



# Evaluación del desempeño



**Pasos para su correcta implementación**



**1.** Antes de comenzar un programa de evaluación de desempeño, **es crucial definir claramente por qué lo hacemos y cuáles son nuestros objetivos.** Establecer un propósito sólido es el primer paso hacia el éxito.

**2.** La siguiente etapa es definir **qué aspectos se evaluarán y cómo se llevará a cabo la evaluación.**

¿Competencias, KPI's, potencial? Estas decisiones son fundamentales.



3. La elección de quiénes participarán en el proceso de evaluación es esencial. Define cuidadosamente **quiénes serán los evaluadores y los evaluados.**



4. Seleccionar la **metodología adecuada** es **otro paso clave**. ¿Evaluación supervisor-colaboradores, 180 grados o 360 grados? Comienza con la básica y avanza a medida que el programa se desarrolle.
5. La capacitación y la comunicación son cruciales. **Asegúrate de que todo el personal comprenda cómo funciona el programa** y las herramientas que se utilizarán.



6. El feedback es una parte esencial de la evaluación de desempeño. **Capacita a tu equipo en cómo dar y recibir retroalimentación constructiva.**



**7.** Considera la importancia de **divulgar los resultados cuantitativos y compartir los planes de acción que se generarán a raíz de estos resultados.** La transparencia y la comunicación abierta son esenciales para que todos comprendan el impacto del programa de evaluación de desempeño .



**8.** Revisar y ajustar el programa. La mejora continua es esencial.

**Regularmente revisa el programa y haz ajustes según los resultados y el feedback recibido.**





Si te resultó  
valioso



Dejános saber  
tus ideas



Envía a alguien  
que le pueda  
ser útil



Guarda para  
consultarlo  
cuando quieras

[www.talentpw.com](http://www.talentpw.com)