



Centre de femmes du Haut-Richelieu

390, rue Georges-Phaneuf

Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec, J3B 1K2

Tél: 450 346-0662 Fax: 450 346-9195

registrariat@cfhr.ca

OFFRE D'EMPLOI

POSTE D'INTERVENANTE COMMUNAUTAIRE

Remplacement de congé de maternité (14 mois)

Le Centre de femmes du Haut-Richelieu est un milieu de vie où les femmes de toutes origines confondues peuvent se retrouver dans une ambiance respectueuse, solidaire et inclusive. Que ce soit pour aider à briser l'isolement, accompagner les femmes dans leur cheminement individuel et collectif, participer activement à l'émergence d'un monde plus égalitaire et solidaire, promouvoir l'autonomie alimentaire, le Centre de femmes se veut un milieu de vie accueillant et dynamique. Les différents ateliers et conférences, le service d'écoute et d'intervention, les activités d'implication et de mobilisation permettent de toucher différentes facettes de la vie des femmes et à l'organisme de réaliser sa mission.

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec l'équipe de travail, l'intervenante sera responsable de :

- Répondre aux demandes d'intervention individuelle selon la politique d'intervention en vigueur;
- Concevoir et animer des ateliers d'éducation populaire visant les comportements égalitaires, l'autonomie économique et affective des femmes, des cafés-rencontres thématiques ainsi que des cuisines collectives;
- Mobiliser les membres dans l'organisation d'activités favorisant l'entraide et l'autonomie alimentaire;
- Coordonner le milieu de vie et l'accueil.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une formation en lien avec l'emploi. Une combinaison d'expériences et de formations reliée à l'emploi sera aussi considérée.
- Posséder une excellente maîtrise du français écrit;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office, Internet et Facebook;
- Pouvoir se déplacer dans les municipalités rurales du Haut-Richelieu.

Qualités requises

La candidate est féministe et possède un leadership mobilisateur. Elle démontre de bonnes habilités relationnelles et aime travailler en collaboration avec ses collègues. Elle fait preuve d'autonomie, de dynamisme et d'un sens minutieux de l'organisation.

Conditions de travail

- Poste de 35 heures par semaine
- Salaire : Selon la politique en vigueur
- Horaire : Lundi au mercredi de 8h30 à 16h30, jeudi de 8h30 à 20h30, vendredi de 8h30 à 12h. Disponible occasionnellement la fin de semaine.
- Avantages sociaux
- Lieu de travail : Bureau du Centre de femmes avec certains déplacements pour des animations en ruralité dans la MRC du Haut-Richelieu (café-rencontre et cuisine collective)
- Entrée en poste prévue : 3 janvier 2022

Si cet emploi vous intéresse et que vous croyez correspondre à ce profil, veuillez acheminer votre curriculum vitae avec une lettre de présentation décrivant votre intérêt pour le poste par courriel à cuisine@cfhr.ca, au plus tard le 26 novembre 2021.

Nous vous remercions de votre intérêt. Cependant, seules les candidates retenues en entrevue seront contactées.

Le Centre de femmes du Haut-Richelieu souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les femmes appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé à postuler.