



حسن عون

مستشار اداري و أعمال

الدوحة - قطر / جوال 00974 55293119

info@haounconsultant.com

www.haounconsultant.com

الجنسية: لبناني

البريد الالكتروني

الموقع الالكتروني

أؤمن أن الحياة هي مسرح للاختبار حيث تشكل التجارب شخصيتنا ، فمن المهم التركيز على حياتنا العملية في رحلتنا منذ البلوغ العقلي حتى النهاية. اذ اننا نتفق ان العمر ليس مقياسا لكي نعرف من لديه أكثر معرفة، انما الخبرات مع كثافة تجارب الحياة هي التي تحدد، والافضل من ذلك هو عندما يترك المرء غروره جانبا ويتعلم ويستفيد من خبرات الغير بالمجان فيتجنب بذلك الوقوع في الكثير من الأخطاء. و من خلال خبرة 30 عاما من التحديات المهنية والاجتماعية، تعلمت أهمية التنظيم ، الصدق، الشغف وإدارة الأزمات. أسعى دائما للبحث عن فرص جديدة مع تحمل مسؤولية أفعالي وأفعال من أديرهم. أؤكد أنني لست أذكى من الآخرين، بل التجارب هي التي علمتني، وهدفي هو نقل تلك التجارب لتوفير الوقت للآخرين ومساعدتهم على تحقيق أهداف مشاريعهم وتجنب التجارب الصعبة .

الهدف المهني السعي للحصول على دور إداري وتنفيذي يتيح لي استغلال خبراتي الواسعة في تطوير الأعمال، تحسين الأداء المؤسسي، وقيادة المشاريع المبتكرة لتحقيق النمو المستدام.

الخبرة المهنية / الأدوار الإدارية

الخبرة المهنية

استشارات تطوير الأعمال

مستشار أعمال شخصي

2013 - حتى الآن

كرست للعمل كمستشار اداري و أعمال شخصي للعديد من أصحاب الشركات والأفراد. كان تركيزي الأساسي خلال هذه الفترة على المساعدة في دراسة وانشاء المشاريع و تحسين الأداء الإداري لكل من الأفراد والشركات من خلال نهج شامل يتضمن تقديم أنظمة استشارية وحلول إدارية وبرامج تدريبية. هدفي هو تزويد العملاء بالموارد والقدرات اللازمة لفهم وإدارة عملياتهم التجارية بشكل فعال.

أهدف في المقام الأول إلى خدماتي الاستشارية نحو رواد الأعمال الشباب والواعدين ، ورجال الأعمال الذين يتطلعون إلى تطوير أعمالهم الحالية أو إنشاء مشاريع جديدة ، والأفراد الذين يرغبون في الانتقال من العمل التقليدي إلى العمل الحر. هدفي هو دعم هذه المجموعات في تحقيق أهداف أعمالهم من خلال تقديم المشورة المخصصة والتخطيط الاستراتيجي والأدوات الأساسية اللازمة للنجاح في السوق التنافسية.

المسؤوليات الرئيسية:

- تقييم وتحليل الأداء الإداري الحالي وتقديم توصيات للتحسين.
- حماية مصالح المستثمرين
- تطوير وتنفيذ استراتيجيات الإدارة المصممة خصيصا لاحتياجات كل عميل.
- تصميم وتقديم برامج تدريبية لتمكين الأفراد والشركات من تعزيز مهاراتهم الإدارية.
- تقديم التوجيه بشأن دراسة وانشاء مشاريع جديدة ، ومساعدة العملاء على تحقيق أهداف أعمالهم.
- مساعدة الأفراد في الانتقال من العمل التقليدي إلى العمل الحر من خلال تقديم المشورة والتوجيه الأساسيين.
- تزويد العملاء بالأدوات والموارد اللازمة لفهم أعمالهم وإدارتها بكفاءة.
- إظهار مهارات التدريب والإرشاد لتوجيه ودعم الآخرين في تطويرهم الشخصي والمهني.

الأدوار الإدارية في شركات مختلفة

2023 – حتى الان

امبروفر للاستشارات -قطر
مدير قسم الاستشارات الإدارية
عمل الشركة استشارات إدارية

المسؤوليات الرئيسية:

- الإشراف على تقديم الاستشارات الإدارية وحلول تحسين الأداء للشركات والأفراد.
- تجهيز البرامج التدريبية للشركات.
- التفاوض وبناء الشراكات مع المستثمرين وأصحاب المشاريع لتحقيق النمو المستدام.

إنجازات :

- افتتاح استثمارات جديدة للزبائن داخل قطر وخارجها، .
- تأسيس شركات استراتيحية مع بعض العملاء ودعم أصحاب الأعمال الجدد في رحلتهم نحو النجاح.

2023 - 2015

الريمكو - قطر
مدير تنفيذي ومدير مجلس إدارة
عمل الشركة: تجارة عامة/مقاولات وتجهيزات

المسؤوليات الرئيسية:

- الإشراف على الشركة
- تحديد أهداف الشركة على المدى الطويل ومراجعة النتائج المالية
- تقييم أداء المديرين
- الاشراف على توجيه تطوير خطط المبيعات والتسويق والإعلان التي تهدف إلى الاستفادة من قاعدة العملاء الحالية
- الاشراف على العمليات الجارية لجميع الأقسام في الشركة
- خفض إجمالي النفقات من خلال حل مشاكل التدفق النقدي من خلال الاستفادة بشكل أفضل من المخزون وتحديث المرافق لتعزيز توفير الطاقة
- إدارة وتوجيه الشركة نحو أهدافها وغاياتها الأساسية
- الاشراف على قرارات التوظيف على المستوى التنفيذي للشركة
- الاشراف على الهيكل المالي للمنظمات، وضمان التمويل الكافي والسليم لمهمة وأهداف الشركة
- العمل مع مجلس الإدارة لوضع أهداف قصيرة الأجل وأهداف طويلة المدى والخطط والسياسات ذات الصلة

إنجازات

- توسيع منطقة خدمة الشركة.
- زيادة أرباح قسم هندسة الديكور الداخلي حتى 50٪ بعد التحويل إلى لبنان عن طريق تقليل التكلفة الثابتة .
- تقديم برامج وخدمات ديناميكية وفريدة من نوعها ومتطورة باستمرار
- تطوير خدمات الشركة التي يتمثل هدفها الأساسي في تجاوز توقعات العملاء.
- الحفاظ على النمو من خلال خدمة عملاء قوية ، وخطة مبيعات رائعة ، واستراتيجيات تنافسية مثبتة ، ومجموعة من الأشخاص الذين يجلبون الطاقة الديناميكية للشركة وعمليات المبيعات
- فتح أعمال جديدة (إنجاز شخصي) والتي تزيد العقود السنوية بنسبة 25٪ من خلال إنشاء قسم استشاري - تم تشكيكه لتوفير مكان يتم فيه تشجيع الأشخاص من جميع الأعمار والقدرات على تطوير إمكاناتهم الكاملة من خلال التعليم والأنشطة ، بالإضافة إلى تقديم المشورة للأفراد الذين يهدفون إلى الأعمال التجارية المجانية وللمؤسسات لتطوير إدارتهم في مجال الأعمال.

قطر مايو 2011 - مارس 2015

مجموعة الاخوة العالمية -
المدير العام ورئيس مجلس إدارة
أعمال الشركة: تجارة عامة - مقاولات وتجهيزات داخلية

المسؤوليات الرئيسية:

- تقديم الخدمات في الوقت المناسب وبرنامج شامل مستمر لمراقبة الجودة لتوفير رضا العملاء بنسبة 100٪.
- الحفاظ على نمو الشركة من خلال خدمة عملاء قوية ، وخطة مبيعات رائعة ، واستراتيجيات تنافسية مثبتة ، ومجموعة من الأشخاص الذين يجلبون طاقة الشركة الديناميكية وعملية المبيعات
- تطوير قسم الإنشاءات من خلال التدريب الشهري لجميع الموظفين على جميع المستويات ومراقبة تطبيق ما تم تدريبه في المشاريع

إنجازات

- توسيع منطقة خدمة الشركة.
- توسيع الفرص التجارية للشركة
- أ- صالة عرض أثاث مما أدى إلى زيادة المبيعات والأرباح.
- ب- آلات الكسارات والحفارات لدعم فريق البنية التحتية والتي زادت أرباحها بطريقة رائعة بنسبة 25٪ لهذا القسم.
- تحديد وتدريب وتطوير 4 قادة داخل الشركة في قطر ودبي ومصر ولبنان ووضعهم في مناصب إدارية عليا
- قاد الربحية على أساس سنوي بنسبة 12٪ من خلال الشراكة في التوجيه المالي والمشورة للمديرين التنفيذيين.

مايو 2000 - فبراير 2011

الشركة الوطنية للخدمات والتجارة - لبنان
مدير تنفيذ من مايو 2000 الى ديسمبر 2055
مدير عام ورئيس مجلس الادارة من دسمنبر 205 الى فبراير 2011
عمل الشركة: تجارة عامة - مقاولات

المسؤوليات الرئيسية:

- تطوير خطة عمل فعالة واستراتيجية عمل
- منظم الفريق
- دعم الفريق
- حضور اجتماعات منتظمة مع الموردين لتحسين المنتجات والتوريد من أجل الحصول على الجودة المطلوبة في خدمات الشركة.

إنجازات

- 1- تطوير قسم الإنشاءات من خلال التدريب الشهري لجميع الموظفين على جميع المستويات ومراقبة تطبيق ما تم تدريبه في المشاريع
- تأسيس فرص عمل جديدة (إنجازات شخصية)
- أ- مصنع الطلاء وقسم التجهيز.
- في عام واحد فقط ، بالإضافة إلى تغذية مشاريعنا من خلال علامتنا التجارية للطلاء (perger) ، بدأنا البيع بالتجزئة والجملة.
- 2- قسم الحراسة
- 3- قسم التدريب
- 4- قسم الصيانة
- عقود ومشاريع الفنادق والمطاعم السنوية التفاوضية والمغلقة في لبنان (فندق بلازا 1 ، فندق بلازا 2 ، فندق إمبيرال سويتس ، فندق لاهويا سويتس ، فندق لاهويا هومز ، مطعم الطازج ، أكثر من 10 مطاعم في وسط المدينة ، مئات العملاء من القطاع الخاص)

أكتوبر 1997 – يونيو 1998

معهد صرفند – لبنان

تدريس

الدراسات المالية – المحاسبة – الأعمال

لمستويات BT و TS (مستوى دبلوما)

المسؤوليات الرئيسية:

- تخطيط وإعداد الدروس
- تشجيع مشاركة الطلاب
- البحث عن طرق تدريس جديدة وتنفيذها
- تصحيح عمل الطالب وتسجيل الأداء
- وضع التقييمات والإشراف على الفحص
- توصيل المعلومات بطريقة سهلة ومبسطة ومقنعة

إنجازات

- بعد شهر واحد ، كان التفاعل مثيرا للإعجاب في فصولي الدراسية.
- حصلت على ثقة أولياء أمور طلابي في 3 أشهر فقط ، وفي حالة تعرض أي من طلابي لمشكلة معينة ، حتى لو كانت خاصة ، فقد قمت بحلها بناء على طلب ولي الأمر من خلال تدخلتي المباشر.
- أرسلت لي وزارة التربية شهادة تهنئة بعد زيارة ممثلها أحد فصولي وأعجبت عندما رأى طريقة الامتحانات التي تم إنشاؤها لغرض التحليل وليس الحفظ.

فبراير 1996 – سبتمبر 1997

فندق انتركونتيننتال فينيسيا بيروت

مشرف قسم النظافة العامة

مشرف الطوابق

المسؤوليات الرئيسية:

- مسؤول عن نظافة الفندق وغرفه
- التحقق من الغرف المشغولة والمغادرة ، مع إيلاء اهتمام خاص لاحتياجات الضيوف.
- ضمان تنفيذ العملية بأكملها وفقا للمعايير الموضوعية.
- تنظيم احتياجات الضيف على الفور
- إدارة طلبات الضيوف ، بما في ذلك وسائل الراحة لكبار الشخصيات وإبلاغها إلى أعضاء الفريق المعنيين
- التفتيش الروتيني لغرف الضيوف للتأكد من أنها تلبي المعايير.
- العلم بجميع فئات الغرف ووسائل الراحة.
- تحقيق نتائج إيجابية من استفسارات الضيوف في الوقت المناسب وبطريقة فعالة
- مسؤولية التشغيل السلس.
- التخصيص اليومي للغرف ومهام التنظيف العميق.

إنجازات

- بعد فترة شهرين من توظيفي ، حصلت على حفل خاص من القسم
- بعد 3 أشهر ، كنت المسؤول عن المناوبة الليلية لأقسام التدبير المنزلي والغسيل والصيانة
- بعد ستة أشهر ، كنت موظف الشهر في الفندق
- معظم شكاوى الضيوف كنت احلها بشكل شخصي
- لقد تمت ترقيتي لأكون مسؤولا عن حل المشكلات المتعلقة بشكاوى الضيوف من خلال التواصل المباشر.

المعلومات الشخصية

المستوى التعليمي , شهادة بكالوريوس، إدارة أعمال - دراسات مالية جامعة بيروت العربية - لبنان، تموز/يوليو 1996

- الجنسية وتاريخ الميلاد: لبنان، 1974
- الحالة الاجتماعية: متزوج وأب لثلاثة أطفال (19 و 15 و 7)
- الإقامة الحالية ورخصة القيادة: قطر

الهوايات:

- الكتابة: تأليف كتب ومقالات متخصصة في مجالات الإدارة والتحفيز، تهدف إلى مشاركة المعرفة وتعزيز التفكير الإيجابي.
- الرياضة: ممارسة رياضي الجري وركوب الدراجات الهوائية بشكل منتظم، مما يعزز اللياقة البدنية والتركيز الذهني.

اللغات

- العربية
- الإنكليزية

خدماتي

أعتزم بقوة بمعتقد أساسي أن كل تحدي هو فرصة لتحقيق التميز. أسعى لأن أكون شريك مخلص في رحلتكم نحو التقدم، التزم بالمساعدة في الوصول إلى آفاق جديدة. بفضل التنوع في الخبرات الإدارية أعتبر نفسي متخصص في تحويل العقبات إلى فرص نحو طريق النجاح.

تطوير الأداء الإداري:

- أقدم المساعدة في تطوير الأداء الإداري للشركات والأفراد الذين يهدفون لأن يكونوا رواد أعمال و أساعدهم على تطوير إمكاناتهم من خلال التدريب والتوجيه والتحفيز والدورات والأنشطة الخاصة. ما يميز خدماتي هو أسلوبي المتميز في تقديم المعلومات بشكل يصل بسهولة إلى المتلقي.

إنشاء دراسات للمشاريع:

- أقوم بإنشاء دراسات مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، وأعتمد على أسلوب تنفيذي يستند إلى التخطيط المحكم وأركز على توصيات ملائمة لاحتياجات المشروع وليست فقط حلول نظرية. أفهم أن التحدي هو تحويل النظريات إلى حلول عملية قابلة للتطبيق.

استشارات احترافية:

- أقدم استشارات احترافية، حتى في الحالات الخاصة التي تتعلق بالفشل وما بعده. أساعد في تطوير الطرف الآخر بأسلوب تطبيق لبداية جديدة.

إدارة المشاريع التجارية:

- لدي خبرة تزيد عن 27 عاما في إدارة مشاريع المقاولات من بناء وتشطيبات. أعمل على إنشاء الدراسات المرتبطة بمراحل المشروع بدءاً من برنامج إدارة المشروع إلى آليات العمل داخل المشروع. أشرف على التنسيق الكامل بين المشروع وكافة ارتباطاته الخارجية مثل الموردين والمقاولين من الباطن. هدفي هو تحقيق سلاسة في إنجاز المهمات، تخفيض التكاليف، وزيادة الأرباح.

تطوير استراتيجيات التوظيف:

- لدي خبرة عالية في تطوير استراتيجيات توظيف مرنة تشمل برامج تدريبية مكثفة وحوافز جذابة لاستقطاب أفضل الكفاءات. أعمل على تحسين بيئة العمل لتكون محفزة وتُشجع الموظفين على العمل داخل الشركة.

بشكل عام خدماتي تتمحور حول :

- 1- الشركات القائمة من خلال تنظيمها وتدريب الموظفين على كافة المستويات الإدارية
- 2- الافراد الذين يهدفون إلى الاعمال الحرة
- 3- ادارة المشاريع

خدماتي موجهة الى :

- 1- الشباب الواعد ورجال أعمال المستقبل الذين يرغبون في انشاء شركات ناجحة
- 2- أصحاب الشركات الصغيرة والمتوسطة الذين يهدفون الى تطوير أعمالهم الحالية
- 3- الراغبين في التحول من وظائفهم الحالية الى رواد أعمال مستقلة