

Afschrift van een akte van
oprichting
van:
**Stichting Venezolaanse
Vluchtelingen**
gevestigd te Harderwijk

Door Midden Nederland Notariaat wordt geen aansprakelijkheid aanvaard behoudens voor zover de verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft, vermeerderd met het eigen risico.

Derdengelden Midden Nederland Notariaat ING Bank – IBAN NL40 INGB 0006 8079 24 BIC/Swift INGBNL2A
Derdengelden Midden Nederland Notariaat Rabobank – IBAN NL84 RABO 0342 2314 21 BIC/Swift RABONL2U



9

OPRICHTING

Heden, drie januari tweeduizend vier en twintig verscheen voor mij, mr. Cornelis —
Alfred van Schalm, notaris gevestigd te Lelystad: —

de heer **David Caceres Martinez**, geboren te Valera op een januari —
negentienhonderd zevenennegentig, wonende Graaf Ottolaan 26D 17 te 3843 AM —
Harderwijk, gehuwd. —

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Venezolaanse Vluchtelingen**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Harderwijk. —

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. de verdediging en bevordering van de mensenrechten van Venezolanen en —
andere kwetsbare mensen; —
 - b. het faciliteren van het asielproces en de integratie van Venezolanen in —
Nederland; —
 - c. het creëren van een solide sociale basis voor Venezolanen en vrienden in —
Nederland; —
 - d. het geven van advies en begeleiding op onder andere gebieden als —
gezondheidszorg, onderwijs en mensenrechten, om ervoor te zorgen dat —
leden van de gemeenschap toegang hebben tot de middelen en diensten die —
nodig zijn voor hun welzijn en ontwikkeling. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. het bieden van emotionele, informatieve en complexe ondersteuning aan het —
oplossingsproces; —
 - b. culturele, educatieve en recreatieve activiteiten te ontwikkelen die eenheid en —
samenwerking bevorderen; —
 - c. het uitoefenen van politieke invloed op de Nederlandse samenleving onder —
andere door middel van acties bij de Ombudsman, ministeries en bevoegde —
organisaties; —
 - d. het geven van educatieve workshops over het asielproces, de rechten en —
plichten van asielzoekers en integratie in de Nederlandse samenleving; —
 - e. het vergroten van het bewustzijn over de problemen in Venezuela; —
 - f. het verwerken van klachten over mensenrechtenschendingen in Venezuela; —
 - g. het onderzoeken naar, en het publiceren en rapporteren over, de huidige —
situatie van de mensenrechten in Venezuela, inclusief het aanreiken van —
belangrijke commentaren en het plegen van kritiek, alsmede het aanreiken —
van ideeën voor een oplossing voor de situatie in Venezuela; —

- h. het doorgaan met het project "Radio Oranje-Vinotinto" om het Venezolaanse volk aan te moedigen door middel van "speciale boodschappen" die het —
Venezolaanse verzet aanmoedigen en hen op hun beurt aanmoedigen de —
mensenrechten te bevorderen; —
- i. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —

BESTUUR: SAMENSTELLING EN WIJZE VAN BENOEMEN

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één lid. Het aantal —
bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures —
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en —
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. —
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn —
bevoegdheden. —
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten. —

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit —
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich —
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle
in functie zijnde bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats —
als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering —
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde —
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast —
wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders —



9

3

- daartoe de oproeping doet. _____
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering, alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____
- Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. De bestuurder die voor het bijeenroepen van vergaderingen een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
7. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____

- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. _____
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____
bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

BESTUUR: DEFUNGEREN _____

Artikel 7 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- door zijn aftreden; _____
- door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 8 _____

- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
- Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien _____
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige _____
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____
stichting kunnen worden gekend. _____
- Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____
de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____



- stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier - gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van _____ Koophandel gehouden handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

SLOTBEPALINGEN**Artikel 13**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare — communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december — tweeduizend vierentwintig.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: —

- a. het bestuur bestaat bij de aanvang uit één bestuurder; —
- b. voor de eerste maal is bestuurder, te weten: —
voornoemde de heer David Caceres Martinez. —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen —
persoon is door mij, notaris, vastgesteld. —

Waarvan akte is verleden te Lelystad op de datum als in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting —
daarop verklaarde de verschenen persoon van de inhoud van deze akte kennis te —
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen —
prijs te stellen, waarna deze akte, na beperkte voorlezing, onmiddellijk door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, is ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Midden Nederland Notariaat

Middendreef 277
8233 GT Lelystad

Telefoon 0320 - 248 558
Faxnummer 0320 - 232 938

info@mnnotariaat.nl
www.mnnotariaat.nl