| VNCoordonnéesAdresseVilleE-mailTéléphone |

| Votre nomProfession ou secteur d’activité | Lien vers d’autres propriétés en ligne : Portfolio/Site web/Blog |
| --- |

Nom du destinataireFonction • Société • Adresse • VilleDateCher/Chère Nom du destinataire,Pour commencer, cliquez sur le texte d’espace réservé, puis entrez votre texte. Double-cliquez sur les cellules du tableau dans le pied de page pour ajouter vos coordonnées (ou supprimez les colonnes dont vous ne voulez pas).Votre lettre de motivation doit montrer à votre futur employeur que vous disposez des compétences et de l’expérience nécessaires pour résoudre un problème ou produire des résultats. Par exemple, si vous aimez le travail en équipe, donnez un exemple d’utilisation de cette compétence lors de votre dernier stage, puis expliquez ce que cette expérience apportera à l’employeur.Tout est question de personnalisation. Rédigez une lettre de motivation qui présente votre personnalité de manière unique et sincère, ainsi que l’atout que vous pouvez représenter pour l’entreprise.Cordialement,Votre nom |
| --- | --- | --- |