

NC Authentication Office Cover Letter

(Carátula para la Oficina de Autenticaciones del Estado de Carolina del Norte)

Telephone Number: 919-814-5400

Email Address: authen@sosnc.gov

(Número de teléfono)

(Dirección de correo electrónico)

Mailing Address for US Postal Service Mail: (Correo Regular) Authentication Office NC Secretary of State PO Box 29622 Raleigh, NC 27626-0622	Street Address for Carrier and hand Delivery Mail: (Correo rápido): Authentication Office NC Secretary of State 2 South Salisbury St. Raleigh, NC 27601-2903
---	---

Date (Fecha de hoy): ____/____/____

Contact Name (Nombre y apellido del solicitante): _____

E-mail Address (Dirección de correo electrónico): _____

Address (Domicilio): _____

City (Ciudad): _____ State (Estado): _____ Zip Code (Código Postal) _____

Telephone Number (Número de teléfono): _____

Country Each Document will go to (País al que enviará el documento): _____

Special Notes or Instructions (Notas o Instrucciones Especiales): _____

Payment By: (Forma de pago)

Check Number (Número de cheque): _____	Cash (Efectivo)
Money Order (Giro postal): _____	Cashier's Check (Cheque de caja)

Payment Calculation (Desglose del pago):

Number of Documents (Número de documentos) _____ X \$10.00 = \$ _____	Adoptions Only Calculation (Casos de Adopciones únicamente): Number of Documents (Número de documentos) _____ X \$10.00 = \$ _____ Duplicate Originals (Duplicados) _____ X \$5.00 = \$ _____
---	--

Total Payment enclosed (Total de pago): \$ _____

How do you want the document returned to you? Return documents by: (Manera en la que solicita la devolución de sus documentos):

☐ Pick Up. (Regreso a recoger los documentos).
☐ Self-Addressed Stamped Envelope. (Correo Regular: Deberá incluir sobre con su dirección y franqueo pagado con timbres postales).
☐ Overnight Delivery Envelope or Label (Must have pre-paid label from the delivery company, i.e., FedEx, UPS). (Correo Rápido (Deberá incluir el sobre con su dirección y la guía del franqueo pre-pagado de: FedEx o UPS).

Updated Refund Policy: Refund requests must be made within 45 consecutive days of receipt of funds and will only be issued for amounts over \$10.00. **Política de Reembolso:** Las requisiciones de reembolso deberán solicitarse dentro de los 45 días consecutivos a la recepción de fondos, y únicamente se reembolsarán montos mayores a \$10.00.