**HORAIRE IRRÉGULIER**

Un horaire irrégulier est un enfant dont son horaire est irrégulier, et les parents doivent soumettre un calendrier mensuel, car les jours de présence chaque semaine sur le mois n’est pas les mêmes.

Il est important que les parents comprennent que dans le cas d'un enfant avec un horaire irrégulier, un poste à temps plein doit être gardé pour eux, même s’il ne vient pas tous les jours. Alors ils occupent une place à temps plein, mais ne doivent pas payer les frais d’une place à temps plein. Alors au temps d’inscription la priorité sera donnée aux parents qui s’inscrit pour le temps plein et temps partiel. Ceci est aussi la raison que les horaires irréguliers doivent payer pour les jours fériés.

Il est aussi important que les parents soumettent un calendrier mensuel AVANT le début de chaque mois pour s’assurer que votre facture est à jour, et aussi pour que le personnel sache quand votre enfant devrait être présent.

Tous les parents **DOIVENT** informer la garderie quand votre enfant sera absent. Ceci assure que les membres du personnel ne s’inquiètent pas en regardant pour votre enfant.

Tous les enfants avec un horaire irrégulier, doivent conformer à notre politique, et doivent s’inscrire au moins deux jours par semaine dans notre programme bambins et préscolaire et huit jours par mois pour les programmes parascolaire. Si votre enfant n'est pas inscrit pour les jours minimums qui sont requis, vous serez facturée pour les jours supplémentaires.  **Vous êtes responsable de payer tous les jours dont vous avez soumis sur votre calendrier, il n’y a AUCUN substituions de jours.** Ceci veut dire vous ne pouvez pas annuler des jours, mais vous pouvez en ajouter. Les journées supplémentaires seront facturées à la fin du mois. **Les familles avec un horaire irrégulier sont responsables de payer pour toutes leurs journées absentes aussi que les jours fériés.**

Veuillez signer que vous avez lu et accepté ces informations et les soumettre avec vos formulaires d'inscription.

Signature du parent: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_