

ADD-ON DE RRHH Y PLANILLAS PARA SAP BUSINESS ONE.

Paraguay

TECNOLOGÍA DE VANGUARDIA PARA RECURSOS HUMANOS.

CONOZCA LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS PARA RECURSOS HUMANOS Y PLANILLAS DE **AXISONE**.

INTEGRACIÓN CON SAP BUSINESS ONE COMO NINGUNA OTRA SOLUCIÓN LO OFRECE.

LA MEJOR FUNCIONALIDAD DEL MERCADO Y MÁXIMA FLEXIBILIDAD.

DÉJESE SORPRENDER Y DESCUBRA LA ÚLTIMA TECNOLOGÍA QUE LE PERMITE INTEGRAR LA ORGANIZACIÓN, LA INFORMACIÓN Y LAS PERSONAS.

INTEGRACIÓN, FUNCIONALIDAD Y MUCHO MÁS...



Integración con SAP Business One

- Sociedades
- Usuarios
- Parametrizaciones
- Calendario
- Bancos
- Monedas
- Índices
- Centros de beneficio
- Proyectos
- Sucursales
- Plan de cuentas
- Cheques para el pago
- Vouchers contables
- Seguridad y accesos
- Generador de consultas
- Base de datos única
- Catálogo de datos

AXISONE - GESTIÓN DE PERSONAS

LA SOLUCIÓN GLOBAL PARA SU EMPRESA

Recursos Humanos

- Maestro de empleados
- Familiares
- Contratos de trabajo
- Migración e importación
- Creación de campos de usuario
- Creación de tablas de usuario
- Conceptos y fórmulas
- Cálculo de provisiones
- Contabilización (Asientos)
- Impresión de cheques
- Depósitos en bancos
- Préstamos
- Organigrama
- Tablero de indicadores
- Descripción de cargos
- Informes de gestión
- Licencias
- Permisos
- Vacaciones
- Inasistencias

Planillas

- Mensual
- Vacaciones
- Finiquitos
- Aguinaldo
- Haberes
- Descuentos
- Aportes del empleador
- Importación y exportación a Excel
- Exportación dinámica de datos

Archivos a Terceros

- IPS (Txt)
- Bancos para depósitos de Planilla

Informes

- Resumen de conceptos
- Resumen por ubicación
- Detalle de pago por empleado
- Detalle para pagos en efectivo, cheque o depósitos
- Comprobantes de pago
- Formato de finiquitos
- Asientos contables
- Libro Sueldos y Jornales (Anual)
- Libro de Sueldos y Jornales (Mensual)
- Registro de Empleados y Obreros
- Libro de Vacaciones usufructuadas
- Comprobante de uso de vacaciones
- Resumen General de personas ocupadas
- Resumen de control
- Informe de Sindicatos y Asociaciones

SAP[®] Certified
SAP Business One Integration

**HECHO PARA SAP,
PENSADO PARA USTED.**



Recursos Humanos y Planillas

Datos maestro de empleados

| | | | |
|--------------------|------------|---------------------|--------------------------------|
| Código de empleado | 16628404-K | Apellidos y nombres | Venegas Silva, Solange Andrea |
| Apellido paterno | Venegas | Nº de empleado | 64 |
| Apellido materno | Silva | Estado del empleado | Vigente |
| Primer nombre | Solange | Manager | Estay Rodriguez, María Daniela |
| Segundo nombre | Andrea | Nº Interno | 127 |

Acceso a PeopleGate

| | | | |
|------------------------|----------------|---------------------|--------------------|
| ID de usuario | | Teléfono oficina | 23250022 |
| Empleado Dto. Ventas | | Extensión | 22 |
| Relación del empleado | | Número fax | |
| Cargo | AYUDANTES PROC | Pager | |
| Fecha asignación cargo | 01/02/2007 | Teléfono de la casa | 21209874 |
| Función | Producción | Teléfono móvil | 02100969 |
| Fecha asignación func. | 01/02/2007 | Correo electrónico | solange.venegasq@a |

Puede marcar desde PeopleGate
 Puede marcar desde Móviles
 Captura asistencia automática

Horario programado para el día: LVHB09001830 - 08:30 hrs: de 09:00 a 13:00 y 14:00 a 18:30

Menú principal

Albany Technologies manager

Módulos Arrastrar y vincular Menú de usuario

- Producción
- MRP
- Servicio
- Recursos Humanos
 - AxisOne - Gestión de Personal
 - AxisOne - Gestión de Tiempos
 - Definiciones
 - Definir horarios
 - Definir programación de turnos
 - Definir horas, turnos y tratamientos
 - Definir calendario de tiempos
 - Herramientas
 - Editor de marcas
 - Autorización horas extras
 - Informes
 - PeopleGate®
 - AxisOne - Gestión de Cálculos
 - Procesos de cálculo
 - Procesos históricos

ModelOne conectado - store.albany.company

Eventos

Entidad Empleado Id: 00001109 Ayuda para el ingreso

Código de empleado 10089597-8

Apellido y nombres Estay Rodriguez, María Daniela

Concepto Bono

Nombre del concepto Bono

Periodicidad Única vez

Fecha del evento 07/08/2014

Período desde

Período hasta

Ene Abr Jul Oct
 Feb May Ago Nov
 Mar Jun Sep Dic

Cantidad 0,000 Base de cálculo 0,00

Porcentaje 0,000 Valor 20,000

Hora y minutos (hh:mm) Plan en cuotas

Tipo de aplicación Normal Centro de beneficio
 Fecha de descuento Proyecto
 Período reliquidación Período de imputación
 Meses a reliquidar Código de referencia
 Indicador de cálculo

Tipo de comprobante Sin valor Serie y Nro. del comprobante

Comentario

Generada vía flujo de trabajo desde [PeopleGate] el día: 07/08/2014 16:56:17.
 Transacción aprobada por: Linz Otero, Jorge (adrian.zubiria@albany-tech.com)

Definir eventos

| Inasistencias | | Permisos | Ingreso y egreso | Licencias | Referencias |
|---------------|------------------------------------|---------------|------------------|-----------|-------------|
| Código | Nombre | Tipo | Unidad | Id | |
| AUSSA | Ausencia sin aviso | Días hábiles | Día | S | |
| AUSCA | Ausencia con aviso | Días hábiles | Día | C | |
| VAC | Vacaciones | Días hábiles | Día | V | |
| ATRA | Atraso (Horas) | Días hábiles | Hora | A | |
| CAP | Capacitación (Horas) | Días hábiles | Hora | P | |
| PERM | Permiso (Horas) Con Goce de Sueldo | Días hábiles | Hora | H | |
| LIC | Licencia | Días corridos | Día | L | |
| PERMD | Permisos (Días) Con Goce de Sueldo | Días hábiles | Día | D | |
| ACC | Accidente | Días corridos | Día | T | |
| AUSH | Ausencia (Horas) | Días hábiles | Hora | U | |
| PERMMSG | Permiso (Horas) Sin Goce de Sueldo | Días hábiles | Hora | G | |
| PERMDSG | Permisos (Días) Sin Goce de Sueldo | Días hábiles | Día | O | |
| | | Días corridos | Hora | | |