



Guía de Políticas y Regulaciones

Patricia Pascucci, Fundadora/Directora | 1-833-MS-TRISH (1-833-678-7474) | contact@misstrish.net | misstrish.net | courses.misstrish.net





Guía de Políticas y Regulaciones

Tabla de contenidos

Todas las categorías que se enumeran a continuación incluyen las pólizas, Regulaciones y directrices para el área temática enumerada

Bienvenido	Página 3
Declaración de objetivos	Página 3
Filosofía Centrada en el Estudiante	Página 4
Política de Bienestar	Página 4
Política de Enfermedad	Página 4
Póliza de Accidentes y Emergencias	Página 5
Política Tecnológica	Página 6
Política de fotografía y marketing	Página 6
Programa de Capacitación/Política de Cursos de CDA	Página 7
Programa de Capacitación de Renovación/Política de Cursos de CDA	Página 9
Política de Cursos/Capacitaciones en Línea	Página 11
Política de privacidad/derechos de autor	Página 12
Política de inclemencias del tiempo	Página 13
Horario de atención y política de días festivos	Página 13
Política de contacto	Página 13
Programación y política de retrasos	Página 14
No completar/aprobar la política del curso	Página 15
Política de retiro de cursos	Página 16
Política de servicios después de la finalización del curso	Página 16
Unidades de Educación Continua (CEUs) y Política de Horas de Capacitación	Página 17
Póliza de Terminación de Servicios	Página 17
Política de Tarifas	Página 18
Política de Cancelación de Cursos/Programas	Página 21
Elección de Ley/Cláusula de Jurisdicción	Página 21
Materiales patentados y derechos de propiedad intelectual	Página 21
Política contra la discriminación	Página 22

Bienvenido

¡Bienvenido a las enseñanzas y técnicas de bienestar de la señorita Trish! Nos enorgullecemos de ayudar a los educadores de la primera infancia a avanzar en su carrera y educación a través de la capacitación en línea y un Programa y Curso de Renovación de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA) con todo incluido que combina los altos estándares de la educación tradicional con la facilidad y flexibilidad del aprendizaje en línea.

Como proveedor acreditado por IACET, Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques ofrece la capacitación y los cursos de la más alta calidad disponibles. Nuestros programas de capacitación en línea asincrónicos están diseñados para satisfacer las necesidades del educador de la primera infancia de hoy. Entendemos los desafíos que enfrentan los educadores de hoy en día y le brindamos el apoyo y la capacitación que necesita para sobresalir en su campo. Nuestros programas personalizados no solo le brindan la oportunidad de completar la capacitación en línea según su disponibilidad, sino que también le brindan apoyo personalizado de educadores certificados con experiencia en el campo.

Nuestros programas integrales con todo incluido le permiten sobresalir a lo largo de su capacitación y aplicar los conceptos y estrategias aprendidos a sus actividades diarias en el aula. Todos los cursos de formación también proporcionan CEU (Unidades de Educación Continua), lo que le brinda la confianza que necesita para continuar su educación.

Con la ayuda de las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish, nuestras capacitaciones únicas y el Programa de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA) y el Curso de Renovación con todo incluido, puede sentirse seguro de continuar su educación y avanzar en su carrera con orientación personalizada de maestros certificados. Deje que nuestros programas creados por un educador para educadores lo ayuden a obtener las credenciales que se merece.

Declaración de objetivos

Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques se dedica a ayudar a aquellos interesados en una carrera en Educación de la Primera Infancia a obtener la capacitación y las credenciales que merecen.

Nuestra misión es proporcionar programas educativos de alta calidad que combinen el apoyo y los estándares del aprendizaje tradicional con la facilidad y flexibilidad de los cursos en línea.

En Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques, estamos dedicados y comprometidos a brindar a todos aquellos a quienes educamos y asociamos programas de calidad superior, profesionalismo y apoyo.

Filosofía Centrada en el Estudiante

Nuestra filosofía en Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques es proporcionar programas centrados en el estudiante que se centren en la construcción de bases positivas para la educación y el desarrollo profesional.

Nos esforzamos por continuar desarrollando nuevos programas y mejorar los que ya se están llevando a cabo para brindarle los mejores cursos y apoyo posibles.

Política de Bienestar

Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques ofrece programas educativos para educadores de la primera infancia y aquellos que buscan tomar cursos dentro del campo del desarrollo de la primera infancia. Si bien proporcionamos numerosos sistemas de apoyo para que nuestros estudiantes continúen su educación, las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish y sus miembros del personal afiliados no ofrecen ningún servicio de asesoramiento. Las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish proporcionarán referencias para servicios de ayuda profesional según se considere necesario.

Para garantizar el bienestar de todos los miembros del personal y los participantes, si un participante amenaza con hacerse daño a sí mismo o a otros, cometer un delito o se cree que lleva a cabo un acto de violencia grave inminente contra sí mismo o contra otros, se notificará inmediatamente al personal de emergencia (911). Si hay una víctima prevista, se notificará a las autoridades de la víctima prevista. Se notificará a los padres de niños menores de 18 años. También se notificará a todo el personal necesario.

Si existe una causa razonable para creer que un estudiante inscrito en Miss Trish's ha sido o está sometiendo a niños o adultos a cualquier forma de golpes, castigos corporales, lenguaje abusivo, ridículo o trato duro, humillante o aterrador, o cualquier otro tipo de abuso, negligencia o explotación infantil por parte de cualquier adulto, la ley estatal requiere que informe dichas acusaciones a la Oficina de Control de Abuso Infantil de la División o a cualquier Oficina del Distrito de inmediato. e indicar que dichas denuncias pueden realizarse de forma anónima. Todas y cada una de las sospechas y/o denuncias de abuso infantil, violencia doméstica y/o negligencia de niños, ancianos o personas discapacitadas se denunciarán a las autoridades correspondientes.

Política de Enfermedad

Para ayudar a minimizar la propagación de enfermedades, cualquier adulto que muestre los siguientes síntomas en cualquier sesión del programa en el lugar no podrá participar en ninguna de las actividades programadas en persona:

- Dolor o malestar intenso
- Parches cutáneos infectados y no tratados
- Diarrea aguda
- Dificultad o respiración rápida

- Vómitos agudos
- Lesiones cutáneas que supuran o sangran
- Temperatura elevada de 101.5 °F
- Articulaciones inflamadas
- Dolor de garganta o tos intensa
- Ganglios linfáticos visiblemente agrandados
- Ojos amarillos con secreción
- Sangre en la orina

Todos los programas

Si está involucrado en alguna actividad en persona y usted o alguien con quien está en contacto cercano tiene alguna de las enfermedades transmisibles excluibles a continuación, debe informar al Director de inmediato. No se le permitirá participar en ninguno de nuestros programas en persona hasta que se haya recibido una nota del médico que indique que no hay riesgo para los demás o para usted mismo.

Se deben seguir todas las pautas de los CDC para cada enfermedad/virus.

Enfermedades respiratorias

- Varicela
- Sarampión
- Hemophilus Influenza
- Meningococo
- Paperas
- faringitis estreptocócica
- Tuberculosis
- Tos ferina

Enfermedades gastrointestinales

- Campylobacter
- Escherichia coli
- Giardia Lamblia
- Hepatitis A
- Salmonella
- Shigella

Enfermedades de contacto

- Impétigo
- Piojo
- Sarna
- Herpes zóster
- Covid-19

Póliza de Accidentes y Emergencias

En el caso de una lesión menor que le ocurra a un estudiante en cualquiera de nuestros programas presenciales durante una sesión presencial, el programa presencial se cancelará y puede o no ser reprogramado. Se notificará al personal médico adecuado según sea necesario.

Si ocurriera una emergencia médica durante una sesión en persona, ya sea con un participante niño o adulto, el director y/o el miembro del personal están autorizados a llamar al 911. Una vez que llegue el personal médico y se atienda al participante, se notificará al padre y/o al contacto de emergencia (si lo proporciona el estudiante). El director y/o miembro del personal no está obligado a permanecer con el participante una vez que el personal médico ha llegado.

En el raro caso de que haya una evacuación, un desastre de emergencia o un cierre durante una sesión en el lugar, la sesión cesará inmediatamente y todo el personal seguirá los procedimientos y el protocolo de la ubicación en el lugar.

Si ocurriera una evacuación, una emergencia del personal o del participante, una emergencia climática o un desastre de emergencia durante cualquier sesión del programa en línea / teléfono, la sesión cesará de inmediato.

Si un estudiante dentro de un programa en línea tiene un accidente o emergencia que le impide participar en el curso/programa, debe notificar al Director de Miss Trish's de inmediato. Queda a discreción del Director de Miss Trish si el estudiante tendrá o no la oportunidad de recuperar / extender cualquier trabajo de curso no completado. No se emitirán reembolsos en caso de accidentes y/o emergencias.

Las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish y / o cualquiera de sus miembros del personal afiliado no se hacen responsables de ningún accidente, lesión, emergencia u otros daños que puedan ocurrir.

Política Tecnológica

Para garantizar que todos los participantes de nuestros programas en línea/telefónicos se sientan cómodos y que se mantenga la Política de privacidad, todas las sesiones en línea/telefónicas deben realizarse en un espacio tranquilo y seguro.

Si una sesión de programa en línea/teléfono se interrumpe debido a diversas circunstancias, incluidas, entre otras, interrupciones externas, problemas de conexión a Internet, problemas de conexión de voz y/u otras circunstancias, la sesión del programa dejará de continuar.

La grabación de cualquier sesión telefónica y/o en línea está estrictamente prohibida y la grabación ilegal de cualquier miembro del personal de Miss Trish's

dará lugar a una demanda legal contra el participante/grabador y aquellos que facilitaron y/o estuvieron involucrados en la grabación.

Política de fotografía y marketing

Cualquier niño o adulto que participe en cualquier programa con las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish está sujeto a ser fotografiado por un miembro del personal solo con fines de marketing. Las fotografías se utilizarán de manera positiva para promover las enseñanzas y técnicas de bienestar de la señorita Trish. Las fotografías se utilizarán para las redes sociales, el sitio web, los folletos y otros fines de marketing. Cualquier participante del programa está sujeto a que sus premios, credenciales obtenidas con Miss Trish's y tareas se utilicen como ejemplos y con fines de marketing a través de las redes sociales, sitios web, folletos y otros fines de marketing. Todos los comentarios y calificaciones enviados en las encuestas del curso también están sujetos a ser utilizados con fines de marketing.

Programa de Capacitación/Política de Cursos de CDA

Todos los participantes del Programa de Capacitación CDA deben cumplir con los requisitos de elegibilidad del Consejo para el Reconocimiento Profesional, el Consejo CDA, el Programa CDA y todos y cada uno de los proveedores de becas. Estos requisitos se pueden encontrar en los sitios web del Consejo para el Reconocimiento Profesional, el Programa CDA y los proveedores de becas.

Para el Programa de Capacitación CDA, los participantes tendrán acceso a un curso en línea previo pago, registro y finalización de los formularios requeridos. Este curso incluye 120 horas de capacitación en línea que debe ser completada por el participante registrado antes de la fecha límite dada para recibir un Certificado de Finalización. El curso incluye varias lecturas obligatorias, tareas y actividades de evaluación que requerirán puntajes aprobatorios. Todas las tareas deben completarse y los puntajes de aprobación requeridos deben alcanzarse en todas las evaluaciones para completar las 120 horas de capacitación en línea y obtener un Certificado de finalización. Aquellos que no reciban puntajes aprobatorios en los trabajos de clase pueden tener que programar sesiones de tutoría en línea con uno de nuestros instructores certificados y / o volver a tomar / rehacer todas las tareas según lo indicado por el instructor.

Antes y durante la participación en el programa CDA, se requiere que los participantes completen todos los documentos requeridos y se aseguren de que toda la información sea correcta. También se requiere que todos los participantes se aseguren de que toda la información en línea sea correcta, incluida, entre otras, la de su cuenta del curso en línea, la cuenta del proveedor de becas, la cuenta del Consejo de CDA, la cuenta del Programa CDA y toda la información de los foros de becas. Es responsabilidad del candidato continuar actualizando sus cuentas en línea y la documentación del curso según sea necesario. No es responsabilidad de las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish asegurarse de que la información de los participantes sea correcta. Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques, su propietario/director y cualquier miembro del personal afiliado no son responsables y no pueden ser considerados responsables de cualquier información incorrecta ubicada en cualquier documento, cuenta en línea y/o solicitudes de becas afiliadas al Programa CDA, el Consejo CDA, los proveedores de becas y todos y cada uno de los demás foros aplicables.

También es responsabilidad de los participantes mantener el estado de elegibilidad con el Consejo para el Reconocimiento Profesional, el Programa CDA y los programas de becas durante toda la inscripción en el programa CDA. De lo contrario, se suspenderá el curso.

Si bien las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish proporcionarán 120 horas de capacitación en línea y ayudarán con el proceso de CDA, no somos responsables de las certificaciones y/o requisitos finales de CDA. El incumplimiento de las expectativas y requisitos del Programa de Capacitación CDA y del Consejo para el Reconocimiento Profesional resultará en la interrupción del curso y / o la no obtención de la certificación CDA.

La inscripción en el Programa de Capacitación de CDA requiere contacto durante todo el proceso entre el estudiante de CDA, el Entrenador y las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish. El contacto se hará por correo electrónico, mensajes de texto y / o llamadas telefónicas al estudiante de CDA. Los directores de los centros de educación infantil de los estudiantes de CDA serán notificados de cualquier concesión de beca, información faltante y el estado del programa CDA de los estudiantes. Sin embargo, es responsabilidad del estudiante de CDA comunicarse con nosotros. El no mantener la comunicación y cumplir con los requisitos del curso durante todo el programa resultará en la cancelación del programa.

Todos los trabajos del curso deben completarse antes de la fecha de finalización del curso. Si no se completa el curso antes de la fecha de

finalización del curso, es posible que no se obtengan las horas de capacitación y que se expulse del Programa o curso CDA. Cualquier extensión de curso solicitada puede resultar en cargos adicionales por la compra de cursos no completados. No se emitirán reembolsos por cursos incompletos.

Una vez que los estudiantes completan sus 120 horas de trabajo de curso con las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish, es responsabilidad del estudiante completar su Portafolio Profesional, programar su observación y programar su examen de Especialista en PD dentro de los 6 meses posteriores a la fecha de finalización de su curso. El no hacerlo puede resultar en el vencimiento de las 120 horas de capacitación obtenidas y puede resultar en que el estudiante deba volver a tomar todos los cursos.

La información de pago y más información para el programa serán proporcionadas por Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques al contactar. Para la asistencia de pago, hay becas y planes de pago disponibles para ayudar con el proceso de pago para todos los estudiantes que califiquen. Las becas no se pueden garantizar y se basan en la disponibilidad y los criterios calificados. A todos los participantes se les proporcionará información sobre estas becas cuando estén disponibles. También se anima a los candidatos a buscar sus propias oportunidades de becas para recibir asistencia con el pago.

Programa de Capacitación de Renovación/Política de Cursos de CDA

Todos los participantes del Programa de Capacitación de Renovación de CDA deben cumplir con los requisitos de elegibilidad del Consejo para el Reconocimiento Profesional, el Consejo de CDA, el Programa CDA y todos y cada uno de los proveedores de becas. Estos requisitos se pueden encontrar en los sitios web del Consejo para el Reconocimiento Profesional, el Programa CDA y los proveedores de becas.

Para el Programa de Capacitación de Renovación de CDA, los participantes tendrán acceso a un curso en línea previo pago, registro y finalización de los formularios requeridos. Este curso incluye 45 horas de capacitación en línea que debe ser completada por el participante registrado antes de la fecha límite dada para recibir un Certificado de Finalización. El curso incluye varias lecturas obligatorias, tareas y actividades de evaluación que requerirán puntajes aprobatorios. Todas las tareas deben completarse y los puntajes de aprobación requeridos deben alcanzarse en todas las evaluaciones para completar las 45 horas de capacitación en línea y obtener un Certificado de finalización. Aquellos que no reciban puntajes aprobatorios en los trabajos de clase pueden

tener que programar sesiones de tutoría en línea con uno de nuestros instructores certificados y / o volver a tomar / rehacer todas las tareas según lo indicado por el instructor.

Antes y durante la participación en el Programa de Renovación de CDA, se requiere que los participantes completen todos los documentos requeridos y se aseguren de que toda la información sea correcta. También se requiere que todos los participantes se aseguren de que toda la información en línea sea correcta, incluida, entre otras, la de su cuenta del curso en línea, la cuenta del proveedor de becas, la cuenta del Consejo de CDA, la cuenta del Programa CDA y toda la información de los foros de becas. Es responsabilidad del candidato continuar actualizando sus cuentas en línea y la documentación del curso según sea necesario. No es responsabilidad de las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish asegurarse de que la información de los participantes sea correcta. Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques, su propietario/director y cualquier miembro del personal afiliado no son responsables y no pueden ser considerados responsables de cualquier información incorrecta ubicada en cualquier documento, cuenta en línea y/o solicitudes de becas afiliadas al Programa CDA, el Consejo CDA, los proveedores de becas y todos y cada uno de los demás foros aplicables.

También es responsabilidad de los participantes mantener el estado de elegibilidad con el Consejo para el Reconocimiento Profesional, el Programa CDA y los programas de becas durante toda la inscripción en el programa CDA. De lo contrario, se suspenderá el curso.

Si bien Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques proporcionará 45 horas de capacitación en línea, no somos responsables de las certificaciones y/o requisitos finales de renovación de CDA. El incumplimiento de las expectativas y requisitos del Programa de Capacitación CDA y del Consejo para el Reconocimiento Profesional resultará en la interrupción del curso y / o la no renovación de la certificación CDA.

La inscripción en el Programa de Capacitación de Renovación de CDA requiere contacto durante todo el proceso entre el estudiante de CDA, el Entrenador y las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish. El contacto se hará por correo electrónico, mensajes de texto y / o llamadas telefónicas al estudiante de CDA. Los directores de los centros de educación temprana de los estudiantes de CDA serán notificados de cualquier concesión de beca, información faltante y el estado del Programa de Renovación de CDA de los estudiantes. Sin embargo, es responsabilidad del estudiante de renovación de CDA comunicarse con nosotros. El no mantener la comunicación y cumplir con

los requisitos del curso durante todo el programa resultará en la cancelación del programa.

Todos los trabajos del curso deben completarse antes de la fecha de finalización del curso. Si no se completa el curso antes de la fecha de finalización del curso, es posible que no se obtengan las horas de capacitación y se expulse del Programa de Renovación de CDA o del curso. Cualquier extensión de curso solicitada puede resultar en cargos adicionales por la compra de cursos no completados. No se emitirán reembolsos por cursos incompletos.

Una vez que los estudiantes completen sus 45 horas de cursos con las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish, es responsabilidad del estudiante completar todas las tareas restantes de Renovación de CDA antes de la fecha de vencimiento ubicada en la Certificación CDA del estudiante. El no hacerlo puede resultar en la expiración del CDA y puede resultar en que el estudiante deba volver a tomar todos los aspectos del CDA, incluidas las 120 horas de capacitación, el Portafolio Profesional, la observación y el examen.

La información de pago y más información para el programa serán proporcionadas por Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques al contactar. Para la asistencia de pago, hay becas y planes de pago disponibles para ayudar con el proceso de pago para todos los estudiantes que califiquen. Las becas no se pueden garantizar y se basan en la disponibilidad y los criterios calificados. A todos los participantes se les proporcionará información sobre estas becas cuando estén disponibles. También se anima a los candidatos a buscar sus propias oportunidades de becas para recibir asistencia con el pago.

Política de cursos/capacitaciones en línea

En Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques, ofrecemos cursos y capacitaciones en línea disponibles. Todos los cursos y capacitaciones en línea están protegidos por derechos de autor y siguen las pautas de todas las políticas de esta Guía de Políticas y Regulaciones, que incluyen, entre otras: Política de Accidentes y Emergencias, Política de Tecnología, Política de Fotografía y Marketing, Política de Capacitación/Curso de CDA, Política de Renovación/Curso de CDA, Política de Privacidad, Política de Inclemencias del Tiempo, Política de Terminación de Servicios, Política de Terminación de Servicios, Política de Tarifas, Política de Retiros, Política de No Completar/Aprobar el Curso y todas las demás políticas de esta Guía de Políticas y Regulaciones.

Política de privacidad/derechos de autor

Todos los programas, contenido y materiales dentro de las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish están bajo derechos de autor y no deben venderse, compartirse, solicitarse, copiarse ni reproducirse.

Cualquier programa que utilice llamadas de voz, chat de video o cualquier otra forma de comunicación facial o de voz no puede ser grabado por ningún participante del programa o terceros.

Los participantes del programa y/o terceros no están autorizados a fotografiar o grabar ninguna sesión en el sitio, en línea o por llamadas de voz.

No se permite compartir ninguna forma de comunicación por correo electrónico con otras personas.

Todos los consejos, técnicas, estrategias, avisos, formularios, clases en línea u otras guías escritas o verbales proporcionadas por las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish no deben venderse, compartirse ni utilizarse para otros fines distintos a los designados en la Guía del programa.

Todos los materiales preparados y/o presentados por Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques están protegidos por derechos de autor y no pueden ser reproducidos ni utilizados fuera de Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques. La inscripción en cualquier programa no constituye una licencia.

Cualquier persona que registre, comparta, venda o solicite información que haya sido creada por las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish está sujeta a una demanda por parte de las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish.

Toda la información, consejos y técnicas proporcionadas por Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques y todos los miembros del personal afiliados, ya sea escrita o verbalmente, deben permanecer confidenciales.

Los participantes menores de 18 años están sujetos a que su información se comparta con un padre/tutor. El Programa CDA, los participantes de la Renovación CDA y los maestros involucrados en cualquier programa con Miss Trish's están sujetos a que su estado de programa/curso, cualquier notificación de adjudicación de becas y / u otra información relacionada con su programa / curso se comparta con su Director y / o personal administrativo en su lugar de empleo.

Las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish no compartirán su información de contacto con terceros a menos que usted sea menor de 18 años y/o esté inscrito en el Programa CDA, el Programa de Renovación CDA o un programa/curso relacionado con maestros.

Política de inclemencias del tiempo

Si ocurrieran inclemencias del tiempo que impidieran que se llevara a cabo una sesión del programa en el lugar, se notificará a la instalación y a los participantes dentro de una hora de la hora de inicio de la sesión. La sesión puede o no ser reprogramada en función de la disponibilidad de los miembros del personal y/o la disponibilidad de espacio disponible en las instalaciones en el lugar.

En las raras ocasiones en que las inclemencias del tiempo impidan que se lleve a cabo una sesión del programa en línea o de llamada de voz, se notificará a los participantes dentro de una hora de la hora de inicio de la sesión. Si las inclemencias del tiempo impiden la notificación previa de una sesión cancelada, se proporcionará un correo electrónico o una llamada telefónica lo antes posible. La sesión puede o no ser reprogramada en función de la disponibilidad de los miembros del personal. Las inclemencias del tiempo no validan el incumplimiento de los requisitos del Programa de Capacitación CDA.

Horario de atención y política de días festivos

Las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish operarán durante los horarios y días indicados en el sitio web. Estos horarios y días están sujetos a cambios. Estaremos cerrados todos los días festivos federales y es posible que estemos cerrados en numerosos días festivos religiosos. No se llevarán a cabo sesiones del programa en los días festivos y cierres programados, a menos que el Director considere lo contrario. Los correos electrónicos y las llamadas telefónicas no se revisarán ni se devolverán fuera del horario de atención.

Política de contacto

Las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish mantienen los más altos estándares al comunicarse con estudiantes, socios y proveedores potenciales, actuales y anteriores. La mayoría de las llamadas, mensajes de texto y correos electrónicos se responden dentro del mismo día hábil en que se reciben. Sin

embargo, en raras ocasiones, espere hasta 48 horas hábiles para que nuestro personal responda a las consultas. Estamos cerrados los fines de semana y días festivos.

Como parte de nuestro compromiso con el éxito de los estudiantes, valoramos a todos los miembros y queremos asegurarnos de que se brinde información a todos los estudiantes, socios y proveedores. Es posible que nos comuniquemos con usted por correo electrónico, mensaje de texto y/o llamada telefónica. Es imperativo que responda a las solicitudes, ya que puede afectar su programa. La falta de respuesta a las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de la Srta. Trish dentro de un período de tiempo razonable resultará en la cancelación del programa.

Se espera que los estudiantes en el proceso de inscripción al curso se comuniquen con los miembros del personal de Miss Trish. Si no se comunica con los miembros del personal dentro de los 10 días hábiles durante el proceso de inscripción, se eliminará del proceso de inscripción al curso y ya no se reservará el espacio del curso del estudiante.

Programación y política de retrasos

Toda la programación de la(s) fecha(s), hora(s), formas de contacto designadas y/o ubicación(es) de las sesiones del programa individual y/o grupal será acordada por el Director, los miembros del personal y los participantes. Las fechas, horas, formularios de contacto designados y/o ubicaciones no se pueden cambiar ni modificar sin el acuerdo del Director.

Si por alguna razón un participante no puede participar en una reunión en línea, una llamada de voz o una sesión del programa en el sitio, el participante debe notificar al Director dentro o antes de las 24 horas de la hora de inicio de la sesión para que se considere la reprogramación. La sesión se reprogramará a discreción del Director en función de la disponibilidad del personal y del programa. Si la disponibilidad del personal y del programa no está disponible, la sesión no se reprogramará.

Cualquier sesión que sea cancelada por el participante después de 24 horas desde la fecha de inicio de la sesión no será considerada para la reprogramación.

Si un participante llega más de diez minutos tarde a la sesión programada del programa, la sesión será cancelada y la reprogramación de la sesión quedará a discreción del Director.

Si el Director o cualquier miembro del personal no puede cumplir con la sesión programada en el sitio, llamada de voz y/o en línea por cualquier motivo, la sesión del programa se reprogramará para una fecha posterior según la disponibilidad del miembro del personal y/o las instalaciones en el lugar. Si no se puede llegar a un acuerdo de tiempo, lugar y/o disponibilidad entre el miembro del personal, el participante y/o el centro, la sesión del programa no se reprogramará.

No completar/aprobar la política del curso

Los estudiantes y participantes que reciban fondos de becas y no completen y/o aprueben el Curso CDA pueden estar sujetos a lo siguiente: reembolso de los fondos de la beca a la agencia correspondiente, inelegibilidad para recibir fondos adicionales y/o inelegibilidad para participar en los cursos/capacitaciones futuros de su estado y/o de Miss Trish. Se recomienda a todos los participantes y estudiantes que se comuniquen con su proveedor de becas y revisen los requisitos de la beca para obtener más información. Los estudiantes que paguen los cursos de CDA por sí mismos o por las escuelas/centros/directores que paguen para que sus empleados tomen los cursos con Miss Trish's, incluidos los planes de pago por cuenta propia, no serán elegibles para un reembolso por no completarlos/no aprobarlos y pueden no ser elegibles para tomar cursos futuros con Miss Trish's. El pago por cuenta propia o los pagos de becas recibidos por los servicios prestados por Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques no son reembolsables y no son transferibles a otros cursos / programas.

Cualquier financiamiento de beca recibido por los estudiantes o pagos por cuenta propia realizados para los cursos tomados con las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish se aplicará únicamente a la cohorte de cursos registrada aplicable. Si un estudiante no completa / aprueba el curso / capacitación para el que se le otorgó una beca o ha realizado un pago por cuenta propia, la beca / pago por cuenta propia no es transferible a otro curso / cohorte, ya que los servicios fueron prestados por Miss Trish's.

Para los estudiantes que reciben fondos de becas, el estudiante será responsable de todos los requisitos de la beca y los acuerdos contractuales con su proveedor de becas estatal y deberá volver a solicitar cursos y capacitación con Miss Trish's. Es posible que los estudiantes tampoco sean elegibles para recibir más fondos de becas, dependiendo del proveedor estatal. Se

recomienda a los estudiantes que se comuniquen con su proveedor de becas estatal para obtener más información.

Una vez que un estudiante ha sido despedido por no completar/no aprobar el curso, el estudiante deberá reiniciar el curso desde el principio si elige volver a comprar el programa que no completó/aprobó y estará sujeto a no recibir crédito por el trabajo de curso completado anteriormente.

Política de retiro de cursos

Todos los estudiantes tienen la oportunidad de retirarse de todos los cursos con las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish dentro de los 14 días hábiles ANTES de la fecha de inicio de su curso sin ninguna responsabilidad financiera. Todos los retiros deben ser por escrito y enviarse por correo electrónico a ppascucci@misstrish.net dentro de los 14 días hábiles anteriores a la fecha de inicio del curso. Todos los retiros por escrito deben provenir directamente del estudiante e incluir el nombre completo del estudiante, el estado, la fecha de inicio del curso y la solicitud de retiro. Los estudiantes que intenten retirarse después de los 14 días hábiles anteriores a la fecha de inicio del curso no serán elegibles para el retiro y deberán realizar un pago y / o cumplir con los requisitos de la beca.

Política de servicios después de la finalización del curso

Como parte de nuestros esfuerzos continuos para apoyar a nuestros estudiantes, Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques ofrece servicios limitados a los estudiantes al finalizar el curso. Esto incluye proporcionar una Guía de la Etapa 2, responder preguntas sobre los próximos pasos en el CDA y/o el Proceso de Renovación de CDA, y/o preguntas relacionadas con el curso. Sin embargo, la programación del examen CDA, la programación de la observación del especialista CDA PD, la ubicación del examen CDA, las solicitudes de becas, las solicitudes finales de CDA, los costos adicionales y otros aspectos del proceso de CDA no relacionados con las 120 horas de capacitación CDA proporcionadas por Miss Trish's son responsabilidad exclusiva del estudiante / participante. Los estudiantes interesados en seguir opciones de educación superior deben consultar las Unidades de Educación Continua (CEU) y la Política de Horas de Capacitación en esta guía.

Unidades de Educación Continua (CEUs) y Política de Horas de Capacitación

Los estudiantes que completen con éxito los cursos con las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish obtendrán horas de capacitación y unidades de educación continua, ya que somos un proveedor acreditado por IACET. Tenga en cuenta que, si bien muchos colegios/universidades/organizaciones de capacitación aceptarán CEU de otros proveedores de capacitación, como Miss Trish's, no podemos garantizar que los CEU sean transferidos y / o aceptados por cualquier colegio, universidad o proveedor de capacitación. Esto se debe a una variedad de factores, que incluyen, entre otros, el colegio / universidad de elección del participante, la especialización prevista, los cursos anteriores, etc. Recomendamos que cualquier participante en los cursos de Miss Trish que esté interesado en continuar su educación en un colegio / universidad / otro programa de capacitación se comunique con la institución y programe una reunión con un asesor para determinar si los CEU obtenidos en Miss Trish's serán transferibles. Las Unidades de Educación Continua (CEU) y las horas de capacitación no se emitirán si los cursos no se han completado satisfactoriamente.

Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques no acepta horas de capacitación o CEU para cursos completados en cualquier otra institución. Miss Trish's tampoco proporciona una continuación de CEU y / o horas de capacitación a estudiantes anteriores que fueron despedidos por incumplimiento, no completaron y/o no aprobaron sus cursos anteriores con Miss Trish's. Si un estudiante que fue despedido por incumplimiento, no completó los cursos anteriores o no aprobó los cursos anteriores desea volver a inscribirse en el mismo curso o en uno diferente con Miss Trish's, comenzará con cero CEU y cero horas de capacitación para el curso.

Póliza de Terminación de Servicios

Si bien las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish harán todo lo posible para garantizar que todos los participantes tengan una experiencia positiva, puede haber ocasiones en las que se deban cancelar los servicios. El Director tiene el derecho de interrumpir los servicios en cualquier momento y por cualquier motivo. No se emitirán reembolsos por la terminación de los servicios. A continuación se detallan las razones por las que se cancelarán los servicios:

1. Falta de pago de cuotas y/o costos del programa
2. Cancelaciones y/o reprogramaciones de múltiples sesiones
3. Múltiples llegadas tardías y/o reuniones programadas por teléfono/video
4. No presentarse a una sesión programada en el lugar/teléfono/video sin comunicarse con el Director para posiblemente reprogramar
5. Falta de completar y enviar los formularios requeridos
6. No completar los requisitos del programa y/o seguir las pautas
7. No completar el curso/capacitación en el plazo establecido
8. Violación de esta Guía de Políticas y Regulaciones
9. El participante ha violado la Política de Privacidad/Derechos de Autor
10. Incapacidad de los participantes del programa para mantener contacto con las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de la Srta. Trish
11. Falta de inscripción de los participantes del programa para ponerse en contacto con las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish dentro de los 10 días hábiles
12. Participante/Padre/Director/Administrador/Cualquier persona afiliada al Participante amenace con violencia física, intimide a un miembro del personal u otros participantes, cause angustia, falte al respeto o abuse física/verbalmente de un miembro del personal u otros participantes
13. Comportamiento extremadamente inapropiado mostrado por un participante, padre, Director/Administrador o cualquier persona asociada con el Participante que cause lesiones a sí mismo, a otros o cree un entorno y/o situación perturbadora, irrespetuosa, estresante y/o volátil.
14. El participante amenaza verbalmente con hacerse daño a sí mismo o a otros y/o cometer un delito*
15. El participante es un peligro para sí mismo y para los demás*
16. El participante necesita una referencia para servicios de ayuda profesional*

* Ver Política de Bienestar

Política de Tarifas

Los ajustes y los costos y tarifas prorrateados de inscripción y/o curso no son aplicables por enfermedad, lesión, vacaciones, cancelaciones por inclemencias del tiempo, cancelaciones de emergencia, cancelaciones de participantes, cancelaciones de personal, sesiones interrumpidas, terminación de servicios/sesiones, retiros, falta de finalización de cursos y/o días festivos. Todas las tarifas y costos de inscripción una vez pagados no son reembolsables

a menos que lo requiera la agencia de becas del participante (solo para los beneficiarios de becas aplicables), que solo es reembolsable 14 días hábiles antes de la fecha de inicio del curso / programa. Todas las tarifas y costos de inscripción no son reembolsables para los beneficiarios de las becas en o después de la fecha de inicio del curso / programa.

Todos los costos de inscripción deben pagarse en su totalidad en el momento de la inscripción antes de la fecha de inicio del programa, a menos que se indique lo contrario. Los costos de inscripción y del programa deben pagarse en su totalidad al menos una semana antes de la fecha de inicio del programa, a menos que se acuerde un plan de pago. La falta de pago en su totalidad resultará en la terminación de los servicios y anulará la participación en el programa. Cualquier pago aceptado después del período de inscripción de la fecha de inicio del programa quedará a discreción del Director.

Los participantes que están en un plan de pago deben realizar todos los pagos antes de la fecha de vencimiento que figura en la factura dada. Si un participante no realiza un pago y ya se ha inscrito en un curso, el participante quedará excluido del curso dentro de 1 día hábil después de la fecha de vencimiento del pago y tiene 14 días hábiles para realizar el pago atrasado. Si no se realiza el pago atrasado dentro de los 14 días hábiles, se cancelará el curso y se perderán los cursos completados. Una vez que un estudiante ha sido despedido por falta de pago, se requerirá que el estudiante reinicie el curso desde el principio si elige volver a comprar el programa que no completó/aprobó y estará sujeto a no recibir crédito por el trabajo de curso completado anteriormente.

Todos los participantes son responsables de cualquier tarifa y/o costo de aditivos del programa, materiales, aplicaciones, evaluaciones, certificaciones y todos los demás gastos potenciales incurridos relacionados con el programa correspondiente.

El pago por cuenta propia o los pagos de becas recibidos por los servicios prestados por Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques no son reembolsables y no son transferibles a otros cursos / programas.

Todos los costos, tarifas y tarifas del programa están sujetos a cambios al finalizar cualquier programa completado

Formas de pago aceptadas

- Cheque certificado a nombre de Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques
- Se acepta el pago con tarjeta de crédito a través del sistema de pago seguro INTUIT. Se enviará un enlace y una factura directamente al participante.
- Becas (cuando corresponda)

Los participantes en cualquier programa, capacitación o curso pueden retirarse sin cargo ni responsabilidad dentro de los 14 días hábiles posteriores a la fecha de inicio del curso. Una vez que un curso, capacitación o programa esté programado para comenzar dentro de los 14 días hábiles, cualquier usuario que solicite retirarse será responsable de los pagos adeudados o las becas recibidas. Los pagos ya recibidos no serán reembolsados. No se permitirán reembolsos ni retiros dentro de los 14 días hábiles posteriores a la fecha de inicio del curso, capacitación o programa. No se emitirán reembolsos por la terminación de los servicios. Cualquier excepción queda a discreción del Propietario/Director y/o de las regulaciones de financiación de becas.

Se seguirán todas las regulaciones con respecto a la financiación de becas recibidas por cualquier participante. Los reembolsos completos se proporcionarán solo si hay una cancelación del curso / programa por parte de Miss Trish's y el estudiante no puede ser trasladado a otra fecha de inicio del curso. Los reembolsos completos por cancelaciones de cursos/programas se recibirán dentro de los 60 días posteriores a la fecha de cancelación del curso/programa, a menos que la agencia de becas del participante lo requiera antes, como se indica en los requisitos y pautas de la agencia.

Todos los reembolsos se enviarán en formato de cheque y se enviarán por correo a la dirección que el participante proporcionó en el formulario de inscripción, a menos que se indique lo contrario. Todos los reembolsos de los beneficiarios de las becas se enviarán directamente a la agencia de becas a través de la política, la fecha límite y el formato de reembolso requeridos del programa de becas. Las agencias de becas y los participantes serán notificados por correo electrónico de que se está transmitiendo un reembolso. Los beneficiarios de las becas serán notificados de que se ha proporcionado un reembolso a la agencia de becas tras el reembolso.

Política de Cancelación de Cursos/Programas

En el caso de la cancelación de un curso/programa por parte de Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques, un participante será trasladado a otra fecha de inicio del curso/programa. El participante será notificado por correo electrónico, llamada telefónica o mensaje de texto. Si un participante no desea participar en otra fecha de inicio del curso/programa, se le proporcionará un reembolso completo de cualquier pago realizado. Los reembolsos completos de cualquier pago realizado se proporcionarán dentro de los 60 días posteriores a la fecha de cancelación del curso / programa. Consulte la Política de tarifas para obtener todos los detalles.

Los participantes registrados en el programa serán notificados a través de la dirección de correo electrónico y/o el número de teléfono proporcionados en el Formulario de Inscripción de cualquier cancelación y/o cambio de curso/programa.

Elección de Ley/Cláusula de Jurisdicción

En el caso de una disputa que surja de este acuerdo, las partes acuerdan someterse a la jurisdicción exclusiva de los tribunales de Nueva Jersey y que la ley de Nueva Jersey regirá este acuerdo.

Materiales patentados y derechos de propiedad intelectual

Todos los materiales son propiedad exclusiva de Miss Trish's Wellness Teachings & Techniques, incluidos, entre otros, los trabajos de curso, cuestionarios, exámenes, ilustraciones o todos los materiales utilizados dentro de este curso, publicidad, folletos, sitio web o todos los medios del centro de medios, etc. No se concederá ninguna autorización externa.

Cualquier material utilizado de fuentes externas ha otorgado permiso a las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish para usar los materiales solo con fines educativos.

Todos los instructores, que trabajen para Miss Trish's Wellness Teachings and Techniques o contratistas independientes, divulgarán sus intereses en cualquier producto, instrumento, dispositivo o material que pueda incluirse en la capacitación.

Política contra la discriminación

Las Enseñanzas y Técnicas de Bienestar de Miss Trish no discriminan por motivos de raza, credo, origen étnico o identificación de género elegida. Fomentamos y promovemos un entorno de trabajo y aprendizaje inclusivo basado en los principios de que todos somos iguales ante las disposiciones de la ley. Es nuestra política de tolerancia cero cualquier violación de esta política, y cualquier violación resultará en el despido inmediato o la expulsión de nuestro empleo, cursos, capacitaciones o servicios.