

Attendance Matters

5. When a student has to leave school early

assist with homework and prepare for the following school day. Due to this, **parents/caregivers will not be able to pick up their students after 2:00pm.** We ask that parents/caregivers respect the structure and routine of the school day, and **refrain from early dismissal whenever possible.**

6. Notification of absences

Students' attendance is **continuously updated on NYC Student Accounts ([NYCSA](#))**, and can also be requested from the school directly. The school will periodically send home letters and reports detailing absences and latenesses, so that **families can be aware of their student's current attendance rates.** If parents/caregivers feel there is a discrepancy with their student's attendance, they can notify the classroom teacher to review and update attendance if necessary.

7. Attendance and course grades

Absences alone cannot prevent promotion to the next grade or graduation. However, it is more likely that a student who misses school will have **lower grades, lower test scores, and may not meet the academic standards for promotion or graduation.**

8. When students meet attendance expectations

Individual students and classes will be **recognized for their attendance** throughout the year, and **incentives and certificates** will be awarded for highest attendance, most improved attendance, etc. **Incentives may include prizes, activities, or privileges.** Students and families meeting attendance expectations **will be celebrated throughout the school year** for their dedication to learning and achievement.

9. When students are frequently absent or late (GAMA)

Student attendance will be monitored in various ways, including **daily robo-calls** and messages, outreach from teachers, weekly outreach from educational assistants, and monthly outreach from the attendance team and/or administration as needed. **Home visits may be conducted by the school's Attendance Teacher** for families who are not responsive to outreach, or who are at risk of becoming chronically absent. The Attendance Team will **conference with families whose attendance is approaching chronic absenteeism**, to discuss barriers and problem-solve to increase student attendance. This may include submitting a [504 Accommodation](#) for students with health-related issues (such as needing asthma-treatments), getting assistance with transportation if they qualify, and support plans with the Attendance Team to encourage consistent attendance.

10. School calendar

The **school calendar will be shared at the start of the school year**, posted around the building, and added to the [school's website](#). It is updated to show upcoming school events and testing schedules.

P.S. 340 Política de Asistencia
2025-2026
Cada Estudiante, Todos Los Días



1. Expectativas

Asistencia todos los días para el éxito académico de los estudiantes. **La asistencia perfecta es la meta.** Se espera que los estudiantes estén aquí a tiempo, todos los días. **Nuestro día escolar comienza a las 8:10 am.** Es muy importante para el bienestar socioemocional de los estudiantes **iniciar el año escolar 2025-2026 el primer día de clases, el jueves 4 de septiembre de 2025.** Los primeros días de clases, así como el primer período de cada día, están dedicados al aprendizaje socioemocional, con énfasis en la construcción de una comunidad y la formación de relaciones que apoyarán su crecimiento y desarrollo durante todo el año. Es **crítico** que los estudiantes vengan a la escuela consistentemente ya tiempo. **El objetivo mínimo para cada estudiante es el 95% de asistencia, o 9 días de ausencia durante todo el año.** Una vez que los estudiantes alcanzan el 90 % de asistencia, o 18 días de ausencia, se consideran **crónicamente ausentes** y corren un mayor riesgo de atrasarse académicamente, lo que puede afectar su promoción al siguiente grado.

2. Ausencias

Todas las ausencias se consideran ausencias, incluso si los estudiantes son vistos por médicos u otros profesionales. Haga todo lo posible para **programar citas fuera del horario escolar o durante las vacaciones,** para que los estudiantes no pierdan tiempo valioso de aprendizaje. Las ausencias documentadas, como aquellas en las que se proporciona una nota del médico, **todavía se consideran ausencias** y cuentan contra la asistencia de los estudiantes durante el año. Idealmente, todas las ausencias deben tener su correspondiente **escrito documentación con el nombre del estudiante,** enviada a la escuela con su estudiante o enviada por correo electrónico al Equipo de asistencia a attendance10x340@nycdoe.onmicrosoft.com.

3. Cuando un estudiante tiene que faltar a la escuela

Para mejorar el rendimiento estudiantil y aumentar las tasas de asistencia durante el año escolar, se enviará un calendario al comienzo del año escolar, para que se puedan programar citas y vacaciones durante los recesos y después de la escuela. horas. Los descansos están programados en el [calendario del DOE](#) y **se espera que las familias cumplan con este horario.** Extender las vacaciones tiene un profundo impacto en el rendimiento académico de los estudiantes, así como en su desarrollo socioemocional y en sus habilidades de relación. **El personal se reunirá con las familias** con respecto a los viajes durante el año escolar para discutir las implicaciones de las ausencias. **Por favor informe a la escuela de cualquier problema de salud que pueda afectar la asistencia de los estudiantes.** Las ausencias relacionadas con la salud se abordarán con la administración y la enfermera de la escuela para determinar el mejor curso de acción para el estudiante.

4. Llegar a la escuela a tiempo

Todos los estudiantes de K-5 deben llegar a la escuela a las **8:10** y los de Pre-K a **las 8:15.** Cualquier estudiante que llegue después de esto **se considera tarde.**

5. Cuando un estudiante tiene que salir temprano de la escuela Los

padres/cuidadores pueden firmar la salida de los estudiantes **antes de las 2:00 p. m.** y se les pedirá que **documenten el motivo de la salida temprano**. Durante la última media hora del día, los estudiantes y maestros participan en una rutina de salida, donde revisan el día de instrucción para ayudar con la tarea y prepararse para el siguiente día escolar. Debido a esto, **los padres/cuidadores no podrán recoger a sus hijos después de las 2:00 p.** Pedimos a los padres/cuidadores que respeten la estructura y la rutina del día escolar y **que se abstengan de salir temprano siempre que sea posible**.

6. Notificación de ausencias

La asistencia de los estudiantes se **actualiza continuamente en NYC Student Accounts ([NYCSA](#))**, y también se puede solicitar directamente a la escuela. La escuela enviará periódicamente a casa cartas e informes que detallan las ausencias y tardanzas, para que **las familias puedan estar al tanto de las tasas de asistencia actuales de sus estudiantes**. Si los padres/cuidadores sienten que hay una discrepancia con la asistencia de su estudiante, pueden notificar al maestro del salón de clases para revisar y actualizar la asistencia si es necesario.

7. Asistencia y calificaciones del curso Las

ausencias por sí solas no pueden impedir la promoción al siguiente grado o la graduación. Sin embargo, es más probable que un estudiante que falta a la escuela tenga **calificaciones más bajas, puntajes más bajos en los exámenes y que no cumpla con los estándares académicos para la promoción o la graduación**.

8. Cuando los estudiantes cumplan con las expectativas de asistencia

Los estudiantes y las clases individuales **serán reconocidos por su asistencia** durante todo el año, y se otorgarán **incentivos y certificados** por la asistencia más alta, la asistencia más mejorada, etc. **Los incentivos pueden incluir premios, actividades o privilegios**. Los estudiantes y las familias que cumplan con las expectativas de asistencia **serán celebrados durante todo el año escolar** por su dedicación al aprendizaje y los logros.

9. Cuando los estudiantes se ausentan o llegan tarde con frecuencia

La asistencia de los estudiantes se controlará de varias maneras, incluidas llamadas y mensajes automáticos diarios, comunicación de los maestros, comunicación semanal de los asistentes educativos y comunicación mensual del equipo de asistencia y/o la administración, según sea necesario. **Las visitas domiciliarias pueden ser realizadas por el maestro de asistencia de la escuela** para las familias que no responden al alcance que corren el riesgo de ausentarse crónicamente. El Equipo de Asistencia se reunirá **con las familias cuya asistencia se acerca al ausentismo crónico**, para discutir las barreras y resolver problemas para aumentar la asistencia de los estudiantes. Esto puede incluir presentar una [Adaptación 504](#) para estudiantes con problemas relacionados con la salud (como la necesidad de tratamientos para el asma), obtener asistencia con el transporte si califican y planes de apoyo con el Equipo de asistencia para fomentar la asistencia constante.

10. Calendario

El **calendario escolar se compartirá al comienzo del año escolar**, se publicará en todo el edificio y se agregará al [sitio web de la escuela](#). Se actualiza para mostrar los próximos eventos escolares y los calendarios de exámenes.