



#### 4. Getting to school on time

All K-5 students should arrive at school for lineup at **8:10am**, and Pre-K at **8:15am**. Any student arriving after this **is considered late**.

#### 5. When a student has to leave school early

Parents/caregivers may sign out students **before 2:00pm**, and will be asked to **document their reason for signing out early**. During the last half-hour of the day, students and teachers are participating in a dismissal routine, where they review the instructional day to assist with homework and prepare for the following school day. Due to this, **parents/caregivers will not be able to pick up their students after 2:00pm**. We ask that parents/caregivers respect the structure and routine of the school day, and **refrain from early dismissal whenever possible**.

#### 6. Notification of absences

Students' attendance is **continuously updated on NYC Student Accounts (NYCSA)**, and can also be requested from the school directly. The school will periodically send home letters and reports detailing absences and latenesses, so that **families can be aware of their student's current attendance rates**. If parents/caregivers feel there is a discrepancy with their student's attendance, they can notify the classroom teacher to review and update attendance if necessary.

#### 7. Attendance and course grades

Absences alone cannot prevent promotion to the next grade or graduation. However, it is more likely that a student who misses school will have **lower grades, lower test scores, and may not meet the academic standards for promotion or graduation**.

#### 8. When students meet attendance expectations

Individual students and classes will be **recognized for their attendance** throughout the year, and **incentives and certificates** will be awarded for highest attendance, most improved attendance, etc. Students and families meeting attendance expectations **will be celebrated throughout the school year** for their dedication to learning and achievement.

#### 9. When students are frequently absent or late

Student attendance will be monitored in various ways, including daily robo-calls and messages, outreach from teachers, weekly outreach from educational assistants, and monthly outreach from the attendance team and/or administration as needed. **Home visits may be conducted by the school's Attendance Teacher** for families who are not responsive to outreach, or who are at risk of becoming chronically absent. The Attendance Team will **conference with families whose attendance is approaching chronic absenteeism**, to discuss barriers and problem-solve to increase student attendance. This

may include submitting a [504 Accommodation](#) for students with health-related issues (such as needing asthma-treatments), getting assistance with transportation if they qualify, and support plans with the Attendance Team to encourage consistent attendance.

## **10. School calendar**

The **school calendar will be shared at the start of the school year**, posted around the building, and added to the [school's website](#). It is updated to show upcoming school events and testing schedules.



## PS 340 Política de Asistencia 2022 - 2023

### 1. Expectativas

[Asistencia todos los días](#) es requerido para el éxito académico de los estudiantes. **La asistencia perfecta es la meta.** Se espera que los estudiantes estén aquí a tiempo, todos los días. Nuestro día escolar comienza a las 8:10 am. Es muy importante para el bienestar socioemocional de los estudiantes **iniciar el año escolar 2022-2023 el primer día de clases, el jueves 8 de septiembre de 2022.** Los primeros días de clases, así como el primer período de cada día, están dedicados al aprendizaje socioemocional, con énfasis en la construcción de una comunidad y la formación de relaciones que apoyarán su crecimiento y desarrollo durante todo el año. Es **crítico** que los estudiantes vengan a la escuela consistentemente y a tiempo. **El objetivo mínimo para cada estudiante es el 95% de asistencia, o 9 días de ausencia durante todo el año.** Una vez que los estudiantes alcanzan el 90 % de asistencia, o 18 días de ausencia, se consideran **crónicamente ausentes** y corren un mayor riesgo de atrasarse académicamente, lo que puede afectar su promoción al siguiente grado. En otras palabras, tienen un mayor riesgo de repetir el año.

### 2. Ausencias

**Todas las ausencias se consideran ausencias,** incluso si los estudiantes son atendidos por médicos u otros profesionales. Haga todo lo posible para **programar citas fuera del horario escolar o durante las vacaciones,** para que los estudiantes no pierdan tiempo valioso de aprendizaje. Las ausencias documentadas, como aquellas en las que se proporciona una nota del médico, **todavía se consideran ausencias** y cuentan contra la asistencia de los estudiantes durante el año. Idealmente, todas las ausencias deben tener su correspondiente **escrito documentación con el nombre del estudiante,** enviada a la escuela con su estudiante o enviada por correo electrónico al Equipo de asistencia a [attendance10x340@nycdoe.onmicrosoft.com](mailto:attendance10x340@nycdoe.onmicrosoft.com). Les dejaremos saber de cambios de regulaciones de ausencia relacionadas con COVID al comienzo del año escolar.

### 3. Cuando un estudiante tiene que faltar a la escuela

Para mejorar el rendimiento estudiantil y aumentar las tasas de asistencia durante el año escolar, se enviará un calendario al comienzo del año escolar, para que se puedan programar citas y vacaciones durante los recesos y después del horario de la escuela. Las vacaciones están programadas en el [calendario del DOE](#) y **se espera que las familias cumplan con este horario.** Extender las vacaciones tiene un profundo impacto en el rendimiento académico de los estudiantes, así como en su desarrollo socioemocional y en sus habilidades de relación. **El personal se reunirá con las familias** con respecto a los

viajes durante el año escolar para discutir las implicaciones de las ausencias. **Por favor informe a la escuela de cualquier problema de salud que pueda afectar la asistencia de los estudiantes.** Las ausencias relacionadas con la salud se abordarán con la administración y la enfermera de la escuela para determinar el mejor curso de acción para el estudiante.

#### **4. Llegar a la escuela a tiempo**

Todos los estudiantes de K-5 deben llegar a la escuela a las **8:10am** y los de Pre-K a las **8:15am**. Cualquier estudiante que llegue después de esto **se considerará tarde**.

#### **5. Cuando un estudiante tiene que salir temprano de la escuela**

Padres/cuidadores pueden firmar la salida de los estudiantes **antes de las 2:00 pm** y se les pedirá que **documenten el motivo de la salida temprano**. Durante la última media hora del día, los estudiantes y maestros participan en una rutina de salida, donde revisan el día de instrucción para ayudar con la tarea y prepararse para el siguiente día escolar. Debido a esto, **los padres/cuidadores no podrán recoger a sus hijos después de las 2:00pm**. Pedimos a los padres/cuidadores que respeten la estructura y la rutina del día escolar y **que se abstengan de llevar temprano a sus hijos/as siempre que sea posible**.

#### **6. Notificación de ausencias**

La asistencia de los estudiantes se **actualiza continuamente en NYC Student Accounts (NYCSA)**, y también se puede solicitar directamente a la escuela. La escuela enviará periódicamente a casa cartas e informes que detallan las ausencias y tardanzas, para que **las familias puedan estar al tanto del número de asistencias actuales de sus estudiantes**. Si los padres/cuidadores sienten que hay una discrepancia con la asistencia de su estudiante, pueden notificar al maestro del salón de clases para revisar y actualizar la asistencia si es necesario.

#### **7. Asistencia y calificaciones del curso**

Ausencias por sí solas no pueden impedir la promoción al siguiente grado o la graduación. Sin embargo, es más probable que un estudiante que falta a la escuela tenga **calificaciones más bajas, puntajes más bajos en los exámenes y que no cumpla con los estándares académicos para la promoción o la graduación**. Por este motivo pedimos que los estudiantes vengan a la escuela todos los días.

#### **8. Cuando los estudiantes cumplan con las expectativas de asistencia**

Los estudiantes y las clases individuales serán **reconocidos por su asistencia** durante todo el año, y **incentivos y certificados** se otorgarán **se celebrarán en toda la escuela año** por su dedicación al aprendizaje y al logro.

#### **9. Cuando los estudiantes falten o lleguen tarde con frecuencia**

La asistencia de los estudiantes será monitoreada de varias maneras, incluyendo llamadas y mensajes automáticos diarios, de maestros, alcance semanal de asistentes educativos y alcance mensual del equipo de asistencia y/o administración según sea necesario. **Las visitas domiciliarias también pueden ser realizadas por el maestro de asistencia de la escuela** para las familias de estudiantes que faltan mucho para saber como poder ayudarlos. El Equipo de Asistencia se reunirá **con las familias cuya asistencia se acerca al ausentismo crónico**, para discutir las barreras y resolver problemas para aumentar la asistencia de los estudiantes. Esto puede incluir presentar una [Adaptación 504](#) para estudiantes con problemas relacionados con la salud (como la necesidad de tratamientos para el asma), obtener asistencia con el transporte si califican y planes de apoyo con el Equipo de asistencia para alentar la asistencia constante.

## **10. Calendario**

El **calendario escolar se compartirá al comienzo del año escolar**, se publicará en todo el edificio y se agregará al [sitio web de la escuela 340 \(340Bronx.org\)](#). Nuestro sitio web se actualiza para mostrar los próximos eventos escolares y los calendarios de exámenes.