



Evaluación del desempeño



**Pasos para su correcta
implementación**



1. Antes de comenzar un programa de evaluación de desempeño, **es crucial definir claramente por qué lo hacemos y cuáles son nuestros objetivos**. Establecer un propósito sólido es el primer paso hacia el éxito.
2. La siguiente etapa es definir **qué aspectos se evaluarán y cómo se llevará a cabo la evaluación**.
¿Competencias, KPI's, potencial? Estas decisiones son fundamentales.



- 3.** La elección de quiénes participarán en el proceso de evaluación es esencial. Define cuidadosamente **quiénes serán los evaluadores y los evaluados.**



4. Seleccionar la **metodología adecuada** es **otro paso clave**. ¿Evaluación supervisor-colaboradores, 180 grados o 360 grados? Comienza con la básica y avanza a medida que el programa se desarrolle.
5. La capacitación y la comunicación son cruciales. **Asegúrate de que todo el personal comprenda cómo funciona el programa** y las herramientas que se utilizarán.



6. El feedback es una parte esencial de la evaluación de desempeño. **Capacita a tu equipo en cómo dar y recibir retroalimentación constructiva.**



7. Considera la importancia de **divulgar los resultados cuantitativos y compartir los planes de acción que se generarán a raíz de estos resultados**. La transparencia y la comunicación abierta son esenciales para que todos comprendan el impacto del programa de evaluación de desempeño .



8. Revisar y ajustar el programa. La mejora continua es esencial.

Regularmente revisa el programa y haz ajustes según los resultados y el feedback recibido.





Si te resultó
valioso



Dejános saber
tus ideas



Envía a alguien
que le pueda
ser útil



Guarda para
consultarlo
cuando quieras

www.talentpw.com