



GUÍA DEL EXAMEN CIA

Sistema para el Éxito

¡Apruebe antes de los cambios en el 2025!



GUÍA DEL EXAMEN CIA

Sistema para el Éxito

40+ AÑOS DE EXCELENCIA

Durante más de 40 años, Gleim ha sido el curso de preparación preferido por la mayoría de los candidatos para aprobar el examen CIA.

Esta guía de estudio gratuita proporciona toda la información necesaria para prepararse exitosamente para el examen. Utilice este recurso como ayuda en su camino para obtener la certificación CIA®.

Bienvenido a la Guía de Estudio Gleim:

Sistema para el Éxito

40+ Años de Excelencia

Nuestro fundador, Dr. Gleim, creía que el sistema para lograr el éxito en los exámenes iniciaba con tener el conocimiento adecuado. Esta guía de examen le proporcionará la información necesaria para crear una estrategia de estudio eficaz y le ayudará a sentirse preparado y confiado el día del examen. La *Guía Gleim para el examen CIA: Sistema para el Éxito* le dará toda la información relevante para el examen, incluyendo las razones para convertirse en un CIA, los requisitos del examen, los tipos de preguntas de opción múltiple, consejos de estudio, estrategias de prueba y más.

Gleim lanzó su primer curso de preparación al examen CIA en 1980, ofreciendo un sistema enfocado en el dominio de los temas evaluados y enseñando a los candidatos lo que podían esperar el día del examen. Este sistema facilitaría que los candidatos se sintieran seguros y en control al presentarse al examen.

A pesar de los cambios a lo largo de los años, nos hemos mantenido fieles a nuestra misión de dar prioridad al cliente, comprometiéndonos a proporcionar productos innovadores y de alta calidad para ayudar a los candidatos a aprobar el examen CIA en su primer intento. Con el tiempo, a medida que el examen y la industria han evolucionado, nosotros también hemos avanzado. Nuestros materiales están siempre actualizados y ofrecen una ruta de estudio que garantiza el éxito.

De la misma manera, nuestro servicio al cliente, premiado por su excelencia, refleja nuestro firme compromiso con su éxito. En la víspera de su examen, podrá dormir tranquilo, consciente de que nuestros materiales de preparación han sido los más confiables por más de 40 años. Nuestro curso ha ayudado a la mayoría de CIAs a aprobar el examen.

Le deseamos todo lo mejor en su camino a la certificación CIA, desde la aprobación del examen hasta alcanzar una carrera exitosa y gratificante.

Como diría Dr. Gleim: "Onward and Upward" ("¡Hacia adelante y hacia lo más alto!").

A woman with blonde hair in a ponytail, wearing a white long-sleeved blouse and a dark plaid skirt, stands on a balcony or walkway with a white railing. She is looking out a large window with a view of a modern building with geometric shapes. The background is bright and airy.

Tabla de Contenido

Aspectos Básicos del Examen CIA

Todo lo que necesita saber sobre el examen, incluidos los contenidos a evaluar, los porcentajes de aprobación y cómo presentarse al examen.

Preparación al Examen CIA

Consejos de estudio prácticos y comprobados, y un análisis detallado de las preguntas que encontrará en el examen CIA.

Rendir el Examen CIA y Futuros Pasos

Consejos para el día del examen, recepción del informe de puntuación, requisitos de educación continua y mucho más.

¿Por qué Obtener la CIA?

La **Certificación de Auditoría Interna, (Certified Internal Auditor®**, en inglés) (CIA) ofrece muchas ventajas profesionales, educativas y personales. No importa dónde se encuentre en su carrera de contabilidad, hay muchas maneras en que la certificación CIA puede ayudarle a avanzar.

Obtener la Certificación

- ✓ Le ofrece oportunidades para avanzar en su carrera profesional
- ✓ Demuestra que está dispuesto a invertir en su desarrollo profesional
- ✓ Genera confianza en sus capacidades
- ✓ Establece su experiencia y mejora sus conocimientos y habilidades contables
- ✓ Aumenta su potencial de ingresos hasta en un 51%
- ✓ Gana el respeto de sus compañeros

Considere la posibilidad de obtener la CIA para aumentar su

Potencial de ingresos

Según el Estudio de Compensación de Auditoría Interna 2017 del Instituto de Auditores Internos (The IIA) (basado en respuestas de Estados Unidos), los auditores internos pueden aumentar su potencial de ingresos hasta en un 51% si obtienen la certificación.

En promedio, los CIA® ganan actualmente USD\$ 38.000 más que los auditores no certificados. Según la Guía Salarial 2024 de Robert Half, las compañías están ofreciendo valiosos incentivos, como salarios competitivos y opciones remotas, en un esfuerzo por adquirir y retener a los mejores talentos.

El siguiente gráfico representa los salarios medios de los auditores internos.

Director Ejecutivo de Auditoría

\$194,250 USD

Director de Auditoría Interna

\$129,000 USD

Auditor Interno Senior

\$100,750 USD

Auditor Interno (1-3 Años de experiencia)

\$82,750 USD

Auditor Interno (Nivel inicial)

\$55,500 USD

Credibilidad y respeto

Las letras "CIA" detrás de su nombre envían una señal clara a sus compañeros y socios comerciales. Aprobar el examen CIA demuestra que usted es un experto en auditoría y que se le pueden confiar importantes responsabilidades. Los auditores internos certificados forman parte de una élite de profesionales. Al obtener el CIA®, se gana una reputación de excelencia a escala mundial.

Conocimiento y habilidades

El proceso de convertirse en un CIA® le ofrece la oportunidad de ampliar el alcance de sus conocimientos y habilidades de auditoría interna. Estudiar para el examen CIA profundizará su comprensión de la profesión, y aprobar el examen consolidará su estatus como experto en auditoría interna en todo el mundo.

Además, el mantener su certificación requiere que complete horas de educación profesional continua, lo cual ampliará sus conocimientos.

Beneficios e incentivos

Como los empleados certificados son tan valiosos, muchas compañías de todo el mundo intentan contratarlos ofreciéndoles mayores incentivos, beneficios adicionales y más tiempo de vacaciones.

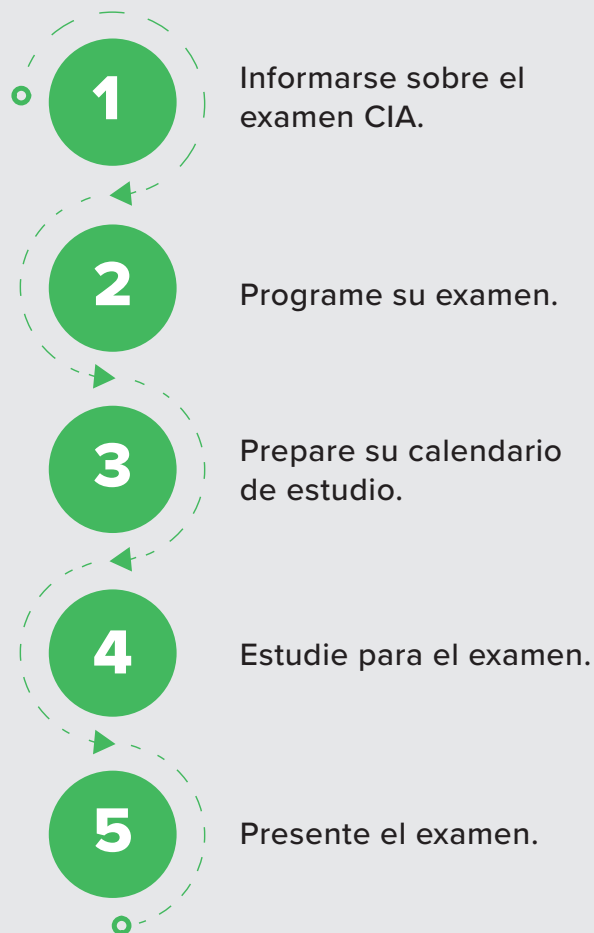
Por otro lado, muchas organizaciones están mejorando la cultura de la compañía para retener a los empleados certificados con los que ya cuentan, añadiendo ventajas y beneficios adicionales, como aperitivos gratuitos, comidas gratuitas o patrocinadas, inscripciones en gimnasios patrocinadas, códigos de vestimenta informal y más eventos sociales.

Oportunidades laborales y estabilidad

Los auditores internos tienen más oportunidades de promoción profesional una vez que obtienen el CIA®.

Las compañías e industrias alrededor del mundo aseguran que la certificación CIA® agrega valor a sus empleados y organizaciones.

5 Pasos Simples Para Aprobar el Examen CIA



Aspectos Básicos del Examen CIA

El Instituto de Auditores Internos (The IIA)

El IIA es una asociación profesional internacional que se organizó en 1941 para servir y desarrollar la comunidad de auditoría interna. El Instituto de Auditores Internos imparte cursos de formación profesional continua, celebra conferencias, publica boletines, libros y revistas; y ofrece varias certificaciones profesionales, de las cuales la CIA® es la más solicitada. El IIA actúa como portavoz de la profesión de auditoría interna.

La profesión

La Certificación en Auditoría Interna (CIA®) es la única certificación mundialmente reconocida en la industria de auditoría interna y cumplimiento. Según el IIA, al obtenerla, “los profesionales demuestran su conocimiento, habilidades y profesionalismo en el campo de la Auditoría Interna”, y habrán adquirido “experiencia educativa, información y herramientas de negocios que pueden aplicarse inmediatamente en cualquier organización o entorno empresarial.”

El IIA publica las principales directrices para la profesión, incluido el Marco Internacional de Prácticas Profesionales (MIPP), el Código Ético y las *Normas Internacionales para la Práctica Profesional de la Auditoría Interna*.

Membresía

La membresía con el IIA no es obligatoria para convertirse en CIA®, pero es recomendable porque proporciona muchas ventajas, incluido el ahorro en las tarifas de los exámenes.

Los capítulos e institutos afiliados de todo el mundo celebran reuniones, seminarios y conferencias periódicamente que animan a los miembros a relacionarse entre ellos, desarrollar contactos profesionales y mantenerse informados sobre temas y prácticas actuales en auditoría interna.

Los institutos locales cobran sus propias cuotas de afiliación. Póngase en contacto directamente con su instituto local para obtener información específica. Para obtener información más detallada sobre la afiliación al IIA, consulte la página 13.



Requisitos del IIA para Recibir la Certificación

Los candidatos deben cumplir los requisitos conocidos colectivamente como las cuatro “E” (Educación, Ética, Exámenes y Experiencia) para convertirse en Auditor Interno Certificado. Una vez aprobada su solicitud para el programa CIA, dispone de 3 años para completar los requisitos del programa.

Educación

-  **Título de Maestría**
(o equivalente)
-  **Designación activa de Auditor Interno Practicante**
-  **Título de Licenciatura**
(o equivalente)
-  **Experiencia***

**Los candidatos que no tengan un título universitario o posean una designación activa de Auditor Interno Practicante (Internal Audit Practitioner) pueden ser aprobados en el programa del CIA si ya tienen cinco años de experiencia en auditoría interna.*

Ética

Demostrar un elevado carácter moral y profesional y adherirse al Código de Ética del IIA.

Exámenes

Aprobar las tres partes del examen CIA. Este requisito es el que demanda más tiempo y atención de los candidatos. En la siguiente sección, a partir de la página 14, le ofreceremos consejos que lo prepararán para el éxito.

Experiencia

La experiencia requerida (o equivalente) se basa en el nivel educativo del candidato.

-  **Título de Maestría**
(o equivalente)

 **1 año**
-  **Título de Licenciatura**
(o equivalente)

 **2 años**
-  **Designación activa de Auditor Interno Practicante**

 **5 años**



Extender su Ventana de Elegibilidad

Puede solicitar una extensión de elegibilidad del programa o prórroga por fuerza mayor.

Cada extensión tiene su propia duración, procedimientos y tarifas. Puede obtener más información en el Manual del Candidato a la Certificación del IIA.

El Examen CIA

El examen CIA ha sido creado por el Departamento de Certificación Profesional del IIA, compuesto por la Junta de Certificaciones Profesionales (PCB) del IIA, y el Comité de Desarrollo de Exámenes (EDC), para reflejar los conocimientos y prácticas actuales de la profesión de auditoría interna.

Juntas, estas entidades redactan el programa de estudios y las preguntas, califican los exámenes y garantizan la integridad del proceso de examen manteniendo su carácter confidencial. El EDC no está afiliado a ningún proveedor de cursos de repaso. Todos los cursos de repaso, incluido Gleim, tienen acceso al mismo plan de estudios del IIA que el EDC pone a disposición del público.

El examen CIA se centra en temas de auditoría interna, como los controles internos y la gestión de riesgos, los procesos de auditoría, los marcos de control, el fraude, las normas de documentación, la planificación y los procedimientos de trabajo, los sistemas informáticos y de seguridad, la gobernanza y los controles empresariales, y las cuestiones normativas. El examen está actualmente disponible en diferentes idiomas incluido español.

Estructura del Examen

La duración total del examen es de 6,5 horas.

Contenido del Examen

Cada una de las tres partes del examen evalúa a los candidatos en diferentes áreas de contenido denominadas “dominios”. Cada uno de estos dominios se desglosa a su vez de acuerdo con el programa de estudios publicado por el IIA.

Dificultad del Contenido

En el programa del examen, el IIA especifica el nivel de conocimientos que debe tener un candidato sobre cada tema del examen. Existen dos niveles cognitivos:



Nivel Básico

Evalúa memoria y comprensión



Nivel Competente

Evalúa las capacidades de aplicación, análisis y evaluación

Preguntas Publicadas del IIA

Las preguntas del examen que se hacen públicas para los proveedores de cursos de repaso, o para el público en general, son aquellas preguntas que ya no se utilizan en el examen. Las preguntas reales y otros contenidos del examen CIA permanecen confidenciales y no están disponibles para nadie, ni siquiera para toda la institución del IIA.

Los proveedores de repaso se basan en el temario del examen disponible al público, el Marco Internacional de Prácticas Profesionales (IPPF), las preguntas retiradas del examen y en su conocimiento de las tendencias que actualmente se están desarrollando en el campo para preparar a los candidatos para aprobar el examen. En Gleim, confiamos en nuestro personal de auditores profesionales, contadores y editores (que incluye CIAs®, así como CPAs y CMAs) y en las contribuciones de profesores de universidades prestigiosas para asegurar que nuestros materiales de preparación sean de la más alta calidad.



Cambios en el examen 2025

Las nuevas Normas entrarán en vigor en 2025, y el examen se actualizará posteriormente para reflejar los cambios.

Asegúrese de aprobar el examen CIA antes de que cambie y consulte es.gleim.com/cambios-en-el-examen-cia/ para obtener actualizaciones.

¿Qué es el examen CIA Challenge?

El Examen CIA Challenge es una oportunidad para que las personas que ya tienen otras certificaciones en contabilidad (CPA, CISA o CA), puedan obtener la certificación CIA más rápido. El CIA Challenge es un examen de una sola parte disponible únicamente en inglés y en momentos específicos durante el año. Para obtener información detallada sobre los criterios de elegibilidad, el proceso de aplicación, las fechas disponibles y las estrategias de preparación, visite gleim.com/CIAChallengeExam.

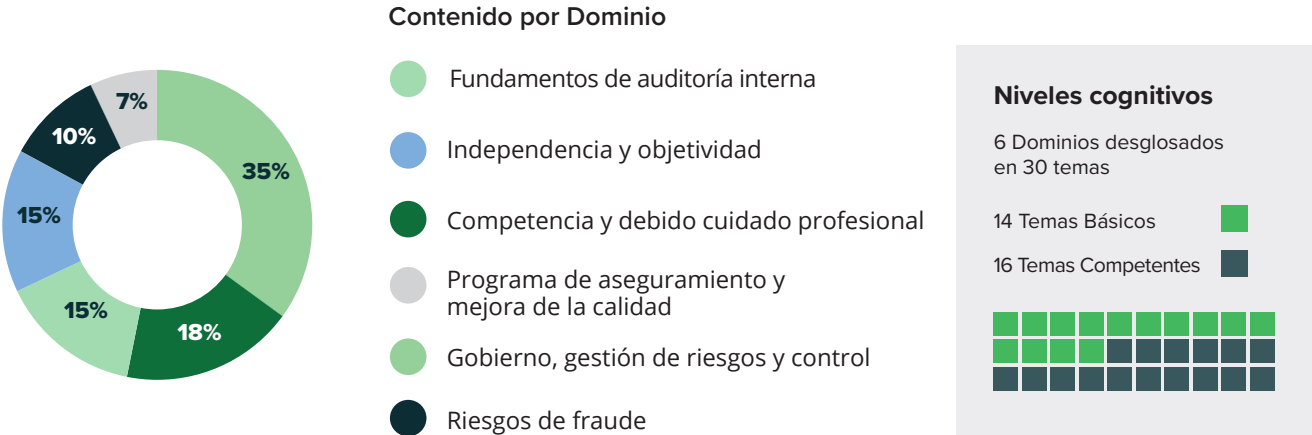
Examen Actual

Parte 1

Fundamentos de Auditoría Interna

 125 preguntas

 2.5 horas

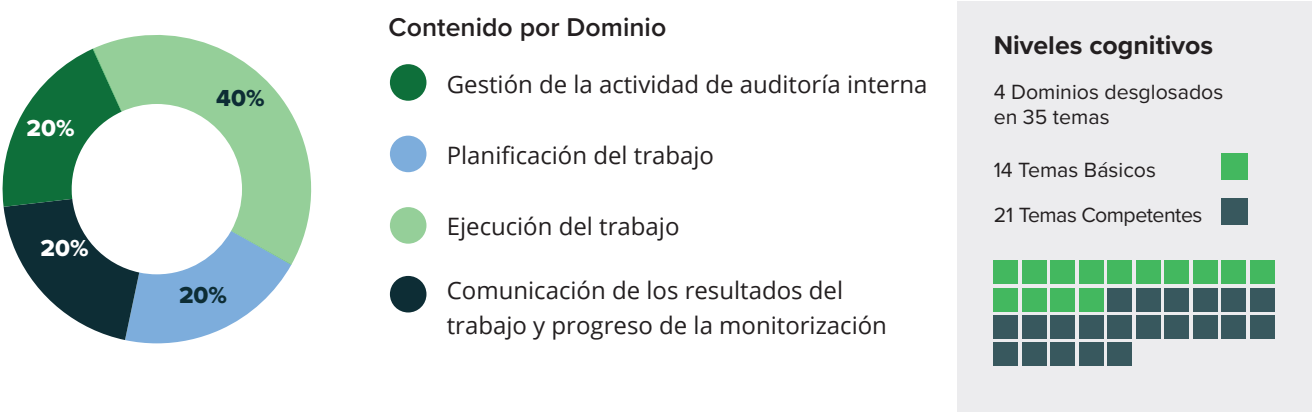


Parte 2

Práctica de la Auditoría Interna

 100 preguntas

 2 horas

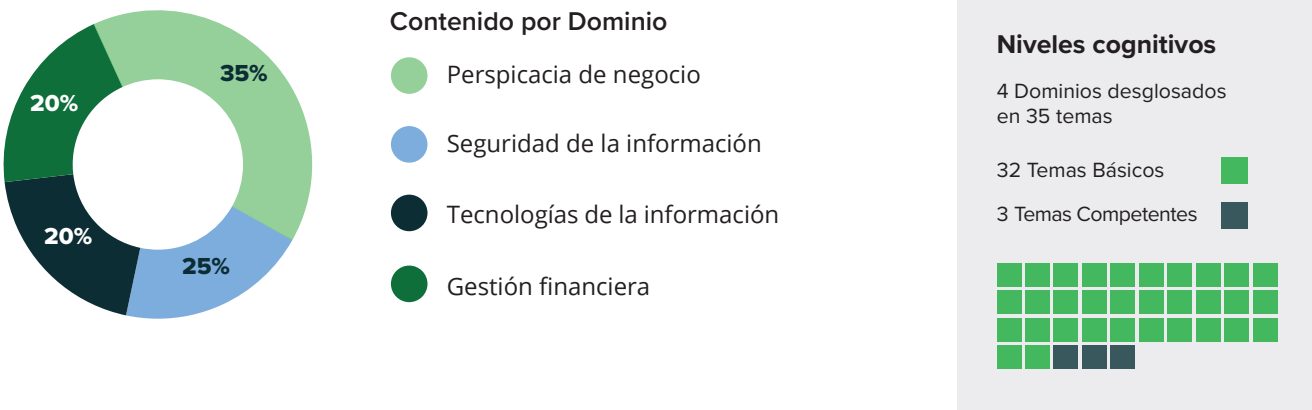


Parte 3

Conocimiento Empresarial para la Auditoría Interna

 100 preguntas

 2 horas





¿Cómo se califica el Examen CIA?

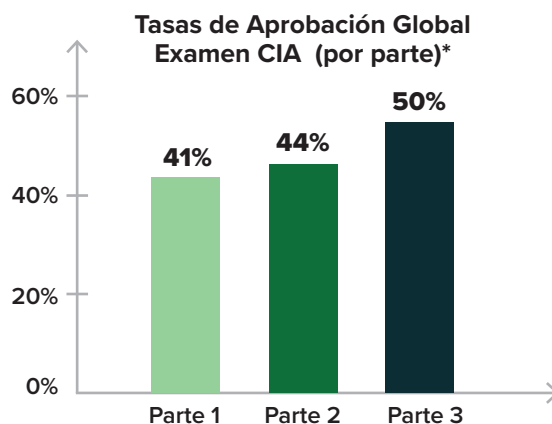
El examen es calificado automáticamente por computadora. Al completar su examen en el centro de pruebas, usted recibirá un informe impreso (no oficial) de la puntuación y sabrá de inmediato si ha aprobado. Los puntajes se determinan convirtiendo el número de preguntas respondidas correctamente a una escala de 250 a 750 puntos. El IIA ha establecido una puntuación mínima de 600 puntos, que corresponde al nivel mínimo de conocimiento aceptable para los nuevos CIAs.



Tasas de Aprobación

Las tasas de aprobación del examen CIA demuestran su exigencia y competitividad. No obstante, con un plan de estudio bien estructurado, estrategias efectivas y un curso de repaso confiable, usted puede aprobar con confianza.

**La Junta de Certificaciones Profesionales (PCB, por sus siglas en inglés) del Instituto de Auditores Internos (IIA) ha aprobado la publicación de las tasas de aprobación para sus programas globales. Estas tasas son representativas a nivel mundial, abarcando todos los exámenes realizados en todos los idiomas a través de pruebas basadas en computadora (CBT).*



El IIA publica las tasas de aprobación anualmente, para información actualizada, visite: www.theiia.org/en/certifications/new-to-certification/certification-program-pass-rates/.

Aplicar al Examen CIA

El examen CIA se ofrece durante todo el año sin fechas restringidas, lo que permite presentarlo tan pronto como esté preparado y en el momento que le resulte conveniente. Debe completar los siguientes pasos antes de poder presentar una parte del examen.

1 Crear un perfil en el Sistema de Gestión de Candidatos para la Certificación (CCMS).

Visite la página del IIA y cree una cuenta. Aunque no es requisito que sea miembro del IIA, le recomendamos afiliarse a su Instituto local, antes de aplicar al programa CIA.

A través de su cuenta del IIA, visite CCMS para crear su perfil. El IIA le enviará una identificación de candidato e información para activar su cuenta.

2 Aplicar al programa de Certificación CIA.

1. Cargar los documentos requeridos para ser aprobado dentro del programa. Los documentos presentados en idiomas distintos al inglés deben ir acompañados de una traducción al inglés. Las traducciones pueden ser completadas por cualquier persona fluida en el idioma inglés y deben ser firmadas y fechadas por la persona que realiza la traducción.

2. Los documentos requeridos necesarios para presentar la solicitud a través del portal de carga de documentos incluyen

Prueba de identidad

Las formas de identificación aceptables por el IIA incluyen licencia de conducir emitida por el gobierno, pasaporte, identificación militar, tarjeta de registro de extranjeros, o identificación de idioma local emitida por el gobierno.

Prueba de educación

El IIA aceptará una copia de su título o créditos oficiales, una carta de su universidad o institución educativa validando su título, o una carta de un servicio de evaluación académica validando su nivel de grado.

3 Registrarse a una parte del examen.

Una vez completados los requisitos de entrada y se apruebe su aplicación, ingrese al CCMS y registre la parte del examen a la que se va a presentar. Cuando complete el pago, la ventana de autorización del examen es de 180 días o hasta la fecha de vencimiento del programa, lo que ocurra primero. Los exámenes no se pueden realizar después de que expire un programa. Debe programar y realizar su examen de certificación dentro de la ventana de autorización del examen.

4 Programar su examen con Pearson VUE.

Ingrese a su cuenta de CCMS para programar su examen en Pearson VUE. Alternativamente, puede llamar al servicio de atención al cliente (www.pearsonvue.com/iaa/contact/). En ese momento, podrá seleccionar la ubicación preferida de su centro de pruebas, o si lo desea, podrá programar un examen supervisado en línea. Tenga en cuenta que para los exámenes en línea solo se podrá comunicar con el supervisor en inglés.

Revise los detalles de su cita y asegúrese que tiene la fecha, hora y ubicación correctas antes de finalizar el pago. Pearson VUE le enviará un correo electrónico confirmando su pago y los detalles de su cita.

Para información más detallada (en inglés) relacionada con estos pasos, visite nuestra página (gleim.com/ApplyForCIA).



¿Puedo Reprogramar mi Examen?

Puede hacer cambios a su cita de examen directamente en CCMS, o al contactar a Pearson VUE hasta 48 horas antes de su cita confirmada. Se le cobrará US\$75 por el cambio cada vez que re programe.

Tarifas del Examen CIA

Le recomendamos afiliarse al Instituto de Auditores Internos (IIA) antes de comenzar el proceso de inscripción para el examen de CIA. Los miembros del IIA pueden ahorrar hasta US\$ 525 en las tarifas del examen en comparación con los no miembros. Además, los estudiantes disfrutan de tarifas más bajas que los mismos miembros del IIA.

Más allá del ahorro, la membresía con el IIA ofrece múltiples incentivos y beneficios, como acceso a la información más actualizada sobre la profesión, seminarios web exclusivos y gratuitos que contribuyen a las horas de educación continua, tarifas preferenciales en formaciones presenciales, en línea y bajo demanda, así como oportunidades exclusivas para establecer conexiones profesionales.

Para los candidatos fuera de Norteamérica, los procesos de certificación, los precios y los impuestos pueden variar en los países donde los exámenes se administran a través de acuerdos con afiliados del IIA. Consulte el sitio web de su IIA local, o póngase en contacto con su representante local para obtener más información sobre los procesos de certificación y verificar los precios.

	No-Miembro*	Miembro*	Estudiante*
Tarifa de Aplicación	\$240 USD	\$120 USD	\$65 USD
Parte 1	\$445 USD	\$310 USD	\$245 USD
Parte 2	\$415 USD	\$280 USD	\$215 USD
Parte 3	\$415 USD	\$280 USD	\$215 USD
Total	\$1,515 USD	\$990 USD	\$740 USD

*Puede consultar las tarifas actuales del examen en la [página web del IIA](#).



Calificar a los Descuentos Estudiantiles

Para calificar a los descuentos estudiantiles, debe comprobar que pertenece a un programa de pregrado en una universidad y renovar su membresía anualmente.





Tarifas de Membresía con el IIA

La membresía con el IIA tiene sus propias cuotas anuales, que varían según el tipo de afiliación. Si logra aprobar las 3 partes del examen CIA en un año (le mostraremos algunos programas de estudio en la página 15), el ahorro en la tarifa de certificación compensaría la tarifa de membresía de un año. Incluso si tarda más en aprobar, continuar su membresía con el IIA, aunque suponga el pago de la cuota, le ofrece beneficios adicionales, además del ahorro en las tarifas del examen.

Las tarifas de membresía del IIA son algo más complejas para los miembros de la comunidad internacional, ya que los procesos de certificación, los precios y los impuestos varían en los países donde los exámenes se administran a través de acuerdos con los afiliados del IIA.

Contacte a su Instituto IIA local para verificar los precios de afiliación en su país <https://es.gleim.com/mapa/>

Preparación al Examen CIA

Para tener éxito en el examen CIA, es fundamental adoptar un enfoque metódico tanto en la preparación como en la estrategia para el día del examen.

Desarrolle su Plan de Estudio

Cada persona puede dedicar una cantidad de tiempo diferente al estudio cada semana. La rapidez con la que podrá prepararse dependerá de sus circunstancias individuales.

Sea realista con lo que puede esperar de sí mismo y prepare un plan que pueda cumplir. Al priorizar el estudio, los candidatos deberían ser capaces de aprobar las tres partes en el transcurso de un año.

Pregúntese a sí mismo:



¿Qué tan familiarizado estoy con el material?



¿Cuándo fueron mis últimas clases de contabilidad?



¿Cuánto tiempo tengo disponible para estudiar?



¿Cuánto tiempo puedo concentrarme en una sola sesión?



Establecer metas alcanzables

Divida el objetivo de aprobar el examen CIA en metas más pequeñas y manejables para mantener alta su motivación. Avance paso a paso.

Es natural sentirse abrumado por la magnitud del desafío, pero dividir la preparación en partes manejables puede simplificar el proceso.

Establezca un objetivo claro para cada sesión de estudio y esfuércese en alcanzarlo.

Decida que Parte presentar primero

La primera decisión por tomar es en qué orden realizar las tres partes del examen. Recomendamos a la mayoría de los candidatos iniciar con la Parte 1 y proceder en orden.

Regístrese para una parte del examen a la vez, de modo que pueda concentrar todos sus esfuerzos en aprobarla. Los candidatos deben planificar completar las tres partes en un año.

Cuándo y Dónde Estudiar

Identifique el momento y lugar ideales para estudiar. Dado que el centro de exámenes es tranquilo y silencioso, recomendamos realizar los exámenes de práctica en un entorno similar. Busque áreas de estudio que sean tranquilas, bien iluminadas y libres de distracciones. Programe su tiempo de estudio en los momentos en los que sea más productivo y pueda concentrarse mejor. Si tiende a ser más productivo por las mañanas, no deje el estudio para altas horas de la noche. Asegúrese de que la preparación para el examen CIA sea su máxima prioridad hasta que lo haya aprobado.

El curso de preparación de Gleim le brinda la comodidad de estudiar desde cualquier lugar, ya sea a través de su teléfono, tableta o computadora portátil. Le sugerimos aprovechar sitios con wifi gratuito, como bibliotecas, hoteles, cafeterías o restaurantes, los cuales ofrecen un ambiente agradable y sillas cómodas para una mejor experiencia de estudio.

El Curso Gleim de Preparación al CIA

Gleim CIA proporciona cobertura completa del contenido del examen utilizando técnicas probadas para ayudarlo a estudiar de manera más eficiente.

1

Cobertura completa

Cada Unidad cuenta con dos exámenes de práctica de opción múltiple. Complete cada examen siguiendo las técnicas recomendadas en la página 18 y familiarícese con el formato del examen.

2

Examen Verdadero/Falso

Las preguntas Verdadero/Falso le ayudarán a reforzar los conceptos explicados en el material de lectura.

3

Libro en Formato Digital

Domine los conceptos del examen de manera clara y sencilla. Acceda a ejemplos detallados, figuras ilustrativas y explicaciones divididas en unidades para un aprendizaje fácil y efectivo.

4

Revisiones de los Exámenes

Revise todas las explicaciones de las preguntas marcadas y/o contestadas incorrectamente. Para cada pregunta, analice y comprenda porque la respondió de forma incorrecta.

Tiempo Promedio de Estudio

Al realizar la revisión de los exámenes de práctica, podrá identificar las áreas que necesita reforzar para que enfoque sus estudios y pueda aprobar con mayor rapidez.

A continuación, se presenta una estimación del tiempo basada en los datos que hemos recopilado, los comentarios de los candidatos y el número de temas cubiertos por cada parte. Como sugiere nuestro plan de estudio a continuación, los candidatos pueden prepararse para las tres partes del examen de CIA entre 5 a 7 meses, dependiendo de la cantidad de tiempo que se dedique al estudio cada semana.

Parte 1

 50-60 horas

 5-7 semanas

Parte 2

 65-75 horas

 6-8 semanas

Parte 3

 100-110 horas

 10-12 semanas

Preguntas de Opción Múltiple

Existen cinco tipos diferentes de preguntas de Opción Múltiple en el examen CIA. En su forma más básica, cada pregunta consta de tres partes:

El enunciado de la pregunta:

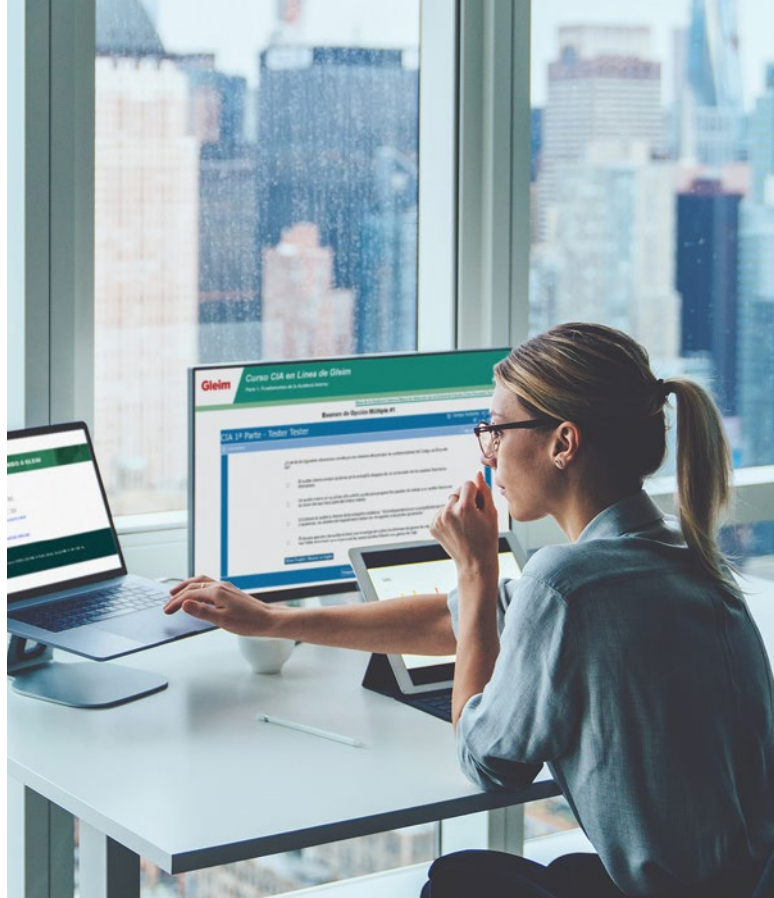
El enunciado de la pregunta incluye la pregunta misma, los detalles necesarios para responderla y la información irrelevante.

La mejor opción de respuesta:

La respuesta correcta es la mejor opción posible de las cuatro opciones proporcionadas.

Los distractores:

Las otras tres opciones están diseñadas para parecer razonables y distraer al estudiante. Por ejemplo, en preguntas computacionales, los distractores podrían ser cálculos que resultan de errores comunes.



Preguntas Directas

Este es el tipo de pregunta de opción múltiple más común en el examen CIA y con el que la mayoría de los candidatos estarán familiarizados. Estas le formularán una pregunta o le pedirán que complete una oración, como se muestra en el ejemplo a continuación. Todas las preguntas son directas y presentan cuatro opciones de respuesta.

Para evitar ser la causa aparente de un conflicto entre la alta dirección y el Consejo, el director ejecutivo de auditoría debe

- ☐ Comunicar los resultados del trabajo tanto a la alta dirección como al Consejo
- ☐ Reforzar la independencia de la actividad de auditoría interna mediante la posición organizacional.
- ☐ Discutir los informes con el Consejo antes de presentarlos a la alta dirección.
- ☐ Solicitar la aprobación del Consejo de las políticas que incluyan las relaciones de la actividad de auditoría interna con el Consejo.

Preguntas Negativas

A veces las preguntas de Opción Múltiple como las que se muestran a continuación incluyen palabras como **excepto**, **no**, **a menos**, **menor**, etc.

Presumiblemente, el IIA mostrará en **negrita** las palabras negativas, como lo demostramos en esta guía. Sin embargo, le recomendamos que lea cuidadosa y completamente el enunciado de la pregunta. Estas preguntas pueden ser engañosas porque le piden seleccionar la opción de respuesta falsa entre tres respuestas correctas, lo cual puede parecer contraintuitivo. Para evitar ser tomado por sorpresa, siempre ponga especial atención al enunciado de la pregunta.

Ejemplos:

¿Cuál de las siguientes opciones **no** se incluye en la declaración del alcance en una comunicación final del trabajo

Los propósitos de las Normas incluyen todos los siguientes, **excepto**

Preguntas con Dos o Tres Opciones de Respuesta

En ocasiones, el examen presentará una pregunta seguida de varias afirmaciones, pidiéndole que determine si una o más de estas afirmaciones responden correctamente a la pregunta. Este tipo de pregunta se ilustra en la imagen a la derecha.

Nuestros candidatos han señalado que este tipo de pregunta es particularmente desafiante. La estrategia más efectiva es identificar las afirmaciones que usted sabe con certeza que son correctas o incorrectas, y utilizar esa información para eliminar las opciones de respuesta incorrectas. Lea detenidamente todo el enunciado de la pregunta. Aún si no está completamente seguro de la respuesta correcta, tendrá altas probabilidades de hacer una suposición informada y acertada.

¿Cuáles de los siguientes hechos, por sí solos, podrían contribuir a una falta de independencia de la actividad de auditoría interna?

- I. El CEO acusó al nuevo auditor de no operar "en el mejor interés de la organización"
- II. La mayoría de los miembros del comité de auditoría provienen de la organización.
- III. El estatuto de la actividad de auditoría interna no ha sido aprobado por el Consejo.

☐ Solo I. ☐ Solo II y III.

☐ Solo II. ☐ I, II y III.

Preguntas con Diferentes Variables

Algunas preguntas de opción múltiple presentan varias variables en cada opción de respuesta. Estas opciones aparecen organizadas en columnas, como se muestra en el ejemplo adjunto. Su tarea es seleccionar la opción que contenga la combinación correcta de variables.

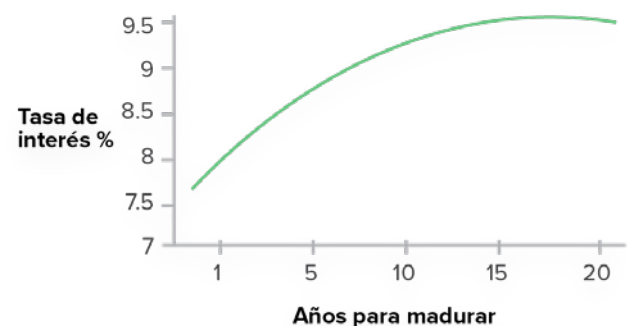
Los candidatos al CIA han señalado que este tipo de preguntas también pueden resultar bastante desafiantes, por lo cual, practicar preguntas similares puede ayudarle a dominarlas. Un enfoque muy efectivo es descartar respuestas a medida que revisa cada columna.

¿Cuál de las siguientes opciones clasifica correctamente las funciones de gobierno corporativo como internas o externas?

Internas	Externas
☐ Estatuto corporativo	☐ Reglamentos
☐ Leyes	☐ Consejo de Administración
☐ Función de Auditoría Interna	☐ Estatuto corporativo
☐ Reglamentos	☐ Regulación gubernamental

Preguntas con Ilustraciones Gráficas

En el examen CIA, algunas preguntas ocasionalmente requieren la interpretación de gráficos u otras imágenes antes de seleccionar la respuesta correcta. Cualquiera de los tipos de preguntas que hemos discutido anteriormente podría incluir una ilustración gráfica.



Ejemplo de pregunta con ilustración

Técnicas para las Preguntas de Opción Múltiple



Siga un sistema de gestión del tiempo.

Para obtener la mejor puntuación posible, usted deberá responder todas las preguntas del examen. Le recomendamos dedicar un minuto a cada pregunta y crear un presupuesto de tiempo. El seguir esta estrategia le permitirá revisar sus respuestas sin prisas.



Resuelva la pregunta de manera sistemática.

Comience leyendo detenidamente la oración que formula la pregunta.

Usualmente esta es la última oración del enunciado. Utilice la pregunta para identificar qué información en el enunciado es esencial y cuál es irrelevante.

Lea cuidadosamente todas las opciones de respuesta.

- Aunque la primera opción parezca correcta, no omita las opciones restantes. Las preguntas a menudo piden la “mejor” opción entre las proporcionadas.
- Trate cada opción de respuesta como una pregunta de verdadero/falso mientras la analiza.
- En problemas computacionales, los distractores se diseñan cuidadosamente para reflejar errores comunes. Tenga cuidado y vuelva a verificar sus cálculos si el tiempo lo permite.

Determine la mejor respuesta disponible.

Debe tener una idea de cuál será la mejor respuesta antes de revisarlas todas.

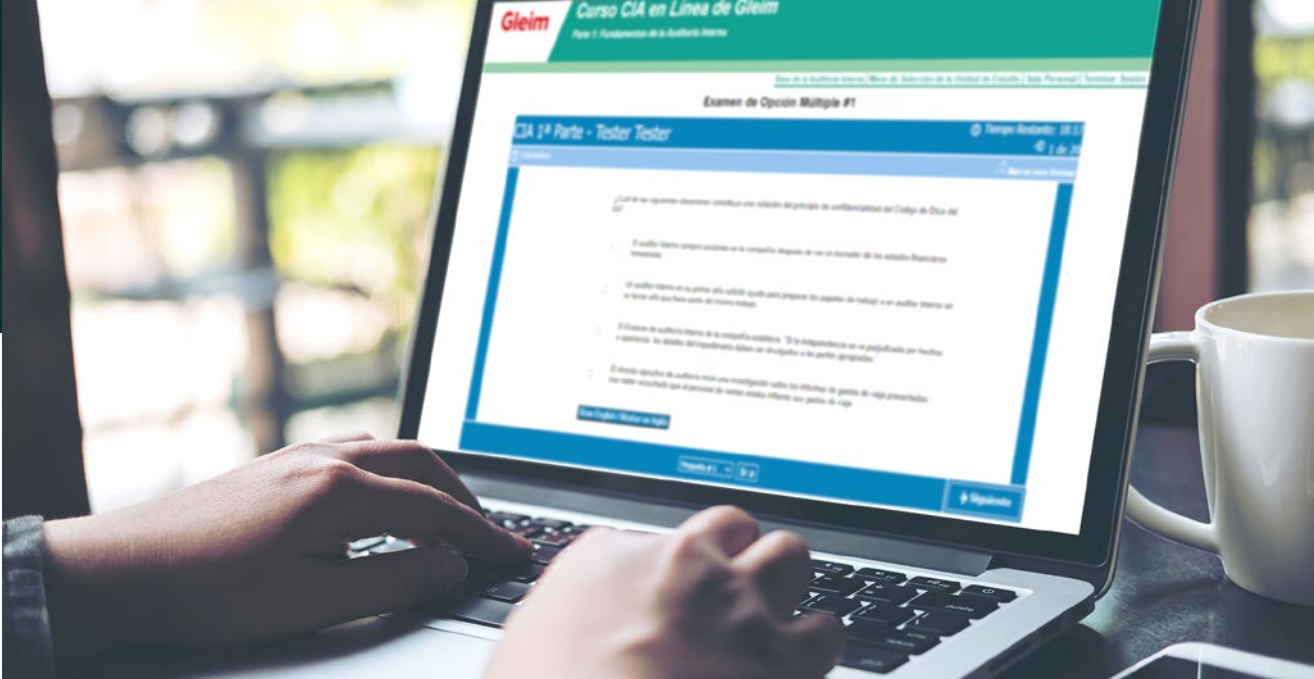


Aprenda de sus errores a lo largo de sus estudios.

Es normal responder incorrectamente algunas preguntas mientras estudia, y esto puede ser una buena noticia. Cada error es una oportunidad para evitar fallos en el examen CIA real.

Al practicar las preguntas en su curso de estudio, asegúrese de revisar las explicaciones de las respuestas para verificar o corregir su razonamiento, especialmente en aquellas que respondió incorrectamente. Es crucial entender por qué sus respuestas incorrectas están mal y por qué sus respuestas correctas están bien. Esta es la única manera de evitar cometer errores simples cuando se encuentre con preguntas formuladas de manera diferente a las que estudió.

Esta técnica de estudio puede marcar la diferencia entre aprobar y reprobar el examen. Además, mejorará significativamente su capacidad para hacer conjeturas fundamentadas y potenciará su intuición, haciéndolo sentir más seguro el día del examen.



Nunca deje una pregunta sin responder.

Su puntuación se basa en el número de respuestas correctas. No será penalizado por respuestas incorrectas, así que le recomendamos hacer conjeturas fundamentadas. Recuerde hacer clic en el botón “Marcar para revisión” en la esquina superior derecha de su pantalla para cada pregunta en la que haga una conjetura y planee volver a ella más tarde si el tiempo lo permite.



Realice una conjetura fundamentada.

No se obsesione con una pregunta en particular. Si encuentra una pregunta ambigua o desconocida, haga una conjetura fundamentada. Puede marcarla y volver a ella si el tiempo lo permite. Una conjetura fundamentada implica tres pasos:

- 1** Descartar los distractores que se identifiquen fácilmente
- 2** Analizar la lógica de la pregunta
- 3** Seleccionar la mejor opción entre las respuestas igualmente convincentes

Si adivina al azar, tiene un 25% de probabilidad de responder correctamente. En muchas preguntas de opción múltiple, es posible eliminar algunas opciones de respuesta con un esfuerzo mínimo, lo que incrementa significativamente sus posibilidades de acertar.

Una vez que haya hecho su conjetura, marque esa pregunta y continúe. Podrá volver a ella durante su revisión, pero no debe perder tiempo preocupándose por su suposición antes de haber respondido todas las preguntas del examen.

Cuando realice la revisión, y a menos que haya cometido un error evidente, trate de evitar cambiar la respuesta en el último minuto. Su primera conjetura suele ser la más intuitiva.

Durante sus sesiones de estudio, lea las explicaciones de las respuestas de todas las preguntas para comprender los resultados de sus conjeturas y obtener la información que necesita para evitar adivinar en el futuro.



Gestión del Tiempo

La gestión eficiente del tiempo es vital para aprobar el examen CIA. Dado que el cronómetro del examen solo muestra el tiempo restante total, sin indicaciones sobre cuándo tomar descansos o cómo distribuir el tiempo entre las preguntas, es fundamental que usted desarrolle y siga un sistema efectivo de gestión del tiempo. Para ayudarle en este proceso, le recomendamos utilizar nuestro sistema, diseñado específicamente para optimizar y simplificar su gestión del tiempo.

Sistema de Gestión del Tiempo de Gleim para la Parte 1

Para completar las 125 preguntas de opción múltiple en 150 minutos durante la Parte 1 del examen, es fundamental responder a un ritmo de una pregunta por minuto. Esto le permitirá finalizar todas las preguntas en 125 minutos, dejándole 25 minutos adicionales para revisar cualquier pregunta marcada.

Si mantiene un promedio de un minuto por pregunta, comenzará un nuevo conjunto de 20 preguntas cada 20 minutos.

Para asegurarse de que avanza al ritmo adecuado, utilice los puntos de control que se encuentran en la tabla a la derecha durante el examen real.

Pregunta #	🕒 Minutos
1	150:00
21	130:00
41	110:00
61	90:00
81	70:00
101	50:00
121	30:00



Consejos para la Gestión del Tiempo

La práctica hace al maestro. Al principio, puede parecer complicado, pero la mayoría de los candidatos pueden desarrollar una técnica que les permita responder preguntas de opción múltiple a la velocidad de una por minuto. Este método incluye tiempo para revisar las respuestas, permitiéndole dedicar más tiempo a las preguntas difíciles si es necesario.

Aproveche sabiamente cualquier tiempo adicional que incluya en su presupuesto general. En última instancia, lo que desea es maximizar todo el tiempo disponible. No importa cuánto tiempo extra tenga; úselo conscientemente y aproveche cada minuto. No se retire del centro de pruebas antes de que se acabe el tiempo.

Sistema de Gestión del Tiempo de Gleim para las Partes 2 y 3

Tanto la Parte 2 como la Parte 3 requieren que responda 100 preguntas de opción múltiple (MCQ) en 120 minutos. Aunque la cantidad de preguntas y la duración total de la prueba difieren en comparación con la Parte 1, le recomendamos responder a un ritmo de una pregunta por minuto. Al mantener este ritmo, podrá completar las 100 preguntas en 100 minutos. Esto le dejará 20 minutos adicionales para revisar cualquier pregunta marcada.

Al mantener este ritmo, verá los minutos y segundos que aparecen en la tabla a la derecha en el cronómetro del examen.

Pregunta #	🕒 Minutos
1	120:00
21	100:00
41	80:00
61	60:00
81	40:00

Para ambas partes del examen, utilice el área designada para notas provisto por Pearson VUE para ayudarle a gestionar su tiempo. Tan pronto como comience el examen, recree la tabla que le mostramos anteriormente. A medida que complete cada conjunto de 20 preguntas, verifique que esté avanzando según lo planificado.

Pantalla y Navegación Preguntas tipo Opción Múltiple

The screenshot displays the exam interface for 'CIA 1ª Parte - Auditor Interno'. At the top, a blue header bar contains the title 'CIA 1ª Parte - Auditor Interno' (2), a clock icon and 'Tiempo Restante: 15:32' (2), a flag icon and '15 de 20' (3), and a calculator icon and 'Calculadora' (1). Below the header, a light blue bar contains a flag icon and 'Marcar para Revisar' (4). The main content area has a white background and contains the question: 'La alta dirección es principalmente responsable de' (5). Below the question are four radio button options (5):

- La implementación y el monitoreo de los controles diseñados por el Consejo de Administración.
- Asegurar que los auditores externos supervisen los procesos de gestión de riesgos y control.
- Evaluar los controles sobre la confiabilidad e integridad de la información financiera y operacional.
- Determinar quiénes serán los propietarios del riesgo.

At the bottom of the question area is a button labeled 'Show English / Mostrar en Inglés' (7). The bottom navigation bar is blue and contains a dropdown menu 'Pregunta # 15' (6), a button 'Ir a' (6), a left arrow and 'Anterior' (6), and a right arrow and 'Siguiente' (8).

1 Calculadora

Para utilizar en el cálculo de valores en el examen. Haga clic en el icono para que aparezca la ventana con la calculadora.

2 Tiempo Restante

Indica el tiempo que le queda.

3 Número de Pregunta

La pregunta que está resolviendo actualmente se muestra en contraste con la cantidad total de preguntas en el examen.

4 Marcar para Revisión

Haga clic en el icono de la bandera para marcar una pregunta a la que desea volver más tarde. Intente mantener el uso de las banderas al mínimo durante los exámenes de práctica y el examen real de la CIA, con el fin de respetar el presupuesto de tiempo de un minuto por pregunta. Para quitar la marca de una pregunta, haga clic nuevamente en el icono de la bandera.

5 Opción de Respuesta

Haga clic en cualquier parte de la línea del texto para seleccionarlo. (Tenga en cuenta que los clics accidentales pueden cambiar su respuesta. No haga clic en una opción de respuesta a menos que sea su intención).

6 Anterior

Regrese a la pregunta anterior (hacia atrás).

7 Mostrar en inglés

Puede acceder para revisar la pregunta original en inglés sin traducir

8 Siguiente

Pase a la siguiente pregunta (adelante).

9 Barra de Desplazamiento (No visible)

Si una pregunta es demasiado larga para caber en la pantalla, aparecerá una barra de desplazamiento a la derecha. Para asegurarse de que ha visto toda la pregunta, compruebe si aparece esta barra. En la imagen de arriba, la pregunta cabe en una sola pantalla, por lo que no se muestra la barra de desplazamiento.

Revisión del Examen

☰ Instrucciones

A continuación un resumen con sus respuestas. Usted puede revisar las preguntas en tres (3) modos diferentes.

Los botones en la esquina derecha inferior corresponden a estas selecciones:

Revisar Todas - Haga un clic para revisar todas las preguntas y respuestas.

Revisar Incompletas - Haga un clic para revisar solo las preguntas que quedaron incompletas.

Revisar Marcadas - Haga un clic para revisar solo las preguntas marcadas para revisar. (Haga un clic en el icono de la bandera para cambiar el estado de una pregunta para revisar.)

Seleccione el botón Terminar Revisión para continuar.

☰ Examen de Opción Múltiple #1

(20 Preguntas, 3 Incompletas)

 Pregunta 1	 Pregunta 8	 Pregunta 15
 Pregunta 2	 Pregunta 9	 Pregunta 16 Incompleta
 Pregunta 3	 Pregunta 10	 Pregunta 17 Incompleta
 Pregunta 4	 Pregunta 11	 Pregunta 18 Incompleta
 Pregunta 5	 Pregunta 12	 Pregunta 19
 Pregunta 6	 Pregunta 13	 Pregunta 20
 Pregunta 7	 Pregunta 14	

 Terminar Revisión

 Revisar Todas

 Revisar Incompletas

 Revisar Marcadas

Pantalla de Revisión

Cuando haya marcado o respondido todas las preguntas, se mostrará la pantalla de revisión.

Cada pregunta aparecerá con su estado correspondiente: respondida, marcada para revisar o incompleta (sin responder). Luego, podrá seleccionar:

- ✓ **Revisar Todas**
las preguntas y respuestas
- ✓ **Revisar Incompletas**
las preguntas y respuestas sin responder
- ✓ **Revisar Marcadas**
las preguntas y respuestas marcadas para revisión

Una vez que haya terminado su revisión, se le pedirá que complete una encuesta sobre su experiencia de examen, la cual tomará aproximadamente 5 minutos.

Rendir el Examen CIA y Futuros Pasos

El Día de su Examen

Planifique llegar al centro de pruebas de Pearson VUE al menos 30 minutos antes de la hora de su cita. Cuando llegue, deberá registrarse y presentar su identificación emitida por el gobierno.

Dependiendo del centro de exámenes, es posible que se le solicite que le tomen una huella digital o un escaneo de la palma de la mano.



Inicio de su Examen en Persona

Después de registrarse, será acompañado a una estación de computadora y se le dará un tablero de notas. Es posible que haya otros candidatos tomando diferentes exámenes en la misma sala (exámenes financieros, exámenes médicos, etc.). Se le pedirá que confirme que el examen que se muestra en la pantalla es el examen que está programado para realizar.

No comience el examen de inmediato. Una vez que se siente, asegúrese de estar listo probando sus bolígrafos, ajustando adecuadamente su silla y respirando profundamente antes de tocar su computadora. El cronómetro no comienza hasta que vea la primera pregunta, así que tómese unos minutos y asegúrese de estar en control, prepárese mentalmente y relájese.

Después de iniciar sesión en su examen, avance a través de las pantallas de bienvenida y del acuerdo de confidencialidad sin demora. Hay un límite de tiempo en las pantallas iniciales, y si se excede ese límite de tiempo, la sesión del examen comenzará automáticamente.

Cuando termine su examen, salga de la sala de exámenes en silencio, devuelva su pizarra, etc., al administrador del examen y recoja sus pertenencias. Recibirá un informe de puntuación no oficial impreso al completar su examen.



Que Llevar al Examen

- ✓ Carta de confirmación de la cita de Pearson VUE
- ✓ Notificación de la confirmación de registro con el IIA
- ✓ Su identificación
- ✓ Un diccionario de traducción sin marcas, en caso de ser necesario

Centro de Pruebas — Permitido

- ✓ Preséntese al centro de exámenes entre 30 a 60 minutos antes de la hora de su cita.
- ✓ Puede traer alimentos o bebidas, pero asegúrese de guardarlos en un casillero o espacio designado. Tenga en cuenta que no hay tiempos de descanso programados y el cronómetro no se detendrá.
- ✓ Use ropa cómoda.
- ✓ Confirme que está preparado para cumplir con todas las normas y procedimientos de seguridad.

Centro de Pruebas — No Permitido

- ✗ Traer materiales de estudio al centro de exámenes.
- ✗ Traer abrigo o sombrillas al centro de exámenes.
- ✗ Traer ropa excesiva porque no se le permitirá quitarse ninguna prenda una vez esté en la sala de exámenes.



Consejo para el Día del Examen

Conduzca al centro de pruebas antes de la fecha programada para asegurarse de que pueda encontrarlo fácilmente. Esto ayudará a eliminar un posible factor de estrés el día del examen.

Requisitos de Identificación

Su documento de identificación debe

- Incluir su nombre y sus apellidos exactamente como aparece en su confirmación de cita del examen con Pearson VUE y debe coincidir con el nombre y apellidos que proporcionó al registrarse con el IIA
- Tener una foto identificable
- Estar válido (no expirado)
- Ser original (no fotocopia)

Formas Aceptables de Identificación

- ✓ Permiso de conducir
- ✓ Pasaporte internacional
- ✓ Documento de identificación militar
- ✓ Tarjeta de registro de extranjero
- ✓ Documento de identificación en idioma local emitido por el Gobierno

Formas No Aceptables de Identificación

- ✗ Credenciales de empleado
- ✗ Credenciales de estudiante
- ✗ Carné de Seguro

Inicio de su Examen Supervisado en Línea

Puede comenzar el proceso de registro 30 minutos antes de la hora programada para su cita. Se espera que esté listo para comenzar el procedimiento cuando se abra la ventana de registro. Existen dos maneras de acceder a su examen supervisado en línea:

- Seleccione el enlace “Check-in” (en español: registro) en su correo electrónico de confirmación de cita de Pearson VUE, o
- Seleccione “Access Pearson VUE” (en español: Acceder a Pearson VUE) desde su cuenta CCMS y seleccione el enlace de examen.

Tenga en cuenta que solamente podrá comunicarse con el supervisor en inglés. Durante el proceso de registro, se le pedirá que tome fotos y/o video de su escritorio, el cual será inspeccionado por el supervisor antes de comenzar el examen.

Debe completar la prueba del sistema Pearson VUE requerida antes de iniciar su examen. El IIA y Pearson VUE supervisan la conformidad con el requisito de prueba obligatoria del sistema. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la pérdida de las tarifas del examen y requerirá que compre un nuevo registro de examen.

Supervisión Remota — Permitido

- ✓ Estar listo 30 minutos antes de la cita
- ✓ Completar la prueba obligatoria del sistema
- ✓ Usar ropa cómoda
- ✓ Su escritorio debe estar limpio, y no puede estar al alcance de libros, blocs de notas, notas adhesivas, papeles, bolígrafos, lápices u otros instrumentos/objetos de escritura
- ✓ Asegúrese de estar en una habitación bien iluminada
- ✓ Aíslese de otras personas y mascotas, ya que las interrupciones podrían invalidar su examen
- ✓ Se permite tener agua en un vaso transparente durante el examen
- ✓ Los relojes deben retirarse y colocarse fuera de la vista/alcance durante el examen
- ✓ Debe estar a la vista de la cámara web y visible para el supervisor en todo momento

Supervisión Remota— No Permitido

- ✗ Leer las preguntas en voz alta
- ✗ Utilizar materiales específicos del examen o papel borrador, tableros borrables o cualquier otro objeto de escritura
- ✗ Comer, beber (excepto agua en un vaso transparente), fumar o masticar chicle durante el examen
- ✗ Acceder a artículos personales (incluyendo teléfonos móviles, auriculares u otros dispositivos electrónicos)

Consejos para el Examen

Tablero de notas

Dependiendo del centro de exámenes, recibirá un tablero de notas con un marcador borrable o una hoja y bolígrafo. Si toma el examen supervisado en línea tendrá acceso a un bloc de notas en la pantalla de la aplicación.

Tan pronto inicie el examen, utilice el tablero de notas para escribir el sistema de gestión de tiempo de Gleim, el cual le ayudará a controlar su tiempo.

<i>pregunta #</i>	<i>minutos</i>
1	150:00
21	130:00
41	110:00
61	90:00
81	70:00
101	50:00
121	30:00

Dedique un espacio del tablero para las preguntas que ha marcado para revisar. Traze tres columnas en la parte superior: el número de la pregunta, la(s) opción(es) que considere mejor(es), y cualquier nota relevante.

Cuando regrese a las preguntas marcadas para repasar, verifique primero que no ha malinterpretado la pregunta y/o las opciones de respuesta. Si su comprensión es correcta, elija la respuesta que había seleccionado inicialmente, a menos que esté completamente convencido de que hay una mejor opción.

Seleccionar una Opción de Respuesta

Tenga en cuenta que los clics accidentales en su pantalla pueden cambiar su respuesta, por lo tanto, no haga clic cerca de las opciones de respuesta a menos que esté seleccionando una respuesta. La emulación del entorno del examen en el curso Gleim CIA incluye esta funcionalidad, por lo que no tendrá ninguna sorpresa el día del examen.



Problemas Técnicos

Si tiene algún problema con su computador, comuníquelo inmediatamente al supervisor del examen.

Si abandona la sala de examen por cualquier motivo, deberá firmar el registro del centro de pruebas y mostrar su identificación para volver a entrar en la sala. No olvide llevarla consigo.

Notificación de problemas

Si tiene preguntas, comentarios o dudas sobre el examen, por favor envíe un informe de incidencias en el CCMS. El IIA revisará todos los comentarios sobre las preguntas del examen, pero no cambiará ni recalificará la nota de un candidato después del examen basado en estos comentarios.

Mala conducta y trampas de los candidatos al CIA

El Instituto de Auditores Internos (IIA) y su Junta de Certificaciones Profesionales consideran que cualquier conducta inapropiada de los candidatos durante el proceso de certificación es un asunto grave. Si usted infringe cualquiera de las normas del examen, intenta retirar material del examen del centro de exámenes, o interrumpe a otros candidatos, su examen podría ser cancelado, sus calificaciones invalidadas, y usted podría quedar descalificado para participar en todos los programas de certificación del IIA. Además, el IIA se reserva el derecho de tomar otras medidas conforme a lo permitido por la ley.

Como requisito de la política de confidencialidad del IIA, cada candidato debe aceptar una declaración de confidencialidad antes de realizar cada parte del examen. A continuación, se reproduce esta declaración para recordar a todos los candidatos al Certificado de Auditor Interno (CIA) la estricta política de confidencialidad del IIA, la cual es respaldada por Gleim.

Acuerdo de No Divulgación del IIA

Acepto cumplir y estar obligado por las normas del IIA, incluyendo este acuerdo de no divulgación y las condiciones generales de uso.

Entiendo que el examen del IIA es confidencial y seguro, protegido por las leyes civiles y penales de los Estados Unidos y otros lugares. Este examen es confidencial y está protegido por la ley de derechos de autor.

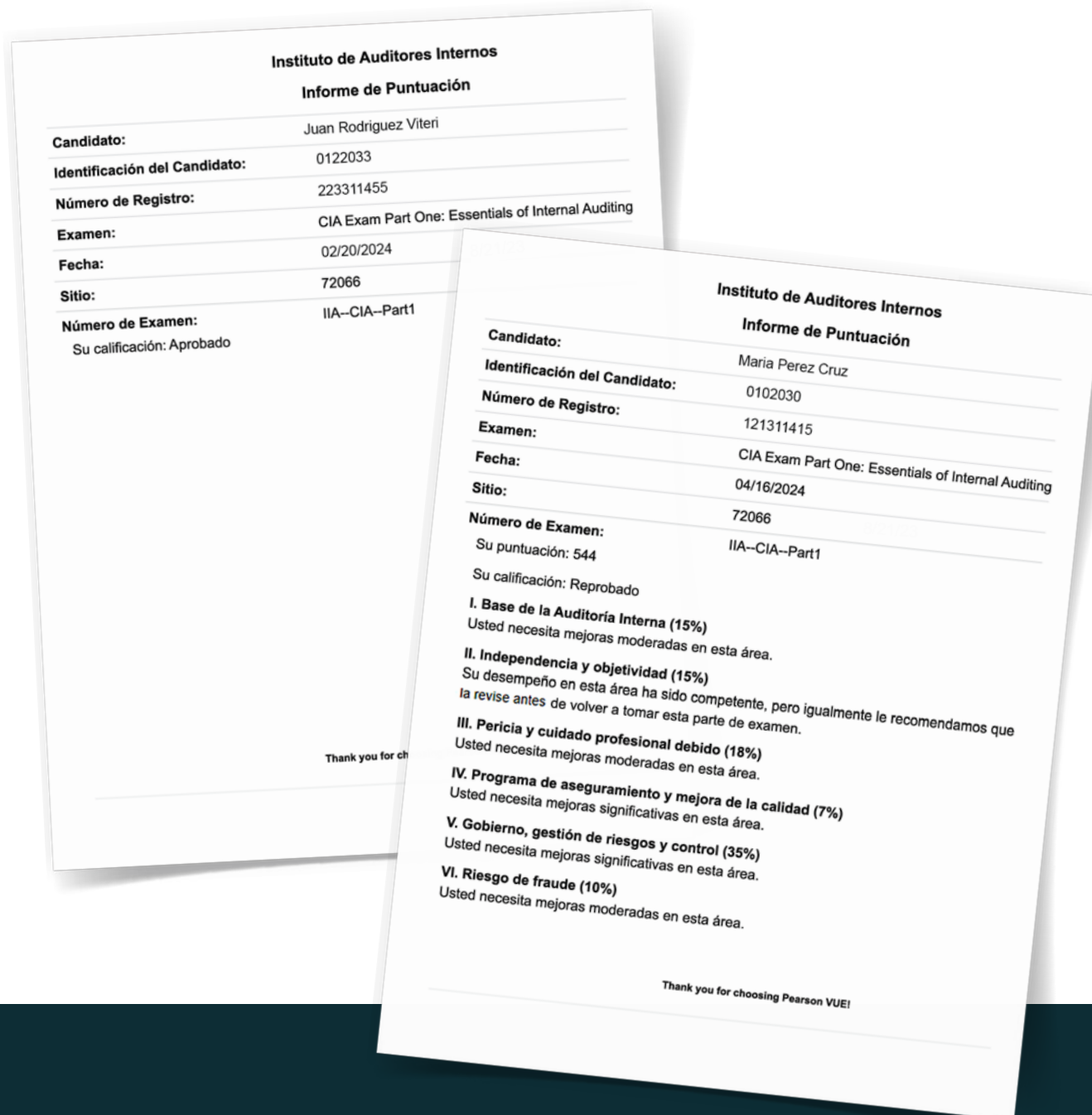
No he accedido a preguntas en vivo que podrían aparecer en mi examen. Acepto no discutir el contenido del examen con nadie.

No grabaré, copiaré, divulgaré, publicaré ni reproduciré ninguna pregunta o respuesta del examen, total o parcialmente, en cualquier forma o por cualquier medio antes, durante o después de realizar un examen, incluso oralmente; por escrito; en cualquier sala de chat de Internet, tablero de mensajes o foro; por SMS o texto; o de otra manera.

He leído, entiendo y acepto los términos y condiciones establecidos en el Manual del Candidato de Certificación del IIA, incluyendo los honorarios, políticas e invalidaciones de calificaciones por mala conducta, irregularidades o incumplimientos del Código de Ética del IIA.

Estoy de acuerdo en que el IIA tiene derecho a retener o invalidar cualquier puntuación de examen cuando, a juicio del IIA, exista una base de buena fe para cuestionar la validez de una puntuación por cualquier razón, y renunciaré a mi pago del examen.

Entiendo que, si no estoy de acuerdo con este acuerdo de no divulgación y estas condiciones, no se me permitirá tomar el examen, y perderé mi pago del examen.



Informes de Puntuación

Antes de abandonar el lugar del examen, los candidatos recibirán un informe impreso no oficial. Si el examen es aprobado, el informe solo indicará el resultado como “aprobado” sin mostrar la puntuación obtenida. En el caso de un examen reprobado, el informe mostrará una calificación numérica entre 250 y 599. Además, se incluirá un análisis que detallará las secciones en las que el candidato necesita mejorar, lo cual será muy útil para la preparación de futuros exámenes. Se enviará un correo electrónico cuando los resultados oficiales estén disponibles en CCMS.

Después de Aprobar

¡Felicitaciones! Una vez que apruebe el examen y cumpla con todos los demás requisitos del programa, podrá recibir su certificado CIA.

Para recibirlo, inicie sesión en CCMS y complete el formulario de solicitud de certificado.



Mantenga su certificación CIA

Una vez certificados, los CIAs® deben mantener y actualizar sus conocimientos y habilidades continuamente. Los CIAs® activos deben cumplir con los requisitos de Renovación Anual de la Certificación y completar 40 horas de Educación Profesional Continua (CPE) cada año antes del 31 de diciembre. El requisito de CPE comienza a partir del año calendario siguiente a la obtención de su certificación CIA.

Complete el proceso de renovación anual de certificación en el CCMS firmando una declaración de conformidad con todos los requisitos aplicables. Las tarifas de procesamiento varían según su ubicación, estado de membresía y el método de reporte que utilice. Para obtener más información, consulte las políticas de CPE. Asimismo, Gleim pone a su disposición cursos de CPE en inglés.

Disfrute sus beneficios como CIA

El obtener su certificación aumentará su potencial de ingresos y abrirá mejores oportunidades para usted. Exhiba su certificación con orgullo utilizando una insignia digital y obtenga su certificado electrónico o impreso del IIA. Además, puede optar por aparecer en el Registro de Certificaciones del IIA, un registro público que ayuda a los empleadores a verificar su certificación.

Comparta sus comentarios y sugerencias

Nos encantaría conocer su experiencia con el proceso de estudio y nuestro curso. Su opinión es valiosa para nosotros, nuestro objetivo es ayudar a más candidatos a aprobar el examen CIA en su primer intento.

Gleim está comprometido con la confidencialidad de los exámenes.

Debido a que las preguntas del examen no se divulgan al público, dependemos de sus comentarios para saber en qué temas debemos mejorar o cuales se deberían añadir. Para proporcionar comentarios sobre cómo Gleim puede mejorar, envíenos un correo electrónico. Este proceso ha sido aprobado por el IIA.



Localice un Mentor

Un mentor CIA es una persona certificada con más sabiduría, experiencia y conexiones que usted. Está bien preparado para ayudarle a comprender su empresa, mejorar sus habilidades y prepararse para el futuro. Visite gleim.com/CIAMentor para conocer más sobre los beneficios de tener un mentor CIA.

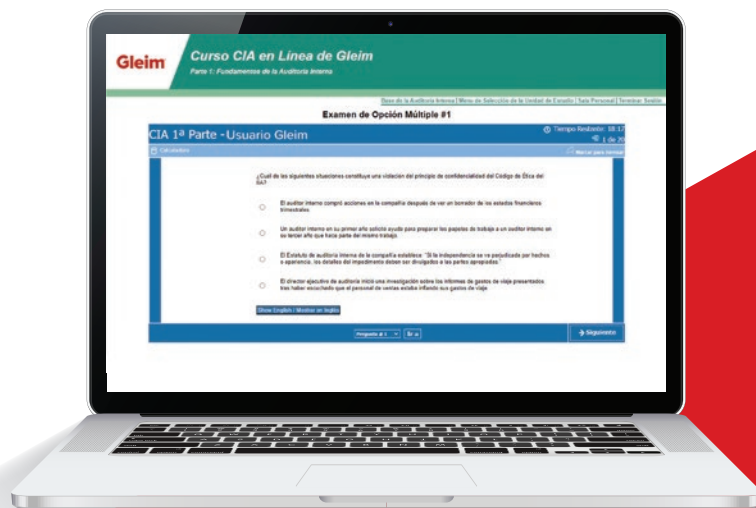


ÚNICO CURSO CIA

TRADUCIDO **AL ESPAÑOL**

Con todas las características
que necesitas:

- ✓ Cobertura de todos los temas del examen
- ✓ Garantía de acceso continuo
- ✓ Emulación del examen real



es.gleim.com

Recursos Gratuitos

Demostración curso en línea

Pruebe nuestro curso de preparación al examen CIA y descubra por qué somos la opción preferida de los candidatos al CIA. Acceda a (es.gleim.com/prueba-gratis).

Webinars y Videos

Visite nuestro Canal de YouTube para acceder a seminarios web gratuitos presentados por nuestro equipo que abarcan desde temas de examen hasta consejos sobre cómo prepararse. Están diseñados para ayudarle en su camino para convertirse en un CIA.

Centro de Recursos Gleim

Visite el Centro de Recursos en es.gleim.com/informacion.

¡Manténgase al día sobre las noticias y consejos para el examen CIA!

Síganos en nuestras redes sociales y manténgase al día con actualizaciones importantes, consejos de desarrollo profesional y consejos para el examen.



[@GleimCIAenEspañol](https://www.facebook.com/GleimCIAenEspañol)



[Gleim CIA en Español](https://www.linkedin.com/company/GleimCIAenEspañol)



[GleimCIAenEspañol](https://www.youtube.com/GleimCIAenEspañol)

Traducida al español septiembre, 2024 – Gleim CIA en Español

This edition is based on the English edition copyright © 2023 by Gleim Publications, Inc. Portions of this manuscript are taken from previous English editions copyright © 1981-2022 by Gleim Publications, Inc.

First Printing in English: December 2023

Primera Impresión en español: Septiembre 2024

ALL RIGHTS RESERVED. No part of this material may be reproduced in any form whatsoever without express written permission from Gleim Publications, Inc. Reward is offered for information exposing violators.

Contact copyright@gleim.com.

ACKNOWLEDGMENTS

The author is grateful for permission to reproduce the following materials copyrighted by The Institute of Internal Auditors: Certified Internal Auditor Examination Questions and Suggested Solutions (copyright © 1980 – 2023), excerpts from *Sawyer's Internal Auditing* (5th, 6th, and 7th editions), parts of the *2023 Certification Candidate Handbook*, *2022 Manual del Candidato*, and the International Professional Practices Framework.

CIA® is a Registered Trademark of The Institute of Internal Auditors, Inc. All rights reserved.

The publications and online services of Gleim Publications and Gleim Internet are designed to provide accurate and authoritative information with regard to the subject matter covered. They are sold with the understanding that Gleim Publications and Gleim Internet, and their respective licensors, are not engaged in rendering legal, accounting, tax, or other professional advice or services. If legal advice or other expert assistance is required, the services of a competent professional person should be sought. You assume all responsibilities and obligations with respect to any decisions or advice made or given as a result of the use or application of your selected publication or online services or any content retrieved therefrom, including those to any third party, for the content, accuracy, and review of such results.

Gleim Publications, Inc.
PO Box 12848
Gainesville, Florida 32604

(800) 874-5346 | (352) 375-0772

es.gleim.com | ciaes@gleim.com