

## PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

### 1. HOJA INFORMATIVA

- ¿Dónde puedo encontrar y completar la hoja informativa?
  - Complete la hoja informativa en línea utilizando el enlace que se le envió por mensaje de texto y correo electrónico, o envíe un correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net) para obtener una copia del formulario.
- ¿Cómo envío la hoja informativa?
  - Envíe la hoja informativa en línea utilizando el enlace que se le envió por mensaje de texto y correo electrónico, o envíe un correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net) para obtener una copia del formulario.
- ¿Cuánto tiempo se tarda en rellenar la hoja informativa?
  - 5 minutos o menos
- ¿Cuándo hay que entregar la hoja informativa?
  - Dentro de los 7 días posteriores a nuestro primer contacto con usted. Su fecha límite exacta se encuentra en su correo electrónico y/o mensajes de texto.

### 2. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

- ¿Dónde puedo encontrar y completar el formulario de inscripción?
  - Complete el formulario de registro en línea utilizando el enlace que se le envió por mensaje de texto y correo electrónico, o envíe un correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net) para obtener una copia del formulario.
- ¿Cómo envío el formulario de inscripción?
  - Envíe el formulario de inscripción en línea utilizando el enlace que se le envió por mensaje de texto y correo electrónico, o envíe un correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net) para obtener una copia del formulario.
- ¿Cuánto tiempo se tarda en rellenar el formulario de inscripción?
  - 5 minutos o menos
- ¿Cuándo vence el plazo para entregar el formulario de inscripción?
  - Dentro de los 7 días posteriores a nuestro primer contacto con usted. Su fecha límite exacta se encuentra en su correo electrónico y/o mensajes de texto.

### 3. Formación en salud, seguridad e informes obligatorios (curso gratuito de 10 horas)

- ¿Dónde puedo encontrar y completar esta formación?
  - Si aún no has completado esta capacitación, realiza la de 10 horas en [njccis.com](http://njccis.com). Encontrarás las instrucciones en el enlace que recibiste en tu teléfono y correo electrónico. Si necesitas las instrucciones nuevamente, escribe a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net).
- ¿Cómo puedo presentar el certificado de formación en salud y seguridad/informante obligatorio?
  - Envíe el certificado de capacitación en salud y seguridad/informante obligatorio en línea utilizando el enlace que se le envió por mensaje de texto y correo electrónico, o envíe un correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net) con una copia de su certificado.
- ¿Cuánto tiempo dura la capacitación gratuita sobre salud y seguridad/obligación de informar sobre incidentes?
  - Esta es una capacitación gratuita de 10 horas ofrecida por NJCCIS. Es posible que ya la hayas completado; puedes consultar tu cuenta de NJCCIS para obtener tu certificado o llamar al 1-877-522-1050 para verificar si ya la realizaste.
- ¿Cuándo vence el plazo para la capacitación gratuita de 10 horas sobre salud y seguridad/obligación de informar sobre incidentes?
  - En un plazo de 7 días a partir de nuestro primer contacto. La fecha límite exacta se encuentra en su correo electrónico o mensajes de texto. Puede solicitar una prórroga enviando un correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net).

# PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA (CONTINUACIÓN)

## 4. Certificación válida en primeros auxilios y RCP.

- ¿Dónde puedo encontrar un curso presencial de primeros auxilios y RCP si no estoy certificado?
  - Visite [redcross.org](http://redcross.org) o llame al 1-800-733-2767.
- ¿Cómo presento el certificado de primeros auxilios y RCP?
  - Envíe la certificación de primeros auxilios y RCP en línea utilizando el enlace que se le envió por mensaje de texto y correo electrónico, o envíe un correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net) con una copia de su certificado.
- ¿Cuánto tiempo dura el curso de certificación en primeros auxilios y RCP?
  - Las clases se programan con entre 7 y 60 días de anticipación. Le solicitamos que se inscriba en la primera clase disponible, ya que un retraso en la obtención de su certificado de primeros auxilios y RCP retrasará su inscripción al curso CDA.
- ¿Cuándo vence el plazo para obtener el certificado de primeros auxilios/RCP?
  - Para quienes ya cuentan con la certificación, el plazo es de 7 días a partir de nuestro primer contacto. La fecha límite exacta se encuentra en su correo electrónico o mensajes de texto. Para quienes aún no cuentan con la certificación, para continuar inscritos en el Curso CDA, deben enviar la fecha de su capacitación presencial en Primeros Auxilios/RCP a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net) dentro de los 7 días posteriores a nuestro primer contacto.

## 5. Diploma de escuela secundaria O expediente académico universitario O certificado de equivalencia de estudios secundarios (GED).

- ¿Dónde puedo encontrar mi diploma o expediente académico?
  - Si no tienes una copia de tu diploma o expediente académico, deberás comunicarte con la institución educativa donde te graduaste y solicitar una copia. Te recomendamos hacerlo cuanto antes, ya que las instituciones pueden tardar hasta 14 días en enviar copias de los expedientes académicos.
- ¿Cómo puedo enviar una copia de mi diploma o expediente académico?
  - Envíe su diploma o copia de expediente académico en línea utilizando el enlace que se le envió por mensaje de texto y correo electrónico, o envíelo por correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net).
- ¿Cuánto tiempo tarda en llegar una copia de mi diploma o expediente académico?
  - Puede tardar hasta 14 días en recibir una copia de su diploma o expediente académico de su centro educativo.
- ¿Cuándo debo entregar la copia de mi diploma o expediente académico?
  - Dentro de los 7 días posteriores a nuestro primer contacto con usted. La fecha límite exacta se encuentra en su correo electrónico o mensajes de texto. Si no dispone de una copia de sus calificaciones o diploma y necesita contactar con su institución educativa para continuar su inscripción en el curso CDA, debe notificarnos la fecha en que se puso en contacto con su institución enviando un correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net) dentro de los 7 días posteriores a nuestro primer contacto con usted.

## 6. Carta de verificación de empleo

- ¿Dónde puedo encontrar las instrucciones para que mi director complete esta carta?
  - Encontrará las instrucciones en el enlace de invitación que recibió en su teléfono y correo electrónico. Si no las encuentra, envíe un correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net).
- ¿Cómo presento la carta de verificación de empleo?
  - Envíe su carta de verificación de empleo en línea utilizando el enlace que se le envió por mensaje de texto y correo electrónico, o envíela por correo electrónico a [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net).
- ¿Cuánto tiempo tarda en llegar mi carta de verificación de empleo?
  - Le sugerimos que le entregue a su director las instrucciones para redactar la carta de verificación de empleo lo antes posible. También le hemos enviado un correo electrónico con las instrucciones. Redactar esta carta solo le tomará unos minutos.
- ¿Cuándo debo entregar mi carta de verificación de empleo?
  - En un plazo de 7 días a partir de nuestro primer contacto con usted. La fecha límite exacta se encuentra en su correo electrónico o mensajes de texto.

¿Necesitas ayuda con la inscripción o tienes alguna pregunta? ¡Contáctanos! [info@misstrish.net](mailto:info@misstrish.net)  
833-678-7474 Ext. 4