চ্যান্সেলরের প্রবিধান

NYC Department of Education

শ্রেণি:	শিক্ষার্থী	ইস্যুর তারিখ:	6/26/2012	নম্বর:	**A-660**
বিষয়:	প্যারেন্ট অ্যাসোসিয়েশন এবং স্কুলসমূহ			পৃষ্ঠা:	1 of 5

পরিবর্তনের সারাংশ

পিতামাতাদের অধিকার যাতে ভালোভাবে প্রতিষ্ঠিত হয়, সেটা নিশ্চিত করতে A-660 প্যারেন্টস অ্যাসোসিয়েশন (পিএ), প্যারেন্ট-টিচার অ্যাসোসিয়েশন (পিটিএ) এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলসমূহের পরিচালনা ব্যবস্থা স্থির করে দেয়। এই প্রবিধানটি এর পোস্টিংয়ের তারিখ থেকে কার্যকরি হয় এবং এটি ২১ এপ্রিল, ২০১০ তারিখের প্রবিধান A-660-কে হালনাগাদ ও রদ করে।

পরিবর্তনসমূহ:

- "পিএ"-এর প্রাসঙ্গিক সবকিছু "পিএ/পিটিএ" হিসেবে পরিবর্তিত হয়েছে।
- "পিসি"-এর প্রাসঙ্গিক সবকিছু "প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল" হিসেবে পরিবর্তিত হয়েছে।
- "অফিস ফর ফ্যামেলি এনগেজমেন্ট অ্যান্ড অ্যাডভোকেসি" "ডিভিশন অব ফ্যামেলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্ট" হিসেবে পরিবর্তিত হয়েছে।
- সভার বিজ্ঞপ্তি সম্পর্কিত নিয়ম হালনাগাদ করা হয়েছে যাতে "স্কুল দিবস"-এর উল্লেখ অপসারণ করা যায়। সভার বিজ্ঞপ্তি প্রদানের সময়সীমা এখন থেকে "ক্যালেন্ডার দিবস" হিসেবে ধার্য করা হবে। (পৃষ্ঠা 2, সংজ্ঞা ১০ দেখুন)।
- প্রিন্সিপ্যালকে অবশ্যই পিএ/পিটিএ গঠনের জন্য সভা করার কথা পিতামাতাদেরকে এমনভাবে জানাতে হবে যাতে সকল পিতামাতা জানতে পারেন। প্রিন্সিপ্যাল সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল, ডিস্ট্রিক্ট বা বরো ফ্যামেলি এডভোকেট, বা ফেইস (FACE)-এর কাছে পরামর্শের জন্য যোগাযোগ করতে পারেন। (পৃষ্ঠা 2-3, সেকশন I.A দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ পুনঃপ্রতিষ্ঠার প্রক্রিয়া যার কার্যকারিতা রহিত করা হয়েছে, তার ব্যাখ্যা দেওয়া হয়েছে। প্রিন্সিপ্যাল সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস্ কাউন্সিল, ডিস্ট্রিক্ট বা বরো ফ্যামেলি এডভোকেট, কিংবা ফেইস-এর সাথে পিএ/পিটিএ পুনঃপ্রতিষ্ঠার ব্যাপারে সভা আহ্বান সম্পর্কে পরামর্শের জন্য যোগাযোগ করতে পারেন। (পৃষ্ঠা 3, সেকশন I.B দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ-এর কার্যকারিতা যেসব কারণে রহিত করা হয়, তার তালিকা সংকোচিত করে শুধু নিম্নিলিখিত তিনটিকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে: আবশ্যিক কর্মকর্তাদের ৩০ জুনের মধ্যে নির্বাচন করতে ব্যর্থ হওয়া ; সময়মতো আগাম নির্বাচন করতে ব্যর্থ হওয়া; এবং পর পর দুই মাস কর্মকাণ্ড পরিচালনায় ব্যর্থ হওয়া। (পৃষ্ঠা 3-4, সেকশন I.C দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ-এর কার্যকারিতা রহিত হলে প্রিন্সিপ্যালকে অবশ্যই ফেইস-কে জানাতে হবে। (পৃষ্ঠা 3-4, সেকশন I.C দেখুন)।
- সিটিওয়াইড নয় এমন কোন স্কুলের সিটিভিত্তিক কোন কর্মসূচিতে তালিকাভুক্ত থাকা কোন পূর্ণকালীন শিক্ষার্থীর একজন পিতা/মাতা সন্তান যে স্কুলে পড়ছে, সে স্কুলের পিএ/পিটিএ-এর সদস্য হওয়ার যোগ্য। (পৃষ্ঠা 4, সেকশন I.D.1 দেখুন)।
- পিটিএ-এর পিতামাতা সদস্যগণ ভোটের মাধ্যমে পিএ-তে প্রত্যাবর্তন করতে পারবেন। (পৃষ্ঠা 4, সেকশন I.D.2 দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ-এর সাথে সংশ্লিষ্ট স্কুলের কর্মচারি পিতামাতাদের বিধিনিষেধ সম্পর্কে ব্যাখ্যা দেওয়া হয়েছে। স্কুলের কর্মচারিগণ যে স্কুলে কাজে নিযুক্ত আছেন, সে স্কুলের পিএ/পিটিএ-এর এক্সিকিউটিভ বোর্ড বা মনোনয়ন/নির্বাচন কমিটিতে কাজ করতে পারবেন না। (পৃষ্ঠা 5, সেকশন I.E.3 দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের মধ্যে প্রযুক্ত স্বার্থের দ্বন্দ্ব সংক্রান্ত নিয়ম হালনাগাদ করা হয়েছে। (পৃষ্ঠা ৫-৬, সেকশন I.E.4, পৃষ্ঠা ১৮, সেকশন II.C.2 দেখুন) পিএ/পিটিএ-এর কর্মকর্তাদের উপর প্রযোজ্য স্বার্থের দ্বন্দ্ব সংক্রান্ত প্রযুক্ত নিয়ম থেকে অব্যাহতি যা ডিওই এথিক্স অফিসার উপযুক্ত

পরিস্থিতিতে অনুমোদন দিতে পারেন। (পৃষ্ঠা 5, সেকশন I.E.4.b) দেখুন)।

- কোন সংগঠনে যুক্ত হওয়ার জন্য পিএ/পিটিএ-এর সাধারণ সদস্যদের অনুমোদন আবশ্যক। (পৃষ্ঠা 6, সেকশন I.E.4.e দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ-এর নির্বাচন প্রক্রিয়ার শর্ত নিম্নরূপ পরিবর্তিত হয়েছে: (১) পিএ/পিটিএ নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল বা স্কুলের প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটরের কাছে পরামর্শের অনুরোধ জানাতে পারেন, (2) সর্বোচ্চ অংশগ্রহণকারীদের নিয়ে একটি স্বচ্ছ ও পক্ষপাতহীন এবং যথাযথ প্রক্রিয়ার নির্বাচন করার জন্য পিএ/পিটিএ দায়বদ্ধ, (3) নির্বাচন কীভাবে পরিচালনা করা হবে, পিএ/পিটিএ উপবিধিতে সেটি সুনির্দিষ্টভাবে উল্লিখিত থাকতে হবে, (4) বার্ষিক পিএ/পিটিএ নির্বাচন অবশ্যই স্কুল বছরের শেষ দিনের আগেই সম্পন্ন করতে হবে, (5) প্রবিধানে নির্বাচনী সভার বিজ্ঞপ্তির উপাদানগুলো তালিকাভুক্ত আছে, (6) পিএ/পিটিএ উপবিধিতে ভিন্নভাবে উল্লিখিত না থাকলে প্রতিদ্বন্দ্বিতাপূর্ণ নির্বাচন হচ্ছে যে পদগুলোতে, সে পদগুলোর নির্বাচনী সভা মুলতবী না হওয়া পর্যন্ত ব্যালটগুলো সভাকক্ষে থাকতে হবে, (7) পিএ/পিটিএ উপবিধিতে ভিন্নভাবে উল্লিখিত না থাকলে বিনা-প্রতিদ্বন্দ্বিতায় কাউকে নির্বাচিত করতে গেলে কমপক্ষে একজন সদস্যকে পদপ্রার্থীর পক্ষে সমর্থন জ্ঞাপন করতে হবে, (8) নির্বাচনী সভা মুলতবী হওয়ার আগে পিএ/পিটিএ ইলেকশন সার্টিফিকেশন ফরম-এ প্রিন্সিপ্যাল বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে সই দিতে হবে, (9) সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে বাধ্যতামূলক পিএ/পিটিএ সদস্যদের ব্যক্তিগত ফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা জানান হবে, যদি-না তারা এসব তথ্য প্রকাশ করতে সার্টিফিকেশন ফরম-এ বারণ করে থাকেন, (১০) প্রিন্সিপ্যালের অফিসে রক্ষিতি ফাইলে একটি কপি রেখে সই করা ফরমটি পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডের কাছে থাকবে, (11) প্রিন্সিপ্যাল বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে ৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে 'স্কুল-প্যারেন্ট লিডার কন্ট্যাক্ট ইনফরমেশন সিস্টেম'-এ নির্বাচন অনুষ্ঠানের বিষয় হালানাগাদ করতে হবে। (পৃষ্ঠা 6-9, সেকশন I.F.1 দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে পদশূন্যতার কথা এবং সে পদশূন্যতা উত্তরাধিকারক্রমে না ত্বরায়িত নির্বাচনের মাধ্যমে পূরণ করা হবে, সকল সদস্যদেরকে তা লিখিতভাবে জানাতে হবে ৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে। পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল বা স্কুলের প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটরের কাছে পদশূন্যতা পূরণের সময় পরামর্শ প্রদানের অনুরোধ জানাতে পারে। (পৃষ্ঠা 9, সেকশন I.F.3 দেখুন)।
- প্রবিধানে ত্বরায়িত নির্বাচনী সভার বিজ্ঞপ্তির উপাদানসমূহের কথা তালিকাভুক্ত আছে। (পৃষ্ঠা 10, সেকশন I.F.4.a দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ-এর ত্বরায়িত নির্বাচনী সভায় প্রার্থী নন, এমন একজন পিতামাতা সদস্য সভাপতিত্ব করতে পারেন। (পৃষ্ঠা 10, সেকশন I.F.4.b দেখুন)।
- সেকশন I.F.4 অনুযায়ী যতো আগে সম্ভব একটি আগাম নির্বাচন করতে হবে। স্কুল বছরের শুরুতে যে পদশূন্যতা দেখা দেয় এবং পদত্যাগ যে পদশূন্যতার কারণ নয় (যেমন- শুরু থেকেই কোন পদে কাউকে নির্বাচন করতে ব্যর্থ হওয়া), সে শূন্য পদ ১৫ অক্টোবরের মধ্যেই পূরণ করতে হবে। স্কুল বছর শুরুর পর যে পদশূন্যতা দেখা দেবে (যেমন পদত্যাগের কারণে যে পদশূন্যতা দেখা দেয়), সে পদগুলো অনন্য পরিস্থিতি ও ঘটনার জটিলতার কথা বিবেচনা পদশূন্যতা দেখা দেওয়ার পর যথাশীঘ্র সম্ভব করে পূরণ করতে হবে। বিশেষ পরিস্থিতিতে একটি আগাম নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য কোন সময় উপযুক্ত হবে, সেটা নির্ধারণের ব্যাপারে ফেইস (FACE) অনুরোধসাপেক্ষে তত্বাবধান করবে। (পৃষ্ঠা ৪, সেকশন I.C.2,, ফুটনোট 2 দেখুন)
- পিএ/পিটিএ কর্মকর্তাদের ফোন নম্বর বা ইমেইল ঠিকানাসহ তালিকা স্কুল বছরের শুরুতে প্রকাশ্যে স্কুলে পোস্ট করা হবে এবং যে কোন পিএ/পিটিএ সদস্যদের অনুরোধে তা প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। (পৃষ্ঠা 10, সেকশন I.F.5 দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ-এর উপবিধিতে যদি এমন কোন ধারা থাকে যা এই প্রবিধানের সাথে সাংঘর্ষিক, তাহলে এই প্রবিধানের ধারাগুলো নিয়ামক হিসেবে গণ্য হবে। পিএ/পিটিএ উপবিধির অন্য যে ধারাগুলো এই প্রবিধানের সাথে সাংঘর্ষিক নয়, সেগুলো পূর্ণমাত্রায় কার্যকরথাকবে। (পৃষ্ঠা 11, সেকশন I.G.1 দেখুন)।
- প্রতি বছর 15 ডিসেম্বরের আগে প্রিন্সিপ্যালকে অবশ্যই স্কুলের নিরাপত্তা পরিকল্পনা, শৃঙ্খলাবিধি এবং উপস্থিতি পরিকল্পনা সম্পর্কে একটি সংক্ষেপিত সারাংশ পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডের কাছে দিতে হবে। (পৃষ্ঠা 11-12, সেকশন I.G.2.a দেখুন)।
- অনুরোধসাপেক্ষে প্রিন্সিপ্যাল পিএ/পিটিএ-এর এক্সিকিউটিভ কমিটির কাছে শিক্ষার্থীর পরীক্ষার সময়সূচি ও সাফল্যের উপাত্ত সংক্রান্ত পূর্ণ ও বাস্তব তথ্য, সাথে সাথে চ্যান্সেলরের প্রবিধানের কপি প্রদান করবেন। (পৃষ্ঠা 11-12, সেকশন I.G.2.a দেখুন)।

- প্রবিধানে পিএ/পিটিএ বোর্ড এবং প্রিন্সিপ্যালের মধ্যকার ত্রৈমাসিক সভার সম্ভাব্য আলোচ্য বিষয়ের সবিস্তার তালিকা উল্লিখিত আছে। (পৃষ্ঠা 12, সেকশন I.G.2.b দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে নিশ্চিত করতে হবে যেনো সভার বিজ্ঞপ্তিগুলো সকল পিতামাতাদের হাতে পৌঁছায়, এমনভাবে প্রেরণ করা হয়। সকল পিতামাতা অবগত হতে পেরেছেন, সেটা নিশ্চিত করতে হলে একাধিক প্রক্রিয়ায় যোগাযোগ করার প্রয়োজন হতে পারে। (পৃষ্ঠা 13-14, সেকশন I.G.4.a দেখুন)।
- স্কুলটিতে যদি প্রতিবন্ধীদের প্রবেশযোগ্য সভা অনুষ্ঠানের উপযোগী স্থান স্কুলটিতে পাওয়া গেলে সভা সে স্কুলটিতেই করতে হবে। (পৃষ্ঠা 13-14, সেকশন I.G.4.a দেখুন)।
- সভার উপস্থিতি বাড়াতে স্কুলের প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটর এবং সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কাছে পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ড সহায়তা চাইতে পারে। (পৃষ্ঠা 13-14, সেকশন I.G.4.a দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ-এর সদস্য নন যেসব ব্যক্তি, তারা এক্সিকিউটিভ বোর্ডের অনুমোদন নিয়েই শুধু এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন। (পৃষ্ঠা 14, সেকশন I.G.4.b দেখুন)।
- প্রবিধান কম্যুনিটি এডুকেশন কাউন্সিল (সিইসি), সিটিওয়াইড কাউন্সিল অন হাই স্কুলস (সিসিএইচএস) এবং ডিস্ট্রিক্ট ৭৫ কাউন্সিল (ডি৭৫ কাউন্সিল)-এর সদস্য মনোনয়নের সময় পিএ/পিটিএ-এর কর্মকর্তাদের ভূমিকা ব্যাখ্যা করে। (পৃষ্ঠা 15-16, সেকশন I.G.7 দেখুন)।
- প্রবিধানে উল্লিখিত আছে যে, প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলগুলোকে পিএ/পিটিএ-সমূহকে সহায়তা দিতে হয়। (পৃষ্ঠা 16, সেকশন II দেখুন)।
- সংশ্লিষ্ট কম্যুনিটি বা হাই স্কুল সুপারিনটেনডেন্ট বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল প্রতিষ্ঠা করার ও তার ধারাবাহিকতা বজায় রাথার জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন। (পৃষ্ঠা 16-17, সেকশন II.A দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ-এর নির্বাচন প্রক্রিয়ার শর্ত নিম্নরূপ পরিবর্তিত হয়েছে: (১) প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন অনুষ্ঠানের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির কাছে সহায়তার চাইতে পারেন, (2) প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কর্মকর্তাগণকে সাধারণ সদস্যদের সাথে নির্বাচনী সভার একটি সুবিধাজনক তারিখ ঠিক করার জন্য কথা বলতে হবে যাতে যেসব পিএ/পিটিএ-কে নিয়ে কাউন্সিল গঠিত, তারা তাদের কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের প্রতিনিধি মনোনয়ন করার পর্যাপ্ত সুযোগ লাভ করেন, (3) যদি ৩০ জুনের মধ্যে কোন প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল তার নির্বাচন সম্পন্ন করতে সক্ষম না হয়, তাহলে সুপারিনটেনডেন্ট বার্ষিক নির্বাচনী সভা অনুষ্ঠানের জন্য একটি তারিখ ও সময় দিতে বলবেন, (4) ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে যাতে নির্বাচন সম্পন্ন হয়, সুপারিনটেনডেন্ট বা তার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি তার জন্য প্রয়োজনীয় সব ধরনের সহায়তা প্রদান করবেন; (৫) প্রার্থীদের সবাইকে সাধারণ সদস্যদের উদ্দেশ্যে বক্তৃতা দেওয়ার সুযোগ দিতে হবে। (পৃষ্ঠা 18-19, সেকশন II.D দেখুন)।
- যদি কোন ক্ষেত্রে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধিতে এমন কোন ধারা থাকে যা এই প্রবিধানের সাথে সাংঘর্ষিক, তাহলে এই প্রবিধানের ধারা নিয়ামক হিসেবে গণ্য হবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধির অন্যসব ধারার যেগুলো এই প্রবিধানের সাথে সাংঘর্ষিক নয়, সেগুলো পূর্ণমাত্রায় কার্যকর থাকবে। (পৃষ্ঠা 19-20, সেকশন II.E.1 দেখুন)।
- প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তথ্যলাভের অধিকার সংক্রান্ত নিয়ম হালানাগাদ করা হয়েছে। অনুরোধসাপেক্ষে সুপারিনটেনডেন্ট প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে চ্যান্সেলরের প্রবিধানের কপিসহ শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার সময়সূচি এবং শিক্ষার্থীদের অর্জিত সাফল্যের পূর্ণ ও প্রকৃত তথ্য প্রদান করবেন। (পৃষ্ঠা 20, সেকশন II.E.2.a দেখুন)।
- প্রেসিডেন্টস্ কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে নিশ্চিত করতে হবে যেনো সভার বিজ্ঞপ্তিগুলো সকল পিতামাতাদের হাতে পৌঁছায়, এমনভাবে প্রেরণ করা হয়। (পৃষ্ঠা 21, সেকশন II.E.3.a দেখুন)।

- প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলগুলো চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-140, D-150, D-160 এবং D-170 অনুযায়ী কম্যুনিটি এবং/অথবা সিটিওয়াইড এডুকেশন কাউন্সিল সদস্য নির্বাচনের বেলায় প্রার্থী ফোরামের আয়োজন করবে। (পৃষ্ঠা 22, সেকশন II.E.4 দেখুন)।
- সুপারিনটেনডেন্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে তার কাজ চালানর জন্য প্রয়োজনীয় স্থান ও উপকরণের সংস্থান করায় সহায়তা দেবেন। (পৃষ্ঠা 22, সেকশন II.E.4 দেখুন)।
- কম্যুনিটি ও সিটিওয়াইড এডুকেশন কাউন্সিলের প্রার্থী ফোরাম আহ্বানের ব্যাপারে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের ভূমিকা সংক্রান্ত ধারা যুক্ত করা হয়েছে। (পৃষ্ঠা 23, সেকশন II.E.7 দেখুন)।
- প্রস্তাবিত প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের বাজেট অবশ্যই প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যদের অনুমোদন লাভের পর সুপারিনটেনডেন্টের কাছে জমা দিতে হবে। (পৃষ্ঠা 24, সেকশন III.A.2 দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল আলাদা সত্বা বলে তারা ডিওই-এর এম্প্লয়ার আইডেন্টিফিকেশন নাম্বার (ইআইএন) ব্যবহার করতে পারবে না। (পৃষ্ঠা 24-২৫, সেকশন III.B.1.a দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল-এর ডেবিট কার্ড ব্যবহার নিষিদ্ধ। (পৃষ্ঠা 25-32, সেকশন III.B.3 দেখুন)।
- র্যাফল টিকেট বিক্রিসংক্রান্ত নিয়মে সংশোধিত হয়েছে যাতে তা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল ও সাথে সাথে পিএ/পিটিএ-এর বেলায় তা প্রয়োগ করা যায়। (পৃষ্ঠা 26, সেকশন III.C.2.c দেখুন)।
- প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে কোন তহবিল সংগ্রহ সংক্রান্ত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হলে সেটা নিয়ে সুপারিনটেনডেন্টের সাথে যৌথভাবে পরিকল্পনা করতে হবে। (পৃষ্ঠা 27, সেকশন III.C.4.b দেখুন)।
- প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটর পিএ/পিটিএ-এর তহবিল পরিচালনা করতে পারবেন না। (পৃষ্ঠা 27, সেকশন III.C.6.b দেখুন)।
- শুধু পিএ/পিটিএ-এর ক্ষেত্রে প্রয়োগ করার জন্য কর্মচারি নিয়োগ সংক্রান্ত নিয়ম সংশোধন করা হয়েছে। (পৃষ্ঠা 29, সেকশন III.D.4 দেখুন)।
- প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবশ্যই ট্রেজারারের রিপোর্ট-এর কপি সুপারিনটেনডেন্ট-এর কাছে প্রদান করতে হবে। (পৃষ্ঠা 31, সেকশন III.F.1 দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ-এর আর্থিক তথ্য ও প্রতিবেদন ফেইস-এর কাছে অনুরোধসাপেক্ষে প্রদানের জন্য প্রিন্সিপ্যাল দায়বদ্ধ থাকবেন। (পৃষ্ঠা 31-32, সেকশন III.F.2 দেখুন)।
- প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের অডিট কমিটিকে অবশ্যই তদন্তের ফল সুপারিনটেনডেন্টকে জানাতে হবে। (পৃষ্ঠা 32-33, সেকশন III.G.1 দেখুন)।
- চ্যান্সেলর বা চ্যান্সেলরের স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি যাতে পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের রেকর্ড অডিট করতে পারেন, সেজন্য বহিরাগত অডিটর সংক্রান্ত নিয়ম পরিমার্জিত হয়েছে। (পৃষ্ঠা 33, সেকশন III.G.2 দেখুন)।

- অপরাধমূলক অনিয়ম, আর্থিক অনিয়ম, এবং হুমকিপ্রদানমূলক আচরণসংক্রান্ত অভিযোগ অবশ্যই পুলিশ, নিউ ইয়র্ক সিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট-এর স্পেশাল কমিশনার অব ইনভেস্টিগ্রেশন (এসসআই), এবং ফেইস-এর কাছে জানান বাধ্যতামূলক করার জন্য সংশোধনমূলক ও শৃঙ্খলঅবিধানজনিত পদক্ষেপসংক্রান্ত সেকশন সংশোধিত হয়েছে। (পৃষ্ঠা 33-34, সেকশন IV দেখুন)।
- পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধিতে অবশ্যই কর্তব্যে অবহেলার জন্য কর্মকর্তা অপসারনের নিয়ম অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। (পৃষ্ঠা 34, সেকশন IV.D দেখুন)।
- যে সেকশনে পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলগুলোকে কম্প্লায়েন্স স্ট্যাটাস রিপোর্ট ফেইস-এর কাছে জমা দেওয়ার নিয়ম অপসারণ করা হয়েছে। (৩৩ পৃষ্ঠায় দেখুন)
- বিরোধ মীমাংসার সেকশন হালনাগাদ করা হয়েছে। অভিযোগ তদন্ত কমিটির সকল উল্লেখ অপসারণ করা হয়েছে। পিএ/পিটিএ কিংবা প্রেসিডেন্টস্ কাউন্সিলগুলোকে সকল বিরোধ নিজেদের মধ্যে মীমাংসার জন্য প্রথমে উদ্যোগ নিতে হবে। নিজেদের মধ্যে মীমাংসার সকল রাস্তা যখন ব্যবহার শেষ হয়ে যাবে, পিএ/পিটিএ তখন সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের কাছে সহায়তার অনুরোধ জানাতে পারবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল সহায়তার জন্য ফেইস বা সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট-এর কাছে অনুরোধ জানাতে পারেন। সচরাচর দেখা যায় না, এমন ক্ষেত্রে এমন কী সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সহযোগিতা নিয়েও পিএ/পিটিএ বিরোধ মীমাংসায় ব্যর্থ হলে, ফেইস একটি চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত জারি করবে। নির্বাচনী বিরোধ একটি ত্বরান্বিত সময়সীমার মধ্যে মীমাংসা করা হয়। (পৃষ্ঠা 34-36, সেকশন V দেখুন)।

Department of Education

চ্যান্সেলরের প্রবিধান

শ্রেণি:	শিক্ষার্থী	ইস্যুর তারিখ: 6/26/2012	নম্বর: **A-660**
বিষয়:	প্যারেন্ট অ্যাসোসিয়েশন এবং স্কুলসমূহ		পৃষ্ঠা: 1 of 2

সূচিপত্র

সেকশন		আলোচ্য:	পৃষ্ঠা:
		ভূমিকা	1
		সংজ্ঞা	1-2
I.		**প্যারেন্টস্ অ্যাসোসিয়েশন:**	**2-16**
	A.	নতুন স্কুলে পিএ/পিটিএ গঠন	2-3
	B.	পিএ/পিটিএ পুনর্গঠন	3
	C.	পিএ/পিটিএ স্থগিত করার কারণসমূহ	3-4
	D.	পিএ/পিটিএ-এর সদস্য হওয়ার যোগ্যতা	4
	E.	পিএ/পিটিএ-এর সদস্যদের অংশগ্রহণ	5-6
	F.	পিএ/পিটিএ-এর কর্মকর্তাদের নির্বাচন	6-10
	G.	পিএ/পিটিএ-এর অধিকার ও দায়িত্ব	10-16
II.		**প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল**	**16-24**
	A.	প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল গঠন ও পুনর্গঠন	16-17
	B.	প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল সদস্য হওয়ার যোগ্যতা	17
	C.	প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল সদস্যদের অংশগ্রহণ	17-18
	D.	প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের কর্মকর্তাদের মনোনয়ন ও নির্বাচন	18-19
	E.	প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের অধিকার ও দায়িত্ব	19-23
	F.	চ্যান্সেলরের প্যারেন্ট অ্যাডভাইজরি কাউন্সিল	23-24

III.		**প্যারেন্ট অ্যাসোসিয়েশন ও প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলসমূহের আর্থিক কর্মকাণ্ড**	**24-33**
	A.	পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের বাজেট	24
	B.	পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের ব্যাংক অ্যাকাউন্ট	24-25
	C.	পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল সংগ্রহ	25-28
	D.	পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের আর্থিক লেন-দেন	28-30
	E.	পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের আর্থিক লেন-দেনের রেকর্ড সংরক্ষণ	30-31
	F.	পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের আর্থিক প্রতিবেদন	31-32
	G.	পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের অডিট	32-33
IV.		**সংশোধন ও শাস্তিমূলক ব্যবস্থা**	**33-34**
	A.	অপরাধজনিত অপকর্ম ও অসদাচরণ	33
	B.	আর্থিক অসামঞ্জস্য বা অপকর্ম	34
	C.	হুমকি বা অন্যদের জন্য ঝুঁকি	34
	D.	কর্মকর্তার অবহেলা	34
V.		**বিরোধ মীমাংসা প্রক্রিয়া**	**34-36**
	A.	পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের বিরোধ	34-35
	B.	পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সহায়তার অনুরোধ	35-36
VI.		**তদন্ত**	**36**

সংক্ষিপ্তসার

এই প্রবিধান অনুযায়ী প্রতিটি স্কুলে একটি করে প্যারেন্ট অ্যাসোসিয়েশন (পিএ) বা প্যারেন্ট-টিচার অ্যাসোসিয়েশন (পিটিএ) থাকা আবশ্যক। এটি ২১ এপ্রি, ২০১০ তারিখ ইস্যু করা চ্যান্সেলরের প্রবিধান A-660-কে রহিত করে।

এছাড়াও এই প্রবিধান অনুযায়ী ৩২টি কম্যুনিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট-এর প্রত্যেকটিতে একটি করে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল থাকা আবশ্যক। হাই স্কুলসমূহের জন্য প্রতিটি বরোতে একটি করে এবং সিটিওয়াইড স্পেশাল এডুকেশন (ডিস্ট্রিক্ট ৭৫) স্কুলগুলোর জন্য আলাদা একটি প্রেসিডেন্টস্ কাউন্সিল থাকতে হবে।

এই প্রবিধান পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের মৌলিক অধিকার ও দায়দায়িত্ব নির্ধারণ করে দেয়।

ভূমিকা

চ্যান্সেলর স্বীকার করেন যে পিতামাতা নেতৃত্ব পাবলিক স্কুলসমূহের ভিত্তি। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল হলো স্বশাসিত ও স্বনিয়ন্ত্রিত। প্রয়োজনীয় কোন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা ও আইন, কৌশল, নিয়ম এবং প্রবিধান কার্যকর করা এবং শিক্ষার্থী, পিতামাতা এবং কর্মীদের অধিকার রক্ষা করার মধ্যেই পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলসমূহের উপর স্কুল কর্মকর্তাদের নিয়ন্ত্রণ সীমিত।

সংজ্ঞা

এই প্রবিধান ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট প্রবিধানের ক্ষেত্রে নিচের সংজ্ঞাগুলো প্রযোজ্য হবে:

1. প্যারেন্ট অ্যাসোসিয়েশন (পিএ) নিউ ইয়র্ক সিটির পাবলিক স্কুলের শিক্ষার্থীদের পিতামাতাদের সংগঠন যা পিতামাতাদের ভোটে পিতামাতাদের নিয়ে গঠিত ও প্রতিষ্ঠিত হয়। পিএ তার সদস্যদের অর্থপূর্ণ অংশগ্রহণে উৎসাহিত করে। পিএ উপবিধি প্রবর্তন করে, কর্মকর্তা নির্বাচন করে এবং নিয়মিত সভার আয়োজন করে।

2. প্যারেন্ট-টিচার অ্যাসোসিয়েশন (পিটিএ) তৈরি হয় তখন, যখন পিএ সদস্যগণ কর্মীদেরকে সদস্যপদে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য তাদের উপবিধি সংশোধন করার পক্ষে ভোট প্রদান করেন। শিক্ষকমণ্ডলী ছাড়াও পিটিএ অন্য শ্রেণির কর্মীদেরও অন্তর্ভুক্ত করতে পারে।

3. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল একটি নির্দিষ্ট এলাকাভুক্ত পিএ/পিটিএসমূহের প্রেসিডেন্ট বা দায়িত্বপ্রাপ্ত পিতামাতা সদস্যদের সংগঠন। প্রতিটি কম্যুনিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট-এ এলিমেন্টারি ও মিডল স্কুলসমূহের প্রতিনিধিত্ব করার জন্য একটিমাত্র প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল থাকবে। হাই স্কুল সমূহের প্রতিনিধিত্ব করার জন্য প্রতিটি বরোতে একটি করে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল থাকতে হবে। এছাড়াও সিটিওয়াইড স্পেশাল এডুকেশন স্কুলসমূহের (ডিস্ট্রিক্ট ৭৫) প্রতিনিধিত্ব করার জন্য একটি প্রেসিডেন্টস্ কাউন্সিল থাকতে হবে।

4. স্কুল বলতে বুঝায় শিক্ষার্থীদের জন্য প্রিন্সিপ্যালের নেতৃত্বে প্রতিষ্ঠিত একটি স্বনিয়ন্ত্রিত স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান। প্রতিটি স্কুলের রয়েছে নিজস্ব স্টাফ এবং স্কুল তার শিক্ষানির্দেশনা কর্মসূচি পরিচালনার জন্য নিজস্ব তহবিল ব্যবহার করে।

5. ডিস্ট্রিক্ট পদটি ৩২টি কম্যুনিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট এবং ডিস্ট্রিক্ট ৭৫-এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হয়।

6. উপবিধি বলতে বুঝায় এমন একটি নির্দেশনাদানকারী নথি যা পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলসমূহকে প্রতিষ্ঠা করে এবং অবশ্য প্রতিপালনীয় নিয়মসমূহ নির্ধারণ করে দেয়। এক্সিকিউটিভ বোর্ড এবং পিতামাতা সদস্যগণ উপবিধিকে রদ করতে পারবেন না।

7. পদ (অফিস) বলতে বুঝায় পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ (কার্যকরি) বোর্ডের কোন নির্বাচিত পদ। নিচে উল্লিখিত পদগুলো আবশ্যিক: প্রেসিডেন্ট, রেকর্ডিং সেক্রেটারি এবং ট্রেজারার। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলগুলো বাড়তি পদ সৃষ্টির জন্য তাদের উপবিধি সংশোধন করতে পারবে।

8. প্রবিধানের ক্ষেত্রে প্যারেন্ট বলতে বুঝায়, শিক্ষার্থীর পিতামাতা বা অভিভাবক, কিংবা অন্য যে কোন ব্যক্তি, যার সাথে শিক্ষার্থীর পিতামাতাসুলভ বা

তত্বাবধানমূলক সম্পর্ক রয়েছে। পিতামাতা পদটির সংজ্ঞায় যারা অন্তর্ভুক্ত: জন্ম বা দত্তক পিতামাতা, সত পিতামাতা, আইন দ্বারা নিযুক্ত অভিভাবক, পালক পিতামাতা, এবং বর্তমানে স্কুলে পড়ছে এমন সন্তানের সাথে "পিতামাতার সম্পর্কে আবদ্ধ ব্যক্তি"।

9. পিতামাতার সম্পর্কে আবদ্ধ ব্যক্তি বলতে বুঝায় এমন কোন ব্যক্তিকে, যে ব্যক্তি পিতামাতার মৃত্যু, কারাদণ্ড, মানসিক অসুস্থতা, স্টেটের বাইরে অবস্থান, সন্তানকে পরিত্যাগ বা এরকম অন্য কোন কারণে সন্তানের কাছে পিতামাতা বা অভিভাবক উপস্থিত না থাকায় তার দায়িত্ব গ্রহণ করেছেন। কোন্ ব্যক্তির সাথে সন্তানের পিতামাতার সম্পর্ক আছে তা অবশ্যই নির্ধারণ করতে হবে নির্দিষ্টভাবে সেই সন্তানটির অভিভাবকত্ব ও তত্বাবধানসংক্রান্ত পারিপার্শ্বিক অবস্থার উপর ভিত্তি করে। যে ব্যক্তি কোন ছেলেমেয়ের সাময়িক তত্বাবধান করেন (যেমন বেবি-সিটার, ন্যানি বা অহেফাজতকারি আত্মীয়) তিনি এই প্রবিধান অনুযায়ী সন্তানের পিতামাতা সম্পর্কে আবদ্ধ ব্যক্তি হিসেবে গণ্য হবেন না। কোন ব্যক্তি পিতামাতা সম্পর্কে আবদ্ধ কী-না, প্রয়োজন পড়লে প্রিন্সিপ্যাল স্কুলে উপস্থাপিত কাগজপত্রের উপর ভিত্তি করে তা নির্ধারণ করবেন।

10. ক্যালেন্ডার-দিবস কর্মদিবস ও উইকঅ্যান্ডকে অন্তর্ভুক্ত করে। ব্যাক-প্যাক বা ইমেইলে বিজ্ঞপ্তি পাঠান সংক্রান্ত বিষয়ে ক্যালেন্ডার দিবস হিসাব করার ক্ষেত্রে যে দিনটিতে বিজ্ঞপ্তি পাঠান হয়, সে দিনকে প্রথম দিন হিসেবে গণনা করতে হবে। ডাকযোগে লিখিত বিজ্ঞপ্তি পাঠানর ক্ষেত্রে যেদিন বিজ্ঞপ্তি ডাকযোগে ছাড়া হবে, তার পরের দিনটিকে প্রথম দিন হিসেবে গণনা করতে হবে।

I. <u>প্যারেন্টস্ অ্যাসোসিয়েশন:</u>

পিএ/পিটিএগুলো স্পেশাল এডুকেশন সার্ভিস গ্রহণকারী শিক্ষার্থী, ইংরেজি ভাষা শিক্ষার্থী, টাইটেল ওয়ান-এর যোগ্য শিক্ষার্থী এবং গিফটেড অ্যান্ড ট্যালেন্টেড বা ম্যাগনেট কর্মসূচির শিক্ষার্থীর পিতামাতাসহ স্কুলের সকল পিতামাতার প্রতিনিধি। পিএ/পিটিএগুলোকে সাংগঠনিক কাঠামো তৈরি করতে অবশ্যই উপবিধি প্রবর্তন করতে হবে এবং অংশগ্রহণ ও সহায়তা দেওয়ার জন্য সবাইকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে। (I.G.1 দ্রষ্টব্য)। পিএ/পিটিএগুলোকে অবশ্যই সকল আইন, নীতি, বিধি এবং প্রবিধান এমনভাবে মেনে চলতে হবে যাতে শিক্ষার্থী, পিতামাতা ও কর্মীদের মর্যাদা রক্ষিত হয়।

প্রতিটি পাবলিক স্কুলকে একটি করে পিএ বা পিটিএ প্রতিষ্ঠা করতে হবে। প্রত্যেক স্কুলে একটিমাত্র দাপ্তরিক স্বীকৃত পিএ বা পিটিএ থাকতে পারবে। যখন একই ভবনে একাধিক স্কুল অবস্থান করে, তখন প্রতিটি স্কুলকে আলাদা আলাদা পিএ বা পিটিএ গঠন করতে হবে। একাধিক "স্মল লার্নিং কম্যুনিটি", "হাউস" বা "অ্যাকাডেমি" একজনমাত্র প্রিন্সিপ্যালের কর্তৃত্বাধীন থাকলে সেক্ষেত্রে শুধু একটি পিএ বা পিটিএ তৈরি করা যেতে পারে।

A. নতুন স্কুলে পিএ/পিটিএ গঠন

- একটি নতুন স্কুলে পিএ কিংবা পিটিএ গঠনকল্পে পিতামাতাদের সভা আহ্বান করার দায়িত্ব প্রিন্সিপ্যালের।
- পিএ/পিটিএ গঠনকল্পে আয়োজিত সভা আহ্বান করতে হবে প্রিন্সিপ্যালকে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে।।
- প্রিন্সিপ্যঅলকে অবশ্যই পিএ/পিটিএ গঠনের জন্য সভা করার কথা পিতামাতাদেরকে এমনভাবে জানাতে হবে যাতে সকল পিতামাতা জানতে পারেন (যেমন ব্যাকপ্যাকে, ডাকযোগে, স্বয়ংক্রিয় ফোনে, ইমেইল-এ)। সকল পিতামাতা অবগত হতে পেরেছেন, সেটা নিশ্চিত করতে হলে একাধিক প্রক্রিয়ায় যোগাযোগ করা প্রয়োজন হতে পারে।

- পিএ/পিটিএ গঠনকল্পে আয়োজিত সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে অন্ততঃ দশ ক্যালেন্ডার দিবস আগে জানাতে হবে। পিএ/পিটিএ গঠনকল্পে আয়োজিত সভায় কমপক্ষে ৮জন পিতামাতাকে উপস্থিত হতে হবে। [1]
- প্রিন্সিপ্যাল সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস্ কাউন্সিল, ডিস্ট্রিক্ট বা বরো ফ্যামেলি এডভোকেট, কিংবা ডিভিশন অব ফ্যামেলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্ট (ফেইস)-এর সাথে পিএ/পিটিএ গঠনের ব্যাপারে পরামর্শের জন্য যোগাযোগ করতে পারেন।

B. পিএ/পিটিএ পুনঃপ্রতিষ্ঠা

- সেকশন I.C.-তে উল্লিখিত কোন কারণে যদি পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হয়ে থাকে, তাহলে তা ফেইস-কে জানান এবং পিএ/পিটিএ পুনঃপ্রতিষ্ঠার জন্য পিতামাতাদের সভা আহ্বান করার দায়িত্ব প্রিন্সিপ্যালের।
- স্কুল বছরে মাঝামাঝি কোন সময় যদি পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হয়, তাহলে পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হওয়ার ১৪ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে অবশ্যই পিএ/পিটিএ পুনঃপ্রতিষ্ঠার জন্য সভা আহ্বান করতে হবে। যদি গ্রীষ্মের সময় পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হয়, তাহলে অবশ্যই ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে পিএ/পিটিএ-এর পুনঃপ্রতিষ্ঠার জন্য সভা আহ্বান করতে হবে।
- পিএ/পিটিএ কার্যক্রম পুনঃপ্রতিষ্ঠাকল্পে আয়োজিত সভার ব্যাপারে প্রিন্সিপ্যালকে অবশ্যই পিতামাতাদেরকে বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। বিজ্ঞপ্তি অবশ্যই লিখিতভাবে প্রদান করতে হবে। (I.F.4.a দ্রষ্টব্য)।
- পিএ/পিটিএ গঠনকল্পে আয়োজিত সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে অন্ততঃ দশ ক্যালেন্ডার দিন আগে জানাতে হবে।
- পিএ/পিটিএ পুনঃপ্রতিষ্ঠার জন্য অবশ্যই একটি আগাম নির্বাচন করতে হবে। (I.F.4 দ্রষ্টব্য)।
- পিএ/পিটিএ পুনঃপ্রতিষ্ঠাকল্পে আয়োজিত সভায় কমপক্ষে ৮জন পিতামাতাকে উপস্থিত হতে হবে।
- প্রিন্সিপ্যাল সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস্ কাউন্সিল, ডিস্ট্রিক্ট বা বরো ফ্যামেলি এডভোকেট, কিংবা ফেইস-এর সাথে পিএ/পিটিএ পুনঃপ্রতিষ্ঠার ব্যাপারে সভা আহ্বান সম্পর্কে পরামর্শের জন্য যোগাযোগ করতে পারেন।

C. পিএ/পিটিএ স্থগিত করার কারণসমূহ

1. আবশ্যিক কর্মকর্তাদের নির্বাচনে অপারগতা

   ৩০ জুনের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে বা প্রেসিডেন্ট, রেকর্ডিং সেক্রেটারি এবং ট্রেজারার- এই আবশ্যিক তিন সদস্য নির্বাচন করতে ব্যর্থ হলে পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হবে ১ জুলাই। এই কারণে পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হয়ে থাকলে প্রিন্সিপ্যালকে তা ফেইস-কে জানাতে হবে।

[1] পিএ/পিটিএ-এর যে কোন সভায় নির্বাচন করলে তার আগে লিখিত বিজ্ঞপ্তি দেওয়া আবশ্যক। (I.F.1.c দ্রষ্টব্য)।

2. আগাম নির্বাচন করতে ব্যর্থতা

পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হয় যদি তা এক বা একাধিক আবশ্যিক কর্মকর্তার শূন্য পদে সময়মতো[2] আগাম নির্বাচন করতে ব্যর্থ হয়। (সেকশন I.F.3 দ্রষ্টব্য)। এই কারণে পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হয়ে থাকলে প্রিন্সিপ্যালকে তা ফেইস-কে জানাতে হবে।

3. কার্যক্রম পরিচালনায় ব্যর্থতা

পরপর ২ মাস কার্যক্রম পরিচালনা করতে ব্যর্থ হলে পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হবে। এই কারণে পিএ/পিটিএ-এর কার্যক্রম স্থগিত হয়ে থাকলে প্রিন্সিপ্যালকে তা ফেইস-কে জানাতে হবে।

D. পিএ/পিটিএ-এর সদস্য হওয়ার যোগ্যতা

1. পিতামাতার যোগ্যতার প্রমাণ প্রতিষ্ঠা

- স্কুলের রেজিস্টারে সন্তানের নাম থাকলেই স্বতোঃক্রিয়ভাবে পিএ/পিটিএ-তে পিতামাতার সদস্য হওয়ার যোগ্যতা প্রতিষ্ঠিত হয়। সিটিওয়াইড নয় এমন কোন স্কুলের সিটিভিত্তিক কোন কর্মসূচিতে তালিকাভুক্ত থাকা কোন পূর্ণকালীন শিক্ষার্থীর একজন পিতা/মাতা সন্তান যে স্কুলে পড়ছে, সে স্কুলের পিএ/পিটিএ-এর সদস্য হওয়ার যোগ্য।[3]
- ছেলেমেয়েরা বিভিন্ন স্কুলে লেখাপড়া করে, এমন পিতামাতাগণ সংশ্লিষ্ট স্কুলগুলোর পিএ/পিটিএ-এর সদস্য।
- কোন পিতামাতা তার স্থলে অন্য কাউকে পিএ/পিটিএ-এর সদস্য হিসেবে স্থলাভিষিক্ত করতে পারবেন না।
- কোন পিএ/পিটিএ কাউকে অনারারি সদস্য, শিক্ষার্থী সদস্য, সাবেক সদস্য বা কর্মকর্তা ইত্যাদি বিবেচনায় সদস্যপদ দিতে পারবে না, যদি-না তার সদস্যপদের যোগ্যতা থাকে।

2. কর্মীর যোগ্যতার প্রমাণ প্রতিষ্ঠা

- পিএ স্কুল-কর্মীদের অন্তর্ভুক্ত করার জন্য ভোটের মাধ্যমে উপবিধি সংশোধন করতে পারবে। পিটিএ-এর পিতামাতা সদস্যগণ ভোটের মাধ্যমে পিএ-তে প্রত্যাবর্তন করতে পারবেন।
- স্কুল-কর্মীদের অন্তর্ভুক্ত করার পক্ষে পিএ ভোট দিলে তা পিটিএ-তে পরিণত হবে। শিক্ষকমণ্ডলী ছাড়াও কোন পিএ তাদের সদস্যপদ অন্য ধরণের স্কুল-কর্মীদেরকে (যেমন, প্যারাপ্রফেশন্যাল, স্কুল এইড, স্কুল সেক্রেটারি, ফুড সার্ভিস ওয়ার্কার ইত্যাদি) অন্তর্ভুক্ত করার জন্য উপবিধি সংশোধন করে নিতে পারে।
- স্কুলের তত্ত্বাবধানকারী কর্মী (প্রিন্সিপ্যাল, অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রিন্সিপ্যাল বা সুপারভাইজার) যে স্কুলে কাজ করেন, সে স্কুলের পিটিএ-এর সদস্য হতে পারবেন না।

E. পিএ/পিটিএ-এর সদস্যদের অংশগ্রহণ

---

[2] সেকশন I.F.4 অনুযায়ী যতো আগে সম্ভব একটি আগাম নির্বাচন করতে হবে। স্কুল বছরের শুরুতে যে পদশূন্যতা দেখা দেয় এবং পদত্যাগ যে পদশূন্যতার কারণ নয় (যেমন- শুরু থেকেই কোন পদে কাউকে নির্বাচন করতে ব্যর্থ হওয়া), সে শূন্য পদ ১৫ অক্টোবরের মধ্যেই পূরণ করতে হবে। (সেকশন I.F.3.a দ্রষ্টব্য)। স্কুল বছর শুরুর পর যে পদশূন্যতা দেখা দেবে (যেমন পদত্যাগের কারণে যে পদশূন্যতা দেখা দেয়), সে পদগুলো অনন্য পরিস্থিতি ও ঘটনার জটিলতার কথা বিবেচনা পদশূন্যতা দেখা দেওয়ার পর যথাশীঘ্র সম্ভব করে পূরণ করতে হবে। বিশেষ পরিস্থিতিতে একটি আগাম নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য কোন সময় উপযুক্ত হবে, সেটা নির্ধারণের ব্যাপারে ফেইস (FACE) অনুরোধসাপেক্ষে তত্ত্বাবধান করবে।

[3] সিটিওয়াইড নয় এমন কোন স্কুলের সিটিভিত্তিক কোন কর্মসূচিতে তালিকাভুক্ত থাকা পূর্ণকালীন শিক্ষার্থীর পিতা/মাতাকে হয় সন্তান যে স্কুলে পড়ে, না-হয় সন্তানের নাম যেখানকার রেজিস্টারে আছে, সেখানকার পিএ/পিটিএ-এর সদস্য হতে পারবেন, উভয়টির নয়।

1. ভোট দেওয়া

   পিএ/পিটিএ সকল সভায় প্রত্যেক পিতামাতা সদস্যের ভোট দেওয়ার অধিকার আছে। যদি সংগঠনটি পিটিএ-তে পরিণত হয়, তাহলে কর্মী-সদস্যরাও ভোটাধিকারী হবেন। প্রক্সি বা অনুপস্থিত ব্যালটে ভোট দেওয়ার অনুমোদন নেই।

2. চাঁদা

   যদিও পিএ/পিটিএ চাইলে চাঁদা সংগ্রহ করতে পারে, তা সত্ত্বেও অংশগ্রহণের বা সদস্য হওয়ার জন্য কোন চাঁদা দেওয়ার শর্ত দেওয়া যাবে না।

3. বিধিনিষেধ

   স্কুল কর্মচারি - স্কুলের কর্মচারিগণ যে স্কুলে কাজে নিযুক্ত আছেন, সে স্কুলের পিএ/পিটিএ-এর এক্সিকিউটিভ বোর্ড বা মনোনয়ন/নির্বাচন কমিটিতে কাজ করতে পারবেন না। এই নিষেধ শুধু সেসব কর্মচারিদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে যারা ডিওই-এর অর্থায়িত সূত্র থেকে বেতন লাভ করেন (যেমন ট্যাক্স লেভি, ফিরতি পরিশোধযোগ্য, কম্যুনিটি-ভিত্তিক সংগঠনের চুক্তি, উপহার, মঞ্জুরি ইত্যাদি)। কাজের ক্ষেত্র স্কুলে অবস্থিত হলেও যারা নিয়মিত স্কুল দিবসের অন্তর্ভুক্ত কর্মসূচির অংশ নয় এমন কর্মসূচির জন্য ডিওই-বহির্ভূত সূত্র থেকে বেতন লাভ করেন, তারা এই নিষেধের অন্তর্ভুক্ত নন।

4. স্বার্থের দ্বন্দ্ব

   পিএ/পিটিএ-এর সদস্যদেরকে অবশ্যই সাবধানতার সাথে সেসব পরিস্থিতিকে পরিহার করে চলতে হবে যেখানে তাদের ব্যক্তিস্বার্থ পিএ/পিটিএ-এর সাথে সংঘাতপূর্ণ হয়।

   a. সিদ্ধান্ত গ্রহণ - পিএ/পিটি-এর সিদ্ধান্ত অবশ্যই যাদের সাথে স্বার্থের দ্বন্দ্ব নেই, শুধু এমনসব পিতামাতা সদস্যদের অংশগ্রহণ ও ভোটদানের মাধ্যমে গৃহীত হবে।

   b. পিএ/পিটিএ কর্মকর্তাদের স্বার্থের দ্বন্দ্ব - স্কুল, কম্যুনিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট, প্যানেল ফর এডুকেশন্যাল পলিসি ("পিইপি"), কম্যুনিটি এডুকেশন্যাল কাউন্সিল ("সিইসি"), সিটিওয়াইড কাউন্সিল অন স্পেশাল এডুকেশন ("সিসিএসই"), সিটিওয়াইড কাউন্সিল অন হাই স্কুলস ("সিসিএইচএস"), সিটিওয়াইড কাউন্সিল অন ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ লার্নার্স ("সিসিইএলএলধ"), ডিস্ট্রিক্ট ৭৫ কাউন্সিল ("ডি৭৫ কাউন্সিল") বা ডিওই-এর সাথে পিএ/পিটিএ-এর কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষ কোন ব্যবসায়িক লেনদেন, কিংবা কোন ধরনের চুক্তিসহ কোন প্রকারের আর্থিক স্বার্থ থাকতে পারে না। উপযুক্ত পরিস্থিতিতে ডিওই এথিক্স অফিসারের কাছ থেকে রেহাই মঞ্জুরি নেওয়া যেতে পারে।

   c. ব্যবসায়িক সম্পর্ক – কোন পিএ/পিটিএ-এর সদস্যের যদি প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে স্কুল, কম্যুনিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট, পিইপি, সিইসি, সিসিএসই, সিসিএইচএস, সিসিইএলএল, ডি৭৫, বা ডিওই-এর সাথে কোন ব্যবসায়িক লেনদেনচুক্তি বা লেনদেন-এর সাথে কোন স্বার্থ জড়িত থাকে, তাহলে তাকে এগুলোর সাথে সম্পর্কিত বিষয়ে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে অংশগ্রহণ থেকে বিরত থাকতে হবে। যে সভায় এ নিয়ে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে, সে সভায় প্রত্যক্ষ কিংবা পরোক্ষ স্বার্থের কথা সদস্যমণ্ডলীকে জানাতে এবং সভার কার্যবিবরণীতে তা উল্লেখ করতে হবে। যে সদস্যের সাথে কোন স্বার্থের দ্বন্দ্ব আছে, তাকে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ থেকে বিরত থাকতে হবে।

d. এডুকেশন কাউন্সিল সদস্যপদ - পিএ/পিটিএ যেসব সদস্য পিইপি, সিইসি, সিসিএসই, সিসিএইচএস, সিসিইএলএল বা ডি৭৫ কাউন্সিলের সদস্য, এবং যারা স্কুলের কোন সমস্যা নিয়ে ভোটাভুটিতে কোন না কোনভাবে অংশগ্রহণ করেছেন যা পিইপি, সিইসি, সিসিএসই, সিসিএইচএস, সিসিইএলএল বা ডি৭৫ কাউন্সিলের কাছে উত্থাপন করা হয়েছে, সেসব সদস্যের স্বার্থের দ্বন্দ্ব রয়েছে বলে গণ্য করা হবে এবং তারা সংশ্লিষ্ট পিইপি বা কাউন্সিলের সভায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

e. সংগঠনসমূহের সদস্য -আইন, ডিওই-এর নীতি, নিয়ম এবং প্রবিধানের সাথে উপবিধি সাংঘর্ষিক না হয়, তাহলে পিএ/পিটিএ-এর সদস্যগণ জাতীয়, স্টেট বা সিটির সংস্থাসমূহের যে সদস্য হতে পারবেন। কোন সংগঠনে যুক্ত হওয়ার জন্য পিএ/পিটিএ-এর সাধারণ সদস্যদের অনুমোদন আবশ্যক।

F. পিএ/পিটিএ-এর কর্মকর্তাদের নির্বাচন

পিএ/পিটিএ যাতে স্কুলের সকল পিতামাতাদের কথা বলে, সেটা নিশ্চিত করতে অবশ্যেই সবাইকে নিয়ে সবার অংশগ্রহণের সুযোগ দিয়ে নিরপেক্ষ বার্ষিক নির্বাচন আয়োজন করতে হবে। পিএ/পিটিএ একটি নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল বা স্কুলের প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটরকে নির্দেশনা দেওয়ার অনুরোধ জানাতে পারবে। এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সদস্যগণ পিএ/পিটিএ সদস্যমণ্ডলীর সাথে আলাপক্রমে সহায়তার জন্য অনুরোধ জানান যেতে পারে।

1. পিএ/পিটিএ-এর বিভিন্ন কর্মকর্তা নির্বাচন

- নির্বাচনে যাতে সবাই অংশগ্রহণ করার সুযোগ পায় এবং তা নিরপেক্ষ ও পক্ষপাতহীন হয়, সেটা নিশ্চিত করার দায়িত্ব পিএ/পিটিএ-এর।
- নির্বাচন কীভাবে হবে, সেটা পিএ/পিটিএ-এর উপবিধিতে অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে। বিশেষভাবে, উপবিধিতে অবশ্যই প্রার্থীর ভোট প্রার্থনা, মনোনয়ন এবং বিভিন্ন পদে নির্বাচন প্রক্রিয়ার কথা উল্লেখ থাকতে হবে। পিএ/পিটিএ-এর উপবিধি ফেইস-এর পর্যালোচনা ও অনুমোদসাপেক্ষ।
- যাতে নিশ্চিত করা যায় যে, গ্রীষ্ম ঋতু চলাকালে এবং শরত ঋতুতে স্কুল খোলার সময় স্কুলে একটি পিটিএ কার্যকর আছে, সেজন্য প্রত্যেক স্কুল বছরের বসন্তে পিএ/পিটিএ-এর নির্বাচন অনুষ্ঠিত হতে হবে।
- পিএ/পিটিএ-এর কর্মকর্তাবগণ ১ জুলাই থেকে ৩০ জুন পর্যন্ত এক বছরের জন্য নির্বাচিত হন।

a. নির্বাচনের সময়সীমা - যাতে নিশ্চিত করা যায় যে, গ্রীষ্ম ঋতু চলাকালে এবং শরতে স্কুল খোলার সময় স্কুলে একটি পিটিএ কার্যকর আছে, সেজন্য স্কুল বছরের শেষ দিনের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করা পিএ/পিটিএ-এর দায়িত্ব।

b. প্রিন্সিপ্যালকে জানান – প্রিন্সিপ্যালকে প্রতি স্কুল বছর বার্ষিক ১ এপ্রিলের মধ্যে বার্ষিক পিএ/পিটিএ-এর নির্বাচনের তারিখ এবং সময় অবগত করতে হবে। যদি প্রিন্সিপ্যালকে ১ এপ্রিলের মধ্যে জানান না হয়, তাহলে তিনি পিএ/পিটিএ-এর প্রেসিডেন্ট-এর কাছ থেকে নির্বাচনের তারিখ ও সময় চেয়ে নিতে হবে। পিএ/পিটিএ প্রেসিডেন্ট ৭ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে এর জবাব দিতে ব্যর্থ হলে প্রিন্সিপ্যাল সকল পিতামাতাকে তা জানাবেন এবং নির্বাচনের তারিখ ঠিক করার জন্য একটি সভা ডাকবেন।

c. লিখিত নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তি – সকল সদস্যগণ যাতে নির্বাচনী সভার লিখিত বিজ্ঞপ্তি লাভ করেন, সেটা নিশ্চিত করার দায়িত্ব পিএ/পিটিএ-এর। নির্বাচনী সভার অন্ততঃ ১০ ক্যালেন্ডার দিন আগে অবশ্যই প্রচার করতে হবে। যদি নমিনেশন শেষ হয়ে যায়, নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তিতে প্রতিটি পদের প্রার্থীদের শেষ নামের আদ্যাক্ষর অনুযায়ী প্রার্থীদের নাম অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে। নির্বাচনী সভার বিজ্ঞপ্তিতে অবশ্যই নিচের বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করতে হবে:

- এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সকল শূন্য পদের তালিকা (পিএ/পিটিএ-এর উপবিধি অনুযায়ী শরত ঋতুতে নির্বাচিত করার জন্য কিছু পদ সংরক্ষিত রাখতে পারে যা আবশ্যিক নয়)।
- সকল পদের জন্য যোগ্য হওয়ার একমাত্র শর্ত স্কুলের কোন শিক্ষার্থীর পিতামাতা হওয়া, সে ব্যাপারে একটি স্বীকৃতি।
- কার্যকাল বা মেয়াদ, যদি উপবিধিতে উল্লিখিত থাকে।
- পিতামাতা যে ব্যবস্থার কারণে পিএ/পিটিএ-এর কোন পদের জন্য প্রার্থী হতে পারেন।
- নমিনেশন গ্রহণের শেষ তারিখ।

d. প্রার্থীদের অধিকার

সদস্যদের প্রতি বক্তব্য উপস্থাপন – ভোটের আগে নির্বাচনী সভা চলাকালে প্রার্থীদেরকে অবশ্যই সাধারণ সদস্যদের কাছে তার বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ দিতে হবে। যদি কোন প্রার্থী উপস্থিত হতে না পারেন, অন্য কোন সদস্য সে প্রার্থীর পক্ষ থেকে দেওয়া বিবৃতি পাঠ করতে পারবেন। পিএ/পিটিএ-এর উপবিধিতে নির্বাচনের আগে, কিন্তু নমিনেশন জমা দেওয়া শেষ হওয়ার পর প্রার্থীদের বিবৃতি বিলি করার একটি প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। এই প্রক্রিয়াতে একটি প্রার্থী ফোরাম আয়োজনের ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। সকল প্রার্থীকে এতে অংশগ্রহণের সমান সুযোগ দিতে হবে।

যদি পিএ/পিটিএ-এর উপবিধি প্রার্থীদের বিবৃতি প্রচারের অনুমোদন দেয়, তাহলে সকল বিবৃতিকে অবশ্যই উপযুক্ত হতে হবে। অনুপযুক্ত উপকরণের মধ্যে আছে, অবজ্ঞামূলক, অবমাননাকর, অশ্লীল কিংবা শিক্ষা প্রক্রিয়ায় বিঘ্ন সৃষ্টিকারী কোন কিছু।

ভোটের সময় উপস্থিতি – কোন পদের জন্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা করার যোগ্য হতে হলে নির্বাচনের সময় তার উপস্থিতি বাধ্যতামূলক নয়। প্রার্থী যে নির্বাচনের দিন উপস্থিত থাকতে পারবেন না, সেটা নমিনেটিং কমিটিকে অবগত করতে প্রার্থীকে অবশ্যই সর্বাত্মক চেষ্টা করতে হবে।

প্রচারণা – একজন প্রার্থী বা দলভুক্ত প্রার্থীদের সমর্থনে স্কুল এলাকায় কোন প্রার্থী, প্রার্থীর সমর্থক, পিএ/পিটিএ-এর এক্সিকিউটিভ বোর্ড বা পিএ/পিটিএ কমিটি কোন কিছু বিতরণ করতে বা প্রকাশ্যে কিংবা স্কুলের ওয়েবসাইটে পোস্ট করতে পারবেন না। যিনি এই নিয়ম ভঙ্গ করবেন, তিনি ঐ প্রার্থীর পদটিতে নির্বাচিত হওয়ার যোগ্যতাকে ঝুঁকির মুখোমুখী করে তুলবেন। যিনি এই নিয়ম ভঙ্গ করবেন, তিনি অযোগ্য বিবেচিত হতে পারেন এবং সেই বছর কোন পদে নির্বাচনে অংশগ্রহণের যোগ্যতা হারিয়েছেন বলেও গণ্য হতে পারে এবং কোন পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ড, স্কুল বা ডিস্ট্রিক্ট লিডারশিপ টিম, স্কুল বা ডিস্ট্রিক্ট টাইটেল ওয়ান প্যারেন্ট অ্যাডভাইজরি কাউন্সিল, সিইসি, সিসিএসই, সিসিএইচএস, সিসিইএলএল, বা ডি৭৫ কাউন্সিলে কাজ করায় নিষিদ্ধ ঘোষিত হতে পারেন।

e. প্রতিদ্বন্দ্বিতাপূর্ণ পদ – যখন কোন পদের জন্য একাধিক প্রার্থী থাকবেন, তখন এই অংশে যে নির্দেশনা রয়েছে, তা অনুসরণ করতে হবে।

ভোটারদের যোগ্যতা নির্ধারণ – নির্বাচনকালে যারা পিএ/পিটিএ-এর সদস্য থাকবেন, তাদের সবাই ভোটদানের যোগ্য। যারা আসন্ন বছর থেকে শুরু করে সদস্য হবেন, তারা ভোট দিতে পারবেন না (যেমন নতুন ভর্তি হবে, এমন শিক্ষার্থীদের পিতামাতা) প্রিন্সিপ্যাল বা স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি অবশ্যই সকল ভোটারদের যোগ্যতা যাচাই করবেন এটা নিশ্চিত করে যে, তাদের পিএ/পিটিএ-এর সদস্য হওয়ার যোগ্যতা রয়েছে। এই যোগ্যতা যাচাই করতে হবে ব্যালট পেপার বিতরণের আগে।

ব্যালটের ব্যবহার – প্রক্সি বা অনুপস্থিত ব্যালটে ভোট দেওয়ার অনুমোদন নেই। চ্যান্সেলরের প্রবিধান A-663 অনুসারে অন্তর্ভুক্ত ভাষাগুলোতে নমুনা ব্যালট পাওয়া যাবে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htm ওয়েবসাইটে। বর্তমানে প্রস্তুত নেই, এমন ভাষায় ব্যালটের নমুনা পেতে হলে, স্কুলকে ডিওই-এর ট্র্যান্সলেশন অ্যান্ড ইন্টারপ্রিটেশন ইউনিটের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। পিএ/পিটিএ-এর উপবিধিতে অন্য কোন নির্দেশ(যেমন উপবিধি ইলেকট্রনিক ব্যালট অনুমোদন দিলে) দেওয়া না থাকলে, নির্বাচনী সভা শেষ না হওয়া পর্যন্ত ব্যালটগুলো সভাকক্ষেই থাকতে হবে। ভোট শেষ হওয়র পরপরই ব্যালটগুলো গুণতে হবে এবং তা গুণতে হবে উপস্থিত সকল সদস্যদের সামনেই। ঘটনাক্রমে যদি প্রার্থীরা সমানসংখ্যক ভোট লাভ করেন এবং অন্য কোন প্রার্থী অধিকসংখ্যক ভোট না পেয়ে থাকেন, তাহলে অবশ্যই পুনঃনির্বাচন করতে হবে। শুধু যেসব প্রার্থী টাই হয়েছিলেন বা সমান ভোট পেয়েছিলেন, তারাই এই পুনঃনির্বাচনে অংশগ্রহণ করতে পারবেন।

ব্যালট সংরক্ষণ – ব্যালটগুলোকে স্কুল থেকে সরানো যাবে না। পিএ/পিটিএ-কে সকল ব্যালট নির্বাচনের পরবর্তী এক বছর পর্যন্ত কিংবা দায়েরকৃত কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত, যেটা পরে আসে, সেটা সমাধান হওয়া পর্যন্ত স্কুল এলাকার মধ্যে সংরক্ষণ করতে হবে।

f. প্রতিদ্বন্দ্বিতাহীন পদ – পিএ/পিটিএ-এর উপবিধিতে অন্য কোন নির্দেশ দেওয়া না থাকলে, প্রতিদ্বন্দ্বিতাহীন পদের একক প্রার্থীকে নির্বাচিত করতে হলে সে প্রার্থীর পক্ষে একজন সদস্যকে অবশ্যই সমর্থনজ্ঞাপক ভোট দেওয়ার প্রস্তাব দিতে হবে। এই প্রস্তাব অনুমোদন করতে হলে সদস্যদের একজনের ভোটের প্রয়োজন। প্রস্তাবের ফল অবশ্যই সভার কার্যবিবরণীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

g. সার্টিফিকেশন অব ইলেকশন (নির্বাচন নিশ্চিতকরণ) – প্রিন্সিপ্যাল বা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তিকে অবশ্যই নির্বাচনী সভা সমাপ্ত হওয়ার আগেই ইলেকশন সার্টিফিকেশন ফরম-এ সই দিয়ে নিশ্চিতকরণ করতে হবে যে নমিনেশন এবং নির্বাচন প্রক্রিয়া এই প্রবিধান ও পিএ/পিটিএ উপবিধিতে উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হয়েছে। সার্টিফিকেশন ফরম পাওয়া যাবে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htm ওয়েবসাইটে। প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটর প্রিন্সিপ্যালের স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি হতে পারবেন না।

পিএ/পিটিএ-এর নির্বাচিত কর্মকর্তাগণকে সার্টিফিকেশন ফরম-এ তাদের সাথে যোগাযোগের তথ্য অন্তর্ভুক্ত করতে উৎসাহিত করা হচ্ছে। পিএ/পিটিএ-এর আবশ্যিক কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত ফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস্ কাউন্সিল-এর সাথে বিনিময় করা হবে, যদি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তাদের তথ্য বিনিময় করতে সার্টিফিকেশন ফরম-এ নিষেধ না করে থাকেন।

সইকৃত সার্টিফিকেশন ফরম অবশ্যই প্রিন্সিপ্যালের অফিসের ফাইলে একটি কপি রেখে পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডের কাছে রক্ষিত থাকবে। প্রিন্সিপ্যাল বা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তিকে অবশ্যই স্কুল-প্যারেন্ট লিডার কনট্যাক্ট ইনফরমেশন সিস্টেম নির্বাচন শেষ হওয়ার ৫ দিনের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে, যাতে প্রিন্সিপ্যালের পোর্টাল-এর মাধ্যমে তা খোঁজে পাওয়া যায়।

2. শরতের নির্বাচনের জন্য পদ সংরক্ষণ

নবাগত শিক্ষার্থীদের পিতামাতাদের অন্তর্ভুক্ত করার জন্য পিএ/পিটিএ উপবিধি আবশ্যক নয় এমনসব পদের (যেমন ভাইস প্রেসিডেন্ট) নির্বাচন হেমন্ত ঋতুতে আয়োজিত করতে পারে। সংরক্ষিত পদসমূহ এবং সময়সীমা ও নির্বাচন প্রক্রিয়ার কথা উপবিধিতে চিহ্নিত থাকতে হবে।

3. শূন্য পদসমূহ পূরণ করা

পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে পদশূন্যতার কথা এবং সে পদশূন্যতা উত্তরাধিকারক্রমে না ত্বরায়িত নির্বাচনের মাধ্যমে পূরণ করা হবে, সকল সদস্যদেরকে তা লিখিতভাবে জানাতে হবে ৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে। পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল বা স্কুলের প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটরের কাছে পদশূন্যতা পূরণের সময় পরামর্শ প্রদানের অনুরোধ জানাতে পারে। শূন্যপদ পূরণের সাথে সাথেই পিএ/পিটিএ-এর ইলেকশন সার্টিফিকেশন ফরম অবশ্যই হালনাগাদ করতে হবে।

a. স্কুল বছর শুরুর পূর্বেই কোন কর্মকর্তার পদ শূন্য হলে - যদি পিএ/পিটিএ-এর এক বা একাধিক পদ স্কুল বছর শুরুর পূর্বেই শূন্য হয় পদত্যাগজনিত কারণ ছাড়া, তাহলে অবশিষ্ট এক্সিকিউটিভ কমিটির সদস্যদেরকে 15 অক্টোবরের মধ্যেই শূন্য পদসমূহের জন্য একটি ত্বরায়িত নির্বাচনের ব্যবস্থা করতে হবে।

b. স্কুল বছর শুরুর পরে কোন কর্মকর্তার পদ শূন্য হলে - স্কুল বছর শুরুর পর পদশূন্যতা দেখা দিলে সে পদশূন্যতা উত্তরাধিকারক্রমে পূরণের নিয়ম অবশ্যই পিএ/পিটিএ উপবিধিতে থাকতে হবে। এছাড়াও উপবিধিতে সেসব শূন্য পদসমূহ পূরণের জন্য কর্মকর্তাদের পদসমূহের অনুক্রম উল্লেখ করা থাকতে হবে। পিএ/পিটিএ কর্মকর্তাগণ তাদের পদ ধরে রাখতে এবং কোন শূন্য পদ গ্রহণ না-ও করতে পারেন।

   কোন সহ-কর্মকর্তার পদত্যাগে অবশিষ্ট সহ-কর্মকর্তা মেয়াদের বাকি সময় শূন্যপদটি পূরণ করবেন, না-কি ত্বরায়িত নির্বাচনের ব্যবস্থা করতে হবে, পিএ/পিটিএ সদস্যগণকে অবশ্যই সেটা ভোটের মাধ্যমে নির্ধারণ করবেন।

   যদি কোন আবশ্যিক কর্মকর্তার পদ উত্তরাধিকারক্রমে পূরণ করা না যায়, পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই সেকশন I.F.4 অনুযায়ী ত্বরায়িত নির্বাচন প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে হবে।

4. ত্বরায়িত নির্বাচন

ত্বরায়িত নির্বাচন প্রয়োজন হয় যখন কোন পিএ/পিটিএ বৈধ বার্ষিক নির্বাচনের ব্যবস্থা করতে ব্যর্থ হয় বা উত্তরাধিকারক্রমে শূন্য কর্মকর্তার পদ পূরণ করতে ব্যর্থ হয়।

a. লিখিত নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তি – সকল সদস্যগণ যাতে ত্বরান্বিত নির্বাচনী সভার লিখিত বিজ্ঞপ্তি লাভ করেন, সেটা নিশ্চিত করার দায়িত্ব পিএ/পিটিএ-এর। ত্বরান্বিত নির্বাচনী সভার অন্ততঃ ১০ ক্যালেন্ডার দিন আগে অবশ্যই প্রচার করতে হবে। ত্বরান্বিত নির্বাচনী সভার বিজ্ঞপ্তিতে অবশ্যই নিচের বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করতে হবে:

- কর্মকর্তাদের শূন্য পদসমূহের তালিকা
- সকল পদের জন্য যোগ্য হওয়ার একমাত্র শর্ত স্কুলের কোন শিক্ষার্থীর পিতামাতা হওয়া, সে ব্যাপারে একটি স্বীকৃতি।
- কার্যকাল বা মেয়াদ, যদি উপবিধিতে উল্লিখিত থাকে।
- সভায় উপস্থিত সদস্যদের মধ্য থেকে সকল নমিনেশন গ্রহণ করা হবে, সে বিষয়ের উল্লেখ।

b. ত্বরান্বিত নির্বাচন পরিচালনা

নমিনেশন – নির্বাচনী সভা চলাকালে সকল নমিনেশন উপস্থিত সদস্যদের মধ্য থেকে গ্রহণ করা হয়। একজন পিতামাতা সদস্য যিনি কোন পদ চাইছেন না, তিনি ত্বরান্বিত নির্বাচনী সভায় সভাপতিত্ব করতে পারবেন।

ভোট দেওয়া - কোন পদের জন্য যখন একাধিক প্রার্থী থাকবেন, তখন অবশ্যই সেকশন I.F.1.e অনুযায়ী লিখিত ব্যালট ব্যবহার করতে হবে। যখন কোন পেদের জন্য একজন মাত্র প্রার্থী থাকবেন, তখন পিএ/পিটিএ সেকশন I.F.1.f-এ উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে পারে।

5. কর্মকর্তাদের যোগাযোগের তথ্য

পিএ/পিটিএ-এর এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে অবশ্যই নির্বাচিত কর্মকর্তাদের তালিকা সদস্যগণ যাতে পেতে পারেন, সে ব্যবস্থা করতে হবে। সে তালিকাতে অবশ্যই কর্মকর্তাদের নাম এবং একটি ফোন নম্বর বা ইমেইল ঠিকানা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে যা ব্যবহার করে পিতামাতাগণ কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করতে পারবেন। সে তালিকায় কর্মকর্তাদের বাড়ির ঠিকানা না-ও থাকতে পারে। পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সাথে যোগাযোগের একটি উপায় (যেমন ডিওই-এর ইস্যু করা পিএ/পিটিএ ইমেইল ঠিকানা [4] কিংবা স্কুলে পিএ/পিটিএ-এর ফোনের এক্সটেনশন) অবশ্যই দিতে হবে। সে তালিকাটি অবশ্যই প্রিন্সিপ্যালের অফিসে এবং প্রতিটি পিএ/পিটিএ সভায় যাতে পাওয়া যায়, সে ব্যবস্থা করতে হবে। স্কুল বছরের শুরুতে তালিকাটি স্কুলে পোস্ট করতে হবে এবং অনুরোধসাপেক্ষে যেকোন পিএ/পিটিএ সদস্য যাতে পেতে পারেন, সে ব্যবস্থা করতে হবে।

G. পিএ/পিটিএ-এর অধিকার ও দায়িত্ব

প্রতিটি স্কুলে শক্তিশালী ও কার্যকর পিতামাতা প্রতিনিধিত্ব গড়ে তোলার জন্য পিএ/পিটিএ সদস্য ও স্কুল কর্মকর্তাদেরকে দণ্ড বা প্রতিহিংসার ভয় থেকে মুক্ত রাখতে হবে এবং তাদের সাথে অবশ্যই ন্যায়সঙ্গত আচরণ করতে হবে।

আত্মনির্ধারণই আবশ্যিক নিয়ম এবং পিএ/পিটিএ পরিচালনার ক্ষেত্রে এটি ব্যতিক্রম নয়। পিএ/পিটিএ তাদের নিজস্ব কর্মকাণ্ড এবং তাদের নিজস্ব কাজকর্ম পরিচালনার জন্য দায়বদ্ধ। তারা প্রিন্সিপ্যাল বা অন্য কোন স্কুল কর্মকর্তাদের দ্বারা পরিচালিত হবে না। নিচে উল্লিখিত অধিকারগুলো কার্যকর আছে, সেটা নিশ্চিত করার জন্য সকল সদস্যদের ফেইস-এ অভিযোগ করার অধিকার আছে।

4 ডিওই-এর ইস্যু করা পিএ ইমেইল ঠিকানা অ্যাক্টিভেট বা রিসেট করতে বা পিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডের কোন সদস্যকে ডিওই হেল্প ডেস্ক-এ (718) 935-5100 নম্বরে যোগাযোগ করতে হবে।

1. পিএ/পিটিএ উপবিধি প্রতিষ্ঠা

পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই পিতামাতা সদস্যদের ভোটের মাধ্যমে একগুচ্ছ উপবিধি গৃহীত থাকতে হবে। উপবিধি প্রয়োজন হলে পরিবর্তন করতে হবে। সকল উপবিধিকে অবশ্যই এই প্রবিধানের শর্ত মেনে চলতে হবে। পিএ/পিটিএ-এর নমুনা উপবিধি পাওয়া যাবে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htmওয়েবসাইটে।

পিএ/পিটিএ-এর উপবিধিতে যদি এমন কোন ধারা থাকে যা এই প্রবিধানের সাথে সাংঘর্ষিক, তাহলে এই প্রবিধানের ধারাগুলো নিয়ামক হিসেবে গণ্য হবে। পিএ/পিটিএ উপবিধির অন্য যে ধারাগুলো এই প্রবিধানের সাথে সাংঘর্ষিক নয়, সেগুলো পূর্ণমাত্রায় কার্যকরথাকবে। এই প্রবিধানের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়, সাধারণ সদস্যমণ্ডলীর সভায় উপবিধির এমন কোন ধারা সংশোধনের প্রস্তাব পিএ/পিটিএ-এর যে কোন সদস্য উত্থাপন করতে পারেন। উপবিধিকে সাঞ্জস্যপূর্ণ করে, এমন কোন প্রস্তাব উত্থাপনের অব্যবহিত পরেই তা ভোটাভুটিতে দিতে হবে এবং এতে উপস্থিত সদস্যদের দুই-তৃতীয়াংশের অনুমোদন আবশ্যক।

পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই তাদের উপবিধিকে প্রতি তিন বছর অন্তর অন্তর এবং প্রবিধান সংশোধনের সাথে সাথে পর্যালোচনা করতে হবে। রবার্টস রুলস অব অর্ডার - (রবার্ট-এর শৃঙ্খলাবিধি) নতুনভাবে সংশোধিত পিএ/পিটিএ-এর উপবিধি ব্যাখ্যায় সূত্র হিসেবে ব্যবহৃত হতে পারে।

পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই উপবিধি ও সংশ্লিষ্ট সংশোধনীর একটি কপি প্রিন্সিপ্যালকে দিতে হবে। প্রিন্সিপ্যাল নিশ্চিত করবেন যে উপবিধি ও সংশোধনী তার অফিস থেকে পাওয়ার ব্যবস্থা আছে। পিএ/পিটিএকে অবশ্যই তার উপবিধি ও সংশোধনীর একটি কটি প্রতিটি সভায় রাখা হবে এবং সদস্যদের যুক্তিসঙ্গত অনুরোধসাপেক্ষে দেওয়ার ব্যবস্থা করা হবে।

সম্ভাব্য ক্ষেত্রে ইংরেজিভিন্ন অন্য ভাষাভাষী পিতামাতাদের ভাষায় উপবিধি তৈরির ব্যবস্থা করতে হবে। চ্যান্সেলরের প্রবিধান A-663 অনুসারে অন্তর্ভুক্ত ভাষাগুলোতে নমুনা ব্যালট পাওয়া যাবে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htmওয়েবসাইটে। বর্তমানে প্রস্তুত নেই, এমন ভাষায় উপবিধির নমুনা পেতে হলে, স্কুলকে ডিওই-এর ট্র্যান্সলেশন অ্যান্ড ইন্টারপ্রিটেনশন ইউনিটের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

2. তথ্য অবগত হওয়া ও স্কুল কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা করা

সম্ভাব্য ক্ষেত্রে প্রিন্সিপ্যালকে স্কুলের জন্য পরিকল্পনা তৈরির উদ্যোগ গ্রহণের বেলায় প্রতিটি ধাপে পিতামাতাদের সাথে আলোচনা করতে হবে। পিটিএ যাতে তার লক্ষ্য সাধন করতে পারে, সেজন্য নিয়মিতভিত্তিতে স্কুল কর্মকর্তাদের ও পিএ/পিটিএ-এর মধ্যে যোগাযোগ করা গুরুত্বপূর্ণ। পিএ/পিটিএ-কে এমন প্রক্রিয়ায় তথ্য লাভ করতে হবে যাতে স্কুলকে প্রভাবিত করতে পারে যার জন্য অবিলম্বে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়, এমন জরুরি পরিস্থিতি তারা জানতে পারেন।

a. তথ্য – শিক্ষার্থীদের সাফল্য ও স্কুলের পরিচালনা সম্পর্কে প্রিন্সিপ্যালের কাছ থেকে পিএ/পিটিএ-এর পূর্ণ ও বাস্তবভিত্তিক তথ্য লাভ করার অধিকার আছে। প্রতি বছর ১৫ ডিসেম্বরের পর প্রিন্সিপ্যালকে অবশ্যই স্কুলের নিরাপত্তা পরিকল্পনা, শৃঙ্খলাবিধি এবং উপস্থিতি পরিকল্পনা সম্পর্কে একটি সংক্ষেপিত সারাংশ পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডের কাছে দিতে হবে। প্রতি বছর ১৫ অক্টোবরের পর প্রিন্সিপ্যালকে অবশ্যই বিগত বছরের প্রতি মাসের আয়-ব্যয়সহ স্কুলের সকল তহিল সংগ্রহ উদ্যোগ, সাথে সাথে চলিত স্কুল বছরের প্রতি মাসে আনুমানিক সংগৃহীত আয়ের পরিমাণ উল্লেখ করে একটি লিখিত প্রতিবেদনপিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডের কাছে জমা দিতে হবে।

পিএ/পিটিএ কমপ্রিহেনসিভ এডুকেশন প্ল্যান (সিইপি) এবং স্কুল পোর্টাল-এ ডিওই-এর গ্যালাক্সি বাজেটিং সিস্টেম-এ লভ্য

স্কুলের বাজেট সম্পর্কে জনসাধারণের মতামতসহ স্কুলভিত্তিক বাজেট-এর তথ্য প্রদান করার জন্য প্রিন্সিপ্যালকে অনুরোধ জানাতে পারে। পিএ/পিটিএ প্রেসিডেন্ট স্কুল লিডারশিপ টিম (এসএলটি)-এর সভায় আলোচিত তথ্য পিএ/পিটিএ-এর সকল সদস্যদেরকে জানানর জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন।

অনুরোধসাপেক্ষে প্রিন্সিপ্যাল পিএ/পিটিএ-এর এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে চ্যান্সেলরের প্রবিধানের কপিসহ শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার সময়সূচি এবং শিক্ষার্থীদের অর্জিত সাফল্যের পূর্ণ ও প্রকৃত তথ্য প্রদান করবেন।

উপরোক্ত কোন তথ্য পিএ/পিটিএ-কে প্রদান করতে অস্বীকার করলে ফেইস-এর কাছে অভিযোগ করা যেতে পারে।

b. আলোচনা

প্রিন্সিপ্যঅলের সাথে পিএ/পিটিএ-এর আলেঅচনা - প্রিন্সিপ্যালকে অবশ্যই তিনমাসে একবার পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ড-এর সাথে সাক্ষাত করতে হবে। পিএ/পিটিএ-কে এই শর্ত পূরণ করার জন্য তাদের এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সকল বা আংশিক সভায় প্রিন্সিপ্যালকে উপস্থিত হতে আমন্ত্রণ জানাতে উৎসাহিত করা হয়। ত্রৈমাসিক সভার আলোচ্য বিষয়রে মধ্যে স্কুল এবং পিএ/পিটিএ-এর লক্ষ্য নির্ধারণ, ফান্ডরেইজিং-এর পরিকল্পনা এবং অন্তর্বর্তী ও বার্ষিক ফাইন্যানশিয়াল রিপোর্ট পর্যালোচনা ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

সুপারিনটেনডেন্ট ও সিইসি-এর সাথে পিএ/পিটিএ-এর আলেঅচনা - প্রত্যেক সুপারিনটেনডেন্ট এবং সিইসি-কে তাদের আওতাভুক্ত পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ড-এর সাথে কমপক্ষে তিনমাসে একবার সাক্ষাত করতে হবে।

একাধিক স্কুলবিশিষ্ট ভবনে পিএ/পিটিএ-এর আলোচনা - ভবনের সকল পিএপিটিএ-এর এক্সিকিউটিভ বোর্ড প্রয়োজনে যৌথ সভায় মিলিত হতে পারে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যের উপর প্রভাব বিস্তারকারী কোন সমস্যা বা শিক্ষার্থীদের ভালোমন্দসহ ভবনের কোন সমস্যা নিয়ে স্কুলের প্রিন্সিপ্যালের সাথে পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডের কথা বলার অধিকার আছে।

3. পিএ/পিটিএ প্রকাশনা টাঙ্গানো ও বিতরণ

পিএ/পিটিএ পিতামাতাদের কাছে ডাক-ব্যবস্থায় সহায়তার জন্য প্রিন্সিপ্যালের কাছে অনুরোধ জানাতে পারবেন। ফ্যামেলি এডুকেশন রাইট অ্যান্ড প্রাইভেসি অ্যাক্ট (পরিবারের শিক্ষার অধিকার ও গোপনীয়তা আইন, FERPA) অনুযায়ী পিএ/পিটিএ-কে শিক্ষার্থী বা পিতামাতার নাম, ঠিকানা, বা অন্য কোন যোগাযোগের তথ্য পিতামাতার লিখিত অনুমোদন ছাড়া দিতে পারবে না। সকল পিতামাতার যোগাযোগের তথ্য অবশ্যই আইনসিদ্ধ পিএ/পিটিএ-এর কাজে ব্যবহার করা যাবে, ব্যক্তিগত যোগাযোগের জন্য নয়।

প্রিন্সিপ্যাল কর্তৃক চিহ্নিত স্কুলের কোন স্থানে মুদ্রিত কিছু টাঙ্গানোর অধিকার পিএ/পিটিএ সংরক্ষণ করে। টাঙ্গানো বা বিতরণ করার জন্য প্রকাশনার মধ্যে থাকতে পারে মুদ্রিত কোন কিছু যেমন, বিশেষ সংখ্যা, বুলেটিন, ফ্লায়ার, নোটিশ, পোস্টার এবং বাটন ইত্যাদি। সভার বিজ্ঞপ্তি স্কুলের ওয়েবসাইটে পোস্ট করার অধিকার পিএ/পিটিএ সংরক্ষণ করে। এছাড়াও পিএ/পিটিএ স্কুলের ওয়েবসাইটে বাড়তি কোন তথ্য, যেমন সংগঠনের উপবিধি এবং বুলেটিন ইত্যাদি পোস্ট করার জন্য প্রিন্সিপ্যালের কাছে অনুরোধ জানাতে পারেন।

স্কুলে কোন কিছু টাঙ্গানো, স্কুলের ওয়েবসাইটে কিছু প্রদর্শন করা, কিংবা শিক্ষার্থীদের হাতে কিছু দেওয়ার বেলায় পিএ/পিটিএ যৌক্তিক বিচারবুদ্ধি প্রয়োগ করবে বলে প্রত্যাশা করা হয়। যেসব জিনিস টাঙ্গানো বা বিতরণ করা হবে, সেগুলোকে প্রিন্সিপ্যালকে দেখাতে হবে এবং প্রিন্সিপ্যাল সেগুলো পাওয়ার ২৪ ঘণ্টার মধ্যে সেগুলো পোস্ট বা বিতরণ করা হবে কী-না, সে সিদ্ধান্ত দেবেন। বেমানান বা অনুপযোগী কোন কিছু পোস্ট বা বিতরণ করা হচ্ছে না, সেটা নিশ্চিত করার জন্য সব কিছু পর্যালোচনা করে দেখার জন্য প্রিন্সিপ্যাল দায়বদ্ধ। বেমানান বা অনুপযোগী বিষয়গুলোর মধ্যে আছে সেসব কিছু যা অবমাননাকর, অশ্লীল বা বয়সের

তুলনায় অনুপযুক্ত, বা শিক্ষাগত প্রক্রিয়ায় বিঘ্ন সৃষ্টিকারী। পিএ/পিটিএ-এর সভার বিজ্ঞপ্তি বা বিতরণের জন্য কোন বিষয় প্রিন্সিপ্যাল কেটে বাদ দিতে বা সম্পাদনা করতে পারবেন না। প্রিন্সিপ্যালের নাম এবং সই অবশ্যই পিএ/পিটিএ-এর কোন কিছুতে সংযোজিত করা যাবে না।

4. পিএ/পিটিএ সভা আয়োজন

a. সাধারণ সদস্য সভা — পিএ/পিটিএ-কে প্রতি স্কুল বছরে অন্তত ৯টি মাসিক সাধারণ সদস্য সভা করতে হবে।

সভার সময় - পিএ/পিটিএ উপবিধিতে অবশ্যই সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ ও সময় (যেমন মাসের শেষ মঙ্গলবার সন্ধ্যা ৭:০০টার সময়) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে। উপবিধি পর্যালোচনা করে বা সাধারণ সদস্য সভায় কোন সদস্যের প্রস্তাবের ভিত্তিতে এক্সিকিউটিভ বোর্ড অবশ্যই পিতামাতা সদস্যদের মধ্যে সমীক্ষা পরিচালনা করে সাধারণ সদস্য সভার তারিখ ও সময় পরিবর্তন করতে হবে কী না, সেটা নির্ধারণ করবে।

বিজ্ঞপ্তি — সভার বিজ্ঞপ্তি অবশ্যই সভার তারিখের ১০ ক্যালেন্ডার দিন আগে পাঠাতে হবে। পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে নিশ্চিত করতে হবে যেনো সভার বিজ্ঞপ্তিগুলো সকল পিতামাতাদের হাতে পৌঁছায়, এমনভাবে (যেমন ব্যাকপ্যাক, ডাক-মারফত, স্বয়ংক্রিয় ফোন কল, ইমেইল) প্রেরণ করা হয়। সকল পিতামাতা অবগত হতে পেরেছেন, সেটা নিশ্চিত করতে হলে একাধিক প্রক্রিয়ায় যোগাযোগ করার প্রয়োজন হতে পারে। পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই সেকশন I.G.3 অনুযায়ী সভার বিজ্ঞপ্তি প্রিন্সিপ্যালের কাছে জমা দিতে হবে। চ্যান্সেলরের প্রবিধান A-663 অনুসারে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htmওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্ত ভাষাগুলোতে সভার নমুনা বিজ্ঞপ্তি পাওয়া যাবে। বর্তমানে প্রস্তুত নেই, এমন ভাষায় অনূদিত নমুনা বিজ্ঞপ্তি পেতে হলে, স্কুলকে ডিওই-এর ট্র্যান্সলেশন অ্যান্ড ইন্টারপ্রিটেশন ইউনিটের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

সভার স্থান - পিএ/পিটিএ-এর সকল সভা অনুষ্ঠিত হবে পিএ/পিটিএ-এর হোম স্কুলে। যদি প্রতিবন্ধীদের প্রবেশযোগ্য সভা অনুষ্ঠানের উপযোগী স্থান স্কুলটিতে পাওয়া যায়, তাহলে সভা সে স্কুলটিতেই করতে হবে।

সভা পরিচালনা — এই প্রবিধানে বা পিএ/পিটিএ-এর উপবিধিতে অন্যভাবে উল্লেখ না থাকে, তাহলে সভা অবশ্যই অনুষ্ঠিত হবে রবার্টস লুল অব অর্ডার - ন তুনভাবে সংশোধিত অনুযায়ী।

কোরাম — সাধারণ সদস্যমণ্ডলীর সভার কোরাম হবে ২জন এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সদস্য ও ৬জন পিতামাতা সদস্যসহ কমপক্ষে
৮জন পিএ/পিটিএ-এর সদস্যের উপস্থিতিতে। কোরাম পূর্ণ না হলে পিএ/পিটিএ সভা তহবিল থেকে অর্থ ব্যয়ের অনুমোদন এবং কোন প্রস্তাবের জন্য ভোটাভুটি করতে পারবে না, তবে বাধ্যবাধক নয় এমন বিষেয়ে আলোচনা করতে পারবে। সভা অনুষ্ঠানের জন্য পিএ/পিটিএ-এর উদ্যোগে যখন পর্যাপ্ত সংখ্যক উপস্থিতির অভাবে সাধারণ সদস্য সভার কোরাম পূর্ণ হয় না, তখন পিএ/পিটিএ এক্সিকিউটিভ বোর্ড সভায় উপস্থিতি বৃদ্ধির জন্য স্কুলের প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটর এবং সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কাছ থেকে সহায়তা চাইতে পারবে।

উপস্থিতি ও অংশগ্রহণ - পিএ/পিটিএ সভা অবশ্যই নিউ ইয়র্ক স্টেট এডুকেশন ল অনুযায়ী রুদ্ধ-দ্বার হবে না এবং জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত থাকবে। পিএ/পিটিএ সদস্যগণ সকল সাধারণ সদস্য সভায় উপস্থিত হতে ও অংশগ্রহণ করতে পারবেন। এছাড়াও, যেসব ব্যক্তি পিএ/পিটিএ-এর সদস্য নয়, তারাও সাধারণ সদস্য সভায় পর্যবেক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকতে পারবেন, কিন্তু কোন আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন শুধু এক্সিকিউটিভ বোর্ড-এর অনুমতি সাপেক্ষে।

কার্যবিবরণী – সকল সাধারণ সদস্য সভার কার্যবিবরণী অবশ্যই রেকর্ড করতে হবে। পরবর্তী সূচিভুক্ত সভায় সাধারণ সদস্যদের পর্যালোচনা ও অনুমোদনের জন্য একটি খসড়া কার্যবিবরণী অবশ্যই বিলি করতে হবে। পিএ/পিটিএ উপবিধিতে রেকর্ড করার অনুমোদনযোগ্য প্রক্রিয়া ও যন্ত্র সম্পর্কে বাড়তি নির্দেশনা অন্তর্ভুক্ত করতে পারে।

b. এক্সিকিউটিভ বোর্ড মিটিং – এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভা অবশ্যই সকল পিএ/পিটিএ সদস্যের জন্য উন্মুক্ত থাকবে। সকল সদস্যদেরকে সভার কমপক্ষে ১০ ক্যালেন্ডার দিন পূর্বে সভার বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। পিএ/পিটিএ-এর সদস্য নন যেসব ব্যক্তি, তারা এক্সিকিউটিভ বোর্ডের অনুমোদন নিয়েই শুধু এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন। এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভার তারিখ ও সময় এবং এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভার জন্য কতো জনে কোরাম হবে, সেটা অবশ্যই পিএ/পিটিএ-এর উপবিধিতে উল্লিখিত থাকবে।

c. বিশেষ সদস্য সভা – বিশেষ সদস্য সভা আহ্বান করতে কী প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে হবে, পিএ/পিটিএ উপবিধিতে তার উল্লেখ থাকতে পারে। কোন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যখন পরবর্তী সাধারণ সভার জন্য মুলতবী রাখা যাবে না, একমাত্র তেমন পরিস্থিতিতেই শুধু বিশেষ সদস্য সভা আহ্বান করা যাবে।

5. স্কুলের সুযোগ-সুবিধা ব্যবহার

a. ভবন ব্যবহার - পিএ/পিটিএ স্কুল চালু থাকা সময় ছাড়া বছরে ১১০ ঘন্টা পর্যন্ত নিখরচায় স্কুল সেফটি বা নিরাপত্তা ব্যবস্থাসহ স্কুলভবন ব্যবহার করতে পারবে। এই সময়টুকু বছরের ১২ মাসের বেলাতেই প্রযোজ্য হবে এবং এর বাইরে তা পাওয়া যাবে না। অব্যবহৃত সময় এক মাস থেকে আরেক মাসে নেওয়া যাবে, তবে স্কুল বছরের শেষে তা মেয়াদোত্তীর্ণ হয়ে যাবে। যদি কোন ভবনে একাধিক পিএ/পিটিএ থাকে, তাহলে প্রতিটি পিএ/পিটিএ-এর পূর্ণ ১১০ ঘন্টা করে সময় পাবে। স্কুলের সময়ের বাইরে পিএ/পিটিএ স্কুল ভবন ব্যবহারের অনুমতি গ্রহণের জন্য দায়বদ্ধ থাকবে। এসব অনুমতিতে সভার সময় ও স্থান নির্দিষ্টভাবে উল্লিখিত হয়। পিএ/পিটিএ কাস্টোডিয়ানের কাছে প্রয়োজনীয় অনুমোদন নেওয়ার জন্য অনুরোধ জানাবে।

b. পিএ/পিটিএ-এর তথ্য সুরক্ষিত রাখা - পিএ/পিটিএ-এর নথি তালাবদ্ধভাবে সংরক্ষণের জন্য পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই একটি সুরক্ষিত স্থান দিতে হবে। সম্ভাব্য ক্ষেত্রে, প্রিন্সিপ্যালকে পিএ/পিটিএ-এর ব্যবহারের জন্য আলাদা একটি কক্ষ নির্দিষ্ট করে দেবেন।

c. ইন্টারনেটের ব্যবস্থা - যদি ব্যবস্থা থাকে, তাহলে পিএ/পিটিএ-এর এক্সিকিউটিভ বোর্ডের জন্য স্কুলকে অবশ্যই ইন্টারনেট সংযোগ দিতে হবে।

c. পিএ/পিটিএ-এর পোস্টাল মেইল - স্কুলের ঠিকানায় পিএ/পিটিএ-এর চিঠিপত্র পাওয়ার অধিকার আছে। স্কুলের অফিসকর্মীদেরকে পিএ/পিটিএ-এর চিঠিপত্র রাখার জন্য একটি জায়গা নির্দিষ্ট করে দিতে হবে।

e. স্পন্সরশিপ - পিএ/পিটিএ তাদের উপবিধি এবং চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-180 অনুযায়ী স্কুল ভবন ব্যবহারের জন্য বরাদ্দকৃত ১১০ ঘন্টা সময় অন্য কোন সংগঠনকে, যেমন কোন কম্যুনিটি সংগঠনকে, ব্যবহার করতে দিতে পারে। তবে সে সংগঠনের উপস্থিতি অবশ্যই পিএ/পিটিএ-এর উদ্দেশ্যের সাথে সম্পর্কিত হতে হবে এবং তা আলাদাভাবে সেই সংগঠনটির জন্য ব্যবহৃত হবে না।

f. প্রবেশমূল্য — শিক্ষাগত কর্মসূচির চালু থাকা সময়ের বাইরে স্কুল ভবনে স্পন্সরকৃত কর্মসূচি বা কর্মকাণ্ডের জন্য পিএ/পিটিএ তাদের উপবিধি এবং এবং চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-180 অনুযায়ী প্রবেশমূল্য বা চাঁদা আদায় করতে পারবে।

g. প্রার্থী ফোরাম — কোন রাজনৈতিক বা কম্যুনিটিভিত্তিক সংগঠনের জন্য প্রার্থী ফোরাম আয়োজন করা পিএ/পিটিএ-এর জন্য নিষিদ্ধ। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-130 দ্রষ্টব্য)। পিএ/পিটিএ শুধু তাদের কর্মকর্তাদের নির্বাচনের জন্য প্রার্থী ফোরাম আয়োজন করতে পারবে।

6. পিএ/পিটিএ রেকর্ড সংরক্ষণ ও হস্তান্তর করা

সকল পিএ/পিটিএ-এর রেকর্ড অবশ্যই ৬ বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করতে হবে। বিদায়ী এক্সিকিউটিভ বোর্ড সদস্যগণকে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে তাদের কার্যকালে তারা পিতামাতাদের সাথে যোগাযোগের যে তথ্য সংগ্রহ করেছেন, সেসব তথ্যসহ সকল তথ্য নব-নির্বাচিত এক্সিকিউটিভ বোর্ড সদস্যদের কাছে হস্তান্তর করা হয়েছে। বিদায়ী এক্সিকিউটিভ বোর্ড সদস্যগণ পিতামাতাদের সাথে যোগাযোগের তথ্যসহ পিএ/পিটিএ-এর কোন রেকর্ড রেখে দিতে পারবেন না। এই হস্তান্তর অবশ্যই নির্বাচনের পর পর যে দিন সম্ভব, সেই দিনই স্কুল এলাকায় প্রিন্সিপ্যালের উপস্থিতিতে হতে হবে।

রেকর্ডিং সেক্রেটারি - পিএ/পিটিএ-এর রেকর্ডিং সেক্রেটারির মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে তিনি অবশ্যই পিএ/পিটিএ-এর উপবিধি, সভার বিজ্ঞপ্তি, এবং সাধারণ সদস্যমণ্ডলী ও এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভার আলোচ্যসূচি এবং কার্যবিবরণী হস্তান্তরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

ট্রেজারার — পিএ/পিটিএ-এর ট্রেজারার-এর মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে তিনি অবশ্যই সকল আর্থিক লেনে-দেনের তথ্য, সাথে সাথে পিএ/পিটিএ-এর ব্যবহৃত রেকর্ড রাখার প্রক্রিয়া সংক্রান্ত সকল তথ্য হস্তান্তরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

7. কম্যুনিটি সিটিওয়াইড এডুকেশন কাউন্সিল-এর নির্বাচকমণ্ডলী

কম্যুনিটি এডুকেশন কাউন্সিল ("সিইসি") - প্রতিটি সিইসি-এর নির্বাচকগণ হবেন কম্যুনিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট-এর প্রতিটি স্কুলের পিএ/পিটিএ-এর তিনজন আবশ্যিক সদস্য। পিএ/পিটিএ-এর প্রেসিডেন্ট ও কর্মকর্তাগণ যারা নির্বাচন প্রক্রিয়ায় প্রার্থী হবেন, তারা নির্বাচন প্রক্রিয়ায় ভোট দেওয়ার যোগ্য হবেন না। এই নির্বাচন প্রক্রিয়ায় পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই প্রেসিডেন্ট বা কর্মকর্তার ক্ষেত্রে এ ধরনের ভোট দেওয়ার জন্য একজন সদস্য মনোনীত করে দিতে হবে। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-140 দ্রষ্টব্য)।

সিটিওয়াইড কাউন্সিল অন হাই স্কুল ("সিসিএইচএস") - সিসিএইচএস-এর নির্বাচকরা হবে বরোর প্রতিটি হাই স্কুলের পিএ/পিটিএ-এর তিনজান আবশ্যিক সদস্য। পিএ/পিটিএ-এর প্রেসিডেন্ট ও কর্মকর্তাগণ যারা নির্বাচন প্রক্রিয়ায় প্রার্থী হবেন, তারা নির্বাচন প্রক্রিয়ায় ভোট দেওয়ার যোগ্য হবেন না। এই নির্বাচন প্রক্রিয়ায় পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই প্রেসিডেন্ট বা কর্মকর্তার ক্ষেত্রে এ ধরনের ভোট দেওয়ার জন্য একজন সদস্য মনোনীত করে দিতে হবে। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-160 দ্রষ্টব্য)।

ডিস্ট্রিক্ট ৭৫ কাউন্সিল ("ডি৭৫ কাউন্সিল") — ডি৭৫ কাউন্সিলের পিতামাতা সদস্য নির্বাচকগণ হবেন প্রতিটি ডিস্ট্রিক্ট ৭৫ স্কুলের পিএ/পিটিএ-এর তিনজন আবশ্যিক কর্মকর্তা। পিএ/পিটিএ-এর প্রেসিডেন্ট ও কর্মকর্তাগণ যারা নির্বাচন প্রক্রিয়ায় প্রার্থী হবেন, তারা নির্বাচন প্রক্রিয়ায় ভোট দেওয়ার যোগ্য হবেন না। এই নির্বাচন প্রক্রিয়ায় পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই প্রেসিডেন্ট বা কর্মকর্তার ক্ষেত্রে এ ধরনের ভোট দেওয়ার জন্য একজন সদস্য মনোনীত করে দিতে হবে। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-150 দ্রষ্টব্য)।

8. এসএলটি-এর সাথে কাজ করা

পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই এসএলটি-এর সাথে কাজ করার জন্য পিতামাতা প্রতিনিধিদের নির্বাচন করতে হবে। পিএ/পিটিএ-এর প্রেরিত প্রতিনিধিদের টিম-এর কাজে পূর্ণ অংশগ্রহণের অধিকার আছে। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-655 দ্রষ্টব্য)

9. তহবিল সংগ্রহ

পিএ/পিটিএ তহবিল সংগ্রহের জন্য অনুমোদিত। তহবিল সংগ্রহ এবং অন্যান্য আর্থি কর্মকাণ্ড সম্পর্কে আরও বিস্তারিত তথ্যের জন্য সেকশন III.C দেখুন।

II. <u>প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল</u>

প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলগুলো নেতৃত্বশীল পিতামাতাদের স্বাধীন সংগঠন যা পিতামাতাদের ক্ষমতায়িত করে এবং তা ডিস্ট্রিক্ট, বরো ও সিটি পর্যায়ে পিএ/পিটিএগুলোকে সহায়তা প্রদান করে। পিএ/পিটিএগুলোকে অবশ্যই সকল আইন, নীতি, বিধি এবং প্রবিধান এমনভাবে মেনে চলতে হবে যাতে তা শিক্ষার্থী, পিতামাতা ও কর্মীদের মর্যাদা প্রদান করে।

A. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল গঠন ও পুনঃপ্রতিষ্ঠা

সংশ্লিষ্ট কম্যুনিটি বা হাই স্কুল সুপারিনটেনডেন্ট, কিংবা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি এলিমেন্টারি বা মিডল স্কুলের জন্য সকল কম্যুনিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট-এ, হাই স্কুলের জন্য সকল বরোতে, এবং ডিস্ট্রিক্ট ৭৫-এর জন্য সিটিব্যাপী প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল প্রতিষ্ঠা ও অব্যাহত সক্রিয়তা নিশ্চিত করার জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন। কোন প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল নিষ্ক্রিয় হয়ে গেলে তাকে পুনঃপ্রতিষ্ঠা করতে হবে। কোন প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল যদি তা ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে নির্বাচন করতে বা পর পর ২ মাস কাজ করতে ব্যর্থ হয়, তাহলে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল নিষ্ক্রিয় হবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল পুনঃপ্রতিষ্ঠা করার জন্য একটি সভা আয়োজনের কথা সুপারিনটেনডেন্ট বা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল গঠনকারী পিএ/পিটিএ-এর প্রেসিডেন্টদেরকে অবশ্যই অবহিত করবেন। সভার ১০ দিন আগে বিজ্ঞপ্তি পাঠাতে হবে এবং সে সভা অবশ্যই প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল নিষ্ক্রিয় হওয়ার ১৪ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যেই করতে হবে।

B. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল সদস্য হওয়ার যোগ্যতা

কম্যুনিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট-এর প্রতিনিধিত্বকারী প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলগুলোকে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট ডিস্ট্রিক্ট-এর প্রতিটি পিএ/পিটিএ-এর একজন করে প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। বরো হাই স্কুলের প্রতিনিধিত্বকারী প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবশ্যই বরোর প্রতিটি হাই স্কুল থেকে একজন করে প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। সিটিওয়াইড স্পেশাল এডুকেশনের প্রতিনিধিত্বকারী প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে অবশ্যই প্রতিটি ডিস্ট্রিক্ট ৭৫ স্কুল থেকে একজন করে প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। যেসব স্কুলে মিডল ও হাই স্কুল গ্রেড অন্তর্ভুক্ত আছে (যেমন ৬-১২ গ্রেড), সেসব স্কুল তাদের ডিস্ট্রিক্ট এবং বরো প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল, উভয়টিতে প্রতিনিধি পাঠানোর জন্য অনুমোদিত।[5] প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলগুলোকে নব-প্রতিষ্ঠিত পিএ/পিটিএ-এর কাউন্সিল সদস্যপদ সম্পর্কে জানাতে হবে এবং পরবর্তী প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সভার বিজ্ঞপ্তি পাঠাতে হবে।

1. প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সদস্য হওয়ার যোগ্যতাসম্পন্ন পিএ/পিটি-এর প্রতিনিধি

   a. স্থায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি - পিএ/পিটিএ-এর প্রেসিডেন্ট, কো-প্রেসিডেন্ট বা প্রেসিডেন্ট নিযুক্ত পিতামাতা-সদস্য প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্য হওয়ার যোগ্য। যদি পিএ/পিটিএ প্রেসিডেন্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সভায় উপস্থিত হতে অপারগ হন, তাহলে প্রেসিডেন্টকে অবশ্যই তার বেছে নেওয়া ব্যক্তির কাছে ভোটাধিকার অর্পণ করতে হবে। স্থলাভিষিক্ত হিসেবে কারো নিযুক্তিকে পিএ/পিটিএ-এর সভায় ভোটের মাধ্যমে অনুমোদিত হতে হবে। ভোটের ফল অবশ্যই সভার কার্যবিবরণীতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

   b. কো-প্রেসিডেন্ট - শুধু একজন কো-প্রেসিডেন্ট প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্য হিসেবে কাজ করতে পারবেন। কো প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সদস্য হিসেবে কাজ করবেন তা অবশ্যই ঠিক করবেন কো-প্রেসিডেন্টগণ এবং সেটা পিএ/পিটিএ সদস্যদেরকে অবহিত করতে হবে।

   c. বিকল্প প্রতিনিধি - পিএ/পিটিএ দাপ্তরিক নিযুক্ত স্কুল প্রতিনিধির অনুপস্থিতিকালে কাজ করার জন্য একজন বিকল্প প্রতিনিধির অনুমোদন দিতে পারে। বিকল্প সদস্যের ভূমিকা ও কাজ প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের উপবিধি নির্দিষ্ট করে দেবে।

2. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল সদস্য হতে বিধিনিষেধ

   ডিওই-এর কর্মচারীগণ যে ডিস্ট্রিক্ট-এ কর্মরত, সে ডিস্ট্রিক্ট-এর প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে কাজ করতে পারবেন না। ডিওই-এর কর্মচারীগণ যে বরোতে কর্মরত, সে বরোতে অবস্থিত হাই স্কুল প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলে কাজ করতে পারবেন না।

C. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল সদস্যদের অংশগ্রহণ

1. চাঁদা

   যদিও প্রেসিডেন্সট কাউন্সিল চাইলে সদস্যদের কাছ থেকে চাঁদা সংগ্রহ করতে পারে, তা সত্বেও অংশগ্রহণের বা সদস্য হওয়ার জন্য কোন চাঁদা দেওয়ার শর্ত দেওয়া যাবে না।

2. স্বার্থের দ্বন্দ্ব

   সেকশন I.E.4-এ পিএ/পিটিএ এবং পিএ/পিটিএ-এর কর্মকর্তাদের জন্য স্বার্থের দ্বন্দ্ব-সংক্রান্ত যেসব নিয়ম প্রতিষ্ঠিত হয়েছে, সেগুলো প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল ও প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের কর্মকর্তাদের প্রতি সমানভাবে প্রযোজ্য।

---

[5] সন্তানের গ্রেড-এর উপর ভিত্তি করে পিএ/পিটিএ প্রেসিডেন্ট, বরো বা ডিস্ট্রিক্ট প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে প্রতিনিধিত্ব করার জন্য অনুমোদিত। মিডল ও হাই স্কুলের গ্রেড আছে, এমন স্কুলের পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে, ডিস্ট্রিক্ট প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে তাদের প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তি কোন মিডল স্কুল শিক্ষার্থীর পিতামাতা এবং বরো প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলে তাদের প্রতিনিধিত্বকারী ব্যক্তি কোন হাই স্কুল শিক্ষার্থীর পিতামাতা।

D. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের কর্মকর্তাদের মনোনয়ন ও নির্বাচন

প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবশ্যই একটি সভায় কর্মকর্তাদের মনোনয়ন ও নির্বাচন সম্পন্ন করতে হবে। কর্মকর্তাবগণ ১ জুলাই থেকে ৩০ জুন পর্যন্ত এক বছরের জন্য নির্বাচিত হন। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল তাদের নির্বাচনের ব্যবস্থাপনায় সহায়তার জন্য সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট বা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তির কাছে অনুরোধ জানাতে পারবে। পিএ/পিটিএ-এর সদস্যগণ যাতে তাদের কর্মকর্তা এবং তাদের প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের প্রতিনিধি নির্বাচনের জন্য পর্যাপ্ত সুযোগ পান, সেজন্য নির্বাচনের সুবিধাজনক সময় নির্ধারণ করতে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কর্মকর্তাগণকে সাধারণ সদস্যদের সাথে মতবিনিময় করতে হবে। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের নির্বাচন করতে হবে ৩০ জুনের মধ্যে , তবে কোনভাবেই ৩০ সেপ্টেম্বরের পরে করা যাবে না। যদি নির্বাচন ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে করা না হয়, প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল নিষ্ক্রিয় হয়ে যাবে এবং তা পূনঃপ্রতিষ্ঠা করতে সেকশন II.A-এ উল্লিখিত প্রক্রিয়অ প্রয়োগ করা হবে।

1. একটি নমিনেশন ও নির্বাচনী সভা

   a. লিখিত নির্বাচনী বিজ্ঞপ্তি – সকল সদস্যগণ যাতে নির্বাচনী সভার লিখিত বিজ্ঞপ্তি লাভ করেন, সেটা নিশ্চিত করার দায়িত্ব প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ডের। নির্বাচনী সভার অন্ততঃ ১০ ক্যালেন্ডার দিন আগে অবশ্যই প্রচার করতে হবে। নির্বাচনী সভার বিজ্ঞপ্তিতে অবশ্যই নিচের বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করতে হবে:

      - এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সকল শূন্য পদের তালিকা (প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের উপবিধি অনুযায়ী শরত ঋতুতে নির্বাচিত করার জন্য কিছু পদ সংরক্ষিত রাখতে পারে যা আবশ্যিক নয়)।
      - কার্যকাল বা মেয়াদ, যদি উপবিধিতে উল্লিখিত থাকে।
      - সভায় উপস্থিত সদস্যদের মধ্য থেকে সকল নমিনেশন গ্রহণ করা হবে, সে বিষয়ের উল্লেখ।

   b. প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের নির্বাচন সম্পর্কে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবগত করা – প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল অবশ্যই নির্বাচনের তারিখ ও সময় সুপারিনটেনডেন্টকে 1 জুনের মধ্যে জানাতে হবে। যদি ১ জুনের মধ্যে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের নির্বাচন না হয়, সুপারিনটেনডেন্ট একটি নির্বাচনী সভার তারিখ ও সময় ঠিক করার জন্য অনুরোধ জানাবেন। সুপারিনটেনডেন্ট বা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি প্রয়োজনীয় সহায়তা দেবেন যাবে নিশ্চিত করা যায় যে নির্বাচন 30 সেপ্টেম্বরের মধ্যে সমাপ্ত হয়েছে।

   c. সভা থেকে নমিনেশন গ্রহণ – সকল পদের জন্য সভা থেকে নমিনেশন গ্রহণ করা হবে। সকল প্রার্থীকে সাধারণ সদস্যদের উদ্দেশ্যে বক্তৃতা দেওয়ার সুযোগ দিতে হবে।

   d. প্রার্থীদের যোগ্যতা যাচাই করা – প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল গঠনকারী পিএ/পিটিএ-এর প্রেসিডেন্ট বা কো-প্রেসিডেন্টদের যারা নির্বাচিত হয়েছেন, এবং প্রেসিডেন্টের স্থলাভিষিক্ত হিসেবে যিনি মনোনীত হয়েছেন, তারা পরবর্তী বছরের জন্য বিভিন্ন পদে কাজ করার জন্য প্রতিদ্বন্দ্বিতা করতে পারবেন।

e. ভোটারদের যোগ্যতা নির্ধারণ — নির্বাচনকালে যারা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্য থাকবেন, তাদের সবাই ভোটদানের যোগ্য। পরবর্তী স্কুল বছরে যাদের সদস্যপদ চালু হবে, তারা ভোট দিতে পারবেন না।

f. ভোট দেওয়া - কোন পদের জন্য যখন একাধিক প্রার্থী থাকবেন, তখন অবশ্যই সেকশন I.F.1.e অনুযায়ী লিখিত ব্যালট ব্যবহার করতে হবে। যখন কোন পদের জন্য একজন মাত্র প্রার্থী থাকবেন, তখন প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সেকশন I.F.1.f-এ উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে পারে।

2. প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের নির্বাচনকে প্রত্যয়ন করা

সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট বা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তিকে অবশ্যেই প্রত্যয়ন করতে হবে যে নমিনেশন এবং নির্বাচন প্রক্রিয়া এই প্রবিধান ও উপবিধি অনুসরণ করে করা হয়েছে। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল-এর ইলেকশন সার্টিফিকেশন ফরম পাওয়া যাবে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htmওয়েবসাইটে।

প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল ইলেকশন সার্টিফিকেশন ফরম অবশ্যই নির্বাচিত কর্মকর্তাদের পূরণ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট বা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তিকে সই করতে হবে। সুপারিনটেনডেন্টকে একটি কপি ফেইস বরাবর পাঠাতে হবে। সার্টিফিকেশন প্রদানকালে এক্সিকিউটিভ বোর্ড সদস্যদগণ ফেইস-কে তাদের ব্যক্তিগত ফোন নম্বর এবং/অথবা ইমেইল ঠিকানা সংশ্লিষ্ট এডুকেশন কাউন্সিলকে প্রদানের সম্মতি দিতে পারেন।

3. শূন্য পদসমূহ পূরণ করা

প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের উপবিধিতে অবশ্যই কর্মকর্তার শূন্যপদ পূরণের নিয়ম অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে।

4. কর্মকর্তাদের যোগাযোগের তথ্য

সদস্যগণ যাতে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা যাতে পেতে পারেন, প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবশ্যই সে ব্যবস্থা করতে হবে। এই তালিকাতে যেসব কর্মকর্তা তাদের ব্যক্তিগত তথ্য সবাইকে দিতে সম্মতি প্রদান করেন, তাদের ফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে, তবে তাতে কর্মকর্তার বাড়ির ঠিকানা থাকতে পারবে না। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সাথে যোগাযোগের উপায় (যেমন, ডিওই ইস্যু করা ইমেইল ঠিকানা) অবশ্যই দিতে হবে। তালিকাটিকে নিয়মিত হালনাগাত করতে হবে, এবং সেটিকে সুপারিনটেনডেন্ট-এর অফিসে এবং প্রতিটি প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সভায় লভ্য রাখতে হবে।

E. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের অধিকার ও দায়িত্ব

ডিস্ট্রিক্ট ও বরো পর্যায়ে পিতামাতাদের অংশগ্রহণের উপায় হিসেবে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল এক্সিকিউটিভ বোর্ড এবং স্কুলের কর্মকর্তাগণ প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সদস্যদের সাথে অবশ্যই ভালো আচরণ করবেন যা শাস্তি বা প্রতিহিংসার ভয়ভীতি থেকে মুক্ত। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবশ্যই সিইসি, সিসিএসই, সিসিএইচএস, সিসিইএলএল, ডি৭৫ কাউন্সিল, কম্যুনিটি অ্যান্ড হাই স্কুল সুপারিনটেনডেন্টস এবং অন্যান্য কর্মকর্তাদের হস্তক্ষেপ তা তদারকি থেকে মুক্ত হয়ে কাজ করতে হবে।

1. প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের উপবিধি প্রবর্তন করা

প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবশ্যই সদস্যদের ভোটের মাধ্যমে একগুচ্ছ উপবিধি প্রবর্তন করতে হবে। উপবিধি প্রয়োজন হলে পরিবর্তন করতে হবে। সকল উপবিধিকে অবশ্যই এই প্রবিধানের শর্ত মেনে চলতে হবে। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের নমুনা উপবিধি পাওয়া যাবে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htmওয়েবসাইটে।

যদি কোন ক্ষেত্রে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধিতে এমন কোন ধারা থাকে যা এই প্রবিধানের সাথে সাংঘর্ষিক, তাহলে এই প্রবিধানের ধারা নিয়ামক হিসেবে গণ্য হবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধির অন্যসব ধারার যেগুলো এই প্রবিধানের সাথে সাংঘর্ষিক নয়, সেগুলো পূর্ণমাত্রায় কার্যকর থাকবে। এই প্রবিধানের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়, সাধারণ সদস্যমণ্ডলীর সভায় উপবিধির এমন কোন ধারা সংশোধনের প্রস্তাব প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের যে কোন সদস্য উত্থাপন করতে পারেন। উপবিধিকে সাঞ্জস্যপূর্ণ করে, এমন কোন প্রস্তাব উত্থাপনের অব্যবহিত পরেই তা ভোটাভুটিতে দিতে হবে এবং এতে উপস্থিতি সদস্যদের দুই-তৃতীয়াংশের অনুমোদন আবশ্যক।

প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে অবশ্যই তাদের উপবিধিকে প্রতি তিন বছর অন্তর অন্তর এবং প্রবিধান সংশোধনের সাথে সাথে পর্যালোচনা করতে হবে। রবার্টস রুলস অব অর্ডার - (রবার্ট-এর শৃঙ্খলাবিধি) নতুনভাবে সংশোধিত উপবিধি ব্যাখ্যায় সূত্র হিসেবে ব্যবহৃত হতে পারে।

প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল-কে অবশ্যই উপবিধি ও সংশ্লিষ্ট সংশোধনীর একটি কপি প্রিন্সিপ্যালকে দিতে হবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে অবশ্যই তার উপবিধি ও সংশোধনীর একটি কটি প্রতিটি সভায় রাখা হবে এবং সদস্যদের যুক্তিসঙ্গত অনুরোধসাপেক্ষে দেওয়ার ব্যবস্থা করা হবে।

সম্ভাব্য ক্ষেত্রে ইংরেজিভিন্ন অন্য ভাষাভাষী পিতামাতাদের ভাষায় উপবিধি তৈরির ব্যবস্থা করতে হবে। চ্যান্সেলরের প্রবিধান A-663 অনুসারে অন্তর্ভুক্ত ভাষাগুলোতে নমুনা ব্যালট পাওয়া যাবে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htmওয়েবসাইটে। বর্তমানে প্রস্তুত নেই, এমন ভাষায় উপবিধির নমুনা পেতে হলে, সুপারিনটেনডেন্টকে ডিওই-এর ট্র্যান্সলেশন অ্যান্ড ইন্টারপ্রিটেনশন ইউনিটের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

2. তথ্য অবগত হওয়া ও স্কুল কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা করা

প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের লক্ষ্য অর্জনের জন্য স্কুল কর্মকর্তা ও প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের মধ্যে নিয়মিত যোগাযোগ আবশ্যিক। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল-কে এমন প্রক্রিয়ায় তথ্য লাভ করতে হবে যাতে স্কুলকে প্রভাবিত করতে পারে যার জন্য অবিলম্বে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়, এমন জরুরি পরিস্থিতি তারা জানতে পারেন।

a. তথ্য - সুপারিনটেনডেন্ট-এর কাছ থেকে শিক্ষার্থীর সাফল্য সংক্রান্ত সকল পূর্ণ ও বাস্তব তথ্য অবগত হওয়ার অনুরোধ জানাবার অধিকার রয়েছে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের।

   ডিস্ট্রিক্ট লিডারশিপ টিম (ডিএলটি)-এর আবশ্যিক সদস্য হিসেবে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের অধিকার রয়েছে ডিস্ট্রিক্ট কমপ্রিহেনসিভ এডুকেশন প্ল্যান (সমন্বিত শিক্ষা পরিকল্পনা, ডিসিইপি) এবং ডিস্ট্রিক্ট ও বরো বাজেট জানার। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের প্রেসিডেন্ট এসব নথি, সাথে সাথে ডিএলটি সভায় আলোচিত সকল বিষয় সম্পর্কে তথ্য প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সদস্যদের মধ্যে বিতরণের জন্য দায়বদ্ধ থাকবেন।

   অনুরোধসাপেক্ষে সুপারিনটেনডেন্ট প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে চ্যান্সেলরের প্রবিধানের কপিসহ শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার সময়সূচি এবং শিক্ষার্থীদের অর্জিত সাফল্যের পূর্ণ ও প্রকৃত তথ্য প্রদান করবেন।

b. আলোচনা

সুপারিনটেনডেন্ট ও সিইসি-এর সাথে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের আলোচনা - সুপারিনটেনডেন্ট ও সিইসি-এর সাথে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের আলোচনার বিষয় জানা যাবে পিএ/পিটিএ-এর কর্মকর্তাদের সাথে যার ব্যাখ্যা পাওয়া যাবে সেকশন I.G.2.b.-এ।

3. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সভা আয়োজন

a. সাধারণ সদস্য সভা – প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল-কে প্রতি স্কুল বছরে অন্তত ৯টি মাসিক সাধারণ সদস্য সভা করতে হবে।

সভার সময় - প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধিতে অবশ্যই সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ ও সময় (যেমন মাসের শেষ মঙ্গলবার সন্ধ্যা ৭:০০টার সময়) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে।

বিজ্ঞপ্তি – সভার বিজ্ঞপ্তি অবশ্যই সভার তারিখের ১০ ক্যালেন্ডার দিন আগে পাঠাতে হবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে নিশ্চিত করতে হবে যেনো সভার বিজ্ঞপ্তিগুলো সকল পিতামাতাদের হাতে পৌঁছায়, এমনভাবে (যেমন ব্যাকপ্যাক, ডাক-মারফত, স্বয়ংক্রিয় ফোন কল, ইমেইল) প্রেরণ করা হয়।

সভার স্থান - প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সকল সভা অবশ্যই ডিওই-এর ভবনের অভ্যন্তরে হতে হবে (যেমন, স্কুল, ডিস্ট্রিক্ট বা বরো অফিস, কিংবা প্রশাসনিক অফিসে)

সভা পরিচালনা – যদি এই প্রবিধানে বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধিতে অন্যভাবে উল্লেখ না থাকে, তাহলে সভা অবশ্যেই অনুষ্ঠিত হবে রবার্টস লুল অব অর্ডার - নতুনভাবে সংশোধিত অনুযায়ী।

কোরাম – প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সাধারণ সদস্যমণ্ডলীর সভার কোরাম কতোজনে হবে, সেটা অবশ্যই উপবিধিতে উল্লিখিত থাকতে হবে। কোরাম পূর্ণ না হলে প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলা তহবিল থেকে অর্থ ব্যয়ের অনুমোদন এবং কোন প্রস্তাবের জন্য ভোটাভুটি করতে পারবে না, তবে বাধ্যবাধক নয় এমন বিষেয়ে আলোচনা করতে পারবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উদ্যোগে আয়োজিত সাধারণ সভায় উপস্থিতির সংখ্যা যখন কোরাম পূরণ করে না, তখন প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ড সভার উপস্থিতি বাড়াতে ফেইস-এর কাছে সাহায্য চাইতে হবে।

উপস্থিতি এবং ংশগ্রহণ - প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সভা অবশ্যই রুদ্ধদ্বার হতে পারবে না এবং সেটা হবে সাধারণের জন্য উন্মুক্ত। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সদস্যগণ সকল সাধারণ সদস্য সভায় উপস্থিত হতে ও অংশগ্রহণ করতে পারবেন। এছাড়াও, যেসব ব্যক্তি প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সদস্য নন, তারাও সাধারণ সদস্য সভায় পর্যবেক্ষক হিসেবে উপস্থিত থাকতে পারবেন, কিন্তু কোন আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন শুধু এক্সিকিউটিভ বোর্ড-এর অনুমতি সাপেক্ষে।

কার্যবিবরণী – সকল সাধারণ সদস্য সভার কার্যবিবরণী অবশ্যই রেকর্ড করতে হবে। পরবর্তী সূচিভুক্ত সভায় সাধারণ সদস্যদের পর্যালোচনা ও অনুমোদনের জন্য একটি খসড়া কার্যবিবরণী অবশ্যই বিলি করতে হবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধি রেকর্ড করার অনুমোদনযোগ্য প্রক্রিয়া ও যন্ত্র সম্পর্কে বাড়তি নির্দেশনা অন্তর্ভুক্ত করতে পারে।

b. এক্সিকিউটিভ বোর্ড মিটিং – এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভা অবশ্যই সকল প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল সদস্যের জন্য উন্মুক্ত থাকবে। সকল সদস্যদেরকে অবশ্যই সভার কমপক্ষে ১০ ক্যালেন্ডার দিন পূর্বে সভার লিখিত বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সদস্য নন যেসব ব্যক্তি, তারা এক্সিকিউটিভ বোর্ডের অনুমোদন নিয়েই শুধু এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন। এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভার তারিখ ও সময় এবং এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভার জন্য কতো জনে কোরাম হবে, সেটা অবশ্যই প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধিতে উল্লিখিত থাকবে।

c. বিশেষ সদস্য সভা – বিশেষ সদস্য সভা আহ্বান করতে কী প্রক্রিয়া অনুসরণ করতে হবে, প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধিতে তার উল্লেখ থাকতে পারে। কোন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যখন পরবর্তী সাধারণ সভার জন্য মুলতবী রাখা যাবে না, একমাত্র তেমন পরিস্থিতিতেই শুধু বিশেষ সদস্য সভা আহ্বান করা যাবে।

4. স্কুলের সুযোগ-সুবিধা ব্যবহার

প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে অবশ্যই উপযুক্ত ক্ষেত্রে ডিস্ট্রিক্ট, বরো, কিংবা সেন্ট্রাল অফিসে জায়গা ব্যবহার করতে দিতে হবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে অবশ্যই টাইপ করা, কপি করা এবং ডাক-ব্যবস্থার সুবিধা ব্যবহার করার যুক্তিসঙ্গত সুযোগ দিতে হবে। কোন রাজনৈতিক বা কম্যুনিটিভিত্তিক সংগঠনের জন্য প্রার্থী ফোরাম আয়োজন করা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের জন্য নিষিদ্ধ। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-130 দ্রষ্টব্য)। চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-140, D-150, D-160 এবং D-170 অনুসারে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবশ্যই কম্যুনিটি এবং/অথবা সিটিওয়াইড এডুকেশন কাউন্সিলের সদস্য নির্বাচনে প্রার্থী ফোরাম আয়োজন করতে হবে। সুপারিনটেনডেন্ট বা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি কাজ পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় স্থান ও উপকরণের ব্যবস্থাপনার জন্য প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে সহায়তা করবেন।

5. প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের রেকর্ড সংরক্ষণ ও হস্তান্তর করা

সকল প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের রেকর্ড অবশ্যই ৬ বছর পর্যন্ত সংরক্ষণ করতে হবে। বিদায়ী এক্সিকিউটিভ বোর্ড সদস্যগণকে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে তাদের কার্যকালে তারা পিতামাতাদের সাথে যোগাযোগের যে তথ্য সংগ্রহ করেছেন, সেসব তথ্যসহ সকল তথ্য নব-নির্বাচিত এক্সিকিউটিভ বোর্ড সদস্যদের কাছে হস্তান্তর করা হয়েছে। বিদায়ী এক্সিকিউটিভ বোর্ড সদস্যগণ পিতামাতাদের সাথে যোগাযোগের তথ্যসহ প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কোন রেকর্ড রেখে দিতে পারবেন না। হস্তান্তর অবশ্যই কোন ডিওই-এর এলাকায় হতে হবে, যেখানে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের প্রেসিডেন্ট উপস্থিত থাকবেন।

রেকর্ডিং সেক্রেটারি - প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের রেকর্ডিং সেক্রেটারির মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে তিনি অবশ্যই প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের উপবিধি, সভার বিজ্ঞপ্তি, এবং সাধারণ সদস্যমণ্ডলী ও এক্সিকিউটিভ বোর্ডের সভার আলোচ্যসূচি এবং কার্যবিবরণী হস্তান্তরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

ট্রেজারার – প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের ট্রেজারার-এর মেয়াদ শেষ হওয়ার আগে তিনি অবশ্যই সকল আর্থিক লেনে-দেনের তথ্য, সাথে সাথে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের ব্যবহৃত রেকর্ড রাখার প্রক্রিয়া সংক্রান্ত সকল তথ্য হস্তান্তরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

6. সিটিওয়াইড কাউন্সিলের নির্বাচকমণ্ডলী

সিসিএসই — প্রতিটি প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে সিসিএসই-এর সদস্য নির্বাচক হিসেবে অবশ্যই সদস্যদরে মধ্য থেকে আইইপি আছে এমন শিক্ষার্থীদের একজন পিতামাতাকে মনোনীত করতে হবে। যে ক্ষেত্রে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে আইইপি আছে এমন কোন শিক্ষার্থীর পিতামাতা পাওয়া যায় না, প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে অবশ্যই স্বেচ্ছাসেবি নির্বাচক হিসেবে কাজ করার জন্য গঠনকারী পিএ/পিটিএগুলোর মধ্য থেকে আইইপি আছে এমন একজন শিক্ষার্থীর পিতামাতাকে আহ্বান জানাবে, এবং অবশ্যই এ ধরনের একজন স্বেচ্ছাসেবি পিতামাতাকে সিসিএসই সদস্য নির্বাচক হিসেবে কাজ করার জন্য মনোনীত করতে হবে। যেসব পিতামাতা সিসিএসই-এর জন্য প্রার্থী হবেন, তারা নির্বাচক হিসেবে কাজ করার যোগ্য নন। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-150 দ্রষ্টব্য)।

সিসিইএলএল — প্রতিটি প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে সিসিইএলএল-এর সদস্য নির্বাচক হিসেবে অবশ্যই সদস্যদরে মধ্য থেকে ইএলএল-দের একজন পিতামাতাকে মনোনীত করতে হবে। যে ক্ষেত্রে প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে ইএলএল-এর পিতামাতা পাওয়া যায় না, প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে অবশ্যই স্বেচ্ছাসেবি নির্বাচক হিসেবে কাজ করার জন্য গঠনকারী পিএ/পিটিএগুলোর মধ্য থেকে ইএলএল-এর পিতামাতাকে আহ্বান জানাবে, এবং অবশ্যই এ ধরনের একজন স্বেচ্ছাসেবি পিতামাতাকে ইএলএল সদস্য নির্বাচক হিসেবে কাজ করার জন্য মনোনীত করতে হবে। যেসব পিতামাতা ইএলএল-এর জন্য প্রার্থী হবেন, তারা নির্বাচক হিসেবে কাজ করার যোগ্য নন। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-170 দ্রষ্টব্য)।

7. কম্যুনিটি অ্যান্ড সিটিওয়াইড এডুকেশন কাউন্সিল-এর নমিনি ফোরাম

সিইসি নমিনি ফোরাম - প্রতিটি কম্যুনিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্ট-এ ডিস্ট্রিক্ট প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল ফেইস-এর সাথে পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে একটি নমিনি ফোরাম আয়োজন করবে যেখানে সিইসি-এর প্রার্থীদেরকে নির্বাচকমণ্ডলী ও পিতামাতা এবং অন্যান্য আগ্রহীদের সামনে নিজেরদের বক্তব্য ও পরিচিতি তুলে ধরার সুযোগ দেওয়া হবে। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-140 দ্রষ্টব্য)।

ডি৭৫ কাউন্সিল নমিনি ফোরাম — ডিস্ট্রিক্ট ৭৫ প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল ফেইস-এর সাথে পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে একটি নমিনি ফোরাম আয়োজন করবে যেখানে ডি৭৫ কাউন্সিলে প্রার্থীদেরকে নির্বাচকমণ্ডলী ও পিতামাতা এবং অন্যান্য আগ্রহীদের সামনে নিজেরদের বক্তব্য ও পরিচিতি তুলে ধরার সুযোগ দেওয়া হবে। ((চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-150 দ্রষ্টব্য)।

সিসিএইচএস নমিনি ফোরাম - প্রতিটি বরোতে বরো হাই স্কুল প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল ফেইস-এর সাথে পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে একটি নমিনি ফোরাম আয়োজন করবে যেখানে সিসিএইচএস-এর প্রার্থীদেরকে নির্বাচকমণ্ডলী ও পিতামাতা এবং অন্যান্য আগ্রহীদের সামনে নিজেরদের বক্তব্য ও পরিচিতি তুলে ধরার সুযোগ দেওয়া হবে। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-160 দ্রষ্টব্য)।

8. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল সংগ্রহ

প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল তহবিল সংগ্রহের জন্য অনুমোদিত। তহবিল সংগ্রহ এবং অন্যান্য আর্থি কর্মকাণ্ড সম্পর্কে আরও বিস্তারিত তথ্যের জন্য সেকশন III.C দেখুন।

F. চ্যান্সেলরের প্যারেন্ট অ্যাডভাইজরি কাউন্সিল

চ্যান্সেলরের প্যারেন্ট অ্যাডভাইজরি কাউন্সিল (সিপিএসি) একটি সিটিভিত্তিক সংগঠন যা চ্যান্সেলরকে এমনসব গুরুত্বপূর্ণ সমস্যায় চ্যান্সেলরকে পরামর্শ প্রদান করে যা নিউ ইয়র্ক সিটির শিক্ষার্থীদেরকে প্রভাবিত করতে পারে। এছাড়াও স্কুলগুলোকে প্রভাবিত করতে পারে এমন সমস্যা এবং স্থানীয় পিতামাতা নেতৃত্ব তৈরির ব্যাপারে তথ্য প্রদান করে সিপিএসি প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে সহায়তা দেবে। প্রতিটি প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের প্রেসিডেন্ট কিংবা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি সিপিএসি-এর সদস্যও বটে।

1. তথ্য অবগত হওয়া

চ্যান্সেলরকে কার্যকরভাবে সুপারিশ প্রদান করার জন্য, ডিওই স্কুলের কর্মসূচি এবং শিক্ষার্থী সাফল্য সম্পর্কিত তথ্য সিপিএসি-এর সাথে বিনিময় করবে। এ ধরনের তথ্যের মধ্যে আছে, ইংরেজি ভাষা শৈলী ও গণিতে শিক্ষার্থীর সাফল্যের উপাত্ত, এবং তূল্য গ্রেড ও স্কুলের সাথে শিক্ষার্থী সাফল্যের তুলনা।

III. <u>প্যারেন্ট অ্যাসোসিয়েশন ও প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলসমূহের আর্থিক কর্মকাণ্ড</u>

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে অবশ্যই তাদরে নিজ নিজ আর্থিক কর্মকাণ্ডের জন্য দায়বদ্ধ থাকতে হবে। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল স্কুল, ডিস্ট্রিক্ট, বরো কিংবা ব্যক্তিগত তহবিল থেকে আলাদা এবং স্বাধীন। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল স্কুল, ডিস্ট্রিক্ট এবং বরো-এর বাজেট নির্ধারণের ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্ত হবে না। সংশ্লিষ্ট সংগঠনের বাজেট তার লক্ষ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ, সেটা নিশ্চিত করতে পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সাধারণ সদস্যমণ্ডলীকে সকল তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগে ও তহিবল ব্যয়ের ক্ষেত্রে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট থাকতে হবে।

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের ঋণ - পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের কোন ঋণের দায় পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের এবং এর জন্য স্কুল, ডিস্ট্রিক্ট বা ডিওই দায়বদ্ধ থাকবে না।

A. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের বাজেট

1. উপবিধির বাজেট প্রক্রিয়া

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলগুলোকে অবশ্যই তাদের উপবিধিতে একটি বাজেট প্রক্রিয়া প্রণয়ন করতে হবে। এই প্রক্রিয়াকে অবশ্যই ফেইস-এর দেওয়া উপবিধি যা http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htm ওয়েবসাইটে প্রদত্ত নমুনা উপবিধির নূন্যতম শর্ত পূরণ করতে হবে

2. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের বাজেট

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ড অবশ্যই প্রতি বছর সাধারণ সদস্যদের অনুমোদনের জন্য জুন মাসের সাধারণ সভার আগেই একটি প্রস্তাবিত বাজেট উপস্থাপন করবে। একটি প্রস্তাবিত বাজেট ফরম পাওয়া যাবে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htm ওয়েবসাইটে। প্রস্তাবিত পি/পিটিএ বাজেট পিএ/পিটিএ-এর সদস্যদের অনুমোদনের পর অবশ্যই প্রিন্সিপ্যালের কাছে জমা দিতে হবে। প্রস্তাবিত প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের বাজেট অবশ্যই প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যদের অনুমোদন লাভের পর সুপারিনটেনডেন্টের কাছে জমা দিতে হবে।

B. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের ব্যাংক অ্যাকাউন্ট

1. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের ব্যাংক অ্যাকাউন্ট

একটি চেকিং অ্যাকাউন্ট অবশ্যই পরিচালনা করতে হবে পিএ/পিটিএর বা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের নামে। সকল পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল অবশ্যই চেকিং অ্যাকাউন্টে জমা দিতে হবে। একটি চেকবুক যার প্রতিটি চেক-এর অবিকল বা কার্বন কপি অবশ্যই ব্যবহার করতে হবে। পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলগুলো যদি বিকল্প কোন ধরনের চেক (যেমন ফাইন্যানশিয়াল সফটওয়্যার দিয়ে তৈরি) ব্যবহার করতে চায়, তাহলে তাদেরকে ফেইস-এর অনুমোদন নিতে হবে। যদি কোন পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল একটি চেকিং অ্যাকাউন্ট খুলতে কোন সমস্যায় পড়ে, তাহলে তাদেরকে সহায়তার জন্য ফেইস-

এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

a. এম্প্লয়ার আইডেন্টিফিকেশন নাম্বার (ইআইএন) - পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল আলাদা সত্বা বলে তারা ডিওই-এর ইআইএন ব্যবহার করতে পারবে না। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে অবশ্যই ইন্টারন্যাল রেভিনি উ সার্ভিসের কাছ থেকে তাদের ব্যাংক অ্যাকাউন্টের খোলার জন্য তাদের নিজস্ব ইআইএন নাম্বার সংগ্রহ করতে হবে। [6] পিএ/পিটিএ-এর ইআইএন নাম্বার প্রিন্সিপ্যালের ফাইলে থাকতে হবে। প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল-এর ইআইএন নাম্বার প্রিন্সিপ্যালের ফাইলে থাকতে হবে।

b. স্বাক্ষরকারী - পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের চেক-এ অবশ্যই ২জন কর্মকর্তাকে স্বাক্ষর করতে হবে। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের উপবিধিতে অবশ্যই কমপক্ষে ৩জন কর্মকর্তাকে স্বাক্ষরকারী হিসেবে রাখার উল্লেখ থাকতে হবে। কোন চেক-এ স্বাক্ষরকারী ২জন রক্ত বা বৈবাহিক সম্পর্কে আবদ্ধ থাকতে পারবেন না। কোন অবস্থাতেই স্বামী-স্ত্রী, ভাইবোন, শ্বশুরবাড়ির আত্মীয় বা অন্যান্য আত্মীয় কিংবা একই বাড়িতে বসবাসকারীরা পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের একই চেক-এ স্বাক্ষরদাতা হতে পারবেন না। পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল সদস্যের যদি সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের সাথে কোন স্বার্থ জড়িত থাকে, তাহলে তিনি চেক-এ সই করতে পারবেন না।

c. চেকগ্রহীতা - কোন চেকই “পেটি ক্যাশ” বা “ক্যাশ” হিসেবে উত্তোলনযোগ্য বলে লেখা যাবে না। স্বাক্ষরদাতারা এ ধরণের চেক-এ সই দিতে পারেন না।

2. অন্যান্য ব্যাংক অ্যাকাউন্ট

বাধ্যতামূলক চেকিং অ্যাকাউন্ট ছাড়া অপর সকল অ্যাকাউন্ট অবশ্যই সাধারণ সদস্যদের ভোটে অনুমোদিত হতে হবে এবং সেটিকে অবশ্যই পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল-এর নামে হতে হবে। তবে, জমা ও উত্তোলনসহ সকল লেনদেন (যেমন, যদি পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের একটি সেভিংস অ্যাকাউন্ট থাকে, তবে তহবিল অবশ্যই চেকিং অ্যাকাউন্ট থেকে সেভিংস অ্যাকাউন্ট-এ ট্রান্সফার করতে হবে) অবশ্যই প্রাথমিক চেকিং অ্যাকাউন্ট-এ করতে হবে। তহবিল শুধু সেভিংস অ্যাকাউন্ট থেকে চেকিং অ্যাকাউন্টে ট্রান্সফার করা যাবে)।

3. এটিএম কার্ড এবং উইথড্রয়াল স্লিপ

পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল অটোমেটেড টেলার মেশিন (এটিএম) কার্ড, ডেবিট কার্ড, কিংবা উইথড্রয়াল স্লিপ রাখতে বা ব্যবহার করতে পারবে না। পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল-এর ব্যাংক অ্যাকাউন্ট খোলার সময় প্রাপ্ত এটিএম কার্ড, ডেবিট কার্ড, এবং উইথড্রয়াল স্লিপ অবিলম্বে ধ্বংস করে দিতে হবে। এই নিয়ম ভাঙার সাথে জড়িত কর্মকর্তাকে চ্যান্সেলর বা তার স্থলাভিষিক্ত ব্যক্তি তাৎক্ষণিকভাবে অপসারণ করতে পারেন।

C. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল সংগ্রহ

পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল-এর তহবিল সংগ্রহ নিজেদের মধ্যেই সীমিত নয়। এসবকে অবশ্যই সংগঠনের লক্ষ্যের সাথে জড়িত হতে হবে, যার অন্তর্ভুক্ত আছে পিতামাতার শিক্ষা, কর্মশালা এবং স্কুল, ডিস্ট্রিক্ট, বা বরো জুড়ে উদ্যোগ গ্রহণ। তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগ থেকে সংগৃহীত অর্থ অবশ্যই স্কুল, ডিস্ট্রিক্ট বা বরো-এর শিক্ষামূলক, সামাজিক এবং সাংস্কৃতিক কর্মসূচিতে সম্পূরক বা পরিপূরক হিসেবে ব্যবহৃত হতে হবে। চ্যান্সেলর পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে মানবিক কারণে সুনির্দিষ্ট কারণভিত্তিক আলাদা আলাদা তহবিল সংগ্রহ

[6] ইআইএন নাম্বারের জন্য ইন্টারন্যাল রেভিনিউ সার্ভিস-এর সাথে যোগাযোগ করুন: 1-800-829-4933.

করার অনুমতি দিতে পারেন।

1. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল সংগ্রহমূলক কর্মকাণ্ডের নিয়মবদ্ধতা

   সকল তহবিল সংগ্রহমূলক কর্মকাণ্ড অবশ্যই ক্লি মার্টেক বিষয়ক (A-650), ফান্ডরেইজিং অ্যাক্টিভিটিজ অ্যান্ড কালেকশন অব মানি ফ্রম স্টুডেন্ট (A-610), এবং সেল অব নি উটিশাস অ্যান্ড নন-নি উট্রিশাস ফুডস (A-812)- চ্যান্সেলরের এসব প্রবিধানের সাথে যথোপযুক্ত ক্ষেত্রে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

   a. অ্যাম্প্লয়ি আইডেন্টিফিকেশন নাম্বার (ইআইএন) - পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল একটি ইআইএন নাম্বার না পাওয়া পর্যন্ত কোন তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগ গ্রহণ করতে পারবে না। (পৃষ্ঠা 24, সেকশন III.B.1.a দেখুন)।

2. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের জন্য তহবিল সংগ্রহে নিষেধাজ্ঞা

   a. মুভি ও থিয়েটার টিকেট বিক্রি - মুভি ও থিয়েটারের টিকেট ছেলেমেয়েদের কাছে বিক্রি করা নিষিদ্ধ, যদি না সে প্রকল্পটি শিক্ষকমণ্ডলী এবং/অথবা শিক্ষানির্দেশনা কোচ তত্ত্বাবধান করেন এবং তা সরাসরি পাঠক্রমের সাথে সম্পর্কবিশিষ্ট হয়।

   b. ঘরে ঘরে যাওয়া - ছেলেমেয়েদের ঘরে ঘরে গিয়ে তহবিল সংগ্রহ করা নিষিদ্ধ, যদি না একজন পিতামাতা ছেলেমেয়ের সঙ্গে থাকেন।

   c. র্যাফল টিকেট - ছেলেমেয়েদের দিয়ে ও ছেলেমেয়েদের কাছে র্যাফল টিকেট বিক্রি নিষিদ্ধ। সব ধরনের র্যাফল টিকেট নিউ ইয়র্ক স্টেট জেনারেল মিউনিসিপ্যাল ল এবং নিউ ইয়র্ক স্টেট রেসিং অ্যান্ড ওয়েজারিং বোর্ড-এর প্রযুক্ত প্রবিধান অনুযায়ী বিক্রি করতে হবে।[7] আইন ও প্রবিধান আবেদন করা ও লাইসেন্স গ্রহণের শর্ত এবং কখন একটি র্যাফল-এর আয়োজন করা যাবে এবং কিভাবে র্যাফল থেকে উত্তোলিত আয় ব্যবহার করা যাবে, সে ব্যাপারে প্রয়েঅজনীয় ব্যবস্থাগ্রহণের সুপারিশ করে। শুধু ৩ বছর যাবত চালু থাকা পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল কোন র্যাফল অনুষ্ঠানের আয়োজন করার উপযুক্ত। কমপক্ষে ৩ বছরের জন্য চালু থাকা পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল র্যাফল অনুষ্ঠানের অব্যবহিত পূর্বে আবেদন এবং লাইসেন্স-এর শর্ত থেকে রেহাই পেতে পারে, যদি একক কোন অনুষ্ঠানে নিট আয় অর্থ ৫ হাজারের ডলারের কম হয় এবং র্যাফল অনুষ্ঠানসমূহের নিট আয় এক ক্যালেন্ডার বছরে ২০ হাজার ডলারের কম হয়। সকল পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে অবশ্যই র্যাফল অনুষ্ঠান আয়েঅজনের নিয়মের সাথে সামঞ্জস্যবিধান করতে এবং নিয়মানুযায়ী আয়কৃত অর্থ ব্যবহার করতে হবে। এই শর্তগুলো ফ্রি র্যাফল (যেমন ডোর প্রাইজ) টিকেট-এর বেলায় প্রযোজ্য হবে না ।

   d. জুয়া - বিঙ্গোসহ সব ধরনের জুয়া নিষিদ্ধ।

3. পিএ/পিটিএ তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগের পরিকল্পনা

   a. শিক্ষানির্দেশনার সময় শিক্ষার্থীদের তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগে নিয়োজিত করা - শিক্ষানির্দেশনার সময় শিক্ষার্থীদের নিয়োজিত করে পিএ/পিটিএ-এর তহবিল সংগ্রহ করার উদ্যোগ বছরের ২টি পর্যন্ত সীমিত। শিক্ষানির্দেশনার সময়বহির্ভূত তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগ কতোবার নেওয়া যাবে, সে ব্যাপারে কোন বিধিনিষেধ নেই। শিক্ষানির্দেশনার সময়বহির্ভূত সময় বলতে বুঝান হয় সেই সময়কে, স্কুল দিবসে যখন শিক্ষার্থীরা শিক্ষানির্দেশনা প্রক্রিয়ায় নিয়োজিত থাক না (যেম, লাঞ্চের সময়)। শিক্ষানির্দেশনার সময় পিএ/পিটিএ-এর তহবিল সংগ্রহমুলক কর্মকাণ্ড সক্রান্ত তথ্য (যেমন, বুলিটিন, নিউজলেটার, নোটিশ,

[7] নিচের ওয়েব সাইটে "প্যারেন্ট অ্যাসোসিয়েশন গাইড টু র্যাফল" দেখুন: বাড়তি তথ্যের জন্য http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htm এবং www.racing.state.ny.us/charitable/Raffle_Information.htm

অর্ডার ফরম বা থাম) বিলি করলে সেটা এই প্রবিধানের নিয়ম ভঙ্গ করা হয়েছে বলে গণ্য হয় না।

b. প্রিন্সিপ্যালের অনুমোদন - স্কুল চলাকালে কিংবা স্কুল এলাকার অভ্যন্তরে আয়োজিত তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগের ক্ষেত্রে একমাত্র শর্ত হলো প্রিন্সিপ্যালের লিখিত অনুমতি লাভ করা। (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-610 দ্রষ্টব্য)

4. প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল সংগ্রহের পরিকল্পনা

a. শিক্ষার্থীদের নিয়োজিত করে তহবিল সংগ্রহ - প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগে শিক্ষার্থীদের নিয়োজিত করা যাবে না।

b. সুপারিনটেনডেন্টের সাথে যৌথ পরিকল্পনা করা - প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলকে কোন তহবিল সংগ্রহ সংক্রান্ত উদ্যোগ গ্রহণ করতে হলে সেটা নিয়ে সুপারিনটেনডেন্টের সাথে যৌথভাবে পরিকল্পনা করতে হবে।

5. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগের অনুমোদন

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল আয়োজিত সকল তহবিল সংগ্রহের উদ্যোগের পরিকল্পনা অবশ্যই তাদের নিয়মিত কোরাম পূর্ণ হওয়া তালিকাভুক্ত সভায় সদস্যমণ্ডলীদের দ্বারা অনুমোদিত হতে হবে। সভার কার্যবিবরণীতে সদস্যমণ্ডলীর অনুমোদনের কথা অবশ্যই প্রতিফলিত হতে হবে। তহবিল সংগ্রহমূলক কর্মকাণ্ড শুরুর আগে সদস্যমণ্ডলীর অনুমোদ লাভ করতে ব্যর্থ হলে সেক্ষেত্রে প্রবিধান লঙ্ঘিত হবে।

6. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের তহবিল সংগ্রহের প্রচারণা

a. পিতামাতা ও শিক্ষার্থীদের সাথে যোগাযোগ - সেকশন I.G.3 অনুযায়ী পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল তহবিল সংগ্রহসহ অন্য যে কোন উদ্দেশ্যে শিক্ষার্থী বা পিতামাতাদের একটি নামের তালিকা, ঠিকানা বা অন্য কোন যোগাযোগের তথ্য স্কুল, ডিস্ট্রিক্ট বা বরো থেকে সংগ্রহ করতে পারবে না।

b. প্রচারে সহযোগিতা - পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগ এবং সংগৃহীত তহবিলের জন্য দায়বদ্ধ থাকবে। পিএ/পিটিএ তহবিল সংগ্রহমূলক কর্মকান্ড প্রচারের জন্য প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটরের কাছে সাহায্যের অনুরোধ জানাতে পারে। প্যারেন্ট কোঅর্ডিনেটর পিএ/পিটিএ-এর তহবিল পরিচালনা করতে পারবেন না।

7. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সংগৃহীত তহবিল

[8]a. তহবিল জমা দেওয়া - পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে কোন তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগ থেকে সংগৃহীত সকল নগদ অর্থ এক কার্যদিবসের মধ্যে জমা দিতে সর্বতো চেষ্টা চালাতে হবে, তবে তা কোন অবস্থাতেই তিন কার্যদিবসের বেশি হতে পারবে না। যদি তহবিল সংগ্রহের দিন অবিলম্বে অর্ত জমা দেওয়া না হয়, পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে তহবিল একটি তালাবদ্ধা স্থানে (যেমন, স্কুলের সেইফ-এ) স্কুলে বা ডিওই-এর অন্তর্ভুক্ত কোন জায়গায় রাখা হয়েছে। পিএ/পিটিএ-এর তহবিল যখন স্কুলে নিরাপদে জমা রাখা হবে, তখন পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই প্রিন্সিপ্যালের কাছ থেকে একটি লিখিত স্বীকৃতিপত্র নিতে হবে, তবে যেহেতু প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের তহবিল ডিওই-এর কোন স্থানে নিরাপদে রাখা হয়, প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের ক্ষেত্রে অবশ্যই সুপারিনটেনডেন্ট-এর কাছ থেকে স্বীকৃতিপত্র নিতে হবে। এসব স্বীকৃতিপত্রে নিরাপদে গচ্ছিত অর্থের পরিমাণ অবশ্যই উল্লিখিত থাকতে হবে। কোন অবস্থাতেই তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগে সংগৃহীত অর্থ পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যের কাজের জায়গায় বা বাড়িতে রাখা যাবে না।

b. তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগের রিপোর্ট - প্রতিটি তহবিল সংগ্রহ উদ্যোগ শেষ হওয়ার পর পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের

[8] সকল র্যাফল-এর অর্থ অবশ্যই এই শর্তের সাথে সামঞ্জস্যবিধান করে প্রতি সপ্তাহের বুধারের মধ্যেই জমা দিতে হবে। 9 NYCRR § 5624.8 (2009). দেখুন।

এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে অবশ্যই একটি ফান্ড রেইজিং অ্যাক্টিভিটি রিপোর্ট তৈরি করে http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htm ওয়েবসাইটে সবার দেখার জন্য প্রকাশ করতে হবে। রিপোর্টে মোট উত্তোলিত অর্থের পরিমাণ ও সংশ্লিষ্ট ব্যয় উল্লিখিত হতে হবে এবং সেটাকে পরবর্তী তালিকাভুক্ত সাধারণ সদস্য সভায় সদস্যদের কাছে বিলি করতে হবে। তহবিলি কোন কর্মসূচিতে সহায়তার কাজে ব্যবহৃত হবে, পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ডকে অবশ্যই সেটা জানাতে হবে। ফান্ড রেইজিং অ্যাক্টিভিটি রিপোর্ট-এর একটি কপি অবশ্যই ফান্ড রেইজিং উদ্যোগ সমাপ্ত হওয়ার ৫ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে প্রিন্সিপ্যালের কাছে জমা দিতে হবে। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের ফান্ড রেইজিং অ্যাক্টিভিটি রিপোর্ট-এর একটি কপি অবশ্যই ফান্ড রেইজিং উদ্যোগ সমাপ্ত হওয়ার ৫ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে সুপারিনটেনডেন্ট-এর কাছে জমা দিতে হবে।

D. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের আর্থিক লেন-দেন

1. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের সদস্যদের অনুমোদন

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল আয়োজিত সকল তহবিল সংগ্রহের উদ্যোগের পরিকল্পনা অবশ্যই তাদের নিয়মিত কোরাম পূর্ণ হওয়া নিয়মিত তালিকাভুক্ত সভায় সদস্যমণ্ডলীদের দ্বারা অনুমোদিত হতে হবে। সভার কার্যবিবরণীতে সদস্যমণ্ডলীর অনুমোদনের কথা অবশ্যই প্রতিফলিত হতে হবে। তহবিল সংগ্রহমূলক কর্মকাণ্ড শুরুর আগে সদস্যমণ্ডলীর অনুমোদ লাভ করতে ব্যর্থ হলে সেক্ষেত্রে প্রবিধান লঙ্ঘিত হবে। পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের ব্যয় অনুমোদনের ক্ষেত্রে সদস্যদেরকে অবশ্যই স্বার্থের দ্বন্দ্ব সংক্রান্ত সেকশন I.E.4-এ মেনে চলতে হবে।

2. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের এক্সিকি উটিভ বোর্ডের জরুরি ব্যয়

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের উবিধিতে অবশ্যই এক্সিকিউটিভ বোর্ড-এর সদস্যদের জরুরি ব্যয় নির্বাহে স্বীকৃতি দেওয়ার জন্য একটি প্রক্রিয়া অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। উপবিধিতে অবশ্যই সেসব পরিস্থিতির কথা উল্লেখ করা থাকতে হবে যেখানে জরুরিভিত্তিতে ডলারে সর্বোচ্চ কি পরিমাণ ব্যয় বরাদ্দ আবশ্যক হয়, এবং সাধারণ সদস্যদের কাছে এসব জরুরি ব্যয়ের কথা প্রকাশ করার একটি সময়সীমা থাকতে হবে। জরুরি অর্থব্যয়ের পর পরবর্তী সাধারণ সদস্য সভায়, সে জরুরি ব্যয় তহবিলের যথার্থ ব্যবহার ছিলো কি না, সে বিষয়ে সদস্যদেরকে অবশ্যই ভোট দিতে হবে।

3. নিজস্ব পকেট থেকে ব্যয়নির্বাহ

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যরা নিজ নিজ পকেট থেকে যে ব্যয় নির্বাহ করবেন, তারা রসিদ জাম দিলে তাদের পাওনা শোধ ফেরত পাবেন। এ ধরনের ব্যয় অবশ্যই সদস্যমণ্ডলীর দ্বারা অনুমোদিত হতে হবে। সম্ভাব্য ক্ষেত্রে এ ধরনের নিজস্ব পকেট থেকে ব্যয় নির্বাহের বেলায় অগ্রীম অনুমোদন নিয়ে রাখতে হবে। উপবিধিতে অবশ্যই অনুমোদনযোগ্য নিজস্ব তহবিল থেকে ব্যয়ের খাত এবং সর্বোচ্চ কি পরিমাণ ব্যয় করলে সদস্যদের অর্থ ফেরত দেয়া যাবে, তার পরিমাণ উল্লেখ থাকতে হবে। অর্থ ফেরত অবশ্যই সংশ্লিষ্ট সদস্যের নামে চেক-এর মাধ্যমে দিতে হবে, নগদ নয়।

4. কর্মচারি নিয়োগ

a. কর্মচারি নিয়োগের জন্য স্কুলে দান করা - সেকশন III.D.5-এর বিধিনিষেধ মেনে পিএ/পিটিএ কোন স্কুলকে স্কুল চলাকালে অতিরিক্ত কর্মচারি (যেমন ক্লাস্টার টিচার) নিয়োগের জন্য তহবিল দিতে পারবে। পিএ/পিটিএ এছাড়াও স্কুলকে আফটার স্কুল বা সপ্তাহান্তিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার জন্য তহবিল দান করতে পারবে। পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই স্কুলের প্রিন্সিপ্যালের কাছ থেকে অনুমোদন নিতে হবে। প্রিন্সিপ্যালের অনুমোদন নেওয়ার পর পিএ/পিটিএকে স্কুলের সংশ্লিষ্ট সিনিয়র গ্রান্ট অফিসার (এসজিও)-এর নামে এনডোর্স করা একটি চেক স্কুলতে হস্তান্তর করবে। এসজিও অতিরিক্ত কর্মচারি নিয়োগের বিষয়টি অনুমোদনের পর স্কুলের বাজেটে তহবিলকে লভ্য বলে দেখান হবে।

b. সরাসরি কর্মচারি নিয়োগ - সেকশন III.D.5-এর বিধিনিষেধ প্রতিপালনসাপেক্ষেই শুধু পিএ/পিটিএ আফটার স্কুল বা সপ্তাহান্তিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার জন্য সরাসরি স্কুল কর্মচারি নিয়োগ দিতে পারবে। শুধু সরাসরি শিক্ষার্থীদের সাথে কাজ করার জন্যই স্কুলকর্মী নিয়োগ দেওয়া যেতে পারে। স্কুলে আফটার স্কুল বা সপ্তাহান্তিক কর্মকাণ্ড পরিচালনার জন্য কর্মচারি নিয়োগের ব্যাপারে পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই প্রিন্সিপ্যালের অনুমোদন নিতে হবে। প্রিন্সিপ্যালের অনুমোদন লাভ েরপর পিএ/পিটিএবকে অবশ্যই তাদের সাধারণ সদস্যমণ্ডলীর অনুমোদন নিতে হবে।

c. সরাসরি কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে দায়বদ্ধতা - পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই স্টেট এবং ফেডারেল সরকারের শর্তগুলো মেনে চলতে হেবে, যেমন ইন্টারন্যাল রেভিনিউ সার্ভিসের প্রতিষ্ঠিত ফাইলিং ও রিপোর্টিং-এর শর্ত পূরণ করা। পিএ/পিটিএ সকল ফেডারেল, স্টেট এবং লোকাল অ্যাম্প্লয়মেন্ট ট্যাক্স কেটে রাখতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্তৃপক্ষের কাছে এ ধরনের ট্যাক্স-এর কথা জানাতে হবে। পিএ/পিটিএ সরাসরি কর্মচারি নিয়োগ দেবে বলে যদি বেছে নেয়, তাহলে তারা একজন কর্মচারির কোন কাজ বা অবহেলা থেকে উদ্ভূত ক্ষয়ক্ষতির জন্য কর্মচারির পক্ষে সকল পার্সোন্যাল ইনজুরি, প্রপার্টি ড্যামেজ বা অন্য যে কোন যে কোন পক্ষের দাবির ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকবে। পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই একটি কমপ্রিহেনসিভ লায়াবিলিটি ইন্স্যুরেন্স পলিসি করতে হবে যাতে স্কুল, ডিওই এবং সিটি অব নিউ ইয়র্ককে অতিরিক্ত ইনশিওরড হিসেবে তালিকাভুক্ত করতে হবে। পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই প্রযুক্ত আইন এবং ডিওই-এর নিয়ম অনুযায়ী ডিওই-এর কোন স্থান ব্যবহার করতে হবে। পিএ/পিটিএ-কে অবশ্যই ছুটির পর বা সপ্তহান্তে স্কুল ব্যবহারের জন্য একটি বিল্ডিং পারমিট সংগ্রহ করতে হবে।[9] (চ্যান্সেলরের প্রবিধান D-180 দ্রষ্টব্য)।

উপরোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সরাসরি কর্মচারি নিযুক্ত না করে, পিএ/পিটিএ-কে আফটার স্কুল ও সপ্তাহান্তিক কর্মকাণ্ডের জন্য প্রিন্সিপ্যালকে কর্মসূচি চালানর ক্ষমতা দিয়ে স্কুল তহবিলে অনুদান দেওয়ার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে।

5. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের ব্যয়নির্বাহ

a. বিশেষ উদ্যেশ্যে সংগৃহীত তহবিল - পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে বিশেষ উদ্দেশ্যে সংগৃহীত তহবিল শুধু সেই উদ্দেশ্যে বরাদ্দ দিতে হবে (যেমন সিনিয়রদের চাঁদার জন্য সিংগৃহীত তহবিল শুধু সেই গ্রেডের কর্মকাণ্ডের জন্য সেই স্কুল বছরে ব্যয় করতে হবে)। যদি কোন তহবিল উদ্বৃত্ত থাকে, সদস্যমণ্ডলীর অধিক সংখ্যকের ভোটের মাধ্যমে অনুমোদন করে সে তহবিল ভবিষ্যত কিভাবে ব্যবহার করা হবে, তা নির্ধারিত হবে।

b. রাজনৈতিক অনুদান - সিইসি, সিসিএসই, সিসিএইচএস, সিসিইএলএল বা ৭িে৫ কাউন্সিল সদস্যপদ, রাজনৈতিক দল, রাজনৈতিক

[9] ২ সেপ্টম্বর, ২০০৯, পিএ/পিটিএ-এর নিয়োগ করা ব্যক্তির ব্যাপারে ডিওই এবং ইউএফটি একটি চুক্তিতে আবদ্ধ হয়েছিল। পিএ/পিটিএ-এর তহবিল ব্যবহার করে সকল প্যারেন্ট অ্যাসোসিয়েশন টিচার এইড স্টাফ নিয়োগ সেই চুক্তির সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে।

গ্রুপ বা নির্দিষ্ট স্বার্থে তৈরি গ্রুপ-এর প্রতি পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিলের অনুদান প্রদান করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।

c. স্কুল চলাকালে কাজ করার জন্য কর্মচারি নিয়োগ - পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল স্কুল চলাকালে কাজ করার জন্য মূল পাঠ্য বিষয়ের শিক্ষক (যেমন, শিক্ষক যিনি মূল পাঠ্য বিষয় যেমন গণিত, বিজ্ঞান, ইরেজি বা ইতিহাস) সরাসরি নিয়োগ করতে বা নিয়েঅগের জন্য তহবিল দান করতে পারবেন না। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্টস কাউন্সিল সরাসরি কর্মচারি নিয়োগ দিতে পারবে না, তবে অতিরিক্ত কর্মচারি (যেমন ক্লাস্টার টিচার) নিয়োগের জন্য স্কুলের তহবিলে দান করতে পারবে।

d. <u>প্রশাসনিক কর্মচারি নিয়োগদান</u> – পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল অ্যাসোসিয়েশনের প্রশাসনিক কাজ-কর্ম করতে অথবা পিএ/পিটিএ বা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কর্মসূচি পরিচালনার জন্য কর্মচারী নিয়োগ দিতে পারে না।

6. ট্যাক্স অব্যাহতির ব্যয়

a) নিউ ইয়র্ক স্টেটের ট্যাক্স অব্যাহতির নম্বর – ট্যাক্স অব্যাহতির ভিত্তিতে কোন জিনিস কেনার লক্ষ্যে পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে অবশ্যই তাদের নিজস্ব নিউ ইয়র্ক স্টেটের ট্যাক্স অব্যাহতির নম্বর নিতে হবে। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল ডিওই অথবা স্কুলের কোন ট্যাক্স অব্যাহতির নম্বর ব্যবহার করতে পারবে। ট্যাক্স-অব্যাহতি ব্যবস্থা শুধুমাত্র অ্যাসোসিয়েশনের সুবিধা পাওয়ার জন্য হবে, কোন ব্যক্তি সদস্যের[10] লাভের জন্য নয়।

b) 501(c)(3) অবস্থা – যেসব পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল 501(c)(3)-এর সংগঠন হিশেবে অন্তর্ভুক্ত হতে আগ্রহী তারা অবশ্যই তাদের পরামর্শক রাখবে এবং সকল প্রাসঙ্গিক আইন, নীতিমালা, নিয়ম-কানুন, বিধি-বিধান , উপবিধি এবং অন্য শর্তসমূহ পূর্ণভাবে মেনে তাদের কর্ম পরিচালনা অব্যাহত রাখবে। যেসকল পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল ইতোমধ্যে 501(c)(3)-এর সংগঠন হিশেবে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে তারা অবশ্যই বাড়তি প্রযোজ্য শর্ত যা আর্থিক বিষয়, রেকর্ড সংরক্ষণ এবং অন্য আইনি বিষয়গুলোর[11] সাথে সম্পৃক্ত সেগুলির ব্যাপারে তাদের পরামর্শকের উপদেশ চাইবে।

E. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণ

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল তাদের লক্ষ্যে পৌঁছানোর জন্য স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করতে অবশ্যই সামগ্রিক এবং সুসংগঠিত আর্থিক রেকর্ড রাখবে।

1. আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণ

আর্থিক রেকর্ড বলতে সেইসব রেকর্ড বোঝায় যা আয়, ব্যয়, ফেরতদান (রিফান্ড) এবং অন্য যেকোন আর্থিক লেন-দেনকে প্রতিফলিত করে। পিএ/পিটিএ-র আর্থিক রেকর্ড অবশ্যই স্কুল প্রাঙ্গনে এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের আর্থিক রেকর্ড ডিস্ট্রিক্ট অথবা বরোর অফিসে সংরক্ষিত হবে। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল অবশ্যই সকল রেকর্ড ৬ বছরের জন্য সংরক্ষণ করবে। আর্থিক রেকর্ডে অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত থাকবে অন্তবর্তীকালীন এবং বার্ষিক আর্থিক রিপোর্ট, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, চেকবুক লেজার, জমাদানের স্লিপ, আর্থিক কর্মকাণ্ড অনুমোদনের কর্যবিবরণী, এবং ইনভয়েস। প্রযোজ্য হলে, বাতিলকৃত অথবা বর্জিত চেক, ভেন্ডরের চুক্তি, ক্রয়-করা অথবা দানের জিনিসপত্র, ক্রয়ের জন্য জমাদানকৃত ট্যাক্স মওকুফের কপি অথবা রেকর্ড, এবং অন্য যেকোন রেকর্ড যেখানে আয়, ব্যয় অন্য আর্থিক লেন-দেন প্রতিফলিত হয়েছে – সব অবশ্যই সংরক্ষিত হবে।

2. উপবিধির রেকর্ড সংরক্ষণের নিয়মাবলী

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের উপবিধি অবশ্যই অর্থ গোণা, রক্ষকরা এবং প্রাপ্ত অর্থ জমাদানের একটি প্রক্রিয়া অবশ্যই প্রতিষ্ঠিত করবে। উপবিধি সকল আর্থিক লেন-দেন নথিভুক্তকরণে পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের ব্যবহারের জন্য একটি প্রক্রিয়াও প্রতিষ্ঠিত করবে।

3. নগদ অর্থ প্রাপ্তি এবং প্রদান

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে যেসকল পিতামাতা নগদ অর্থ দান করেন তাদেরকে অবশ্যই রসিদ দিতে হবে। যদিও পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সংগ্রহ এবং জমাদানের পর আর নগদ অর্থ প্রদান অথবা ফেরত হিশেবে তা দিতে পারবে না।

4. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের রেকর্ড থেকে তথ্য প্রাপ্তির উপায়

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের আর্থিক রেকর্ড অনুরোধ সাপেক্ষে এবং যুক্তিসঙ্গত নোটিশদানের পর উভয় পক্ষের সম্মত একটি সময়ে সদস্যদের কাছে অবশ্যই লভ্য হবে। আর্থিক রেকর্ড পর্যালোচনার সকল আবেদন লিখিতভাবে করতে হবে এবং যে রেকর্ডটি পর্যালোচানার জন্য চাওয়া হবে তার উল্লেখ থাকতে হবে। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল অনুরোধকৃত নথিটি সদস্যগণ কর্তৃক পর্যালোচনার জন্য অবশ্যই একটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের সুযোগ দেবে। আর্থিক রেকর্ডের পর্যালোচনা অবশ্যই এক্সিকিউটিভ বোর্ড এবং ২ জন সাধারণ সদস্য যারা এই অনুরোধের সাথে সংশ্লিষ্ট নন তাদের উপস্থিতিতে হবে। পর্যালোচনাকৃত নথিটিকে শনাক্ত করে একটি রিভিউপত্র উপস্থিত সকল সদস্য অবশ্যই স্বাক্ষর করবেন। অনুরোধ সাপেক্ষে, যে নথিটি পর্যালোচনা করা হয়েছে তার কপি পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল অবশ্যই সদস্যদের দেয়ার চেষ্টা করবেন।

[10] সহায়তার জন্য নিউ ইয়র্ক স্টেট ডিপার্টমেন্ট অব ট্যাক্সেশন অ্যান্ড ফিনান্সের সাথে যোগাযোগ করুন: 518-485-2889.

[11] সহায়তার জন্য ইন্টারনাল রেভিনিউ সার্ভিসের সাথে যোগাযোগ করুন: 1-800-829-4933.

F. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের আর্থিক রিপোর্ট

1. কোষাধ্যক্ষের রিপোর্ট

প্রত্যেক এক্সিকিউটিভ বোর্ড এবং সাধারণ সদস্য সভায় একটি কোষাধ্যক্ষের রিপোর্ট অবশ্যই দিতে হবে। এই রিপোর্টে অবশ্য অন্তর্ভুক্ত থাকবে আয়, ফেরত দেয়া অর্থ, প্রদত্ত অর্থ, অন্য ব্যয়, এবং রিপোর্টিংয়ের সময়ের শুরুতে এবং শেষে যে অর্থ উদ্বৃত্ত ছিল তার পরিমাণসহ সকল লেন-দেনের বিবরণ। পিএ/পিটিএ-র কোষাধ্যক্ষের রিপোর্টের কপি অবশ্যই প্রিন্সিপ্যালের কাছে জমা দিতে হবে এবং স্কুলে সেটি পোস্ট করা হবে, কিন্তু প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কোষাধ্যক্ষেল রিপোর্ট অবশ্যই সুপারিনটেনডেন্টের কাছে জমা দিতে এবং তা সদস্যদের কাছেও লভ্য হবে।

2. পিএ/পিটিএ-র অন্তর্বর্তীকালীন এবং বার্ষিক রিপোর্ট

পিএ/পিটিএ অবশ্যই একটি অন্তর্বর্তীকালীন পিএ/পিটিএ আর্থিক রিপোর্ট প্রস্তুত করবে এবং প্রতি স্কুল বছরে ৩১ জানুয়ারি তারিখের মধ্যে তা প্রিন্সিপ্যালের কাছে জমা দেবে। পিএ/পিটিএ তাদের বার্ষিক পিএ/পিটিএ আর্থিক রিপোর্টও অবশ্যই তৈরি করবে এবং প্রতি স্কুল বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে প্রিন্সিপ্যালের কাছে তা জমা দেবে। অন্তর্বর্তীকালীন এবং বার্ষিক আর্থিক রিপোর্টের টেমপ্লেট http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htm ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। পিএ/পিটিএ-র আর্থিক তথ্য এবং রিপোর্ট অনুরোধ সাপেক্ষে ফ্যামিলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্টের কাছে জমাদানের জন্য প্রিন্সিপ্যাল দায়ী। পিএ/পিটিএ অন্তর্বর্তীকালীন এবং বার্ষিক পিএ/পিটিএ আর্থিক রিপোর্টের কপি সকল সদস্যের কাছে বিতরণের জন্য দায়ী থাকবে।

3. প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের বার্ষিক রিপোর্ট

প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের বার্ষিক আর্থিক রিপোর্ট অবশ্যই প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল প্রস্তুত করবে এবং প্রতি স্কুল বছরে ৩০ জুন তারিখের মধ্যে তা ফ্যামিলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্টে জমা দেয়া হবে। প্রেসিডেন্ট কউন্সিলের বার্ষিক আর্থিক রিপোর্টের টেমপ্লেট http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/filesandresources.htm. ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের বার্ষিক আর্থিক রিপোর্টের কপি সকল সদস্যের কাছে বিতরণের জন্য প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল দায়ী।

G. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের অডিট (হিসাব নিরীক্ষণ)

হিসাব নিরীক্ষণ আর্থিক রিপোর্টের একধরনের পর্যালোচনা যা করা হয় আয় এবং ব্যয়ের মধ্যে একটি সামঞ্জস্য আনতে এবং প্রযোজ্য আইন, নীতি, নিয়ম-কানুন এবং বিধি-বিধান মেনে চলা হয়েছে কিনা সেবিষয়টি নির্ধারণের জন্য। হিসাব নিরীক্ষণ এক রকম উপকরণ যা পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল তাদের আর্থিক কর্মকাণ্ড বিশ্লেষণের সহায়তায় ব্যবহার করে তাদের রেকর্ড সংরক্ষণের মান মূল্যায়ন করে। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল কর্তৃক অডিট আভ্যন্তরীণভাবেও করা যেতে পারে। যখন কোন অভিযোগ দায়ের করা হয়, কোন গুরুতর অভিযোগ উত্থাপিত হয়, অথবা চ্যান্সেলর বা তার দায়িত্বে নিযুক্ত ব্যক্তি অনুরোধ জানান, সেক্ষেত্রে বাহিক অডিট পরিচালিত হতে পারে।

1. পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কমিটি কর্তৃক অভ্যন্তরীণ অডিট

যখন পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষণ(অডিট)পরিচালনার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, একটি অডিট কমিটি অবশ্যই গঠন করা হয়। অডিট কমিটি আবশ্যিকভাবে নির্বাচিত হয় সাধারণ সদস্য দ্বারা এবং তা গঠিত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্য নিয়ে। পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের চেক স্বাক্ষরকারীগণ অডিট কমিটিতে থাকতে অথবা এর কর্ম পরিচালনা করতে পারবেন না। অডিটে অবশ্যই পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের আর্থিক রেকর্ডের পর্যালোচনা অন্তর্ভুক্ত থাকবে, যা সেকশন III.E.1-এ বর্ণিত আছে।

এটি সুপারিশকৃত যে, বছরে একবার অভ্যন্তরীণ অডিট করা হবে, এবং তা অধিকতর পছন্দের হবে যদি পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের বার্ষিক আর্থিক রিপোর্ট জমাদানের আগে হয়। যদিও, অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনার ব্যর্থতা বার্ষিক আর্থিক রিপোর্ট জমাদানে বিলম্বের কারণ হবে না। কোষাধ্যক্ষের পদে যিনি আছেন তার পরিবর্তন হলে, একটি অভ্যন্তরীণ অডিটও হবে।

অডিট কমিটি কর্তৃক প্রাপ্ত তথ্য পরবর্তী সাধারণ সদস্য সভায় অবশ্যই সদস্যদের কাছে জানাতে হবে এবং তা সভার কর্মবিবরণীতে রেকর্ড করা থাকবে। পিএ/পিটিএ-র অডিট কমিটি তাদের প্রাপ্ত তথ্যের একটি কপি প্রিন্সিপ্যালকে প্রদান করবে কিন্তু প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের অডিট কমিটি তাদের প্রাপ্ত তথ্য অবশ্যই সুপারিনটেনডেন্টকে দেবে।

a) <u>পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল যাদের নেট বার্ষিক আয় ৫০,০০০ ডলারের বেশি</u> – এটি সুপারিশকৃত, যে, পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল যাদের নেট বার্ষিক আয় ৫০,০০০ ডলারের বেশি তারা একজন

সিপিএ অথবা অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা সম্পর্কিত বিষয়ে পেশাগত যোগ্যতা আছে এমন একজন ব্যক্তিকে তাদের অডিট পরিচালনার জন্য নিয়োগ দেবে। নির্বাচিত ব্যক্তি পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের জন্য যেসব আইন, নীতি, নিয়ম-কানুন, এবং বিধি-বিধান প্রযোজ্য সেগুলিতে জ্ঞানসম্পন্ন হবেন। এই ব্যক্তি অবশ্যই পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্য, পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যদের আত্মীয় হবেন না, অথবা কোন অর্থ-সংশ্লিষ্ট স্বার্থের সাথে প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে জড়িত থাকবেন না।

2. **পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের অ্যাকাউন্টের বাহ্যিক অডিট**

চ্যান্সেলর বা তার দায়িত্বে নিযুক্ত ব্যক্তি তহবিল তসরুফের গুরুতর অভিযোগ ওঠার পরিপ্রেক্ষিতে, অথবা পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের আর্থিক কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত কোন নালিশ বা অভিযোগ পেশ করার কারণে একটি অডিট পরিচালনা করতে পারেন। পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সকল আর্থিক রেকর্ড থেকে চ্যান্সেলর এবং/অথবা তার দায়িত্বে নিযুক্ত ব্যক্তির তথ্য প্রাপ্তির অধিকার আছে।

3. **আর্থিক অসঙ্গতি অথবা অপকর্মের তথ্য**

যদি পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের অডিট থেকে আর্থিক অসঙ্গতি অথবা অপকর্মের কোন তথ্য পাওয়া যায়, অডিট কমিটি অথবা অডিটর একটি লিখিত বিবরণ অবশ্যই ফ্যামিলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্ট বরাবরে পাঠাবে। বিবরণের কপি পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সদস্যদের দিতে হবে। পিএ/পিটিএ অবশ্যেই প্রিন্সিপ্যালের কাছে এবং যথাযথ প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলেও তা পাঠাবে। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল আবার এই কপি অবশ্যই যথাযথ সুপারিনটেনডেন্টের কাছেও পাঠাবে। চ্যান্সেলর এবং/অথবা তার দায়িত্বে নিযুক্ত ব্যক্তি সেকশন IV অনুযায়ী সংশোধন অথবা শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ দিতে পারেন।

IV. সংশোধন এবং শাস্তিমূলক ব্যবস্থা

যদিও পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কর্ম পরিচালনায় স্বাধীন সিদ্ধান্ত গ্রহণের অধিকারটি গুরুত্বপূর্ণ, তবুও সুরক্ষার জন্য কোন কোন পরিস্থিতিতে সংশোধন অথবা শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ আবশ্যিক হয়ে পড়ে। পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কোন সদস্যের আচরণ যখন আইন, নীতি, নিয়ম-কানুন, এবং বিধি-বিধানের লঙ্ঘন অথবা তা শিক্ষার্থী, পিতামাতা, এবং কর্মীদের অধিকারের প্রতি হুমকি হয়ে পড়ে, সেক্ষেত্রে সংশোধনের চেষ্টা অথবা শাস্তিমূলক ব্যবস্থাগ্রহণ যথাযথ হয়। এই আচরণের অন্তর্ভুক্ত:

A. অপরাধমূলক অপকর্ম অথবা অসদাচরণ

অপরাধমূলক অপকর্মের নালিশ বা অভিযোগ অবশ্যই পুলিশ, নিউ ইয়র্ক সিটি স্কুল ডিস্ট্রিক্টের স্পেশাল কমিশনার অব ইনভেস্টিগেশন (এসসিআই)[12]-কে এবং ফেইস-এ জানাতে হবে। যেসকল অপকর্মের অভিযোগ শাস্তিমূলক আইন সংশ্লিষ্ট নয়, সেগুলি অবশ্যই এসসিআই-কে এবং ফেইস-এ জানাতে হবে। পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের যেসকল সদস্য আইন সংশ্লিষ্ট অফিসারদের তদন্তের অধীনে আছেন তারা পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের অফিস থেকে অপসারিত হবেন এবং পরবর্তীতে যেকোন পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ড, স্কুল বা ডিস্ট্রিক্ট লিডারশিপ টিম, স্কুল অথবা ডিস্ট্রিক্ট টাইটেল ওয়ান প্যারেন্ট অ্যাডভাইজরি কাউন্সিল, সিইসি, সিসিএসই, সিসিএইচএস, সিসিইএলএল, অথবা ডি৭৫ কাউন্সিলের কোন পদে কাজের অযোগ্য বিবেচিত হবেন। অফিসারদের অপসারণের এবং ভবিষ্যতে তাদেরকে কর্ম থেকে বিরত রাখার সিদ্ধান্ত চ্যান্সেলর অথবা তার দায়িত্বে নিযুক্ত ব্যক্তি প্রত্যেকটি ক্ষেত্রে ভিন্ন ভিন্নভাবে নেবেন।

B. আর্থিক অসঙ্গতি অথবা অপকর্ম

আর্থিক অপকর্মের নালিশ অথবা অভিযোগ অবশ্যই পুলিশ, এসসিআই, এবং ফেইস-এর কাছে দায়ের করতে হবে। এফএসিই নির্দিষ্ট ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ এবং পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের অর্থ সংগ্রহের কর্মকাণ্ড স্থগিত করতে পারে যদি আর্থিক অসঙ্গতি, আর্থিক অপকর্ম, অনুপোযুক্ত আর্থিক কর্মকাণ্ড, পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সুরক্ষায় বেপরোয়াভাব অথবা ব্যর্থতার জন্য সদস্যদের কেউ দায়ী থাকে। পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যগণ যদি এই ধরনের আচরণের সাথে জড়িত থাকে তাদের পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল থেকে অপসারিত করা হতে পারে এবং পরবর্তীতে অফিসারদের অপসারণের এবং ভবিষ্যতে তাদেরকে কর্ম থেকে বিরত রাখার সিদ্ধান্ত চ্যান্সেলর অথবা তার দায়িত্বে নিযুক্ত ব্যক্তি প্রত্যেকটি ক্ষেত্রে ভিন্ন ভিন্নভাবে নেবেন।

C. অন্যদের প্রতি হুমকি অথবা বিপজ্জনক আচরণ

[12] অপরাধমূলক অপকর্ম এবং অসদাচরণের অভিযোগ এসসিআই-এ জানাতে হবে যাতে অফিস তা পর্যালোচনা, এবং যথাযথ ব্যবস্থাগ্রহণ করতে পারে যার অন্তর্ভুক্ত ডিওই-র অফিস অব স্পেশাল ইনভেস্টিগেশনে সুপারিশ পাঠানো। এসসিআই-এর ফোন: (212) 510-1500.

পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কোন অফিসার কর্তৃক হুমকিমূলক আচরণ অবশ্যই পুলিশ, এসসিআই এবং ফেইস-এ রিপোর্ট করতে হবে। পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কোন সদস্যের আচরণ যদি স্কুল, ডিস্ট্রিক্ট, অথবা বরো কম্যুনিটির অন্য কোন সদস্যের জন্য হুমকি অথবা বিপজ্জনক হয়ে দাঁড়ায়, তাহলে পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল থেকে তাকে অপসারিত করতে হতে পারে। এই আচরণের অন্তর্ভুক্ত সভার সময় গালাগালি এবং অনাবশ্যক আক্রমণাত্মক কথাবার্তা যা অন্যদের ব্যক্তিগত সুরক্ষার প্রতি হুমকিস্বরূপ এবং উদ্বেগের কারণ ঘটাতে পারে। পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যগণ যাদেরকে তাদের আচরণের জন্য অফিস থেকে অপসারিত করা হয়েছে তারা চ্যান্সেলব অথবা তার দায়িত্বে নিযুক্ত ব্যক্তির কেস-বাই-কেস সিদ্ধান্ত দ্বারা পরবর্তীতে কোন পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের এক্সিকিউটিভ বোর্ড, স্কুল বা ডিস্ট্রিক্ট লিডারশিপ টিম, স্কুল অথবা ডিস্ট্রিক্ট টাইটেল ওয়ান প্যারেন্ট অ্যাডভাইজরি কাউন্সিল, সিইসি, সিসিএসই, সিসিএইচএস, সিসিইএলএল, অথবা ডি৭৫ কাউন্সিলের কোন পদে কাজের অযোগ্য বিবেচিত হবেন।

D. অফিসারের অবহেলা

এই উপবিধি অথবা প্রবিধানে বর্ণিতভাবে, যেসকল পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের অফিসার দায়িত্ব ও কর্তব্যে অবহেলা করেছেন তারা অপসারিত হবেন। কর্তব্যে অবহেলার কারণে অপসারণের প্রক্রিয়া পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের উপবিধিতে অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত হবে।

V. <u>বিরোধ নিরসনের প্রক্রিয়া</u>

A. পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে বিরোধ

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল বিকল্প বিরোধ নিরসন প্রক্রিয়ায় সম্মত হতে পারে, যদি সকল সম্মতি প্রযোজ্য আইন, নীতি, নিয়ম-কানুন, এবং বিধি-বিধান অনুসারে হয়। স্বায়ত্তশাসিত এবং স্ব-পরিচালিত সংগঠন হিশেবে, পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল তাদের নিজস্ব বিরোধ নিরসনের জন্য দায়ী।

1. পিএ/পিটিএ সদস্যদের মধ্যে বিরোধ

পিএ/পিটিএ অবশ্যই তাদের বিরোধ অভ্যন্তরীণভাবে নিরসনের চেষ্টা করবে। পিএ/পিটিএ-র বিরোধগুলোর মধ্যে আছে মতের বিরোধ অথবা অসম্মতি যা পিএ/পিটিএ-র কর্ম-পরিচালনা অথবা বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রভাব ফেলতে পারে। যদি কোন পিএ/পিটিএ সদস্য এই প্রবিধান অথবা উপবিধি লঙ্ঘনের অভিযোগ আনেন, তাহলে সেটি তাকে করতে হবে সাধারণ সদস্য অথবা বিশেষ সদস্য সভায়। (সেকশন করতে I.G.4.c দেখুন)। পিএ/পিটিএ-র সাধারণ সদস্যগণ অভিযোগটি নিয়ে অবশ্যই আলোচনা করে উপযুক্ত সমাধানের ব্যাপারে ভোট করবেন। বিষয়টি যদি অভ্যন্তরীণভাবে নিরসন করা না যায়, পিএ/পিটিএ অবশ্যই লিখিতভাবে যথাযথ প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কাছে সহায়তা চাইবে (সেকশন V.B দেখুন)।

2. প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সদস্যদের মধ্যে বিরোধ

প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল অবশ্যই অভ্যন্তরীণভাবে বিরোধ নিরসনের চেষ্টা করবে। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের বিরোধসমূহের আছে মত-পার্থক্য অথবা অসম্মতি যা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের কর্ম-পরিচালনা অথবা বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রভাব ফেলতে পারে। যদি কোন প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল সদস্য এই প্রবিধান অথবা উপবিধি লঙ্ঘনের অভিযোগ তোলেন, তাহলে সেটি তাকে অবশ্যই করতে হবে সাধারণ সদস্য অথবা বিশেষ সদস্য সভায়। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সাধারণ সদস্যগণ অভিযোগটি নিয়ে অবশ্যই আলোচনা করে উপযুক্ত সমাধানের ব্যাপারে ভোট করবেন। যদি বিষয়টি অভ্যন্তরীণভাবে নিরসন করা না যায়, প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল অবশ্যই লিখিতভাবে এফএসিই-র অথবা যথাযথ সুপারিনটেনডেন্টের সহায়তা চাইবে (সেকশন V.B দেখুন)।

3. পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্য এবং ডিওই কর্মচারীদের মধ্যে বিরোধ

কোন ডিওই কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ দায়ের করতে, পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যদের অবশ্যই এনওয়াইসি ডিওই-র প্যারেন্ট কমপ্লেইন্ট অ্যান্ড রেজ্যুলুশন প্রসিডিওর-এ বর্ণিত প্রক্রিয়া[13] অনুসরণ করতে হবে। যদি ডিওই কর্মচারীর বিরুদ্ধে অপরাধমূলক অপকর্ম অথবা অসদাচরণের অভিযোগ থাকে তা অবশ্যই এসসিআই-কে (212) 510-1500 নম্বরে জানাতে হবে।

B. সহায়তার জন্য পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের আবেদন

[13] নিউ ইয়র্ক সিটি ডিওই-র প্যারেন্ট কমপ্লেইন্ট অ্যান্ড রেজ্যুলুশন প্রসিডিওর http://schools.nyc.gov/Offices/FACE/KeyDocuments/Parent+Complaint+Procedures.htm. ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

অভ্যন্তরীণভাবে বিরোধ নিরসনের সব চেষ্টার শেষে, একজন সদস্য উপবিধি অথবা অন্য প্রযোজ্য আইন, নীতি অথবা বিধি-বিধান লঙ্ঘনের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহায়তার আবেদন করতে পারেন। পিএ/পিটিএ-র সহায়তার আবেদন অবশ্যই যথাযথ প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে জমা দিতে হবে। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সহায়তার আবেদন অবশ্যই এফএসিই-তে বা যথাযথ সুপারিনটেনডেন্টের কাছে দিতে হবে।

1. **সময়সীমা**

সহায়তার জন্য লিখিত আবেদন অবশ্যই ঘটনা ঘটার ৩০ ক্যালেন্ডার দিবস অথবা যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে জমা দিতে হবে, এবং তা শুধু কোন সাধারণ সদস্য অথবা বিশেষ সভায় বিরোধ নিরসনের একটি প্রচেষ্টার পরে হতে হবে।

2. **উত্তরদান**

পিএ/পিটিএ-র কাছ থেকে সহয়তার আবেদন পাবার পর, প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল অবশ্যই বিরোধ সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল বিরোধ পর্যালোচনা করবে এবং ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে পিএ/পিটিএ-কে নির্দেশনা দেবে যা পিএ/পিটিএ-র উপবিধি এবং এই প্রবিধানের সাথে সংগতিপূর্ণ।

প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল কাছ থেকে সহায়তার আবেদন পাবার পর, ফ্যামিলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্ট অথবা কাউন্সিল সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট অবশ্যই বিরোধ সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। ফ্যামিলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্ট অথবা সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট বিরোধ পর্যালোচনা করবে এবং ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে, প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলকে এমন নির্দেশনা দেবে যা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের উপবিধি এবং এই প্রবিধানের সাথে সংগতিপূর্ণ।

3. **পিএ/পিটিএ বিরোধের শেষ সমাধান**

বিশেষ ক্ষেত্রে যখন যথাযথ প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের সহায়তা লাভের পরেও পিএ/পিটিএ বিরোধ নিরসনে অসফল হয়, তখন কোন সদস্য বিরোধের একটি লিখিত সার-সংক্ষেপ ফ্যামিলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্টে জমা দিতে পারেন। এফএসিই বিরোধটি পর্যালোচনা, প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ, এবং তারপর একটি চূড়ান্ত এবং বাধ্যতামূলক সিদ্ধান্ত দিবে।

a) সময়সীমা – প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের চূড়ান্ত পরামর্শ প্রদানের ১৫ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে আপিল অবশ্যই এফএসিই-তে জমা দিতে হবে।

b) সিদ্ধান্ত – আপিল করার ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে ফ্যামিলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্ট একটি লিখিত সিদ্ধান্ত ইস্যু করবে।

ফ্যামিলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্টের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত এবং তা মানা বাধ্যতামূলক। জনসাধারণের অনুরোধ সাপেক্ষে তা তাদের কাছে লভ্য হবে। ইস্যুকৃত সিদ্ধান্ত থেকে শিক্ষার্থীদের নাম অথবা ব্যক্তিগতভাবে শনাক্ত করা যায় এমন শিক্ষার্থী তথ্য অবশ্যই মুছে ফেলা হবে।

4. **পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলের নির্বাচন সংক্রান্ত বিরোধ**

পিএ/পিটিএ এবং প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল কোন অনাবশ্যক ঝামেল ছাড়া তাদের কর্মকাণ্ড কার্যকরীভাবে পরিচালনা করছে সেবিষয়টি নিশ্চিত করতে, নির্বাচন প্রক্রিয়া সম্পৃক্ত বিরোধসমূহের ব্যবস্থা অবশ্যই নির্বাচন অনুষ্ঠানের ১৫ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিলে সাধারণ সদস্য অথবা বিশেষ সদস্য সভায় (সেকশন I.G.4.c দেখুন) নেয়া হবে।

বিশেষ ক্ষেত্রে যখন পিএ/পিটিএ অথবা প্রেসিডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সংক্রান্ত কোন বিরোধ নিরসনে ব্যর্থ হয়, তখন যেকোন সদস্য এফএসিই-র কাছে বিরোধের একটি লিখিত সারাংশ পাঠাতে পারেন। ফ্যামিলি অ্যান্ড কম্যুনিটি এনগেজমেন্ট নির্বাচন সংক্রান্ত বিরোধটির পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহের পরে একটি চূড়ান্ত এবং বাধ্যতামূলক সিদ্ধান্ত দেবে।

a) সময়সীমা – নির্বাচন সংক্রান্ত বিরোধটি সাধারণ অথবা বিশেষ সদস্য সভায় আলোচনার ৩ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে আপিল অবশ্যেই এফএসিই-তে জমা দিতে হবে।

b) সিদ্ধান্ত - নির্বাচন সংক্রান্ত বিরোধের ব্যাপার জানার ৭ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে এফএসিই একটি লিখিত সিদ্ধান্ত দেবে। এফএসিই-র সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং তা মানা বাধ্যতামূলক।

VI. অনুসন্ধান

এই প্রবিধান সংক্রান্ত যেকোন প্রশ্ন নিচে উল্লিখিত ফোনে অথবা ঠিকানায় করতে হবে:

ফোন: 212-374-2323	*Division of Family and Community Engagement* NYC Department of Education 49 Chambers Street - Room 503 New York, NY 10007	ফ্যাক্স: 212-374-0076