

Rekisteri- ja tietosuojaselosteissa kerrotaan, miten asiakkaiden henkilötietoja käytetään ja kerätään. Seloste on tehty asiakkaiden turvaksi ja käsittelyn läpinäkyvyyden takaamiseksi ja se perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (2016/679) ja Tietosuojalakiin 5.12.2018/1050.

Laadittu 17.3.2020

## **Rekisteriseloste, Asiakas- ja sidosryhmärekisteri**

### **1) Rekisterinpitäjä**

Lukukaveri.com

Sähköposti: lukukaveri@gmail.com

### **2) Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Koordinaattori Netta Paavoseppä

### **3) Rekisterin nimi**

Lukukaveri.com:n asiakas- ja sidosryhmärekisteri.

### **4) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisterin käyttötarkoitus on lukukaveri.com:n henkilöihin liittyvien tietojen tallennus ja käsittely.

Järjestelmään tallennettavia henkilöitä ovat esimerkiksi:

- uutiskirjeen tilaajat
- vapaaehtoistoiminnan asiakkaat, kuten kotikoululaisen vanhemmat sekä seniorit
- vapaaehtoiset

Tietoja tarvitaan

- asiakkaille tarjottavan palvelun mahdollistamiseen
- asiakassuhteen hoitoon ja ylläpitoon
- asiakastietojen oikean ja ajantasainen hallinnon ja ylläpidon mahdollistamiseen
- suoramarkkinointiin \*vain uutiskirjeen tilaajat
- organisaation oman toiminnan suunnitteluun, tilastointiin ja seurantaan.
- toiminnasta tiedottamiseen

### **5) Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri voi sisältää muun muassa seuraavia tietoja henkilöistä (kuten vapaaehtoistoiminnan asiakkaat, vapaaehtoiset, sidosryhmät):

- markkinointiluvat ja kiellot

- nimi
- osoite
- osoitteen turvakielto
- palvelun tarve
- puhelinnumero
- sukupuoli
- syntymävuosi
- taustaselvityksissä esiin tulleet välttämättömät (terveyteen, hyvinvointiin jne) liittyvät tiedot
- hakemus- ja haastattelutiedot
- äidinkieli

## **6) Säännönmukaiset tietolähteet**

Tietolähteinä ovat henkilö itse sekä rekisterinpitäjän vapaaehtoistyön koordinointiin osallistuvat työntekijät.

Henkilöä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti

henkilöltä itseltään tai kuten yllä kuvattu henkilön tullessa rekisterinpitäjän palvelun käyttäjäksi tai vapaaehtoistyöntekijäksi

Henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös osoite-, päivitys- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoavilta rekisterinpitäjiltä.

## **7) Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tallennetut tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa. Lukukaveri.com ei myy rekisterissään olevia henkilötietoja ulkopuolisille.

## **8) Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

## **9) Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteriä säilytetään teknisin suojakeinoin suojatussa tietojärjestelmässä ja tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioiduissa tiloissa.

Henkilötietoja ovat oikeutettuja käsittelemään vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32§ suojaamisvelvoitetta ja 33§ vaitiolovelvollisuutta. Lukukaveri.com:n vapaaehtoiset työntekijät allekirjoittavat salassapitosopimuksen.

## **10) Rekisteröidyn oikeus**

### *Tarkastusoikeus*

Henkilöllä on henkilötietolain §26:n mukaisesti oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö lähetetään sähköpostitse: lukukaveri@gmail.com. Lukukaveri.com vastaa tarkastuspyyntöön kohtuullisen ajan sisällä. Tiedot luovutetaan vain henkilölle, jonka tiedoista on tehty pyyntö. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

Tietojen antamisesta voidaan periä kohtuullinen korvaus, jos siitä, kun henkilö edellisen kerran sai rekisterin tiedot tarkistettavakseen, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

### *Oikaisu-oikeus:*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää korjausta häntä koskeviin tietoihin, jotka on tallennettu rekisteriin. Jos rekisteröidyissä tiedoissa on virheitä, rekisteröity voi esittää virheen korjaamista koskevan pyynnön sähköpostitse: lukukaveri@gmail.com. Lukukaveri.com vastaa oikaisuopyyntöön kohtuullisen ajan sisällä. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

### *Tietojen poisto-oikeus:*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Poistopyyntö lähetetään sähköpostitse: lukukaveri@gmail.com. Lukukaveri.com vastaa tarkastuspyyntöön kohtuullisen ajan sisällä. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

On huomattava, että kaikkia sopimukseen tai oikeutettuun etuun perustuneita tietoja ei voida heti poistaa esimerkiksi lakiin- ja säädöksiin perustuen. Poisto tehdään anonymisoimalla asiakkaan tiedot eli poistamalla tai salaamalla kaikki sellainen tieto, jonka perusteella asiakas voitaisiin tunnistaa.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää antamiensa tietojen käyttö suoramarkkinointiin tai muuhun sellaiseen tarkoitukseen, muuttaa tietojensa koskevaa suostumustaan, sekä muutoinkin turvautua tietosuojasetuksessa ja henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Muutospyyntö lähetetään sähköpostitse: lukukaveri@gmail.com. Lukukaveri.com vastaa pyyntöön kohtuullisen ajan sisällä. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

### Henkilötietojen säilytys:

Lukukaveri.com säilyttää tietoja maksimissaan 5 vuotta tai kuten laki ja säädökset edellyttävät.

## **Rekisteriseloste, markkinointirekisteri**

Perustuu EU:n yleiseen tietosuojasetukseen (2016/679) ja Tietosuojalakiin 5.12.2018/1050

Laadittu 17.3.2020

### **1) Rekisterinpitäjä**

Lukukaveri.com

Sähköposti: lukukaveri@gmail.com

### **2) Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Koordinaattori Netta Paavoseppä

### **3) Rekisterin nimi**

Lukukaveri.com:n suoramarkkinointirekisteri

### **4) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisterin käyttötarkoitus uutiskirjeen tilanneisiin henkilöihin liittyvien tietojen tallennus ja käsittely.

Henkilötietoja käytetään henkilötietolain- ja muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti lukukaveri.com:n suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen tai muihin näihin rinnastettaviin osoitteellisiin lähetyksiin myös sähköisiä välineitä käyttäen mikäli rekisteröity on antanut sähköisen suoramarkkinointiluvan.

### **5) Markkinointirekisterin tietosisältö**

Rekisteri voi sisältää muun muassa seuraavia tietoja (esimerkiksi sidosryhmien yhteyshenkilöt, uutiskirjeen tilaajat):

- etu- ja sukunimi
- postiosoite
- puhelinnumerot
- sähköpostiosoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot
- syntymäaika
- äidinkieli
- sukupuoli
- esimerkiksi kampanjaan liittyvä tai muu lain tarkoittama tunnistetieto
- tiedot markkinointikielloista ja suostumuksista
- Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään eri yhteyksissä ja kanavissa kuten kampanjoiden ja vetoomusten yhteydessä. Henkilötietoja voidaan kerätä henkilötietolain puitteissa muista henkilörekistereistä, väestörekisteristä tai muista vastaavista rekistereistä.

## **6) Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tallennetut tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa. Lukukaveri.com ei myy rekisterissään olevia henkilötietoja ulkopuolisille.

Lukukaveri.com voi siirtää henkilötietolain puitteissa rekisterin sisältämiä tietoja suoramarkkinointirekisteriinsä asiakkuuden ja asiallisen yhteyden päättymisen jälkeen.

## **7) Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

## **8) Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteriä säilytetään teknisin suoja keinoin suojatussa tietojärjestelmässä ja tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa.

Henkilötietoja ovat oikeutettuja käsittelemään vain ne rekisterinpitäjän vapaaehtoiset työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Mahdolliset manuaaliset asiakasrekisteri aineistot säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain asiaan kuuluvilla henkilöillä.

Tietojen käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32§ suojaamis velvoitetta ja 33§ vaitiolo velvollisuutta. Lukukaveri.com:n jokainen vapaaehtoistyöntekijä on allekirjoittanut salassapitosopimuksen.

## **9) Rekisteröidyn oikeus**

### *Tarkastusoikeus*

Henkilöllä on henkilötietolain §26:n mukaisesti oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö lähetetään sähköpostitse: lukukaveri@gmail.com. Lukukaveri.com vastaa tarkastuspyyntöön kohtuullisen ajan sisällä. Tiedot luovutetaan vain henkilölle, jonka tiedoista on tehty pyyntö. Pyyntöön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

Tietojen antamisesta voidaan periä kohtuullinen korvaus, jos siitä, kun henkilö edellisen kerran sai rekisterin tiedot tarkistettavakseen, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

### *Oikaisuoikeus*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää korjausta häntä koskeviin tietoihin, jotka on tallennettu rekisteriin. Jos rekisteröidyissä tiedoissa on virheitä, rekisteröity voi esittää virheen korjaamista koskevan pyynnön sähköpostitse: lukukaveri@gmail.com. Lukukaveri.com vastaa oikaisuopyyntöön kohtuullisen ajan sisällä. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

### *Tietojen poisto-oikeus*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Poistopyyntö lähetetään sähköpostitse: lukukaveri@gmail.com. Lukukaveri.com vastaa tarkastuspyyntöön kohtuullisen ajan sisällä. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

On huomattava, että kaikkia sopimukseen tai oikeutettuun etuun perustuneita tietoja ei voida heti poistaa esimerkiksi lakiin- ja säädöksiin perustuen. Poisto tehdään anonymisoimalla asiakkaan tiedot eli poistamalla tai salaamalla kaikki sellainen tieto, jonka perusteella asiakas voitaisiin tunnistaa.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää antamiensa tietojen käyttö suoramarkkinointiin tai muuhun sellaiseen tarkoitukseen, muuttaa tietojaan koskevaa suostumustaan, sekä muutoinkin turvautua tietosuojasetuksessa ja henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Muutospyyntö lähetetään sähköpostitse: lukukaveri@gmail.com. Lukukaveri.com vastaa pyyntöön kohtuullisen ajan sisällä. Pynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

### *Henkilötietojen säilytys*

Lukukaveri.com säilyttää tietoja maksimissaan 5 vuotta tai kuten laki ja säädökset edellyttävät.

## **Evästeet**

### **Evästeiden käyttö**

Käytämme sivustollamme evästeitä ja muita vastaavia tekniikoita. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän päätelaitteelle. Evästeet sisältävät nimettömän, yksilöllisen tunnusteen, jonka avulla voimme tunnistaa ja laskea sivustollamme vierailevat selaimet.

Evästeiden avulla analysoimme ja kehitämme verkkosivujamme käyttäjäystävällisemmiksi. Hyödynnämme evästeitä kävijämäärien tilastollisessa seurannassa sekä mainonnan tehon mittaamisessa.

Evästeet tai muut tekniikat eivät vahingoita käyttäjän päätelaitetta tai tiedostoja. Evästeitä ei voi hyödyntää ohjelmien käyttämiseen tai haittaohjelmien levittämiseen.

Eväsetunnistuksessa ei voida yhdistää eikä pyritä yhdistämään tietoja sivuston käyttäjän mihinkään henkilö- tai yhteystietoihin. Evästeet eivät myöskään mahdollista käyttäjän päätelaitteen tallennuslaitteen kuten kovalevyn tietojen tarkastelua tai kopioimista.

Käyttäjä voi estää evästeiden käytön tai tyhjentää evästeet muuttamalla selaimensa asetuksia. Evästeiden käytön estäminen tai niiden tyhjentäminen saattaa vaikuttaa palveluidemme toiminnallisuuteen.