



COMMUNITY EDUCATION COUNCIL 32

797 Bushwick Ave., Brooklyn, NY 11221 (Rm 319) Phone: 718-574-1203 E-mail: CEC32@schools.nyc.gov

CALENDAR & BUSINESS MEETING

Date:	Thursday, May 7th, 2020	
Time:	6:00pm – 7:05pm Calendar Meeting 7:10pm – 9:00pm Business Meeting	
Location:	Meeting Via Zoom	
Virtual Meeting	Online: https://nycdoe.zoom.us/j/99940902231 Call-in Option: (929) 205-6099 Meeting ID (Zoom): 999-4090-2231 Password (Zoom): 0032	Interpretación al español: Llamar: (347) 966-4114 ID de Conferencia: 974 968 027#

AGENDA

Calendar Meeting: 6:00 pm.

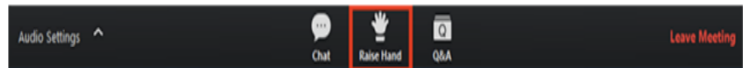
1. Call to order and roll call (2 min)
2. Discussion about remote learning, available social-emotional resources, and the recently released grading policy. Guests include the Deputy Chancellors Adrienne Austin and LaShawn Robinson, the Executive Superintendent Karen Watts, the High Schools Superintendent Janice Ross, and the Community Schools Superintendent Sheila S.-Gorski (23 min)
 - a. First public comment session (17 min)
3. CEC32 President Report and Announcements (7 min)
4. Report of Committees (5 min)
5. Public comment (10 min)
6. Adjournment (1 min)

Business Meeting: 7:10 pm

1. Call to order and roll call (1 min)
2. Approval of minutes (2 min)
3. Member’s Report (1 min per member – 8 min)
4. Treasurer’s Report (5 min)
5. Old Business: Unfinished agenda items of Thursday, April 23, 2020
 - a. Vote after assessing whether the CEC should keep a record of all audio recordings (5 min)
 - b. Executive session (pending vote): Roles and responsibilities of the CEC32 administrative assistant
 - c. Establishing new committees (e.g.: Funding, Parent Engagement, etc.) (8 min)
6. New Business (10 min)
7. Building of the agenda (5 min)
 - a. Future Calendar Meeting presenters to consider (10 min): the Brooklyn Defender Services, Advocates for Children (IEP, busing, dyslexia, etc.), Alliance for Quality Education (advocates for state funding).
8. Adjournment (1 min)

The mic will be opened for questions and comments during the public comment sessions 2.a. and 5. To participate:

- Click the “raise your hand” feature on the Zoom application,
- Press *9 on your telephone if you are dialing in
- Or, write in the Zoom chat box



There will be time for public comment during the Calendar Meeting. To ensure time for your comment, please see the three options in orange above. You will have up to 3 minutes for your question and response.

Next CEC meeting: May 28, 2020 Calendar and Business Meetings. Location: Virtual (details TBA)



COMMUNITY EDUCATION COUNCIL 32

797 Bushwick Ave., Brooklyn, NY 11221 (Rm 319) Phone: 718-574-1203 E-mail: CEC32@schools.nyc.gov

REUNION MENSUAL Y DE NEGOCIOS

Fecha:	Jueves, 7 de mayo del 2020
Hora:	6:00pm – 7:05pm Reunión de Calendario 7:10pm – 9:00pm Reunión de Negocios
Lugar:	Reunión: Usando Zoom
Reunión Virtual	En Línea: https://nycdoe.zoom.us/j/99940902231 Por favor, llame para el audio en español: (347) 966-4114; ID de Conferencia: 974 968 027# ID de la Reunión (Zoom): 999-4090-2231 Contraseña (Zoom): 003219

AGENDA

Reunión Mensual: 6:00 pm.

1. Llamada a orden y pase de lista (2 min)
2. Discusión sobre el aprendizaje remoto, recursos socio-emocionales disponibles, y la recientemente publicada política de calificaciones. Invitados son las Vicecancilleres Adrienne Austin y LaShawn Robinson, la Superintendent Ejecutiva Karen Watts, la Superintendente de Escuelas Secundarias Janice Ross, y la Superintendente Comunal Sheila S.-Gorski (23 min)
 - a. Primera sesión de comentario público (17 min)
3. CEC32 Presidente: Reporte y Anuncios (7 min)
4. Reporte de Comités (5 min)
5. Comentario público (10 min)
6. Clausura (1 min)

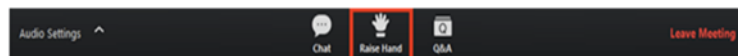
Business Meeting: 7:10 pm

1. Llamada a orden y pase de lista (1 min)
2. Aprobación de minutas (2 min)
3. Reporte de los miembros (1 min por miembro – 8 min)
4. Reporte financiero (5 min)
5. Negocios pendientes: Temas inconclusos del jueves 23 de abril del 2020
 - a. Voto luego de analizar si el CEC debe mantener un record de todas la grabaciones de audio (5 min)
 - b. Sesión ejecutiva (pendiente al voto): Funciones y responsabilidades del asistente administrativo del CEC32
 - c. Establecer nuevos comités (por ejemplo: Fondos, Participación de los Padres, etc.) (8 min)
6. Negocios nuevos (10 min)
7. Construir la agenda (5 min)
 - a. Presentadores bajo consideración para futuras Reuniones Mensuales (10 min): el Brooklyn Defender Services, Advocates for Children (educación individualizada, buses, dislexia, etc.), Alliance for Quality Education (aboga por fondos estatales).
8. Clausura (1 min)

El micrófono se abrirá para preguntas y comentarios durante las sesiones de comentario público 2.a. y 5.

Para participar, por favor:

- Haga click en el ícono de “levantar la mano” en la aplicación Zoom,
- Presione *9 en su teléfono si se ha unido marcando el número telefónico
- O, escriba en el cuadro de chat de Zoom



Habrá tiempo para comentario del público durante la Reunión Mensual. Para reservar tiempo para su comentario, por favor vea las tres opciones en anaranjado arriba. Tendrá hasta 3 minutos para su pregunta y respuesta.

Siguiente reunión del CEC: Reunión Mensual y de Negocios de mayo 28 del 2020. Ubicación: Virtual (detalles por venir)