

华夏南部中文学校诚聘教师助理
Teaching Assistant Positions Available

华夏南部中文学校是以教授中文，弘扬中华文化，团结联谊华人和服务社区为宗旨的中文学校。我校创立于一九九七年，是华夏中文学校最早的分校之一，位于新泽西州 Marlboro 市，在新泽西州注册，十一年学制。

常年招聘优秀高中生加盟我校教师助理团队。

教师助理资格：

1. 13 岁或 13 岁以上。本校在校学生及毕业生优先考虑。
2. 中英文流利。中文读写达到中文学校六年级或更高水平。
3. 具备良好的人际交往能力，能够顺利地和老师与学生沟通。
4. 有责任心，热爱中文学校，尊敬老师，爱护学生。

工作职责：

教师助理的工作职责是听从老师指导，遵守教师助理守则，在课堂上完成指导老师分配的任务。任务包括但不限于：

1. 复印分发学习资料
2. 帮助老师维持课堂秩序
3. 协助老师辅导学生，领导课堂学习
4. 帮助老师批改作业
5. 帮助老师清理教室

工作待遇：

1. 工作时间可作为社区志愿者服务时间，学校出具证明。
2. 体现团队领导能力的工作可作为志愿领队者服务时间，学校出具证明。
3. 表现优异、获得老师和学生好评的可参与优秀教师助理的评选，并获得学校推荐。

有意者请将申请表、个人简历（接受英文版）和其它能证明工作能力的资料电邮至 taadvisor@hxsouth.org。