



Club des aînés DDO  
DDO Seniors Club

## Coordonnateur(trice), service à la clientèle et à la communauté

Titre: **Coordonnateur(trice), service à la clientèle et à la communauté**

Lieu de travail: **12001, boul. De Salaberry, Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 2A7**

Type de poste: **Permanent, temps plein, 35h par semaine**

### À propos de nous:

La mission du Club des aînés DDO est d'offrir un programme de loisirs dynamique et agréable qui favorise le bien-être physique, social et intellectuel des personnes de 55 ans et plus. Nous nous engageons à enrichir la vie des personnes âgées grâce à des activités engageantes, des liens sociaux et une implication communautaire significative. Nous recherchons une personne passionnée et dynamique pour se joindre à notre équipe en tant que coordonnateur(trice), service à la clientèle et à la communauté, afin de contribuer à favoriser l'esprit communautaire et à fournir un excellent service à la clientèle.

### Responsabilités clés :

- **Service client (50%):** Travailler en collaboration avec les autres membres de l'équipe pour assurer un service exceptionnel aux clients du Club
- **Mini-Clubs et gestion des bénévoles:** Superviser les mini-clubs et soutenir les bénévoles dans leurs rôles
- **Activités sociales:** Organiser et coordonner des événements sociaux tels que le bingo, le whist, les déjeuners sociaux, etc. pour assurer l'engagement des membres
- **Communications:** Gérer et mettre à jour les communications sur toutes les plateformes (site Web, courriels, médias sociaux et documents marketing)
- **Sensibilisation et engagement communautaires:** Établir et entretenir des relations avec des partenaires communautaires pour élargir la portée du club
- **Évènements majeurs:** Coordonner la vente de billets, les communications et la promotion pour les événements internes et externes
- **Divers:** Effectuer d'autres tâches assignées par la directrice générale

Club des aînés DDO Seniors Club

12001, boul. De Salaberry Dollard-des-Ormeaux, Québec, H9B 2A7

T : (514) 684-1013 [ddoclub55@ddo.qc.ca](mailto:ddoclub55@ddo.qc.ca) [www.ddoclub55.com](http://www.ddoclub55.com)



Club des aînés DDO  
DDO Seniors Club

**Qualifications:**

- Bilingue (français et anglais) requis
- Études postsecondaires en études en loisir ou dans un domaine connexe, avec expérience pertinente. Un diplôme universitaire en études en loisir est considéré comme un atout
- Solides compétences interpersonnelles et de communication
- Expérience dans la planification d'événements, le service à la clientèle et la gestion des bénévoles.
- Maîtrise des outils numériques (médias sociaux, plateformes de messagerie et gestion de base de sites Web).
- Expérience avec Microsoft Suite pour créer des documents et des supports.
- Passion pour le travail avec les personnes âgées et engagement envers le service communautaire
- Expérience démontrée en tant que penseur stratégique avec une volonté incessante d'amélioration continue.
- Capacité à travailler en collaboration avec des équipes et des individus diversifiés.

**Comment postuler :**

Veuillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de motivation détaillant votre expérience pertinente à [ddoclub55@ddo.qc.ca](mailto:ddoclub55@ddo.qc.ca)

Les candidatures seront examinées sur une base continue jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Nous sommes impatients d'accueillir un nouveau membre de l'équipe qui partage notre engagement à servir la communauté des aînés !

**Club des aînés DDO Seniors Club**

12001, boul. De Salaberry Dollard-des-Ormeaux, Québec, H9B 2A7

T : (514) 684-1013 [ddoclub55@ddo.qc.ca](mailto:ddoclub55@ddo.qc.ca) [www.ddoclub55.com](http://www.ddoclub55.com)