



**Instituto Costarricense
de Educación Turística**

Manual De Uso Para El Software Académico Q10 – Estudiantes

A.

Introducción

B.

Iniciar Sesión

C.

Cambiar Contraseña

D.

Olvidó su Contraseña

E.

Actualización de Información

F.

Observador del Estudiantes

G.

Bienestar Institucional

H.

Horarios

I.

Prematricula

J.

Cursos Virtuales

K.

Resultados de Evaluación

L.

Estado de Cuenta

M.

Cierre de Sesión



Introducción

Q10 Académico es el software en la nube que apoya la gestión académica y administrativa del Instituto Costarricense de Educación Turística

Este recurso facilitará tus procesos institucionales mediante sus diferentes módulos de navegación. En él podrás:

- Realizar tu proceso de matrícula en línea
- Consultar tus notas en los diferentes momentos evaluativos
- Diligenciar encuestas institucionales
- Revisar tu estado financiero
- Conocer tu horario académico
- Almacenar información personal

B.

Iniciar Sesión

En la barra de tu navegador digita la siguiente dirección electrónica

<https://icetur.q10.com>

Aparecerá a continuación el Campus ICETUR Virtual



En la parte superior se encuentran los tres menús principales:

- Institucional
- Académico
- Resultados de Evaluación
- Estado de Cuenta

Al cargar te encontrarás con la interfaz que se muestra a continuación. En el lado derecho de la pantalla podrás encontrar los campos para el diligenciamiento de tus datos de acceso.

- **Usuario:** Número de identificación con el cual estás registrado en la institución

- **Contraseña:** Número de identificación con el cual estás registrado en la institución



Le damos la bienvenida a
icetur
Déjanos Guiar tu Futuro

Bienvenido a ICETUR... Si usted ya está inscrito en nuestra plataforma solo debe colocar su usuario y su contraseña y listo, ingresar a la "pestaña" Académico en donde en Educación Virtual puede ir a la materia del curso o al aula del curso. Esta plataforma también guarda su expediente de estudio de forma gratuita. Y si al finalizar el año natural usted no pide una renovación deberá solicitarla a info@icetur.com.

Ingresar a tu cuenta

☐ ¿Recordarme?

Ingresar

C.

Cambiar contraseña

Ruta: Opciones del usuario > Cerrar sesión

Te recomendamos asignar una nueva contraseña para evitar suplantaciones o daños a tu perfil, no olvides que el perfil suministrado por la institución es tu responsabilidad mientras éste se encuentre activo.

Para realizar el cambio de contraseña, dirígete al panel de opciones del usuario ubicado sobre tu nombre y selecciona la opción cambiar contraseña.

The image shows a user profile page for 'Idania Lissette Urbina' with a navigation menu at the top: Institucional, Académico, Resultados de evaluación, and Estado de cuenta. The profile information is organized into a grid with fields for personal data, contact information, and identification. A dropdown menu is open next to the user's name, showing options: 'Acerca de Q10', 'Ingresar como administrativo', 'Ingresar como docente', 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'. An arrow points from the 'Cambiar contraseña' option to a modal window titled 'Cambiar contraseña'. This modal contains three input fields: 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirma la nueva contraseña', followed by 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons.

En el primer campo digita la contraseña que utilizas actualmente, en los campos siguientes especifica la nueva contraseña que deseas usar para acceder al sistema

D.

Olvidaste tu contraseña

Si tienes problemas para recordar tu contraseña de acceso a la plataforma Q10, da clic en el enlace olvidaste tu contraseña. Como resultado, el sistema se redireccionará a la página de recuperación de claves de acceso.

Digita tu correo en el campo mostrado en pantalla y espera el mensaje que llegará a tu correo personal.

The diagram illustrates the process of recovering a password. On the left, the 'Ingresa a tu cuenta' (Log in to your account) form is shown. It includes fields for 'Nombre de usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password), a 'Recordarme?' (Remember me?) checkbox, an 'Ingresar' (Log in) button, and a link '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?). Below this link is another link: '¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?' (Do you need help logging in?). An orange arrow points from the '¿Olvidaste tu contraseña?' link to the right-hand form. The right-hand form is titled '¿Has olvidado tu contraseña?' (Have you forgotten your password?). It contains instructions: 'Ingresa el correo electrónico asociado a tu cuenta para enviarte un vínculo para restablecer tu contraseña' (Enter the email address associated with your account to send you a link to reset your password). Below the instructions is a label 'Correo Electrónico *' (Email *) and an empty text input field. At the bottom of this form is an 'Aceptar' (Accept) button and a 'Volver' (Back) link with a left-pointing arrow.

Ingresa a tu cuenta

Nombre de usuario

Contraseña

☐ Recordarme?

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

¿Has olvidado tu contraseña?

Ingresa el correo electrónico asociado a tu cuenta para enviarte un vínculo para restablecer tu contraseña

Correo Electrónico *

Aceptar

[Volver](#)

Una vez estés en tu correo, llegará un mensaje a nombre de la institución que permitirá la asignación de una nueva contraseña. Da clic en el botón del mensaje y esta acción te llevará al espacio de cambio de contraseña del software Q10.

Verifica que el espacio Nombre de usuario tenga los datos correctos y asigna tu nueva contraseña en los siguientes dos campos, por último, presiona aceptar.



**Instituto Costarricense
de Educación Turística**

Holal

Restablece tu contraseña haciendo clic en el siguiente vínculo:

[Recuperar Contraseña](#)

Ten en cuenta que este vínculo solo estará activo durante 6 horas desde el momento de su solicitud. Una vez que este límite de tiempo finalice, el código no funcionará y deberás volver a solicitar el cambio de contraseña.

Usted ha recibido este mensaje por ser un usuario registrado en la solución informática Q10 Académico. Si usted ha recibido este e-mail por error o no desea recibir más información de este tipo, por favor diríjase a la persona responsable del sistema académico en su institución y elimine su suscripción. La información contenida en este correo electrónico y en todos sus archivos anexos, es considerada privilegiada y sólo puede ser utilizada por la(s) persona(s) a la(s) cual(es) está dirigida y en los términos indicados en el portal. Si usted no es un destinatario autorizado, cualquier modificación, copia total o parcial, o difusión de este mensaje y/o de la información contenida en el mismo y/o en sus archivos anexos, está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibió este mensaje, le ofrecemos disculpas, sírvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la institución que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos.

Escribe tu nueva contraseña

Nombre de usuario

1333333

Contraseña nueva *

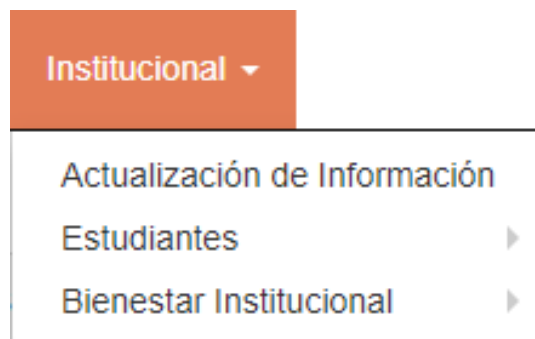
Confirma la nueva contraseña *

Aceptar

MÓDULO INSTITUCIONAL

Una vez hayas accedido al software académico Q10, el módulo institucional será el primer apartado que verás en la barra superior.

Este módulo cuenta con las opciones: Actualización de información, Estudiantes y Bienestar Institucional



E.

Actualización de Información

Ruta: Institucional > Actualización de Información

El submódulo Actualización de Información permite el reajuste de tus datos y la adición de información que quisieras almacenar dentro de la plataforma.

Al concluir con el llenado de los campos, procede a dar clic en la casilla de verificación y finaliza presionando aceptar.

Registrar estudiante

Primer nombre *

Segundo nombre

Primer apellido *

Segundo apellido

Tipo de identificación *

Seleccione

Número de identificación *

Sexo *

Seleccione

Correo electrónico *

Teléfono *

Celular *

Fecha de nacimiento *

Lugar de nacimiento

Seleccione cantón

Dirección *

Lugar de residencia *

Seleccione cantón

Distrito

Seleccione distrito

Período *

Seleccione

Sede - jornada *

Seleccione

Carrera *

Seleccione

Cancelar

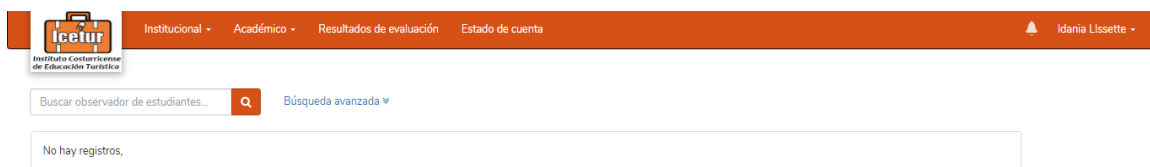
Aceptar

F.

Observador del estudiante

Ruta: Institucional > Estudiante > Observador

Dentro del submódulo Observador de Estudiante, podrás visualizar los comentarios y observaciones que los docentes te quieren hacer saber; mediante este espacio tendrás la posibilidad de conocer la opinión de tus maestros sobre cómo mejorar tu proceso académico y obtener los resultados esperados.



The screenshot displays the Icetur web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Icetur logo on the left and menu items: Institucional, Académico, Resultados de evaluación, and Estado de cuenta. On the right side of the bar is a user profile for Idania Lissette. Below the navigation bar is a search section with a text input field containing 'Buscar observador de estudiantes...', a magnifying glass icon, and a link for 'Búsqueda avanzada'. Below the search field, a message states 'No hay registros,'.

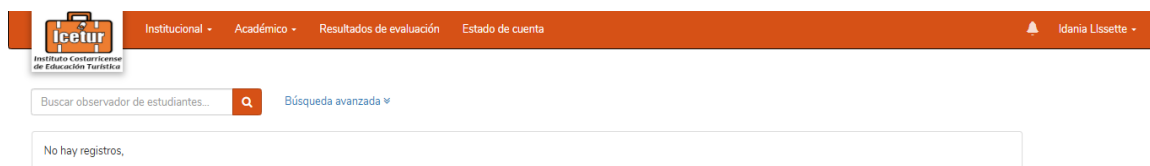


Bienestar Institucional

Responder Encuestas

Ruta: Bienestar Institucional > Responder Encuestas

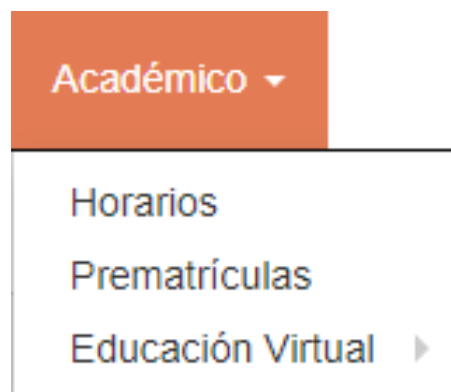
Desde el submódulo Responder Encuestas tendrás la posibilidad de diligenciar las encuestas institucionales. Para tramitar una encuesta da clic sobre Iniciar Encuesta, responde los campos solicitados, verifica tus respuestas y da clic en confirmar



MÓDULO ACADÉMICO

El módulo académico permite la consulta de información relacionada con tu proceso formativo dentro de la institución.

Este módulo cuenta con las opciones: Horarios, Prematrículas y Cursos Virtuales



H.

Horarios

Ruta: Académico > Horarios

El primer submódulo Horarios permite la consulta de tu horario académico según el periodo cursado, filtrado diaria semanal y mensualmente. Puedes igualmente descargarlo desde el icono impresora



Buscar personas...

Institucional - Académico - Tesorería - Informes

Carrera
Seleccione

Nivel
Seleccione

Docentes
Buscar docente...

Asignaturas
Sin asignaturas

Hoy < > 5 - 11 de ene. del 2026

Imprimir Día Semana Mes

	lun. 05/01	mar. 06/01	mié. 07/01	jue. 08/01	vie. 09/01	sáb. 10/01	dom. 11/01
5am							
6am							
7am							
8am							
9am							
10am							
11am							
12pm							

Q10

I.

Prematrícula

Ruta: Académico > Prematrícula

Una vez inicien los plazos para la realización de tu proceso de Prematrícula Institucional se habilitará la siguiente interfaz, filtrando el semestre al cual aplicarás durante este periodo académico.



Inscribe las materias que comprende tu semestre dando clic en asignar y en la ventana emergente presiona prematricular
Este proceso se debe hacer con cada materia que contempla tu semestre

Verifica las materias inscritas, acepta términos y condiciones en la parte inferior y da clic en ACEPTAR



[Institucional](#) - [Académico](#) - [Resultados de evaluación](#) - [Estado de cuenta](#)

 [Armar](#)

Carreras
Guía de Turismo General (Viejo Programa) ▾

Período
2026

Estado
Activo

Código	Asignatura	Nivel	Estado	Descripción	Acciones
DE	Desarrollo de procesos de comunicación en ingles a Nivel Elemental	Formación	Pendiente		Prematricular
DI	Desarrollo de Procesos de Comunicación en Ingles a nivel Intermedio	Formación	Pendiente		Prematricular
DP	Desarrollo de Destrezas de la Pronunciación en Ingles	Formación	Pendiente		Prematricular
DR	Desarrollo de Procesos de Comunicación en Ingles a nivel principiante	Formación	Pendiente		Prematricular
EL	Elementos del Turismo	Formación	Pendiente		Prematricular
ES	Etica Aplicada al Turismo	Formación	Pendiente		Prematricular
GF	Geografía Turística	Formación	Pendiente		Prematricular
HA	Historia Antigua y Contemporánea de Costa Rica	Formación	Pendiente		Prematricular
HN	Historia Natural de Costa Rica	Formación	Pendiente		Prematricular
ID	Inglés Básico II	Formación	Pendiente		Prematricular
IU	Inglés Básico I	Formación	Pendiente		Prematricular
LT	Legislación Turística	Formación	Pendiente		Prematricular
ND	Normativa aplicada al guiado de turistas	Formación	Pendiente		Prematricular

Al finalizar el proceso de prematrícula de cursos aparecerá un recibo con la información detallada, el total de créditos matriculados, los descuentos y el valor a pagar

J.

Cursos Virtuales

Ruta: Académico > Educación Virtual > Cursos Virtuales

El apartado Cursos Virtuales comprende un documento aparte para información más detallada acerca de la visualización de la información y la participación en las actividades, te invitamos a visualizarlo desde el siguiente enlace

MÓDULO RESULTADOS DE EVALUACIÓN

El módulo académico permite la consulta de información relacionada con los resultados de tu proceso formativo dentro de la institución.

Resultados de Evaluación

K.

Resultados de Evaluación

El apartado Resultados de Evaluación permitirá la visualización de los resultados finales de los momentos evaluativos para las clases cursadas durante los periodos de tu proceso académico. Puedes filtrar el proceso de búsqueda por programa y periodo académico

El resultado de búsqueda consta de información sobre el promedio del periodo e información individual de los cursos.

Evaluación	Porcentaje	Nota
Examen Final	40%	92.0
Gira de Campo	20%	87.5
Socioafectivo	40%	87.6

Observaciones: Aprobado

Nota acumulada: 89.3

MÓDULO ESTADO DE CUENTA

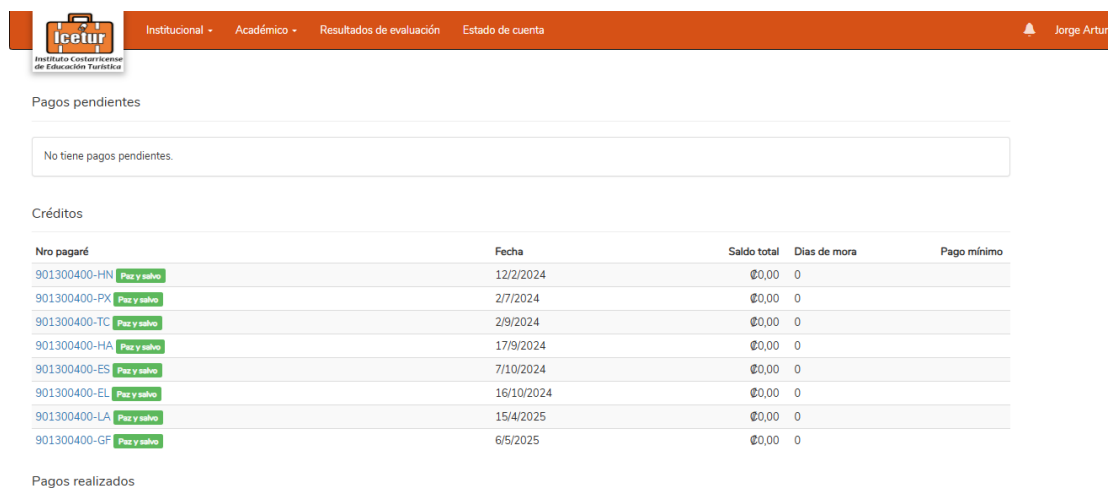
El módulo académico permite la consulta de información relacionada con los resultados de tu proceso formativo dentro de la institución.

Estado de Cuenta

L.

Estado de Cuenta

A través del módulo Estado de Cuenta podrás consultar tu información financiera



Pagos pendientes

No tiene pagos pendientes.

Créditos

Nro pagaré	Fecha	Saldo total	Días de mora	Pago mínimo
901300400-HN Pagado	12/2/2024	€0,00	0	
901300400-PX Pagado	2/7/2024	€0,00	0	
901300400-TC Pagado	2/9/2024	€0,00	0	
901300400-HA Pagado	17/9/2024	€0,00	0	
901300400-ES Pagado	7/10/2024	€0,00	0	
901300400-EL Pagado	16/10/2024	€0,00	0	
901300400-LA Pagado	15/4/2025	€0,00	0	
901300400-GF Pagado	6/5/2025	€0,00	0	

Pagos realizados

Al dar clic sobre el número del pagaré podrás consultar los detalles de tu crédito. Desde este espacio podrás hacer seguimiento a tu proceso de pago, con esto evitarás cobrar por moras y podrás programar tus pagos mediante las fechas estipuladas por la institución.

M.

Cierre de sesión

Para realizar tu proceso de finalización de sesión, dirígete al panel de opciones del usuario ubicado al lado derecho superior, justo sobre tu nombre de usuario y da clic en cerrar sesión



Manual de uso para el software académico Q10 - Estudiantes

ICETUR