

## Van Rhijn notarissen te Zeist

### STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, tien juli tweeduizend zeventien, \_\_\_\_\_  
 verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, \_\_\_\_\_  
 notaris met plaats van vestiging Zeist: \_\_\_\_\_  
 mevrouw Hendrika Vlaanderen, werkzaam en te dezen woonplaats kiezende te:  
 3701 AB Zeist, 2e Dorpsstraat 58, geboren te Scherpenzeel op dertien januari –  
 negentienhonderddrieënzeventig, ten deze handelende als schriftelijk \_\_\_\_\_  
 gevolmachtigde van de stichting: **STICHTING PRESENT4KIDS**, statutair –  
 gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te 1017 SL Amsterdam, \_\_\_\_\_  
 Weteringstraat 27, ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_  
 41213312, hierna te noemen: de stichting. \_\_\_\_\_

- ./ De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de \_\_\_\_\_  
 stichting in haar vergadering van achtentwintig juni tweeduizend zeventien \_\_\_\_\_  
 heeft besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan  
 deze akte gehecht uittreksel van de notulen van die vergadering. \_\_\_\_\_  
 Bij voormeld besluit werd tevens de comparante gemachtigd om onderhavige –  
 statutenwijziging tot stand te brengen. \_\_\_\_\_  
 Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparante, handelend als \_\_\_\_\_  
 vermeld, de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, \_\_\_\_\_  
 zodat zij komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

#### Naam en Zetel

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Podia4People**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. \_\_\_\_\_

#### Doel

##### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het cultureel werkzaam zijn voor kinderen in de ruimste zin van het \_\_\_\_\_  
woord;
  - b. het bevorderen van het culturele leven in Nederland en voornamelijk –  
op de Utrechtse Heuvelrug;
  - c. het bevorderen van maatschappelijke verbinding; \_\_\_\_\_
  - d. het (doen) faciliteren van exposities; \_\_\_\_\_
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande –  
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting beoogd niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

##### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen  
aantal van ten minste drie bestuurders. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In \_\_\_\_\_

vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste drie maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een redelijke vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste dertig dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een (al dan niet digitale) oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot

dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste —————  
aanwezige bestuurder. —————

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris —  
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De —  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de —  
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen —  
worden vervolgens bewaard door de secretaris. —————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

#### Bestuur: besluitvorming —————

##### Artikel 6 —————

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —  
vertegenwoordigd is. —————  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder —  
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de —  
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een —  
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als —  
gevolmachtigde optreden. —————
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde —  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede —  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later —  
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan —  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden —  
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de —  
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet —  
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht  
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —————
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet  
in acht genomen. —————
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas  
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen —  
wordt bewaard. —————
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht  
te zijn verworpen. —————
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of —  
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de \_\_\_\_\_ vergadering. \_\_\_\_\_

#### Bestuur: defungeren \_\_\_\_\_

#### Artikel 7 \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); \_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

#### Artikel 8 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden — beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook — aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### Boekjaar en jaarstukken \_\_\_\_\_

#### Artikel 9 \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te — maken, op papier te stellen en vast te stellen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op — papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

ReglementArtikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

StatutenwijzigingArtikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffeningArtikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SlotbepalingenArtikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. De bestuurstermijnen zoals vermeld in artikel 3 lid 3 nemen beginnen te

lopen met ingang van heden. \_\_\_\_\_

VOLMACHT \_\_\_\_\_

Van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken, en wel uit het –  
uittreksel van voormelde notulen. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte –  
vermeld. \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te  
stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de –  
inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt \_\_\_\_\_  
voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

