

Vedtægter for Den selvejende institution Velfærds KURScenter

§ 1. Navn og adresse

Institutionens navn er: "Den selvejende institution Velfærds KURScenter".
I daglig tale kaldet: VKURS

Den selvejende institution Velfærds KURScenter er stiftet af Jeanette Juul Quaade, Langgade 26, 7600 Struer.

§ 2. Hjemsted

Institutionens hjemsted er: **Struer Kommune**

Institutionen drives fra lejede lokaler fra følgende adresse: **Langgade 26, 7600 Struer**

§ 3. Formål

Institutionens formål, er at bidrage til, at personer med psykiske problemer afklares hurtigere i beskæftigelsessystemet og at beskæftigelsesforløbet understøtter øvrige afklarende, udviklende og/eller behandlende indsatser.

Formålet søges opfyldt ved:

- Facilitering af kursuscenter som drives af og forestår undervisning af personer, der selv har erfaringer med at komme sig af psykisk sygdom og som bruger de offentlige indsatser.
- Udvikling af nye metoder til at få psykisk syge tilbage i beskæftigelse, i samarbejde med civilsamfundet, det offentlige og erhvervslivet.
- Drift af Bed & Breakfast.

Institutionen kan med henblik på opfyldelse af formålet erhverve fast ejendom.

Institutionens formål er almennyttigt / velgørende.

§ 4. Institutionens ledelse

Institutionen ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer.

Det tilstræbes, at bestyrelsesmedlemmerne har indsigt i og interesse for det pædagogiske / psykologiske / sundhedsmæssige område – eller i øvrigt kan yde positive bidrag til bestyrelsesarbejdet.

Struer Kommunes Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalg og Region Midtjyllands Handicap- og Psykiatriudvalg har ret til at udpege et medlem hver til bestyrelsen.

Bestyrelsen er selvsupplerende. Udpegede medlemmer af bestyrelsen ved selvsupplering skal opfylde de samme betingelser som det bestyrelsesmedlem den pågældende efterfølger.

Bestyrelsen udpeges / vælges for to år ad gangen. Er der ikke ved to års periodens udløb udpeget et nyt bestyrelsesmedlem, fortsætter det hidtidige bestyrelsesmedlem i en 2 års periode og således fremdeles.

Afgår et bestyrelsesmedlem, skal et nyt bestyrelsesmedlem udpeges inden der er gået tre måneder således, at bestyrelsen altid består af minimum 5 personer.

Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

§5 Konstituering og tegningsret

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer. Næstformanden varetager opgaven som sekretær.

Institutionen tegnes af formanden og et medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter selv en forretningsorden.

§6 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen holder møde så ofte formanden finder det påkrævet, hvis to bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom eller hvis revisor ønsker dette, dog mindst tre gange årligt.

Formanden indkalder skriftligt til bestyrelsesmøderne med mindst 10 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Bestyrelsesformanden leder bestyrelsesmøderne.

§7 Bestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når fire medlemmer er til stede ved bestyrelsesmøderne. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Bestyrelsen er også beslutningsdygtig, når samtlige medlemmer er til stede og enige i mødets afholdelse, uanset evt. misligholdelse af ovennævnte tidsfrist for indkaldelse og/eller misligholdelse af kravet om, at der skal udsendes dagsorden i forbindelse med mødeindkaldelsen.

Alle væsentlige beslutninger, som fx køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, indgåelse og ophævelse af lejekontrakter, andre større anskaffelser og investeringer samt ansættelse og afskedigelse af institutionens leder træffes ved enighed i bestyrelsen.

§8 Institutionens regnskab

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen og har ansvaret for, at institutionens økonomi og drift sker i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at institutionen drives i overensstemmelse med formålet.

Institutionens regnskab følger kalenderåret. Det reviderede regnskab for det foregående år fremlægges inden den 1. juni i det efterfølgende år.

Bestyrelsen påser, at der føres et nøjagtigt regnskab som revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

§9 Ansættelse og afskedigelse af institutionens daglige leder

Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens ledelse.

Lederen ansætter og afskediger det øvrige personale.

Lederen samarbejder med bestyrelsen til opnåelse af institutionens formål og forestår kontakten mellem bestyrelsen og institutionen.

Lederen har ansvaret for den daglige ledelse af institutionen og for afvikling af institutionens aktiviteter. Den daglige ledelse skal ske med respekt for institutionens formålsbestemmelse samt i overensstemmelse med gældende regler og lovgivning.

§10 Forhandlingsprotokol

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres der en protokol, hvori alle beslutninger indføres.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

§11 Prokura

Bestyrelsen meddeler de nødvendige post- og bankfuldmagter til de personer som forestår den daglige ledelse og som bestyrelsen er berettiget til at meddele prokura til.

§12
Kapitalforhold og forhold til stifterne

Stifter Jeanette Juul Quaade indskyder ved stiftelsen 50.000 kr.

Kapital i øvrigt tilvejebringes ved indskud fra lokale borgere og virksomheder, pengeinstitutter, fonde og offentlige myndigheder eller ved arv og gaver.

Institutionen er en selvstændig institution. Ingen indskyder eller andre kan være medejere af institutionen eller modtage udbytte af eventuelle indskud, ligesom der ikke er tillagt indskyderne og stifterne særlige rettigheder eller fordele i forbindelse med stiftelsen.

Formue og øvrige værdier skal i videst muligt omfang værre noteret i den selvejende institutions navn.

Institutionens midler kan ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål, ligesom et eventuelt driftsoverskud skal geninvesteres i institutionen og således kun kan anvendes til aktiviteter beskrevet under institutionens formål.

§13
Hæftelser

For institutionens forpligtelser hæfter alene dens formue. Klausuler på arv/gaver til institutionen skal respekteres.

§14
Vedtægtsændringer og opløsning af institutionen

Ændring af nærværende vedtægter samt beslutning om opløsning af institutionen skal beslattes af en enig bestyrelse på to på hinanden følgende møder med mindst 14 dages og højst en måneds mellemrum.

Det påhviler bestyrelsen, at fungere, indtil det afsluttede regnskab er revideret og underskrevet og der er taget stilling til afvikling af aktiver og passiver.

I tilfælde af institutionens opløsning skal dens eventuelle nettoformue anvendes til beslægtede formål efter bestyrelsens bestemmelse, truffet med almindeligt stemmeflertal.

Således vedtaget den 30. januar 2020

Bestyrelsen for den selvejende institution, Velfærds KURScenter

Lars Møller Pedersen

Grethe Hestbech

Per-Gøran Paavo

Bente Søvndal

Peter Poulsen

Jeanette Juul Quaade

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jeanette Juul Quaade (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-732633446601

IP: 83.89.xxx.xxx

2020-02-10 09:57:27Z

NEM ID 

Grethe Hestbech (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-158125374528

IP: 131.165.xxx.xxx

2020-02-11 10:37:51Z

NEM ID 

Peter Poulsen (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-649370101010

IP: 61.19.xxx.xxx

2020-02-12 09:44:11Z

NEM ID 

Bente Frøjk Søvnald (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-623234037514

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-02-14 07:40:53Z

NEM ID 

Per-Gøran Paavo (CPR valideret)

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-612876018255

IP: 185.59.xxx.xxx

2020-02-16 14:34:59Z

NEM ID 

Lars Møller Pedersen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-066875210939

IP: 193.163.xxx.xxx

2020-02-16 20:04:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YD2UF-JKTTV-BCNFE-OD7YE-1IE0M-VU476

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>