

## OFFRE D'EMPLOI

Le Club des aînés Dollard-des-Ormeaux demande des candidatures pour pourvoir à un poste à temps plein avec horaire flexible en tant que coordonnateur de salles. Cette personne aura aussi à collaborer avec le Service des sports, loisirs et culture de la Ville.

Cette personne sera responsable de prendre les appels téléphoniques pendant ses heures de service, ainsi que de répondre aux questions concernant le Centre communautaire et autres.

### 1. COORDONATEUR DE SALLES

#### **EXIGENCES :**

- Études collégiales (sciences sociales, récréologie, éducation, loisirs ou autres études pertinentes) ;
- Bilinguisme, français et anglais (essentiel) ;
- Posséder un permis de conduire ;
- Expérience de base en gestion de personnel ;
- Connaissance de logiciels informatiques ;
- Leadership, esprit créatif et innovateur, autonomie, bon communicateur ;
- Capacité à travailler en équipe et en harmonie avec les collègues, bénévoles et clients ;
- Très bon sens de service à la clientèle.

#### **FONCTIONS :**

- Planifie, organise, entraîne et supervise une équipe de moniteurs (2 à 5 moniteurs) ;
- Évalue la qualité de l'entretien ménager et y apporte les corrections nécessaires ;
- Assure la propreté des installations ;
- Rédige différents rapports quotidiens d'achalandage, de bris d'équipements, de propreté, d'inventaire, etc. ;
- Assure le respect des clauses des contrats de location ;
- Supervise et contribue au montage et démontage des équipements dans les salles ;
- Effectue des visites de salle lorsque requis et répond aux besoins des clients concernant le matériel disponible ;
- Assure le bon fonctionnement et l'entretien des équipements audiovisuels et multimédia et leur réparation ;
- Assure une bonne communication et le service à la clientèle ;
- Assure la suffisance des inventaires et la disponibilité des équipements ;
- S'assure de la ponctualité de l'installation du matériel dans les salles ;
- Assure la santé et la sécurité des employés ;
- Fait des recommandations sur le fonctionnement et les équipements requis ;
- Assurer une bonne collaboration entre le Club et la Ville.

**HORAIRE :**

- Poste à temps plein permanent de 35 heures par semaine, horaire variable
- Jour et soir, semaine et fin de semaine

**SALAIRE :** Selon l'échelle salariale

Prière d'adresser votre candidature avant le 30 juillet 2024 à : [coordosalles@ddo.qc.ca](mailto:coordosalles@ddo.qc.ca)

*La priorité sera accordée aux résident(e)s de Dollard-des-Ormeaux.*