

ADD-ON DE RRHH Y PLANILLAS PARA SAP BUSINESS ONE.

Panamá

TECNOLOGÍA DE VANGUARDIA PARA RECURSOS HUMANOS.

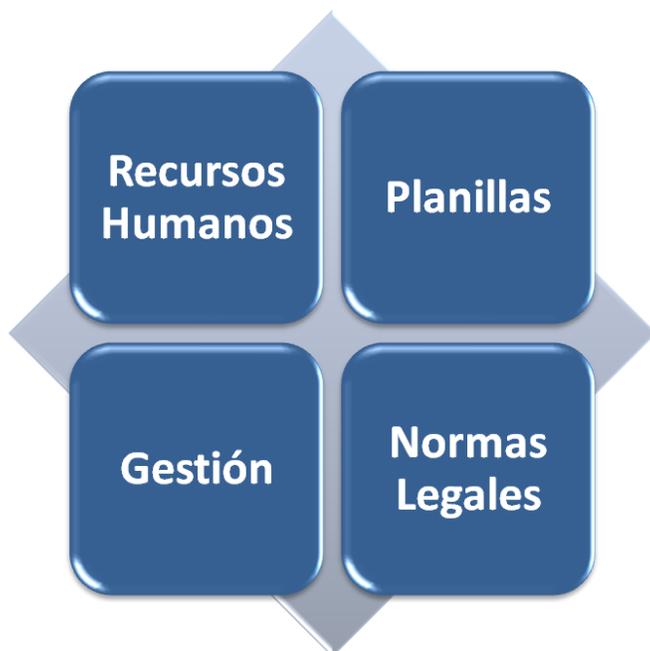
CONOZCA LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA RECURSOS HUMANOS Y PLANILLAS DE **AXISONE**.

INTEGRACIÓN CON SAP BUSINESS ONE COMO NINGUNA OTRA SOLUCIÓN LO OFRECE.

LA MEJOR FUNCIONALIDAD DEL MERCADO Y MÁXIMA FLEXIBILIDAD.

DÉJESE SORPRENDER Y DESCUBRA LA ÚLTIMA TECNOLOGÍA QUE LE PERMITE INTEGRAR LA ORGANIZACIÓN, LA INFORMACIÓN Y LAS PERSONAS.

INTEGRACIÓN, FUNCIONALIDAD Y MUCHO MÁS...



Integración con SAP Business One

- Sociedades
- Usuarios
- Parametrizaciones
- Calendario
- Bancos
- Monedas
- Índices
- Centros de beneficio
- Proyectos
- Sucursales
- Plan de cuentas
- Cheques para el pago
- Vouchers contables
- Seguridad y accesos
- Generador de consultas
- Base de datos única
- Catálogo de datos

AXISONE - GESTIÓN DE PERSONAS

LA SOLUCIÓN GLOBAL PARA SU EMPRESA

Recursos Humanos

- Maestro de empleados
- Familiares
- Contratos de trabajo
- Migración e importación
- Creación de campos de usuario
- Creación de tablas de usuario
- Conceptos y fórmulas
- Cálculo de reservas
- Contabilización (Asientos)
- Impresión de cheques
- Depósitos en bancos (ACH)
- Préstamos
- Organigrama
- Tablero de indicadores
- Descripción de cargos
- Informes de gestión
- Licencias
- Permisos
- Vacaciones
- Inasistencias

Planillas

- Semanal
- Quincenal
- Mensual
- Vacaciones
- Liquidación
- XIII
- Haberes
- Descuentos
- Aportes del empleador
- Importación y exportación a Excel
- Exportación dinámica de datos

Archivos a Terceros

- SYSMECA/SIPE
- Bancos (ACH) de Planilla
- Bancos (ACH) de Acreedores

Informes

- Resumen de conceptos
- Resumen por ubicación
- Detalle de pago por empleado
- Detalle para pagos en efectivo, cheque o depósitos
- Comprobantes de pago
- Formato de liquidación
- Formato de vacaciones
- Asientos contables
- Formulario 03
- Cuadratura de leyes sociales
- Comprobante de uso de vacaciones
- Cartola de vacaciones
- Resumen de pagos a terceros

SAP[®] Certified
SAP Business One Integration

**HECHO PARA SAP,
PENSADO PARA USTED.**



Recursos Humanos y Planillas

Datos maestro de empleados

Código de empleado	16628404-K	Apellidos y nombres	Venegas Silva, Solange Andrea
Apellido paterno	Venegas	Nº de empleado	64
Apellido materno	Silva	Estado del empleado	Vigente
Primer nombre	Solange	Manager	Estay Rodriguez, María Daniela
Segundo nombre	Andrea	Nº Interno	127

Acceso a PeopleGate

ID de usuario		Teléfono oficina	23250022
Empleado Dto. Ventas		Extensión	22
Relación del empleado		Número fax	
Cargo	AYUDANTES PROC	Pager	
Fecha asignación cargo	01/02/2007	Teléfono de la casa	21209874
Función	Producción	Teléfono móvil	02100969
Fecha asignación func.	01/02/2007	Correo electrónico	solange.venegasq@a

Puede marcar desde PeopleGate
 Puede marcar desde Móviles
 Captura asistencia automática

Horario programado para el día: LVHB09001830 - 08:30 hrs: de 09:00 a 13:00 y 14:00 a 18:30

Menú principal

Albany Technologies manager

Módulos Arrastrar y vincular Menú de usuario

- Producción
- MRP
- Servicio
- Recursos Humanos
 - AxisOne - Gestión de Personal
 - AxisOne - Gestión de Tiempos
 - Definiciones
 - Definir horarios
 - Definir programación de turnos
 - Definir horas, turnos y tratamientos
 - Definir calendario de tiempos
 - Herramientas
 - Editor de marcas
 - Autorización horas extras
 - Informes
 - PeopleGate®
 - AxisOne - Gestión de Cálculos
 - Procesos de cálculo
 - Procesos históricos

ModelOne conectado - store.albany.company

Eventos

Entidad Empleado Id: 00001109 Ayuda para el ingreso

Código de empleado 10089597-8

Apellido y nombres Estay Rodriguez, María Daniela

Concepto Bono

Nombre del concepto Bono

Periodicidad Única vez

Fecha del evento 07/08/2014

Período desde

Período hasta

Ene Abr Jul Oct
 Feb May Ago Nov
 Mar Jun Sep Dic

Cantidad 0,000 Base de cálculo 0,00
 Porcentaje 0,000 Valor 20,000
 Hora y minutos (hh:mm) Plan en cuotas ...

Tipo de aplicación Normal Centro de beneficio
 Fecha de descuento Proyecto
 Período reliquidación Período de imputación
 Meses a reliquidar Código de referencia
 Indicador de cálculo

Tipo de comprobante Sin valor Serie y Nro. del comprobante

Comentario

Generada vía flujo de trabajo desde [PeopleGate] el día: 07/08/2014 16:56:17.
 Transacción aprobada por: Linz Otero, Jorge (adrian.zubiria@albany-tech.com)

Definir eventos

Inasistencias		Permisos	Ingreso y egreso	Licencias	Referencias
Código	Nombre	Tipo	Unidad	Id	
AUSSA	Ausencia sin aviso	Días hábiles	Día	S	
AUSCA	Ausencia con aviso	Días hábiles	Día	C	
VAC	Vacaciones	Días hábiles	Día	V	
ATRA	Atraso (Horas)	Días hábiles	Hora	A	
CAP	Capacitación (Horas)	Días hábiles	Hora	P	
PERM	Permiso (Horas) Con Goce de Sueldo	Días hábiles	Hora	H	
LIC	Licencia	Días corridos	Día	L	
PERMD	Permisos (Días) Con Goce de Sueldo	Días hábiles	Día	D	
ACC	Accidente	Días corridos	Día	T	
AUSH	Ausencia (Horas)	Días hábiles	Hora	U	
PERMMSG	Permiso (Horas) Sin Goce de Sueldo	Días hábiles	Hora	G	
PERMDSG	Permisos (Días) Sin Goce de Sueldo	Días hábiles	Día	O	
		Días corridos	Hora		