

# Federal Motor Carrier Safety Administration

## DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE



## PROCESO DE REGISTRACIÓN: CONDUCTORES CDL

Antes de poder responder a solicitudes de consentimiento por parte de empleadores o tener acceso a su registro de conductor en el Centro de Intercambio de Información sobre Pruebas de Drogas y Alcohol del FMCSA, usted deberá completar el proceso de registración.

### Cree una cuenta Login.gov

El acceso al Centro de Información requiere la creación de una cuenta en login.gov, el cual es un servicio compartido que ofrece acceso seguro en línea a sistemas de gobierno participantes, incluyendo el Centro de Información. Si usted no tiene una cuenta en login.gov, o desea crear una cuenta nueva, usted tendrá que completar los siguientes pasos.

**Nota:** Durante el proceso de registración en login.gov, después de transcurridos 15 minutos de inactividad, la página actual borrará toda información que haya sido ingresada en los campos de datos.

1

Visite <https://clearinghouse.fmcsa.dot.gov/register> y presione el botón **Go to login.gov**.

The screenshot shows the top of the FMCSA website with the 'DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE' header. Below the header, there are navigation links for 'Register' and 'Login'. The main content area features a 'Register for the Clearinghouse now' section with a 'Go to login.gov' button highlighted in a red box. To the right, there is a 'GOVERNMENT PERSONNEL' section with instructions for enforcement personnel and state driver licensing agencies. Below the registration section, there is a 'Why register now?' section with three columns: 'DRIVERS', 'EMPLOYERS', and 'SAPS & MROS', each with an icon and a brief description of the registration process for that group.



2

En la página de ingreso en login.gov, seleccione el vínculo **Create an account**.

O, si ya tiene una cuenta en login.gov, ingrese sus credenciales en esta página, presione el botón "Sign in," y continúe con el **paso número 10**.

The FMCSA Drug & Alcohol Clearinghouse is using login.gov to allow you to sign in to your account safely and securely.

**Are you FMCSA or State Driver Licensing Agency personnel?**  
FMCSA enforcement and SDLA staff do not need to create a login.gov account to access the Clearinghouse. This includes staff from Departments of Motor Vehicles.  
[Visit the Government User login](#)

Email address

Password  Show password

**Sign In**

Don't have an account? **Create an account**

[Sign in with your government employee ID](#)

3

Ingrese su correo electrónico y presione el botón **Submit**. Este es el correo electrónico que el Centro de Información usará para enviarle notificaciones referentes a su cuenta del Centro de Información.

**Are you FMCSA or State Driver Licensing Agency personnel?**  
FMCSA enforcement and SDLA staff do not need to create a login.gov account to access the Clearinghouse. This includes staff from Departments of Motor Vehicles.  
[Visit the Government User login](#)

**STEP 1 OF 4**

**Enter your email address**

Email address

**Submit**

[Cancel](#)

[Security Practices and Privacy Act Statement](#)

4

Revise su buzón de correo electrónico y abra la correspondencia que recibió por parte de **no-reply@login.gov** titulada **Confirm your email**.

Presione el botón **Confirm email address**, o copie y pegue el enlace ubicado bajo éste en un navegador web.

**LOGIN.GOV**

**Confirm your email**

Thanks for submitting your email address. Please click the link below or copy and paste the entire link into your browser. This link will expire in 24 hours.

**Confirm email address**

44fa-a045-98ec5c5d5f3c&confirmation\_token=qypG7-nNNQbu7f9T1y7A

Please do not reply to this message. If you need help, visit [www.login.gov/help](https://www.login.gov/help)

[About login.gov](#) | [Privacy policy](#)



5

Cree una contraseña fuerte y segura. Esta contraseña deberá contar con 12 caracteres. Presione el botón **Continue**.

The screenshot shows the 'STEP 2 OF 4' screen titled 'Create a strong password'. At the top, it says 'You have confirmed your email address' with a green checkmark. Below that, it states 'It must be at least 12 characters long and not be a commonly used password. That's it!'. There is a 'Password' input field with a 'Show password' checkbox. The password field contains 12 dots. Below the field, it says 'Password strength: Great!'. A blue 'Continue' button is at the bottom. There is also a 'Password safety tips' link with a plus sign and a 'Cancel account creation' link at the bottom left.

6

Login.gov requiere de un proceso de verificación de usuarios para asegurar que la persona apropiada esté utilizando estas credenciales. Seleccione una de las opciones para asegurar su cuenta y presione el botón **Continue**.

The screenshot shows the 'STEP 3 OF 4' screen titled 'First authentication method setup (1 of 2)'. It says 'Add a second layer of security so only you can sign in to your account.' and 'You'll only use one authentication method to sign in, but we ask you to set up two. This makes sure you can still sign in if you lose access to one.' Below that, it says 'Select an option to secure your account:'. There are five radio button options: 'Phone' (selected), 'Authentication application', 'Security key', 'Government employees', and 'I don't have any of the above'. Each option has a brief description. A blue 'Continue' button is at the bottom. There is also a 'Cancel account creation' link at the bottom left.



7

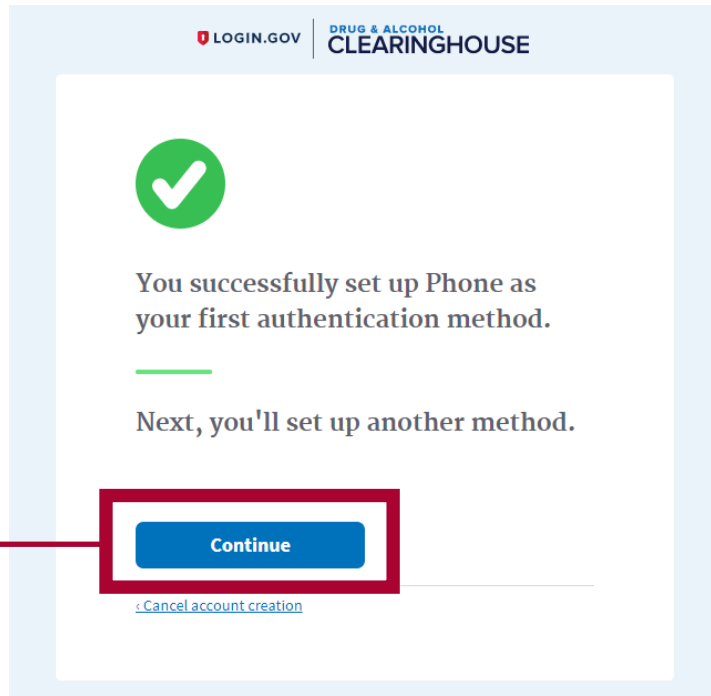
**Ingrese su contraseña de seguridad.** Dicha contraseña le será enviada a través del medio que usted haya elegido. La siguiente captura de pantalla le ofrece el ejemplo del método telefónico.

The screenshot shows the 'STEP 3 OF 4' of the registration process. It features the 'LOGIN.GOV' and 'DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE' logos at the top. The main heading is 'Enter your security code'. Below this, it states: 'We sent a security code to +1 123-456-7890 This code will expire in 10 minutes.' A red box highlights the 'One-time security code' input field and the 'Submit' button. Below the input field is a 'Get another code' button with a refresh icon, and a 'Remember this browser' checkbox. At the bottom, there are two links: 'Entered the wrong phone number? [Use another phone number](#)' and '< [Choose another option](#)'.



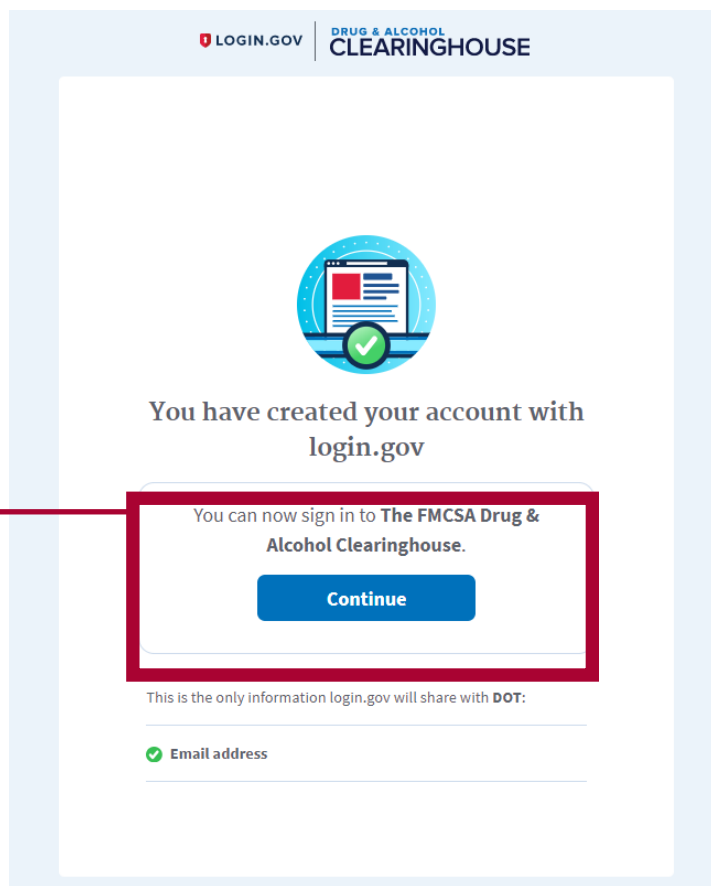
8

Una vez que haya completado el proceso para crear su primer método de autenticación, se le requerirá que cree un segundo método de autenticación. **Repita los pasos 5 y 6 para crear su segundo método.**



9

Usted ha creado ya su cuenta en login.gov. Presione el botón **Continue** para regresar a la página principal del Centro de Información y completar su proceso de registración para el Centro de Información.





## Regístrese para el Centro de Información

Una vez que tenga su cuenta login.gov, usted podrá completar el proceso de registración para el Centro de Información. Siga los pasos siguientes.

10

Seleccione el cargo que desempeña (Driver), y presione el botón **Next**.

Si no está seguro de estar sujeto a la regla del Centro de Información, consulte el recuadro “Are you covered by DOT Drug and Alcohol Testing Regulations?” ubicada en la parte inferior derecha de esta página y seleccione el vínculo Find out.

United States Department of Transportation

FMCSA  
Federal Motor Carrier Safety Administration

DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE

Register Login

FAQ About Contact

Thank you! You are now logged into your login.gov account.  
Follow the steps below to complete your Clearinghouse registration.

Do you need help? Download step-by-step instructions for driver registration.  
¿Necesita ayuda? Descargue las instrucciones para el registro de conductores.

1 LOGIN.GOV 2 ROLE SELECTION 3 CONTACT INFORMATION 4 CDL 5 TERMS & CONDITIONS

### 2. Select Your Role

Use the menu below to select the type of user account you will need in the Clearinghouse.

Employer

Driver

Consortium/Third-Party Administrator (C/TPA)

Medical Review Officer (MRO)

Substance Abuse Professional (SAP)

To complete your Clearinghouse registration you will need:

Your commercial driver's license (CDL) information

**Are you a self-employed driver?**  
If you employ yourself as a CDL driver, you should register in the Clearinghouse as an employer. When asked, you should indicate in your registration that you are an owner-operator (that is, an employer that employs himself or herself as a CDL driver, typically a single-driver operation). Once you register as an employer, you will have the option to add your CDL information.

**Are you covered by DOT Drug and Alcohol Testing Regulations?**  
Find out

Next Cancel



11

Ingrese su información personal. Todos los campos de datos son requeridos a menos que se indique lo contrario. Su correo electrónico será rellenado automáticamente con su nombre de usuario de login.gov.

United States Department of Transportation About DOT | Our Activities | Areas of Focus

**FMCSA**  
Federal Motor Carrier Safety Administration

Register Login

**DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE**

FAQ About Contact

**Do you need help?** Download step-by-step instructions for driver registration.  
**¿Necesita ayuda?** Descargue las instrucciones para el registro de conductores.

1 2 **3** 4 5

LOGIN.GOV ROLE SELECTION CONTACT INFORMATION CDL TERMS & CONDITIONS

### 3. Contact Information

Enter your contact information below. All fields are required unless otherwise noted.

**Name/Phone/Email**

First Name

Middle Name (Optional)

Last Name

Phone Number  Type

Alternate Phone Number (Optional)  Type

Email Address (Login.gov Username)  
user@company.com

**Address (Physical)**

Street  City

Country  State  ZIP Code

**Address (Mailing)**  Same as Physical Address

**Preferred Contact Method**

**Email**  
Receive instant notifications when your information is updated in the Clearinghouse. Selecting this option will help you avoid unnecessary delays in responding to time-sensitive requests.

**U.S. Mail**  
Letters will be sent via the United States Postal Service 3-4 business days after your information has been updated. Please allow two weeks for delivery.

Previous Next Cancel



12

Seleccione el método de contacto de su preferencia:

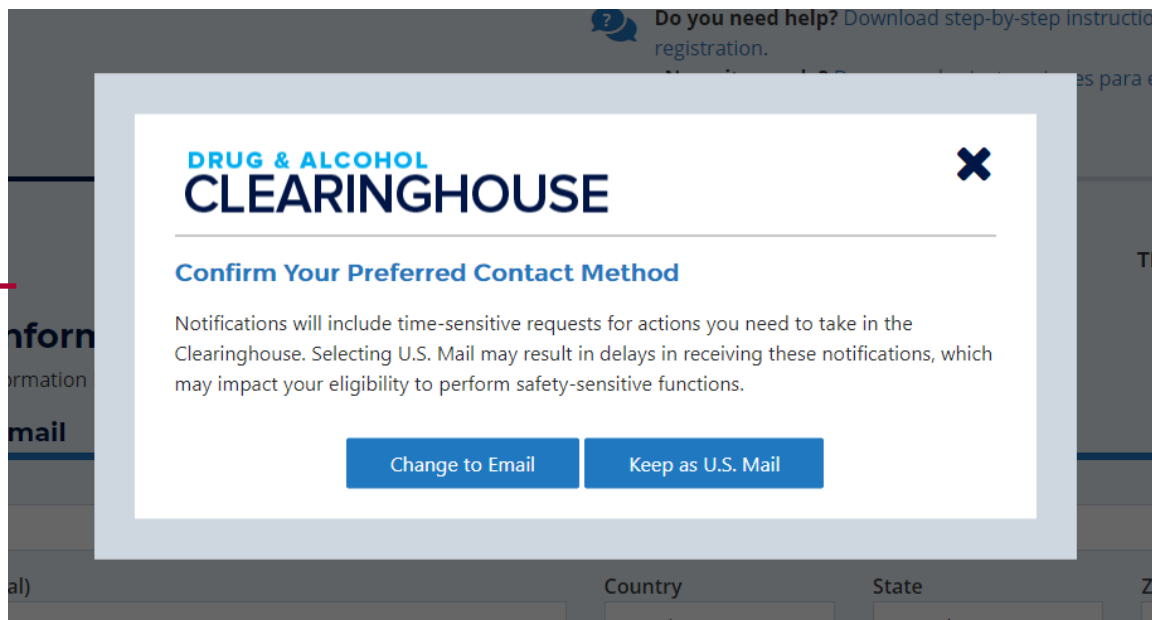
**Preferred Contact Method**

Email  
Receive instant notifications when your information is updated in the Clearinghouse. Selecting this option will help you avoid unnecessary delays in responding to time-sensitive requests.

U.S. Mail  
Letters will be sent via the United States Postal Service 3-4 business days after your information has been updated. Please allow two weeks for delivery.

[Previous](#) [Next](#) [Cancel](#)

Si elige el servicio postal federal (U.S. Mail) verá un mensaje solicitándole que confirme esta selección. Es importante resaltar que las notificaciones incluirán peticiones sujetas a plazos determinados las cuales requerirán su respuesta a tiempo para cumplir con dichas peticiones del Centro de Información. Si usted elige el servicio postal federal (U.S. Mail) podrían resultar atrasos con dichas notificaciones las cuales podrían impactar su elegibilidad para realizar funciones sensibles a la seguridad. Seleccione uno de los botones, ya sea **Change to Email** o **Keep as U.S. Mail**.







13

Ingrese la información de su licencia comercial de conducir (CDL). Presione el botón **Verify**. El Centro de Información verificará sus datos contra la información de la base de datos de licencias comerciales de conducir “Commercial Driver’s License Information System” (CDLIS).

The screenshot shows the registration process for a Commercial Driver's License (CDL) on the FMCSA website. The page is titled "DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE" and is part of the "United States Department of Transportation" website. The navigation bar includes "Register" and "Login" buttons, along with "FAQ", "About", and "Contact" links. A progress indicator shows five steps: LOGIN.GOV, ROLE SELECTION, CONTACT INFORMATION, CDL (current step), and TERMS & CONDITIONS. A help message is displayed: "Do you need help? Download step-by-step instructions for driver registration. ¿Necesita ayuda? Descargue las instrucciones para el registro de conductores." The main form is titled "4. Commercial Driver's License Information" and contains the following fields:

First Name Sam	Last Name Jones
Country United States	State Alabama
CDL Number 1234567	Date of Birth January (01) 1 1955

Buttons: Previous, Verify, Cancel



14

Una vez que su información CDL haya sido verificada, usted no podrá realizar ningún otro cambio. **Presione el botón Next.**

The screenshot shows the FMCSA registration interface. At the top, there's a navigation bar with the FMCSA logo and 'DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE' text. Below this is a progress indicator with five steps: LOGIN.GOV, ROLE SELECTION, CONTACT INFORMATION, CDL, and TERMS & CONDITIONS. Step 4, CDL, is currently active. A success message states: 'Success! We have verified your CDL information.' Below the message is a form titled '4. Commercial Driver's License Information' with the following fields: First Name (Sam), Last Name (Jones), Country (United States), State (AAMVA Test System - Z6), CDL Number (1234567), and Date of Birth (August 08, 1977). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Previous', 'Next', and 'Cancel'. The 'Next' button is highlighted with a red box.

Si el Centro de Información no puede verificar los datos de su licencia comercial de conducir CDL, se le solicitará que revise su información para asegurar que haya ingresado sus datos correctamente. Haga los cambios necesarios, y presione nuevamente el botón **Verify**. Usted contará con dos oportunidades para reingresar su información.

Si los datos de su licencia comercial de conducir CDL no pueden ser verificados, usted tendrá que comunicarse con la Agencia Estatal Emisora de Licencias de su estado para resolver cualquier problema que exista. Usted podrá continuar con su proceso de registración, sin embargo no podrá consultar su registro de conductor o responder a peticiones de consentimiento por parte de empleadores hasta que la información de su licencia comercial de conducir CDL haya sido verificada. Para continuar con el proceso de registración, seleccione el botón **Next**.



15

Revise los términos y condiciones del Centro de Información.

United States Department of Transportation

FMCSA  
Federal Motor Carrier Safety Administration

Register Login

DRUG & ALCOHOL CLEARINGHOUSE

FAQ About Contact

Do you need help? Download step-by-step instructions for driver registration.  
¿Necesita ayuda? Descargue las instrucciones para el registro de conductores.

LOGIN.GOV ROLE SELECTION CONTACT INFORMATION CDL TERMS & CONDITIONS

### 5. Terms and Conditions

**FMCSA IT Rules of Behavior**

As a user of the Federal Motor Carrier Safety Administration (FMCSA) Drug and Alcohol Clearinghouse, I understand that I am personally responsible for the use and any misuse of my system account and password. I also understand that by accessing a U.S. Government information system, I must comply with the following requirements:

**Marque la casilla** correspondiente ubicada en la parte inferior de la página para confirmar que usted está de acuerdo con dichos términos y condiciones, y presione el botón **I Agree**.

I accept the FMCSA Privacy Policy (see <https://www.transportation.gov/dot-website-privacy-policy>).

I affirm that all the information provided is true and accept all of the terms above.

Previous I Agree Cancel

## Usted ha completado ya su proceso de registraci3n al Centro de Informaci3n.

Se le dirigirá a su tablero personal (“Dashboard”) ubicado dentro del sistema el cual incluye toda su actividad del Centro de Informaci3n. A partir del 6 de enero del 2020, este es el sitio al que usted acudir3 para responder a solicitudes de consentimiento por parte de empleadores, revisar su registro del Centro de Informaci3n, y actualizar su cuenta del Centro de Informaci3n.