

 TUR Colombia Limited S.A.S. <i>Quality Strategies and Solutions</i>	SOLICITUD DE PERMISO DE TRABAJO	CÓDIGO:	F18-G.RRHH
		VERSIÓN:	02
		FECHA:	02-octubre-2023
		PÁGINAS:	1 de 1

San José de Cúcuta, _____ del _____.

Señores:
TUR COLOMBIA LIMITED S.A.S.
Coordinación de Recursos Humanos
Ciudad

Asunto: Solicitud de Permiso Si__ No__ Remunerado

Cordial saludo,

Por medio de la presente carta, solicito autorización para que se me otorgue un permiso si__, no__ remunerado por la siguiente razón: _____

desde el día ____ del mes de _____ del año _____ a las __:__ horas hasta el día ____ del mes de _____ del año _____ a las __:__. Coloco en su consideración la presente solicitud la cual puede ser aprobada o no. Igualmente autorizo que se me descuenta de mi salario el tiempo que me encontrare de permiso, reconociendo que no estaré ejerciendo ninguna función para la empresa (si no es remunerado). Quedo atento(a) a su respuesta.

Cordialmente,

Firma. _____

Nombre. _____

C.C. _____

CONSTANCIA DE RECIBIDO

AUTORIZA: SI ____ NO ____

Firma. _____

Firma. _____

Nombre. _____

Nombre. _____

C.C. _____

C.C. _____

Observaciones: _____

TUR Colombia Limited S.A.S.
NIT. 900.488.172-8
Avenida 4 No. 17-46 Torre B Oficina 203 Edificio TUR Colombia / FaxPhone +57 7 5710163 Móvil + 57 3142821585
E-mail. info@turcolombialtd.com
www.turcolombialtd.com
San José de Cúcuta – Norte de Santander – Colombia