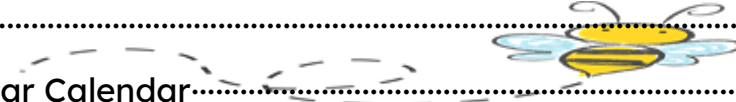



PS 340



Parent/Student Handbook 2023-2024

25 West 195th street Bronx, New York 10468
Tel: 718-220-1830 ♦ Fax: 718-220-1866
Visit us at <https://340bronx.org/>

Welcome.....		pg. 4
2023-2024 School Year Calendar.....		pg. 5
PS 340 School Staff.....		pgs. 6-10
PS 340 School Bell Schedule.....		pg. 11
Student Dismissal/Early Pick Up.....		pg. 12
Student Arrival/Dismissal Hours		pg. 13
Attendance/Lateness.....		pg. 14
Breakfast and Lunch.....		pg. 14
Emergency.....		pgs. 14-15
Medical Concerns.....		pg. 15
Covid Practices and Procedures.....		pg. 16
School Visits.....		pg. 17
Communicating with Staff.....		pg. 17
Communication from the School.....		pg. 17
Student Progress.....		pg. 17
Homework Policy.....		pg. 17-18
Special Schedules/Parent Communication.....		pg. 18
Field Trips.....		pg. 18
Parent Teacher Association.....		pg. 18
School Leadership Team.....		pg. 19
Safety First/Fire Drills.....		pg. 19
Discipline & NYC DOE Citywide Discipline Code.....		pg. 19
Care of School and Personal Property		pg. 20
Student Responsibilities.....		pg. 21
Parent Responsibilities.....		pg. 22
Internet Use and Cell Phone Policy.....		pg. 23

Welcome

Welcome to the 2023-24 school year! We are looking forward to an exciting year of learning. As we begin the year, please remember that this is your school community. We value your input and suggestions and welcome your involvement. Family involvement shows children that school is important and that you are committed to their success. We encourage open communication between home and school and our goal is to strengthen the home-school connection.

This handbook contains important information regarding the Department of Education and school policies and procedures. Please read and discuss this handbook with your child(ren).

The Principal, Faculty and Staff of PS 340 extend a warm welcome to each family and student. We seek your support as we work daily to teach each child under our care for the year. Please consider joining our Parent-Teacher Association, School Leadership Team or Learning Leaders. If you have any questions concerning this handbook, please call the office at (718) 220-1830 for clarification.

Sincerely,

Alexei Nichols, Principal

Ana Henriques, Assistant Principal

Aundree Noriega, Assistant Principal

Carolyn Rodgers, Assistant Principal

2023-2024 School Year Calendar



Date	Weekday	Event
28 Aug	Monday	10-month Aps and School-Based Intermediate Supervisors return
4 Sep	Monday	Labor Day, schools closed
5 Sep	Tuesday	Chancellor's Conference Day / Teachers return
6 Sep	Wednesday	Chancellor's Conference Day / Family Workers return
7 Sep	Thursday	First Day of School
25 Sep	Monday	Yom Kippur, schools closed
9 Oct	Monday	Italian Heritage/Indigenous Peoples' Day, schools closed
7 Nov	Tuesday	Election Day / Chancellor's Conference Day, no students report
23 -24 Nov	Thursday - Friday	Thanksgiving Recess, schools closed
25 Dec	Monday	Christmas Day, schools closed
26- 29 Dec	Tuesday – Friday	Winter Recess, schools closed
1 Jan	Monday	New Year's Day, schools closed
15 Jan	Monday	Rev. Dr. Martin Luther King Jr. Day, schools closed
23-26 Jan	Tuesday - Friday	Regents Administration (Exact Dates TBD)
29 Jan	Monday	Professional Development Day (6-12 and 9-12 schools only)
30 Jan	Tuesday	Spring Semester begins
19 Feb	Monday	Washington's Birthday/President's Day, schools closed
20-22 Feb	Tuesday - Thursday	Midwinter Recess, schools closed
23 Feb	Friday	Lincoln's Birthday (observed), schools closed
29 Mar	Friday	Good Friday, schools closed
1 Apr	Monday	Easter Monday, schools closed
10 Apr	Wednesday	Eid al-Fitr, schools closed
22-30 Apr	Monday – Tuesday	Spring Recess, schools closed (including Passover)
27 May	Monday	Memorial Day, schools closed
4 Jun	Tuesday	Regents Day for Algebra I
6 Jun	Thursday	Anniversary Day (Chancellor's Conference Day), no students in attendance
7 Jun	Friday	Clerical Day (Pre-K Centers, 3K-5, 3K-8, 6-8, K-12 schools and standalone D75 programs)
14-26 Jun	Friday - Wednesday	Regents Administration (Except June 17 and 19) (Exact Dates TBD)
17 Jun	Monday	Eid al-Adha, schools closed
19 Jun	Wednesday	Juneteenth, schools closed
21 Jun	Friday	Regents Rating (Exact Dates TBD)
26 Jun	Wednesday	Last day of school for students, school aides, family workers, classroom teachers, bilingual teachers in school and community relations, attendance teachers, nurses, therapists, laboratory specialists, paraprofessionals, and technicians.
28 Jun	Friday	Last day of school for school-based school secretaries, guidance counselors, school psychologists, social workers, assistant principals and school-based intermediate supervisors working on a ten-month schedule.

PS 340 School Staff

PreK

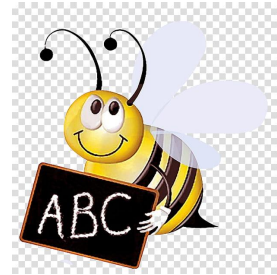
Mrs. Delgado, Teacher
Mrs. Lunetta, Teacher
Ms. Camilo, Educational Assistant
Mrs. Davis, Educational Assistant

Kindergarten

Mrs. Kuppek, Teacher
Mrs. Voulgaris, Teacher
Ms. Lopez, Teacher
Ms. Moffatt, Teacher
Ms. Rivas, Teacher

First Grade

Mrs. Nieves, Teacher
Ms. Shabazz, Teacher
Mrs. Dhillon, Teacher
Mrs. Greene, Teacher
Ms. Guzman, Teacher
Ms. Estimebrezeau, Teacher



Second Grade

Ms. Myre, Teacher
Mrs. Bueno, Teacher
Mrs. Mendez, Teacher
Mr. DeRanieri, Teacher
Ms. Falcone, Teacher
Mr. Stump, Teacher
Mrs. Buchanan, Teacher

Third Grade

Ms. Sanchez, Teacher
Ms. McMaster, Teacher
Mrs. Kiernan, Teacher
Mrs. Orth, Teacher
Ms. Richards, Teacher
Ms. Koesling, Teacher
Mrs. Pagnozzi, Teacher

Fourth Grade

Mrs. Broglia, Teacher
Mrs. Chery, Teacher
Mrs. Adames, Teacher
Ms. Marte, Teacher
Mrs. Ryan, Teacher
Ms. Ronchick, Teacher
Mr. Calderon, Teacher
Mrs. Hayes, Teacher
Mrs. Peralta, Teacher



Fifth Grade

Ms. Magee, Teacher
Mrs. DeJesus, Teacher
Ms. Gufert, Teacher
Ms. McChesney, Teacher
Ms. Scharf, Teacher
Ms. Scalisi, Teacher
Ms. Donohue, Teacher

Specialty Teachers

Mr. Connolly, Physical Education
Ms. Croussouloudis, STEM/Technology
Ms. DaCorta, Science (Grades 2-5)
Ms. Schanzer, Science (Grades 2-5)
Ms. Dillon, Librarian and (Gr K -1 Social Studies)
Ms. Gentile, (Art)
Mrs. Gorinson, (Art)

PS 340 School Staff, continued

Specialty Teachers

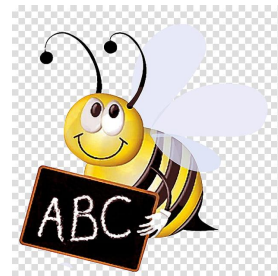
Mr. Lalama, Physical Education
Ms. Melikyan, Music
Mrs. Seluga, Scheduler, Librarian

English-as-a Second Language

Ms. Maturen, Grade K
Mrs. Y Sanchez, Grade 1/Bilingual
Ms. del Pino, Grade 2
Ms. Romero, Grade 3
Ms. Nichols, Gr 4
Ms. Molina, Grade 5

Instructional Support

Mrs. Miller, IEP Teacher/Interventionist
Ms. Murphy (Grades K-2)
Ms. Roman, (Grades 3-5)



Educational Assistants

Ms. Camilo
Ms. Chanda
Ms. Corona
Ms. Davis
Ms. Sanchez
Ms. Ughwanogho
Mr. Hernandez
Ms. Liz
Ms. Ortiz
Ms. Rivera
Ms. Rodriguez-Laboy
Ms. Rodriguez
Ms. Martinez
Ms. Reinoso
Ms. Rhodes

PS 340 School Staff, continued

Related Service Providers

Ms. Al-Balushi, OT
Mr. Batista, SAPIS
Ms. Berger, Speech
Mrs. Burns, OT
Ms. Dianara, Speech
Ms. Fotinis, Counseling
Ms. Heiserman, STH Social Worker
Ms. Lynch, Speech
Mr. Matos, Guidance Counselor
Ms. Peralta, Speech
Ms. Richardson, OT
Ms. Rodriguez, Adapt. Phys. Ed.
Mrs. Schumacher, Speech
Mrs. Sison, PT
Ms. Villanueva, PT

Family Outreach

Mrs. Acosta, Parent Coordinator
Mrs. Bermudez, School Aide
Mrs. Cabrera, School Aide
Mr. Correa, School Aide
Mrs. Guzman, Family Worker
Mrs. Hill, School Aide
Mr. Morales, School Aide
Ms. Reyes, School Aide
Ms. Rijo, School Aide

Secretarial Staff

Mrs. Alvarez, Main Building
Ms. Castro, Annex Building
Mrs. Diaz, Annex Building
Ms. Register, Main Building



PS 340 School Staff, continued

School Based Support Team

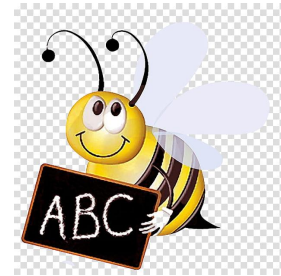
Ms. Irizarry, Social Worker
Ms. Xiomara Jimenez, Family Worker/Clerical
Ms. Juliana Ortiz, Bil Psychologist
Ms. Clara Batista, Family Worker/Clerical
Mrs. Turchiaro, Psychologist

School Safety Agents

Agent DeJesus
Agent Ortega

School Lunch Staff

Mrs. McDonald-Edwards, Dietician
Mrs. Carvajal, Snr. Lunch Helper
Mrs. Ceden, Lunch Helper
Mr. Henderson, Lunch Helper
Mrs. Larbi, Lunch Helper



School Nurse

Mrs. Lee, Main Building
Mr. Cuiji, Annex Building

PS 340 BELL SCHEDULE 2023-2024

Periods	7:45 - 8:05	Breakfast (Main Building Cafeteria)
0	8:10 - 8:17	Homeroom (Students arriving after 8:20am will be marked late)
1	8:18 – 9:08	
2	9:10 – 10:00	
3	10:02 – 10:52	Lunch for PreK
4	10:56 – 11:46	Lunch for Grades - K, 1, 2, 3
5	11:50 – 12:40	Lunch for Grades - 4 & 5
6	12:42 – 1:32	
7	1:34– 2:24	
	2:20	Dismissal for Grade PreK
	2:24-2:25	Dismissal for Grades K,1
	2:25-2:30	Dismissal for Grades 2, 3, 4 & 5

Students must be to school on time. Help your children set and follow morning routines to get to school on time. We know that sometimes emergencies do come up, however, student lateness disrupts classroom routines and impacts instruction for all students.

STUDENT DISMISSAL/EARLY PICK-UP

Students will only be dismissed to a parent or guardian listed on the student's Emergency Home Contact Form. The person picking up must know the student's grade and teacher name.

- This form must be current. If there is any change to contact information such as a new phone number, etc., the parent or guardian must come in to make changes on the Emergency Card.
- Please list a minimum of four responsible adults.
- All designated persons must be at least 18 years old.
- A one-time exception for someone not listed may be granted by administration on a case-by case basis.

Please review the school calendar when planning trips, vacations and appointments so they do not interfere with attendance. Whenever possible, you should schedule appointments after school or on days off. Early pick-up disrupts not only your child's learning but impacts classroom routines as well.

If scheduling the appointment during the school day is unavoidable, we ask that your child attend school either before or after the appointment to minimize the loss of instruction. If your child is leaving early, please provide a note to the teacher indicating the time you will be picking your child up.

All students leaving school before 2:00 p.m. must be checked out in the main office by parent/guardian or designated adult with a named contact on the Emergency Home Contact form. Be prepared to show identification when checking students out. If a person other than the parent or legal guardian is picking up the child, the parent/legal guardian must send a note identifying that person and stating that that person has permission to pick-up the child early. That individual must also present a picture ID. No early pick-ups will be allowed after 2:00 p.m.

We also want to ask that your child be picked up on time. This has all kinds of consequences but the most important is that it creates anxiety when a child is waiting in the Late Room for someone to pick them up. If you are late picking up your child, you will be asked to sign the late pick-up sheet. No exceptions.

STUDENT ARRIVAL/DISMISSAL HOURS

The school hours are 8:10 a.m. to 2:30 pm Monday through Friday. Parents cannot drop off students before 7:45 am. **The Breakfast door closes at 8:05 PROMPTLY.** Students who arrive after 8:05am will have to remain outside until the official day begins at 8:10am. There is no adult supervision outside of the building before 8:10am.

Arrival Times

Grade K through 5 - 8:10am

Grade PreK - 8:15am

Dismissal Times

Grade PreK - 2:20pm

Grade K, 1 - 2:25pm

Grade 2, 3, 4, 5 - 2:30pm

DISMISSAL PROCEDURES

Parents of grades PreK-2 are responsible for picking up their child(ren) promptly at dismissal time. **Please be prompt in exiting school premises. We encourage all parents/guardians to address questions or concerns via class dojo and not during drop off and pick up times.** If an emergency arises, parents must notify the school in advance. ** If someone other than the parent will be picking up the child(ren) the school must be notified in writing. Students in grades 3-5 **will be allowed** to walk home on their own. If a child is not picked up in a timely fashion, he/she may be taken to **One Fordham Plaza and then to the 52nd Precinct**. Parents will have to pick up their child(ren) at one of these locations. Repeated cases of late pick-up of children will result in a report of neglect. For the safety of all students when a student takes the bus, please send a note to the teacher to inform them of any changes in pickup. **NOTE:** Parents should not engage teachers in conversation when the teacher is still watching other students at dismissal.

ATTENDANCE/LATENESS

Students will be required to participate in screenings prior to coming into the building, i.e. temperature checks and/or covid testing.

In order for a child to learn, regular attendance and promptness is important. That is the responsibility of the parent to ensure that their child comes to school every day unless the child is ill. If your child is ill or is going to be absent, please email us at attendance10x340@nycdoe.onmicrosoft.com.

The Chancellor's promotional standard for attendance is ninety-two percent. When a child is absent, the parent must send a note explaining the absence. In case of contagious illness or an injury, which might curtail a child's physical activity, a doctor's note and a negative covid test should be provided. **NOTE:** Excessive absence may result in a report of educational neglect.

Lateness interferes with instruction and disrupts other students. Being on time enables everyone to start the day right. *If a child comes at 9:00am, they need to sign in with the office before entering the classroom. The student will be given a Late Pass with the date and time of arrival. Parents will be contacted for excessive lateness. Parents are encouraged to send a note explaining the lateness.

BREAKFAST AND LUNCH

Nutritious well-balanced meals are served on a daily basis at PS 340. Breakfast will be offered between 7:45am-8:05am in the main building's cafeteria or breakfast in the classroom will be available at the door as they come in. Pre-k will have breakfast available in the classroom. A healthy lunch is also served daily.

EMERGENCY

Every student must have an up-to-date emergency contact card on file. These cards must contain:

1. Parent(s) or Guardian(s) name(s)
2. Complete and up-to-date address
3. Home phone and work numbers
4. Emergency phone number(s) of a relative or friend
5. Medical alert information
6. Physician name and phone number

7. People who are allowed to pick up your child.

Please update any emergency information as soon as there are changes in address, telephone numbers or other situations.

MEDICAL CONCERNS

Parents must inform the school if a child has a medical issue. Be sure to tell the nurse, lunch staff and the dietician if your child has food allergies. Teachers may not give medication to children.

The New York City Department of Education has a very clear policy regarding the administration of medications in school. If your child must have medication of any type given during school hours, including over-the counter drugs, you have the following choices:

- You may come to school and give the medication to your child at the appropriate time(s).
- You may discuss with your health care provider an alternative schedule for administering medication (e.g., outside of school hours).

The school nurse will not administer any medication to students unless they have received an approved 504 medication form properly completed and signed by the prescriber, and the medication has been received in an appropriately labeled container. To protect the safety of your child and other students, there will be no exceptions to this policy.

If your child becomes ill at school, we will call the person you have given permission to call. **REMEMBER:** We always need to have an updated phone number on file! We cannot send a sick child home without a parent, family member, or other adult authorized by you.

Special COVID Practices and Procedures

Face Coverings

Students whose parents choose to have them wear an acceptable face covering in hallways, offices, common areas and any time in school buildings. Acceptable face coverings include but are not limited to cloth-based face coverings and surgical masks that cover both the mouth and nose.

Social Distancing

Students must adhere to appropriate social distance, meaning six feet of space in all directions between individuals, or use of appropriate physical barriers between individuals that do not adversely affect airflow, heating, cooling, or ventilation, or otherwise present a health or safety risk.

Screening/Isolation

Students must be prepared to undergo daily temperature checks. If an individual presents a temperature of greater than 100°F and/or is symptomatic, the individual must be denied entry into the facility or sent directly to a dedicated area prior to being picked up/sent home. Their parent or guardian will sign for the student and receive information about the next steps to be taken.

Hand Hygiene

Students must conduct proper hand hygiene by frequently washing hands and/or applying hand sanitizer.

Symptomatic Individuals

Students who feel or become ill while in the building should be sent to the Nurse's office immediately. If a student is sent home for possible COVID-19, the classroom isn't following policy follow ups until results come back. That student will not be able to come back to school without medical clearance proof of a COVID-19 negative test. We will also provide covid kits for you to test your child.

SCHOOL VISITS

P.S. 340 staff are here to support families. In an effort to limit the number of visitors in our school and keep everyone safe at all times, we ask that all parents make appointments with 340 staff by phone, email and/or Zoom. During a **Scheduled Visit/Appointment** all visitors are required to follow the visitor control protocols.

Parents must produce a picture identification, sign in at the Front Desk and get a Visitor's Pass. Parents must then report to the Main Office. Visitors are not to go directly to a classroom. Appointments with teachers must be made in advance. Upon leaving, visitors must return the pass to the Front Desk and exit only through the front door.

COMMUNICATING WITH STAFF

All teachers have a class Dojo account which is a great way to communicate between home and school. Another way to communicate is by making an appointment to speak by phone, in person, or on Zoom during parent Engagement time.

COMMUNICATION FROM THE SCHOOL

Please register at RemindApp to get announcements from our school. Teachers may also contact you through class Dojo. We also post information on our website, 340Bronx.org.

STUDENT PROGRESS

Report Cards are issued three times a year. Teachers indicate your child's progress on those report cards and make comments and suggestions so that your child may improve in school. Your comments and suggestions are always welcome. During the Fall and early Spring, Parent-Teacher Conferences are held. Promotion in doubt meetings are held in February for those not meeting promotional standards. Parents are expected to come to school and receive their child's report card.

PS 340 HOMEWORK POLICY

Teachers assign homework to reinforce the classwork, to build upon it and to determine if individual needs are being met. It is important that students do their homework every day after school. You can help by providing a quiet place for homework and checking to see if the homework is done. Children should attempt all assignments. If he or she is having excessive difficulty, send a note to the teacher or guidance counselor. Homework is given nightly. Teachers may choose not to assign homework on Friday.

<u>Grade</u>	<u>Frequency</u>	<u>Minutes Each Day</u>
PreK, K	Mon.-Thurs.	15-30
1, 2, 3	Mon.-Thurs.	30-60
4, 5	Mon.-Thurs.	45-90

You can help younger children by Reading to them each night. Children in all grades should be encouraged to read independently each evening.

SPECIAL SCHEDULES/PARENT COMMUNICATION

Sometimes it is necessary to change the school's schedule for parent conferences and professional development. There may be half days, where the students are dismissed early. Postings on our website, Remind App, Class Dojo and emails will be used to communicate. Please make your child responsible for returning your signed acknowledgement to school. Many important pieces of information are shared during the year. Be on the lookout for them. Sign up for the reminder app and class dojo to get text updates on school events.

SCHOOL TRIPS

Field Trips within our city and to nearby points of interest are scheduled by various classroom teachers throughout the school year. These trips are part of the classroom curriculum and/or introduce students to the resources of the community. At the beginning of the school year each parent will be asked to sign a walking trip permission slip. This slip permits your child to go on any walking trip for the entire school year. In addition, parents will be asked to give written permission for each individual trip involving transportation (e.g. bus). A child who does not have a permission slip on file may not go on a trip. Sometimes a fee may be requested from each student to help defray transportation or admission costs. Parent volunteers are encouraged to attend class trips.

PARENT TEACHER ASSOCIATION

Parent Involvement is a vital part of the school programs. Successful schools have parents who are concerned and involved. Parents are encouraged to join the PTA and the SLT. Meetings are held each month and many important topics are discussed.

SCHOOL LEADERSHIP TEAM

P.S. 340 is involved in sharing certain decisions with staff and parents. This planning focuses on educational issues and outcomes as measured by New York State and New York City Standards. SLT meets monthly to discuss the school's CEP and other school initiatives. SLT Meeting dates will be share in our school website.

SAFETY FIRST/FIRE DRILLS

We will be conducting all safety drills as outlined by the Department of Education in accordance with the CDC Guidelines.

Students Safety rules are about the most important rules we must learn. "An ounce of prevention is worth a pound of cure". Avoid accidents. We should walk down the stairs and through the halls carefully. We hold the railings and face forwards when walking. We don't run because running is dangerous. During a fire drill we follow directions given to us by the principal and the teachers. A fire drill is a practice exercise to prepare us for an emergency that might happen. We must have absolute silence and order during a fire drill. If someone doesn't follow directions many people could get hurt. Students are expected to be quiet and orderly when lining up and moving through the school.

Lock Down: In the event of a threat **INSIDE** the school building, the school will go into an immediate lock down. All students and staff will lock themselves inside a classroom, office, etc. and remain there until there is no longer a threat in the building. Once the threat is gone, an announcement will be made and the students and staff will be able to unlock their doors.

Shelter In - In the event of a threat **OUTSIDE** of the school building, the school will immediately go into a shelter in. All exterior doors will be locked and monitored by school staff. Students will continue their day as normal but no person will be allowed to leave or enter the building until the threat **OUTSIDE** has been resolved.

PARENTS: Please review and reinforce those safety rules with your children. Your children are our most precious resource. We must work together to keep them safe.

DISCIPLINE

The school system, the schools and each class have established rules for all students to follow so that learning can take place. The NYC Department of Education has mandated a **NYC DOE City-wide Discipline Code**. Please click on the following links for the most current city-wide discipline code: [NYCDOE K-5 Discipline Code \(English\)](#) [NYCDOE K-5 Discipline Code in Spanish \(Spanish\)](#). Repeated disruptive behavior incidents will be handled by an office referral. In most cases parents will be contacted regarding this. Your cooperation and understanding is essential. The school is established for the benefit of all students. The educational purpose of the school

is accomplished best in a climate student behavior, which is socially acceptable and conducive to the learning and teaching process. Student behavior which disrupts this process or which infringes upon the rights of the other individuals will not be tolerated.

CARE OF SCHOOL AND PERSONAL PROPERTY

Being a good school citizen means learning to respect the property of others as well as the property of the school. Students will be given books to use during the year. These books are only on loan. If a child's phone is seen or used during any part of the school day it will be taken to the office for the parent to pick up.

Students should not mark, mistreat or destroy any book/device. It is also the responsibility of the student /parent to pay to replace it. We spend more than six hours together in the school environment. Parents are expected to assist us in instilling proper values and respect. Students may not mark (graffiti) school property. It is expected that they will respect their environment by keeping it clean and safe. Students are asked not to bring large amounts of money, toys, and personal electronic devices. If students bring cellphones or personal electronic devices to school, they must be turned off and stored in students' backpacks for the entirety of the school day. Students must take responsibility for their own personal property. ***The school is not responsible for lost electronic property.** Money or other valuables should not be left out in the open or placed in desks. Of course, no object that may be considered a weapon should be brought to the school.

Student Responsibilities

The Student Bill of Rights serves as a guide for students as they strive to become productive citizens in a diverse society.

Student Behavioral Contract (Grades K – 5)

Name of Student _____

Date of Birth _____ Class _____

I know that I have a right to:

- be in a safe school, free from discrimination, harassment and bigotry;
- know what correct behavior is and what behaviors may result in disciplinary actions;
- counseling by staff about my behavior and how it affects my education and welfare in school;
- due process of law when I violate school regulations for which I may be suspended or removed from class. I agree to:
- come to school on time with the assistance of my parents, prepared to work; • use courteous and polite language;
- participation in class/community meetings to acknowledge a person's thoughtfulness, assistance or courtesy;
- resolve conflicts peacefully and express my feelings in words; • dress in a clean, neat and safe manner;
- take care of my personal belongings and respect other people's belongings;
- tell my parents what I learned in school each day;
- complete my homework every day and show it to my parent(s)/guardian(s);
- follow the rules in the Discipline Code. I have discussed this with my parents, and I will follow this agreement.

Student Name: _____

Signature: _____ Date: _____

Parent Responsibilities

I have received a copy of the Student Parent Handbook and have reviewed the Discipline Code and Bill of Student Rights and Responsibilities and understand the behavior that is required of my child. I understand that my participation in my child's education will help him/her be successful in school. I have read this agreement and I will carry out the following responsibilities to the best of my ability.

- Encourage my child to be a respectful and peaceful member of the school community.
- Discuss the Discipline Code and the Bill of Rights and Responsibilities with my child.
- Participate in parent conferences, class programs and other activities in which my child is involved.
- Assure that my child will arrive at school on time every day.
- Provide a quiet place for my child to do his/her homework.
- Spend at least 15 minutes per day reading with my child.
- Listen to my child retelling of his/her school day experiences.
- Provide the school with current telephone numbers and emergency contact information.
- Alert the school if there are any significant changes in child's health or well-being that affects his/her ability to perform in school.

Parent/Guardian Name:(PLEASE PRINT) _____ Date: _____

Parent/Guardian Signature: _____

Internet Use and Cell Phone Policy

Internet access and e-mail provided by the Department are intended for educational use, instruction, research and other related purposes. Students who misuse instructional technology will be subject to disciplinary procedures outlined in the City-wide Discipline code. Repeated misuse may result in the restricted loss of access to instructional technology.

Understanding that many parents provide cell phones for their children for safety and communication needs, students are permitted to bring their cell phones into the building, however, we require that the phone be turned off and kept securely in the student's book bag at all times during the school day. If your child is found to be in violation of this policy, the cell phone will be taken away and returned to the student at the end of the day for the first offense. Any additional offenses will result in the phone being held in the main office until picked up by a parent/guardian.



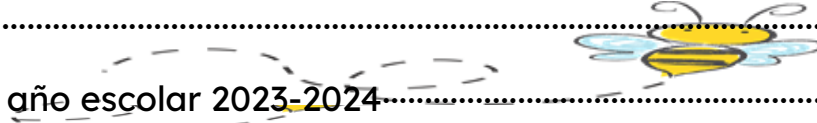
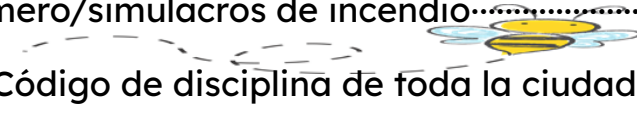
PS 340



Manual para Padres y Estudiantes 2023-2024

25 West 195th street Bronx, Nueva York 10468
Teléfono: 718-220-1830 ♦ Fax: 718-220-1866

Visítanos en <https://340bronx.org/>

Bienvenida		pág. 3
Calendario del año escolar 2023-2024.....		pág. 4
Personal de la escuela PS 340.....		págs. 5-9
Horario escolar de PS 340.....		pg. 10
Salida del Estudiante/Recogida Temprano.....		pág. 11
Horario de llegada/salida del estudiante.....		pág. 12
Asistencia/Retrasos.....		pág. 13
Desayuno y Almuerzo.....		pág. 13
emergencia		pág. 13
Inquietudes médicas.....		pág. 15
Prácticas y procedimientos de Covid.....		pág. 15
Visitas escolares.....		pág. 15
Comunicación con el personal.....		pg. 15
Comunicación de la Escuela.....		pág. 16
Progreso del estudiante.....		pág. 16
Política de tareas.....		pág. 16-17
Horarios especiales/Comunicación con los padres.....		pág. 17
Excursiones.....		pág. 17
Asociación de Padres y Maestros.....		pg. 17
Equipo de liderazgo escolar.....		p g. 18
La seguridad es lo primero/simulacros de incendio.....		pág. 18
Disciplina y NYC DOE Código de disciplina de toda la ciudad.....		pág. 18-19
Cuidado de la propiedad escolar y personal.....		pág. 19

Responsabilidades del estudiante.....Pág. 20
responsabilidades de los padrespág. 21
Política de Uso de Internet y Teléfono Celular.....pág. 22

Bienvenida

¡Bienvenido al año escolar 2023-24! Esperamos un emocionante año de aprendizaje. Al comenzar el año, recuerde que esta es su comunidad escolar. Valoramos sus aportes y sugerencias y agradecemos su participación. La participación familiar les muestra a los niños que la escuela es importante y que usted está comprometido con su éxito. Fomentamos la comunicación abierta entre el hogar y la escuela y nuestro objetivo es fortalecer la conexión entre el hogar y la escuela.

Este manual contiene información importante sobre el Departamento de Educación y las políticas y procedimientos escolares. Lea y analice este manual con su(s) hijo(s).

El director, la facultad y el personal de PS 340 dan una cálida bienvenida a cada familia y estudiante. Buscamos su apoyo mientras trabajamos diariamente para enseñar a cada niño bajo nuestro cuidado durante el año. Considere unirse a nuestra Asociación de padres y maestros, Equipo de liderazgo escolar o Líderes de aprendizaje. Si tiene alguna pregunta sobre este manual, llame a la oficina al (718) 220-1830 para obtener una aclaración.

Atentamente,

Alexei Nichols, Directora

Aundree Noriega, Asistente Directora

Ana Henriques, Asistente Directora

Carolyn Rodgers, Asistente Directora

Calendario del año escolar 2023-2024



Date	Weekday	Event
28 Aug	Monday	10-month Aps and School-Based Intermediate Supervisors return
4 Sep	Monday	Labor Day, schools closed
5 Sep	Tuesday	Chancellor's Conference Day / Teachers return
6 Sep	Wednesday	Chancellor's Conference Day / Family Workers return
7 Sep	Thursday	First Day of School
25 Sep	Monday	Yom Kippur, schools closed
9 Oct	Monday	Italian Heritage/Indigenous Peoples' Day, schools closed
7 Nov	Tuesday	Election Day / Chancellor's Conference Day, no students report
23 -24 Nov	Thursday - Friday	Thanksgiving Recess, schools closed
25 Dec	Monday	Christmas Day, schools closed
26- 29 Dec	Tuesday – Friday	Winter Recess, schools closed
1 Jan	Monday	New Year's Day, schools closed
15 Jan	Monday	Rev. Dr. Martin Luther King Jr. Day, schools closed
23-26 Jan	Tuesday - Friday	Regents Administration (Exact Dates TBD)
29 Jan	Monday	Professional Development Day (6-12 and 9-12 schools only)
30 Jan	Tuesday	Spring Semester begins
19 Feb	Monday	Washington's Birthday/President's Day, schools closed
20-22 Feb	Tuesday - Thursday	Midwinter Recess, schools closed
23 Feb	Friday	Lincoln's Birthday (observed), schools closed
29 Mar	Friday	Good Friday, schools closed
1 Apr	Monday	Easter Monday, schools closed
10 Apr	Wednesday	Eid al-Fitr, schools closed
22-30 Apr	Monday – Tuesday	Spring Recess, schools closed (including Passover)
27 May	Monday	Memorial Day, schools closed
4 Jun	Tuesday	Regents Day for Algebra I
6 Jun	Thursday	Anniversary Day (Chancellor's Conference Day), no students in attendance
7 Jun	Friday	Clerical Day (Pre-K Centers, 3K-5, 3K-8, 6-8, K-12 schools and standalone D75 programs)
14-26 Jun	Friday - Wednesday	Regents Administration (Except June 17 and 19) (Exact Dates TBD)
17 Jun	Monday	Eid al-Adha, schools closed
19 Jun	Wednesday	Juneteenth, schools closed
21 Jun	Friday	Regents Rating (Exact Dates TBD)
26 Jun	Wednesday	Last day of school for students, school aides, family workers, classroom teachers, bilingual teachers in school and community relations, attendance teachers, nurses, therapists, laboratory specialists, paraprofessionals, and technicians.
28 Jun	Friday	Last day of school for school-based school secretaries, guidance counselors, school psychologists, social workers, assistant principals and school-based intermediate supervisors working on a ten-month schedule.

Personal de la escuela PS 340

Pre Kínder

Sra. Delgado, Maestra
Señora. Luneta, Maestra
Sra. Camilo, Asistente Educativa
Sra. Davis, asistente educativa

Jardín de infancia

Sra. Kuppek, Maestra
Sra. Voulgaris, Maestra
Sra. López, Maestra
Sra. Moffatt, Maestra
Sra. Rivas, Maestra

Primer grado

Sra. Nieves, Maestra
Sra. Shabazz, Maestra
Sra. Dhillon, Maestra
Sra. Greene, Maestra
Sra. Guzmán, Maestra
Sra. Estimebrezeau, Maestra



Segundo grado

Sra. Myre, profesora
Sra. Bueno, Maestra
Sra. Méndez, Maestra
Sr. DeRanieri, Profesor
Sra. Falcone, Maestra
Sra. Stump, Maestra
Sra. Buchanan, Maestra

Tercer grado

Sra. Sánchez, Maestra
Sra. McMaster, Maestra

Tercer grado

Sra. Kiernan, Maestra
Sra. Orth, Maestra
Sra. Richards, Maestra
Sra. Koesling, Maestra
Sra. Pagnozzi, Maestra

Cuarto grado

Sra. Broglia, Maestra
Sra. Chery, Maestra
Sra. Adames, Maestra
Sra. Marte, Maestra
Sra. Ryan, Maestra
Sra. Ronchick, Maestra
Sr. Calderón, Maestra
Sra. Nardi, Maestra
Sra. Peralta, Maestra

Quinto grado

Sra. Magee, Maestra
Sra. de Jesús, Maestra
Sra. Gufert, Maestra
Sra. McChesney, Maestra
Sra. Scharf, Maestra
Ms. Scalisi, Maestra
Ms. Donohue, Maestra

Profesores de especialidad

Sr. Connolly, Educación Física
Sra. Croussouloudis, STEM/Tecnología
Sra. DaCorta, Ciencias (Grados 2-5)
Sra. Dillon, bibliotecaria
Sra. Gentile, Arte (Grados-PK-2)
Sra. Greaney, Arte
Sr. Lalama, Educación Física



Personal de la escuela PS 340, continuación

Profesores de especialidad

Sra. Melikyan, Música
Sra. Schanzer, Ciencias
Sra. Seluga, programadora, bibliotecaria

Inglés como segundo lenguaje

Ms. del Pino, Grade 2
Sra. Maturen, Grado K
Sra. Molina, Grado 5
Sra. Romero, Grado 3
Sra. Y Sanchez, Grado 1/Bilingüe

Apoyo educativo

Sra. Miller, maestra de IEP
Sra. Murphy (Grados K-2)
Sra. Roman, (Grados 3-5)



Proveedores de servicios relacionados

Sra. Al Balushi, OT
Sr. Batista, SAPIS
Sra. Berger, Terapista de Habla
Sra. Burns, OT
Sra. Diana, Terapista de Habla
Sra. Fotinis, Consejería
Sra. Heiserman, trabajadora social de STH
Sra. Lynch, Terapista de Habla
Sra. Matos, Consejero de Orientación
Sra. Peralta, Terapista de Habla
Sra. Richardson, OT

Asistente Educativo

Ms. Camilo
Ms. Chanda

Ms. Corona

Personal de la escuela PS 340, continuación

Asistente Educativo

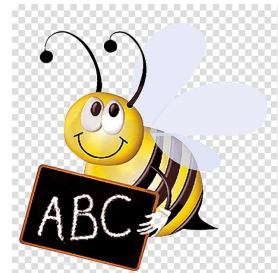
Ms. Davis
Ms. Sanchez
Ms. Ughwanogho
Mr. Hernandez
Ms. Liz
Ms. Ortiz
Ms. Rivera
Ms. Rodriguez-Laboy
Ms. Rodriguez
Ms. Martinez
Ms. Reinoso
Ms. Rhodes

Proveedores de servicios relacionados

Sra. Rodríguez, Adapt. física ed.
Sra. Schumacher, Terapista de Habla
Sra. Sison, PT

Alcance Familiar

Sra. Acosta, Coordinadora de Padres
Sra. Bermúdez, Asistente escolar
Sra. Cabrera, Asistente escolar
Sr. Correa, Asistente escolar
Sra. Guzman, Trabajadora Familiar
Sra. Hill, Asistente escolar
Sr. Morales, Asistente escolar
Sra. Reyes, Asistente escolar
Sra. Rijo, Asistente escolar



Personal de secretaría

Sra. Alvarez, Edificio Principal
Sra. Castro, Edificio Anexo
Sra. Diaz, Edificio Anexo
Sra. Register, Edificio Principal

Personal de la escuela PS 340, continuación

Equipo de apoyo basado en la escuela

Sra. Jennifer Arenas, Trabajadora Familiar
Sra. Irizarry, Trabajadora Social
Sra. Jimenez, Trabajadora Familiar
Sra. Lugo, Psicóloga
Sra. Nazario, Trabajadora Social
Sra. Turchiaro, Psicóloga
Sra. Singprach, Psicóloga

Agentes de seguridad escolar

Agente DeJesús
Agente Ortega

Personal del almuerzo escolar

Sra. McDonald-Edwards, Nutrologá
Sra. Carvajal, Sr. ayudante de almuerzo
Sra. Cedeño, ayudante de Almuerzo
Sr. Henderson, ayudante de almuerzo
Sra. Larbi, ayudante de almuerzo

Enfermera/o de la escuela

Sra. Lee, edificio principal
Sr. Cuiji, edificio anexo



Horario de campana de PS 340 2023-2024

**	7:450 - 8:05	Desayuno
0	8:10 - 8:17	salón de clases (Los estudiantes que lleguen después de las 8:20 am serán marcados tarde)
1	8:18 – 9:08	
2	9:10 – 10:00	
3	10:02 – 10:52	
4	10:57 – 11:47	Almuerzo para Grados - Prek, K, 1, 2
5	11:52 – 12:42	Almuerzo para los Grados - 3, 4, 5
6	12:47 – 1:37	
7	1:40– 2:30	
	2:15	Salida para los grados PreK, K, 1 y 2
	2:25	Salida para los grados K, 1 y 2
	2:30	Salida para los Grados 3, 4 y 5

Los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo. Ayude a sus hijos a establecer y seguir rutinas matutinas para llegar a la escuela a tiempo. Sabemos que a veces surgen emergencias, sin embargo, la tardanza de los estudiantes interrumpen las rutinas del salón de clases y afecta la instrucción de todos los estudiantes.

SALIDA DEL ESTUDIANTE/RECOGIDA TEMPRANO

Los estudiantes solo serán despedidos con un padre o tutor que figure en el Formulario de contacto de emergencia en el hogar del estudiante. La persona que lo recoge debe saber el grado del estudiante y el nombre del maestro.

- Este formulario debe estar vigente. Si hay algún cambio en la información de contacto, como un nuevo número de teléfono, etc., el padre o tutor debe venir para hacer cambios en la Tarjeta de Emergencia.
- Indique un mínimo de cuatro adultos responsables.
- Todas las personas designadas deben tener al menos 18 años.
- La administración puede otorgar una excepción única para alguien que no figura en la lista, caso por caso.

Revise el calendario escolar cuando planee viajes, vacaciones y citas para que no interfieran con la asistencia. Siempre que sea posible, debe programar citas después de la escuela o en los días libres. Recoger temprano no solo interrumpe el aprendizaje de su hijo, sino que también afecta las rutinas del salón de clases.

Si es inevitable programar la cita durante el día escolar, le pedimos que su hijo asista a la escuela antes o después de la cita para minimizar la pérdida de instrucción. Si su hijo se va temprano, proporcione una nota al maestro que indique la hora en que lo recogerá.

Todos los estudiantes que salgan de la escuela antes de las 2:00 p.m. debe ser registrado en la oficina principal por el padre/tutor o adulto designado con un nombre de contacto en el formulario de contacto de emergencia en el hogar. Esté preparado para mostrar una identificación cuando saque a los estudiantes. Si una persona que no sea el padre o tutor legal está recogiendo al niño, el padre/tutor legal debe enviar una nota identificando a esa persona y declarando que esa persona tiene permiso para recoger al niño temprano. Ese individuo también debe presentar una identificación con foto. No se permitirán recogidas anticipadas después de las 2:00 p. m.

También queremos pedir que recojan a su hijo a tiempo. Esto tiene todo tipo de consecuencias pero la más importante es que genera ansiedad cuando un niño está esperando en el Late Room a que alguien lo recoja. Si llega tarde a recoger a su hijo, se le pedirá que firme la hoja de recogida tardía. Sin excepciones.

HORARIO DE LLEGADA/SALIDA DE ESTUDIANTES

El horario escolar es de 8:10 am a 2:30 pm de lunes a viernes. Los padres no pueden dejar a los estudiantes antes de las 7:45 am. **La puerta del desayuno cierra a las 8:05am INMEDIATAMENTE.** Los estudiantes que lleguen después de las 8:05 am deberán permanecer afuera hasta que comience el día oficial a las 8:10 am. No hay supervisión de adultos fuera del edificio antes de las 8:10 am.

Horarios de llegada

Grados K a 5 - 8:10 a.m.

Grado PreK - 8:15 a.m.

Horas de salida

Grados PreK - 2:20 p.m.

Grado K, 1 - 2:25 p.m.

Grado 2, 3, 4, 5 - 2:30 p.m.

ASISTENCIA/TARDANZA

Para que un niño pueda aprender debe asistir a la escuela con regularidad. Es responsabilidad de los padres que se aseguren que los niños asistan todos los días a la escuela con excepción de enfermedad. Las reglas establecidas de promoción del Canciller requieren que la asistencia sea de un noventa y dos por ciento.

If your child is ill or is going to be absent, please email us at attendance10x340@nycdoe.onmicrosoft.com. Cuando un niño está ausente, los padres deben mandar una nota explicando la ausencia del niño. En caso de una enfermedad contagiosa o de una herida que pueda limitar la actividad física del niño, una nota del doctor y un resultado negativo de Covid debe ser proveída. **NOTA:** Ausencias excesivas resultan en un reporte de abandono educacional.

Las tardanzas interfieren con la instrucción e interrumpen el aprendizaje para los otros estudiantes. Llegar a tiempo permite que todos comiencen el día correctamente.

Nosotros contactaremos a los padres de estudiantes que tengan tardanzas excesivas. Los padres necesitan mandar una nota explicando la razón de la tardanza de sus niños.

DESPACHO DE LO ALUMNOS

Los padres de los grados K-2 son responsables de recoger a sus niños a las 2:30pm en punto. **Durante las horas de salida, todos los padres / tutores deben adherirse a las pautas de distanciamiento social en todo momento. Sea puntual al salir de la escuela. Debido a que estos son momentos especiales, recomendamos a todos los padres / tutores a abordar sus preguntas o inquietudes a través de Class Dojo y no durante los horarios de entrega y recogida.** Si existiera alguna emergencia los padres deben de llamar a la estudiante, la escuela tiene que ser notificada por escrito. Los estudiantes de los grados de 3-5 **serán permitidos** que vayan a sus casa solos. Si el niño no es recogido a tiempo se le llevara a 1 Fordham Plaza y después al Precinto 52 de la Policía. Los Padres serán responsables de recoger a su niño/a en uno de esos sitios. Repetidos casos de recogida de los niños resultará en un informe de negligencia. Por la seguridad de todos los estudiantes si el niño/a toma el autobús, por favor envíe una nota a la profesora para informarle de cualquier cambio. Nota: Los padres deben no participar a maestros en conversación cuando el maestro todavía está mirando otros estudiantes en despido Los padres deben de conversar con los profesores cuando están cuidando y despachando a los niños. Pueden hacer una cita privada con el profesor.

DESAYUNO Y ALMUERZO

Se sirven comidas nutritivas y balanceadas en la escuela 340. El desayuno para los estudiantes se sirve todos los días a partir de las 7:45 am. Todos los días se sirve un almuerzo saludable.

EMERGENCIAS

Cada estudiante debe tener una tarjeta de contacto en caso de emergencia actualizada en los archivos de la oficina. Estas tarjetas deben de llevar la siguiente información:

1. El nombre de sus padres o guardián
2. La dirección completa y actualizada
3. Números de teléfono de la casa y del trabajo
4. Números de emergencia de algún familiar o amistad
5. Información médica de alerta

6. Nombre del doctor y su teléfono
7. Personas que podrán recoger a su niño

Por favor notifique a la escuela cualquier cambio de información: dirección, teléfono o contactos de emergencia.

ALERTAS MÉDICAS

Los padres deben informar a la escuela si su niño tiene algún problema médico. Asegúrese de avisarle a la enfermera y nutricionista si su niño tiene alguna alergia al alimento. Los profesores no están permitidos darles medicina a los niños.

El Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York tiene una política muy clara con respecto a la administración de medicamentos en las escuelas. Si su hijo debe recibir medicamentos de cualquier tipo durante el horario escolar, incluidos los medicamentos de venta libre, tiene las siguientes opciones:

- Puede venir a la escuela y darle el medicamento a su hijo en el momento adecuado.
- Puede discutir con su proveedor de atención médica un horario alternativo para administrar medicamentos (por ejemplo, fuera del horario escolar).

La enfermera de la escuela no administrará ningún medicamento a los estudiantes a menos que hayan recibido un formulario de medicamentos 504 aprobado debidamente completado y firmado por el prescriptor, y el medicamento se haya recibido en un recipiente debidamente etiquetado. Para proteger la seguridad de su hijo y de otros estudiantes, no habrá excepciones a esta política. Al llenar el formulario 504, la enfermera podrá administrar las medicinas.

Si su niño se enferma en la escuela, nosotros llamaremos a la persona a la cual usted ha dado autorización de llamar. **RECUERDE:** ¡Nosotros siempre tenemos que tener un número de teléfono actualizado en archivo! Nosotros no podemos mandar a un niño enfermo a su casa sin su padre, miembro familiar u otro adulto autorizado por usted.

PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS

ESPECIALES DE COVID

Uso de Mascarillas

Los estudiantes, que los padres desean que sus hijas/os usen mascarillas, deben usar una mascarilla. Las mascarillas o cubierta faciales a base de tela y máscara quirúrgicas que cubren tanto la boca como la nariz

Detección/Aislamiento

Los estudiantes deben estar preparados para someterse a controles diarios entregando una encuesta de salud diaria. Si una persona presenta una temperatura superior a 100°F y/o es sintomática, se le debe negar la entrada a la instalación o enviarla directamente a un área dedicada antes de que la recojan o la envíen a casa. Su padre o tutor firmará por el estudiante y recibirá información sobre los próximos pasos que tendrá que hacer.

Higiene de Manos

Los estudiantes deben realizar una higiene adecuada de las manos lavándose las manos con frecuencia y/o aplicando desinfectante de manos. No se recomienda dar la mano, chocar los cinco, abrazar etc.

Individuos Sintomáticos

Los estudiantes que se sientan o se enfermen mientras están en el edificio deben ser enviados a la oficina de la enfermera de inmediato. Si un estudiante es enviado a casa por un posible COVID-19, el salón de clases no está en cuarentena hasta que se obtengan los resultados. Nosotros proveeremos un examen de Covid para que se lo haga en la casa. Ese estudiante no podrá regresar a la escuela sin una prueba de autorización médica y una prueba negativa de COVID-19.

VISITAS A LAS ESCUELA

Los padres siempre son bienvenidos a visitar la escuela. En un esfuerzo por limitar el número de visitantes en nuestra escuela en un momento dado, alentamos a todos los padres y visitantes a sus inquietudes por teléfono o computadora. El personal llevará a cabo reuniones de forma remota a través de Zoom, MS Teams, Google Meets.

Durante una visita/cita programada, todos los visitantes deben seguir los protocolos de control de visitantes, incluidos los controles de temperatura, el cumplimiento de los requisitos de distancia física y el uso de una cubierta facial.

Los padres necesitan mostrar su identificación, prueba que están vacunados contra el Covid, y firmar en el escritorio del frente. Los padres **deben** reportarse a la oficina principal. Los visitantes no pueden ir directamente al salón. Las citas con los profesores hay que hacerlas con anticipación. Al retirarse los padres deben de regresar el pase al escritorio del frente y salir solo por la puerta principal.

COMUNICARSE CON EL PERSONAL

Cada maestro tiene una cuenta de ClassDojo. Esta es una excelente manera de ponerse en contacto, especialmente para preguntas “rápidas”. También se pueden encontrar en el sitio web de la escuela, 340bronx.org.

COMUNICACIÓN DE LA ESCUELA

El personal de la escuela le llamará o le enviará un correo electrónico si hay algún problema que él/ella considere necesario discutir. Los maestros también pueden comunicarse con usted a través de Pupil Path.

PROGRESO ESTUDIANTIL

Las tarjetas de notas serán entregadas tres veces al año. Los profesores indicarán el progreso de los estudiantes en estas tarjetas y harán comentarios y sugerencias para el mejoramiento de su niño en la escuela. Durante el otoño y al comienzo de la primavera tendremos conferencia de padres con los profesores. Las juntas de promoción en duda se llevan a cabo en febrero. Esperamos que todos los padres vengan a la escuela para recibir las calificaciones de sus niños.

LAS TAREAS EN LA ESCUELA 340

Los profesores dan tareas para reforzar el trabajo del salón y así cimentar sobre él o para determinar si las necesidades individuales han sido cumplidas. Es importante que los estudiantes hagan sus tareas todos los días. Usted puede ayudar con proveer un lugar tranquilo para las tareas y con revisar si han terminado con las tareas. Los niños deben de tratar de acabar todas las tareas. Permita que los niños hagan errores. Si él o ella está teniendo dificultades excesivas, mande una nota al profesor o al consejero de la escuela. Las tareas se dan todas las noches y los profesores decidirán si asigna tareas los viernes. Usted puede ayudar a los niños más pequeños leyéndolos todas las noches. Los estudiantes de todos los grados deben leer independientemente todas las noches.

<u>Grado</u>	<u>Frecuencia</u>	<u>Minutos al Dia</u>
PreK, K	Lun.-Jue.	15-30
1, 2, 3	Lun.-Jue.	30-60
4, 5	Lun.-Jue.	45-90

PROGRAMAS ESPECIALES/

COMUNICACIONES CON LOS PADRES

En ciertas ocasiones es necesario cambiar los horarios e itinerarios de la escuela debido a las conferencias con los profesores o para el desarrollo del personal. Habrá quizás medio día y los estudiantes serán despachados temprano. Los niños llevarán con anticipación los avisos de estas fechas al hogar. Por favor haga que su niño sea responsable de devolver la parte de los avisos con su firma. Muchos irán a sus hogares durante el año. Esté pendiente de ellos.

EXCURSIONES

Hasta nuevo aviso, todas las excursiones están paralizadas. Enviaremos actualizaciones a medida que avance el año escolar. Se organizan paseos dentro de la ciudad y a puntos de interés cercanos por varios profesores de salón durante el año escolar. Estas excursiones

son para los estudiantes de la comunidad. Al comienzo del año escolar se le pedirá a cada padres que firme un permiso que permite que los estudiantes salgan a excursiones que tienen que solo ir caminando.

Estos permisos permitirán que su niño asista a cualquier paseo de caminar durante todo el año escolar. Aparte de esto los padres tendrán que firmar un permiso por escrito para cada excursión con la que los estudiantes necesitan usar transportación (por ejemplo: autobús). El estudiante que no tenga el permiso firmado en la escuela no puede ir en el viaje. A veces una cuota puede ser solicitada a cada estudiante para ayudar con el pago del transporte o con el costo de la admisión. Los padres que pueden ser voluntarios están animados para asistir a los paseos de la clase de su niño.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS

La participación de los padres es vital para un mejor desarrollo de la escuela. Las escuelas exitosas son las que tienen más padres interesados e involucrados. Se alienta a los padres a unirse a la asociación de padres y maestros (PTA). Las reuniones son una vez al mes en las cuales se discuten temas muy importantes.

EQUIPO DE LIDERAZGO DE LA ESCUELA

La escuela pública 340 está involucrada en el intercambio de ciertas decisiones con el personal y los padres. Esta planificación se centra en los asuntos educativos y los resultados medidos por el estado de Nueva York y por los estándares de la ciudad de Nueva York. El equipo de liderazgo se reúne cada mes para discutir el plan educativo de la escuela y otras iniciativas que se llevará a cabo.

SEGURIDAD/SIMULACRO DE INCENDIO

Los Estudiantes: Las reglas de seguridad son las más importantes que tenemos que aprender. “Una onza de prevención vale una libra de cura”. Evitar accidentes. Nosotros debemos bajar las escaleras y caminar por los pasillos cuidadosamente. Nosotros tenemos que sujetarnos de las barandillas y mirar hacia adelante mientras caminamos. No podemos correr porque sería muy peligroso. Durante el simulacro de incendio nosotros debemos seguir las instrucciones que nos va a dar la principal de la escuela y las maestras. Un simulacro de incendio es una práctica para prepararnos en caso de que una emergencia de verdad pueda pasar. Nosotros tenemos que mantener un silencio absoluto y orden durante el simulacro de incendio. Si alguien no sigue las instrucciones mucha gente podría resultar lastimada. Los estudiantes deben estar en completo silencio y en orden al alinearse y al moverse a través de la escuela.

Confinamiento Estricto - En el caso de una amenaza **DENTRO** del edificio de la escuela, la escuela pasará a un bloqueo inmediato. Todos los estudiantes y el personal se esconderá **DENTRO** de un aula, oficina, etc. y permanecerán allí hasta que no haya una amenaza en el edificio. Una vez que la amenaza ha desaparecido, se hará un anuncio y los estudiantes y el personal podrán abrir las puertas.

Confinamiento Parcial – Es refugio en el caso de una amenaza **FUERA** del edificio de la escuela, la escuela entrará inmediatamente en un refugio dentro de la escuela. Todas las puertas exteriores serán bloqueadas y supervisadas por personal de la escuela. Los estudiantes continuarán su día como normal, pero nadie podrá salir o entrar al edificio hasta que la amenaza **FUERA** se haya resuelto.

PADRES: Por favor revisar y reforzar las normas de seguridad con sus niños. Sus niños son nuestro recurso más apreciado. Tenemos que trabajar juntos para mantenerlos a salvo.

DISCIPLINA

El sistema de las escuelas, la escuela y cada salón de clase tienen establecidas normas que hay que seguir para que el aprendizaje pueda tener lugar. El Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York tiene un **Código de disciplina para toda la ciudad**. Haga clic en los siguientes enlaces para obtener el código de disciplina más actual de toda la ciudad: [Código disciplinario de K-5 del NYCDOE \(inglés\)](#) [NYCDOE K-5 Código disciplinario en español \(español\)](#). Los padres y los estudiantes tienen que leerlo y discutir esta publicación. Por favor tome en cuenta que las pautas específicas se establecen para el seguimiento de la infracción de las reglas con los correspondientes códigos. Las maestras de los salones a través de conversaciones pueden resolver problemas menores en forma rutinaria con los estudiantes. Los incidentes que perturben en forma repetitiva serán manejados con un referido para la oficina. En la mayoría de los casos los padres serán contactados con respecto a este comportamiento. Su cooperación y comprensión es esencial. La escuela se establece para el beneficio de todos los estudiantes. El propósito educativo de la escuela se logra mejor en un clima de comportamiento estudiantil que sea socialmente aceptable y propicio para el proceso de aprendizaje y enseñanza. El comportamiento de los estudiantes que interrumpen este proceso o que infrinjan los derechos de otros individuos no serán tolerados.

CUIDADO DE LA ESCUELA Y PROPIEDAD PERSONAL

Ser un buen ciudadano en la escuela significa aprender a respetar la propiedad de otros así como también la propiedad de la escuela. Los estudiantes recibirán libros para usar durante el año escolar, estos libros son solo prestados. Los estudiantes no deben marcar, maltratar o destruir los libros. Si un libro resulta perdido o destruido, los estudiantes/padres tendrán que pagar el costo del libro para poder comprar otro. **Si el teléfono de un niño es visto o utilizado durante cualquier parte del día escolar, se le confiscara y será puesto en la oficina hasta que el padre lo recoja.**

Nosotros pasamos más de seis horas juntos en el entorno de la escuela. Esperamos que los padres de familia nos ayuden a inculcar valores propios y el respeto en sus niños. Los estudiantes no harán marcas con pinturas (graffiti) en la propiedad de la escuela. Se espera que los estudiantes respeten su entorno escolar y lo mantengan limpio y seguro. Se les pide a los estudiantes que no traigan cantidades grandes de dinero, juguetes y aparatos electrónicos. Si los estudiantes traen teléfonos celulares o aparatos electrónicos a la escuela deben ser apagados y guardados en la mochila del estudiante para la totalidad del día escolar. Los estudiantes deben tener responsabilidad por sus cosas personales. **La escuela no es responsable si su niño pierde un artículo electrónico.** El dinero y otras cosas valiosas no se deben dejar afuera o en los escritorios. Por supuesto, ningún objeto que pueda ser considerado como un arma debe ser traído a la escuela.

Responsabilidades del estudiante

La Declaración de derechos de los estudiantes sirve como guía para los estudiantes en su esfuerzo por convertirse en ciudadanos productivos en una sociedad diversa.

Contrato de Comportamiento Estudiantil (Grados K - 5)

Nombre de estudiante _____

Fecha de nacimiento _____ Clase _____

Sé que tengo derecho a:

- estar en una escuela segura, libre de discriminación, acoso e intolerancia;
- saber cuál es el comportamiento correcto y qué comportamientos pueden resultar en acciones disciplinarias;
- asesoramiento por parte del personal sobre mi comportamiento y cómo afecta mi educación y bienestar en la escuela;
- debido proceso de ley cuando viole las reglas escolares por lo cual puedo ser suspendido o removido de la clase. Estoy de acuerdo con:
- llegar a la escuela a tiempo con la ayuda de mis padres, preparado para trabajar;
 - utilizar un lenguaje cortés y cortés;
- participación en reuniones de clase/comunidad para reconocer la amabilidad, asistencia o cortesía de una persona;
- resolver conflictos pacíficamente y expresar mis sentimientos con palabras; • vestirse de manera limpia, ordenada y segura;
- cuidar mis efectos personales y respetar los de los demás;
- decirle a mis padres lo que aprendí en la escuela cada día;
- completar mi tarea todos los días y mostrársela a mis padres/tutores;
- seguir las reglas del Código Disciplinario. He discutido esto con mis padres y seguiré este acuerdo.

Nombre del estudiante: _____

Firma: _____ Fecha: _____

Responsabilidades de los padres

He recibido una copia del Código de Disciplina y la Declaración de Derechos y Responsabilidades del Estudiante y entiendo el comportamiento que se requiere de mi hijo. Entiendo que mi participación en la educación de mi hijo le ayudará a tener éxito en la escuela. He leído este acuerdo y llevaré a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda.

- Alentar a mi hijo/a a ser un miembro respetuoso y pacífico de la comunidad escolar.
- Discutir el Código de Disciplina y la Declaración de Derechos y Responsabilidades con mi hijo/a.
- Participar en conferencias de padres, programas de clase y otras actividades en las que participe mi hijo/a.
- Asegurarme de que mi hijo/a llegue a la escuela a tiempo todos los días.
- Proporcionar un lugar tranquilo para que mi hijo/a haga su tarea.
- Pasar al menos 15 minutos al día leyendo con mi hijo/a.
- Escuche a mi hijo/a contar sus experiencias del día escolar.
- Proporcione a la escuela los números de teléfono actuales y la información de contacto de emergencia.
- Alerte a la escuela si hay algún cambio significativo en la salud o el bienestar del niño que afecte su capacidad para desempeñarse en la escuela.

Nombre del Padre de Familia / Tutor:(POR FAVOR IMPRIMIR) _____

Firma del Padre / Tutor:_____

Fecha:_____

Política de Uso de Internet y Teléfono Celular

El acceso a Internet y el correo electrónico proporcionados por el Departamento están destinados al uso educativo, la instrucción, la investigación y otros fines relacionados. Los estudiantes que hagan mal uso de la tecnología educativa estarán sujetos a los procedimientos disciplinarios descritos en el Código de Disciplina de la Ciudad. El mal uso repetido puede resultar en la pérdida restringida del acceso a la tecnología educativa.

Entendiendo que muchos padres proporcionan teléfonos celulares para sus hijos por necesidades de seguridad y comunicación, los estudiantes pueden traer sus teléfonos celulares al edificio, sin embargo, requerimos que el teléfono esté apagado y guardado de forma segura en la mochila del estudiante en todo momento durante el día de escuela. Si se determina que su hijo ha violado esta política, se le quitará el teléfono celular y se lo devolverá al estudiante al final del día por la primera infracción. Cualquier ofensa adicional resultará en que el teléfono sea retenido en la oficina principal hasta que lo recoja un padre/tutor.



P.S. 340's Vision Statement

Our vision is to cultivate a **nurturing** school community that fosters **respect, wellness** and **success** for all!

P.S. 340's Mission Statement

Our mission is to educate the whole child. We will **cultivate respect** by upholding the personal dignity and full potential of each individual. We will **promote wellness** by providing a holistic approach to the physical, mental, and social well-being for all. We will **foster success** by incorporating best practices and professional learning opportunities that benefit our multidimensional learning community. Through collaboration within a safe, supportive, and inclusive school community, we will instill a **lifelong love of learning!**

Declaración de la Visión de la Escuela Pública 340

Nuestra visión es la de cultivar una comunidad escolar **cálido** que fomenta **el respeto**, el **bienestar**, y **el éxito** para todos!

Declaración de la Misión de la Escuela Pública 340

Nuestra misión es educar al niño en su totalidad. Vamos a **cultivar el respeto** apoyando el desarrollo de la dignidad personal y el potencial de cada individuo. Vamos a **promover el bienestar** de cada estudiante enfocándonos en el bienestar físico, mental, y social para todos. Vamos a **fomentar el éxito** mediante la incorporación de las mejores prácticas y oportunidades de aprendizaje profesional que benefician a nuestra comunidad de aprendizaje multidimensional. A través de la colaboración dentro de una comunidad escolar segura, solidaria e inclusiva, ¡inculcar un **amor por el aprendizaje de por vida!**