SUSPENDIDO POR ADEUDO	Reconexion de agua	Reconexiones de tomas de agua realizadas/Total de reconexiones programadas	Trimestral	ORDEN DE SERVICIO
7	NOTIFICACIONES DE ADEUDO	Notificar usuarios con adeudos	Notificaciones de adeudo realizada/Notificaciones de adeudo programadas	Trimestral	NOTIFICACIONES
8	CONVENIOS DE PAGO	Convenios para pago de agua	Acuerdos realizados/Acuerdos programados	Trimestral	CONVENIOS
9	CONTRATACIONES NUEVAS DE SERVICIO	Nuevos contratos de servicio de agua	Contratos nuevos realizados/Contratos programados	Trimestral	CONTRATOS
10	ACLARACIONES SOLICITADAS POR USUARIO	Aclaracion a usuarios	Aclaraciones realizadas/Aclaraciones programadas	Trimestral	ORDEN DE SERVICIO
11	RECEPCION DE INGRESOS PRESUPUESTADOS	Recepcion de ingresos	Recepcion de ingresos realizados/Recepcion de ingresos programados	Trimestral	REPORTE
12	REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL	Reporte general de personal	Reporte de actividades realizadas y programadas	Trimestral	REPORTE



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

### PREVISIÓN TOTAL DE GASTO DEL PROGRAMA:

CÓDIGO	PARTIDA	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y ECONÓMICOS</b>			
<b>1000</b>	SERVICIOS PERSONALES			
<b>1100</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	1,020,320.41		
<b>1200</b>	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio			
<b>1300</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales	195,585.60		
<b>1400</b>	Seguridad Social			
<b>1500</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	63,120.40		
<b>1600</b>	Previsiones			
<b>1700</b>	Pago de estímulos a servidores públicos			
<b>2000</b>	<b><u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u></b>		116,892.45	
<b>2100</b>	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	3,700.40		
<b>2200</b>	Alimentos y Utensilios	7,120.40		
<b>2300</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			
<b>2400</b>	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	11,630.40		
<b>2500</b>	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	3,120.45		
<b>2600</b>	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	89,320.40		
<b>2700</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	1,000.20		
<b>2800</b>	Materiales y suministros para Seguridad			
<b>2900</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	1,000.20		
<b>3000</b>	<b><u>SERVICIOS GENERALES</u></b>		514,032.80	
<b>3100</b>	Servicios Básicos	5,120.40		
<b>3200</b>	Servicios de Arrendamiento			
<b>3300</b>	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	375,120.40		
<b>3400</b>	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
<b>3500</b>	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	39,120.40		





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

<b>3600</b>	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	56,120.40		
<b>3700</b>	Servicios de Traslado y Viáticos	10,890.40		
<b>3800</b>	Servicios Oficiales	11,340.40		
<b>3900</b>	Otros Servicios Generales	16,320.40		
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
<b>4400</b>	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro			
<b>9900</b>	<b><u>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)</u></b>		0.00	
<b>991001</b>	ADEFAS			
<b>5000</b>	<b><u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u></b>		0.00	
	<b><u>REPO</u></b>			
<b>5100</b>	Mobiliario y equipo de administración			



Comisión de Agua  
y Alcantarillado  
del Municipio de  
Tepeji del Río de  
Ocampo Hidalgo



COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO  
DE OCAMPO HIDALGO



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

