

DATA REVISIONE	REV.	CODICE	PAGINA
20/12/2024	0	PG 05	2 di 2

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA GESTIONE

Il lavoratore che desidera fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti SA8000 compila i campi **2 e 3** ed eventualmente anche il campo **1** se desidera far sapere chi segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo;

Una volta compilato il modulo, il lavoratore provvede all'invio del modulo stesso attraverso:

- le apposite cassette collocate presso il refettorio al piano terra e nei bagni al primo piano
- lettera all'indirizzo dell'azienda Via Venere 2/4 52025 Montevarchi (AR)
- inoltrate direttamente all'organismo di Certificazione SGS Italia Spa nell'apposita sezione del sito internet (<https://www.sgs.com/it-it/contatto-form>)
- inoltrate direttamente all'Organismo di Accreditamento degli Organismi di Certificazione (SAI)

Social Accountability Accreditation Services (SAAS)

15 West 44th Street, 6th Floor -

New York, NY 10036

Tel: +(212) 391-2106 Fax: +(212)

684-1515

saas@saasaccreditation.org

http://www.saasaccreditation.org/Complaints_Submission_Form

La Direzione acquisisce i moduli di reclamo ed entro al massimo un mese di tempo, decide le eventuali azioni necessarie dandone comunicazione ai lavoratori; nel caso di attuazione di una azione correttiva/preventiva, il RSGE provvederà alla gestione come previsto dal Manuale di gestione integrato.