

# ADD-ON DE RRHH Y PLANILLAS PARA SAP BUSINESS ONE.

Perú

## TECNOLOGÍA DE VANGUARDIA PARA RECURSOS HUMANOS.

CONOZCA LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA RECURSOS HUMANOS Y PLANILLAS DE **AXISONE**.

INTEGRACIÓN CON SAP BUSINESS ONE COMO NINGUNA OTRA SOLUCIÓN LO OFRECE.

LA MEJOR FUNCIONALIDAD DEL MERCADO Y MÁXIMA FLEXIBILIDAD.

DÉJESE SORPRENDER Y DESCUBRA LA ÚLTIMA TECNOLOGÍA QUE LE PERMITE INTEGRAR LA ORGANIZACIÓN, LA INFORMACIÓN Y LAS PERSONAS.

## INTEGRACIÓN, FUNCIONALIDAD Y MUCHO MÁS...



### Integración con SAP Business One

- Sociedades
- Usuarios
- Parametrizaciones
- Calendario
- Bancos
- Monedas
- Índices
- Centros de beneficio
- Proyectos
- Sucursales
- Plan de cuentas
- Cheques para el pago
- Vouchers contables
- Seguridad y accesos
- Generador de consultas
- Base de datos única
- Catálogo de datos

# AXISONE - GESTIÓN DE PERSONAS

## LA SOLUCIÓN GLOBAL PARA SU EMPRESA

### Recursos Humanos

- Maestro de trabajadores
- Derechohabientes
- Contratos de trabajo
- Migración e importación
- Creación de campos de usuario
- Creación de tablas de usuario
- Conceptos y fórmulas
- Cálculo de provisiones
- Contabilización
- Impresión de cheques
- Depósitos en bancos
- Préstamos
- Organigrama
- Tablero de indicadores
- Descripción de cargos
- Licencias e Incapacidades
- Permisos
- Vacaciones
- Inasistencias

### Planillas

- Adelantos
- Mensual
- Semanal
- Semanal liquidatoria
- CTS
- Gratificación
- Utilidades
- Beneficios sociales
- Cálculos truncos
- Modalidad formativa
- Haberes y Descuentos
- Aportaciones
- EPS
- Importación y exportación a Excel
- RIA

### Archivos a Terceros

- AFPNet
- Plame
- T-Registro
- Bancos (haberes y CTS) interbancario

### Informes

- Resumen de conceptos
- Resumen por ubicación
- Detalle del proceso de cálculo
- Detalle para pagos en efectivo, cheque o depósitos
- Comprobante de pago
- Comprobante de beneficios sociales
- Comprobante de liquidación de CTS
- Comprobante de repartición de utilidades
- Certificado de 5ta categoría
- Comprobante de aportes SNP y SPP
- Resumen anual de AFP, ONP y ESSALUD
- Comprobante de uso de vacaciones

**SAP**<sup>®</sup> Certified  
SAP Business One Integration

**HECHO PARA SAP,  
PENSADO PARA USTED.**



## Recursos Humanos y Planillas

### Datos maestro de empleados

|                    |            |                     |                                |
|--------------------|------------|---------------------|--------------------------------|
| Código de empleado | 16628404-K | Apellidos y nombres | Venegas Silva, Solange Andrea  |
| Apellido paterno   | Venegas    | Nº de empleado      | 64                             |
| Apellido materno   | Silva      | Estado del empleado | Vigente                        |
| Primer nombre      | Solange    | Manager             | Estay Rodriguez, María Daniela |
| Segundo nombre     | Andrea     | Nº Interno          | 127                            |

  

|                        |                |                     |                    |
|------------------------|----------------|---------------------|--------------------|
| ID de usuario          |                | Teléfono oficina    | 23250022           |
| Empleado Dto. Ventas   |                | Extensión           | 22                 |
| Relación del empleado  |                | Número fax          |                    |
| Cargo                  | AYUDANTES PROC | Pager               |                    |
| Fecha asignación cargo | 01/02/2007     | Teléfono de la casa | 21209874           |
| Función                | Producción     | Teléfono móvil      | 02100969           |
| Fecha asignación func. | 01/02/2007     | Correo electrónico  | solange.venegasq@a |

  

|                        |                     |                        |          |
|------------------------|---------------------|------------------------|----------|
| Turno                  | Administrativo de 0 | Código de tarjeta      | 10997259 |
| Fecha asignación turno | 01/02/2007          | Horas extras liberadas | No       |
| Tipo de calendario     | Mensual             |                        |          |
| Tipo control horario   | Con control horaric |                        |          |

Puede marcar desde PeopleGate  
 Puede marcar desde Móviles  
 Captura asistencia automática

Horario programado para el día: LVHB09001830 - 08:30 hrs: de 09:00 a 13:00 y 14:00 a 18:30

### Menú principal

Albany Technologies manager

Módulos Arrastrar y vincular Menú de usuario

- Producción
- MRP
- Servicio
- Recursos Humanos
  - AxisOne - Gestión de Personal
  - AxisOne - Gestión de Tiempos
    - Definiciones
      - Definir horarios
      - Definir programación de turnos
      - Definir horas, turnos y tratamientos
      - Definir calendario de tiempos
    - Herramientas
      - Editor de marcas
      - Autorización horas extras
    - Informes
      - PeopleGate®
      - AxisOne - Gestión de Cálculos
        - Procesos de cálculo
        - Procesos históricos

ModelOne conectado - store.albany.company

### Eventos

Entidad Empleado Id: 00001109 Ayuda para el ingreso

Código de empleado 10089597-8 Apellido y nombres Estay Rodriguez, María Daniela

Concepto Bono Nombre del concepto Bono

Periodicidad Única vez Período desde Período hasta

Fecha del evento 07/08/2014

Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic

Cantidad 0,000 Base de cálculo 0,00

Porcentaje 0,000 Valor 20,000

Hora y minutos (hh:mm) Plan en cuotas

Tipo de aplicación Normal Centro de beneficio

Fecha de descuento Proyecto

Período reliquidación Período de imputación

Meses a reliquidar Código de referencia

Tipo de comprobante Sin valor Serie y Nro. del comprobante

Comentario  
Generada vía flujo de trabajo desde [PeopleGate] el día: 07/08/2014 16:56:17.  
Transacción aprobada por: Linz Otero, Jorge (adrian.zubiria@albany-tech.com)

### Definir eventos

| Inasistencias |                                    | Permisos      | Ingreso y egreso | Licencias | Referencias |
|---------------|------------------------------------|---------------|------------------|-----------|-------------|
| Código        | Nombre                             | Tipo          | Unidad           | Id        |             |
| AUSSA         | Ausencia sin aviso                 | Días hábiles  | Día              | S         |             |
| AUSCA         | Ausencia con aviso                 | Días hábiles  | Día              | C         |             |
| VAC           | Vacaciones                         | Días hábiles  | Día              | V         |             |
| ATRA          | Atraso (Horas)                     | Días hábiles  | Hora             | A         |             |
| CAP           | Capacitación (Horas)               | Días hábiles  | Hora             | P         |             |
| PERM          | Permiso (Horas) Con Goce de Sueldo | Días hábiles  | Hora             | H         |             |
| LIC           | Licencia                           | Días corridos | Día              | L         |             |
| PERMD         | Permisos (Días) Con Goce de Sueldo | Días hábiles  | Día              | D         |             |
| ACC           | Accidente                          | Días corridos | Día              | T         |             |
| AUSH          | Ausencia (Horas)                   | Días hábiles  | Hora             | U         |             |
| PERMMSG       | Permiso (Horas) Sin Goce de Sueldo | Días hábiles  | Hora             | G         |             |
| PERMDSG       | Permisos (Días) Sin Goce de Sueldo | Días hábiles  | Día              | O         |             |
|               |                                    | Días corridos | Hora             |           |             |