

	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 3	
	CIUDAD	Bosconia (Cesar)		No DE ACTA	01
	LUGAR	Oficina de Gerencia			
TIPO DE REUNIÓN			Hora Inicio	Hora Terminado	FECHA
Comité de Ética Quejas y Reclamos			08:00 AM	12:00 M	17/12/2021
					PÁGINA 1 de 2

No	TEMAS	No	OBJETIVO
1	Programa de formación para colaboradores: deberes y derechos en salud, PQRS y comité de ética.	1	Definir programa de formación para colaboradores: deberes y derechos en salud, PQRS y comité de ética.
2	Programa de formación para la asociación de usuarios y comité de ética: humanización, deberes y derechos en salud, enfoque diferencial, participación y atención al usuario y PQRS.	2	Definir un programa de formación para la asociación de usuarios y comité de ética: humanización, deberes y derechos en salud, enfoque diferencial, participación y atención al usuario y PQRS.
3	Plan de acción de la oficina de atención al usuario y participación con la alta gerencia y las aéreas comprometida en la asignación de recursos.	3	Socializar el plan de acción de la oficina de atención al usuario y participación con la alta gerencia y las aéreas comprometida en la asignación de recursos.
TEMA No 1			
Durante el mes de diciembre se realizo a los padres de familia del CRI-RM la socialización del Programa de formación para colaboradores: deberes y derechos en salud, PQRS y comité de ética.			
TEMA No 2			
Durante el mes de diciembre se realizo a los padres de familia del CRI-RM la socialización del Programa de formación para la asociación de usuarios y comité de ética: humanización, deberes y derechos en salud, enfoque diferencial, participación y atención al usuario y PQRS.			
TEMA No 3			
Durante el mes de diciembre se realizo a los padres de familia del CRI-RM la socialización del Plan de acción de la oficina de atención al usuario y participación con la alta gerencia y las aéreas comprometida en la asignación de recursos.			
OBSERVACION DEL ACTA			
1. La IPS CRI-RM aclara que se acogió a los lineamientos establecidos por el ministerio de salud y protección social, el gobierno nacional y el decreto 457 de 22 de Marzo de 2020, por la cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID19 y el mantenimiento del orden público, y en relación con las medidas preventivas para la mitigación de los riesgos generados por la propagación de esta pandemia, nos permitimos informales que por tales motivos la socialización de los temas antes expuestos se realizaron durante la misma fecha y de forma individual para cada padre de familia. 2. La IPS CRI-RM informa que la actividad de Difundir información de promoción y prevención a través de mecanismos de escucha como: buzones, carteleras, página web, mensajes de texto, etc, promoviendo el auto cuidado y la participación programada para el año 2020, no se realizo quedando programada para el año 2021.			

	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 3	
	CIUDAD	Bosconia (Cesar)		No DE ACTA	01
	LUGAR	Oficina de Gerencia			
TIPO DE REUNIÓN		Hora Inicio	Hora Terminado	FECHA	PÁGINA 1 de 2
Comité de Ética Quejas y Reclamos		08:00 AM	12:00 M	17/12/2021	

COMPROMISOS				
TIPO DE COMPROMISO	RESPONSABLE	CUMPLE		FECHA DE CUMPLIMIENTO
		SI	NO	
Programa de formación para colaboradores: deberes y derechos en salud, PQRS y comité de ética.	COMITÉ DE ÉTICA QUEJAS Y RECLAMOS.	X		Mes de Diciembre 2020
Programa de formación para la asociación de usuarios y comité de ética: humanización, deberes y derechos en salud, enfoque diferencial, participación y atención al usuario y PQRS.	COMITÉ DE ÉTICA QUEJAS Y RECLAMOS.	X		Mes de Diciembre 2020
Plan de acción de la oficina de atención al usuario y participación con la alta gerencia y las aéreas comprometida en la asignación de recursos.	COMITÉ DE ÉTICA QUEJAS Y RECLAMOS.	X		Mes de Diciembre 2020
COMPROMISOS NO CUMPLIDOS				
TIPO DE COMPROMISO	RESPONSABLE	CUMPLE		FECHA DE CUMPLIMIENTO
		SI	NO	
Difundir información de promoción y prevención a través de mecanismos de escucha como: buzones, carteleras, página web, mensajes de texto, etc, promoviendo el auto cuidado y la participación.	COMITÉ DE ÉTICA QUEJAS Y RECLAMOS.		X	Año 2021

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	
CARGO	FIRMA
COORDINADORA DE SIAU	
JEFE DE TALENTO HUMANO	
FONOAUDIOLOGA	Yajaira Suarez Dominguez

	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 3	
	CIUDAD	Bosconia (Cesar)			No DE ACTA
	LUGAR	Oficina de Gerencia			01
TIPO DE REUNIÓN		Hora Inicio	Hora Terminado	FECHA	PÁGINA
Comité de Ética Quejas y Reclamos		08:00 AM	12:00 M	1712/2021	1 de 2

- **CRONOGRAMA PARA PROGRAMA DE FORMACIÓN DE COLABORADORES DEBERES Y DERECHO EN SALUD PQRS Y COMITÉ DE ÉTICA**

CRONOGRAMA PARA PROGRAMA DE FORMACIÓN DE COLABORADORES DEBERES Y DERECHO EN SALUD PQRS Y COMITÉ DE ÉTICA												
ACTIVIDAD	OBJETIVO	RECURSOS Y RESPONSABILIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O
			N	E	A	B	A	U	U	G	E	N
			E	B	R	R	Y	N	L	O	P	I
Charla de socialización a padres de familias y personal nuevo (Comité ética, quejas y reclamos).	Precisar cuáles son las funciones propias del comité.	Comité De Ética, Quejas Y Reclamos.		X								
Socialización a los usuarios y padres de familia el formato de quejas y felicitaciones.	Proporcionar las herramientas necesarias a los usuarios sobre el adecuado diligenciamiento del formato de quejas y reclamos.	Comité De Ética, Quejas Y Reclamos.			X							
Charla de socialización sobre el sistema de información y atención al usuario (SIAU).	Educación a los padres de familia y personal externo sobre el conocimiento de las funciones del sistema de información y atención al usuario (SIAU).	Comité De Ética, Quejas Y Reclamos.						X				
Capacitación a los padres de familia sobre los derechos y deberes de las personas en situación de discapacidad.	Importancia de respetar los derechos y deberes de las personas en condición de discapacidad del CRIRM.	Comité De Ética, Quejas Y Reclamos							X			
Verificar mediante encuesta el cumplimiento de los derechos y deberes de las personas en condición de discapacidad CRIRM.	Vigilar el cumplimiento de los derechos de los usuarios en condición de discapacidad y realizar las acciones necesarias cuando se presenten estos.	Comité De Ética, Quejas Y Reclamos								X		
Charla de socialización a empleados del CRI-RM deberes y derechos de los usuarios.	Resaltar la importancia sobre los deberes y derechos de los usuarios.	Comité De Ética, Quejas Y Reclamos.										X

FORMATO DE SOCIALIZACION ASOCIACION LIGA DE USUARIOS

CÓDIGO: F-DDU

VERSIÓN: 01

FECHA: 01/04/2017

PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ:
Fecha: 01/04/2017

REVISÓ:
Fecha: 01/04/2017

APROBÓ:
Fecha: 01/04/2017

FECHA	NOMBRE DEL USUARIO	IDENTIFICACION	FIRMA
17-12-2020	ESSAMARE ACEVEDO S	1067606243	Rosalia Mena
17-12-2020	Rosalia Velasco Perez	1063957440	Rosalia Velasco Perez
17-12-2020	Andrea Martinez	1064556352	Andrea Martinez
17-12-2020	Andres Rincon	10615132625	Andres Rincon
17-12-2020	Yermy Puello	1003115172	Yermy Puello
17-12-2020	Maria alexandra Horta	10639419734	Maria alexandra Horta
18-12-2020	Jadis Osorio Aconca	44547100	Jadis Osorio Aconca
18-12-2020	Wendy Escobar	1193334443	Wendy Escobar
18-12-2020	Lisbeth Bayana Rodriguez	1004844936	Lisbeth Bayana Rodriguez
18-12-2020	Didier Dominguez Luna	1063952963	Didier Dominguez Luna
18-12-2020	Desireth Jhoana Acuña Fagoto	1063965669	Desireth Jhoana Acuña Fagoto

LIGA DE USUARIOS

- ♦ Es un espacio institucional, que tiene como objetivo facilitar y fortalecer los espacios de participación activa con los usuarios externos de la IPS, para velar por su derecho a disfrutar de un servicio de salud de calidad y oportuno.
- ♦ Es la posibilidad que tienen nuestros Usuarios de participar activamente de los procesos de la Clínica y a su vez, ella de fortalecerse a partir de las inquietudes que surgen de quienes hace uso de sus servicios



Se eligen por convocatoria, cada
2 años
LIGA DE USUARIOS
CRIA-MH

RESPONSABILIDADES:

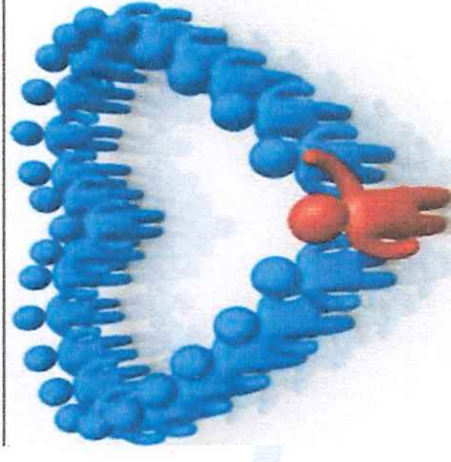
- Vigilar y controlar la prestación y calidad de los servicios de salud.
 - Difundir, divulgar y vigilar los derechos y las obligaciones en salud de los usuarios.
 - Vigilar que las decisiones que se tomen en las instituciones se apliquen según lo acordado.
- Denunciar ante quien corresponda las irregularidades que se estén presentando en la prestación de los servicios.



**ASOCIACION LIGA DE
USUARIOS
CRI-RM**



**¡SU OPINION ES
IMPORTANTE PARA
NOSOTROS!**



**COMITÉ DE ETICA, QUEJAS Y
RECLAMOS**

**ASOCIACION LIGA DE USUARIOS
CRI-RM**

Teléfonos: 5779625—3205067706

HORARIO DE ATENCION:

De lunes a viernes de 7:00 am—12:00pm

Y de 2:00pm—6:00pm

Sábados de 8:00am—12:00am

**CALLE 13 NO. 21-37 PRIMER PISO
BARRIO SAN JUAN BOSCO
BOSCONIA—CESAR**

WWW.REHABILITACIONROSALIAMENA.COM

¿Qué funciones deben realizar?

- ◆ Mantener canales de comunicación interpersonal y por los medios más efectivos con los usuarios con el propósito de conocer sus inquietudes, demandas y sugerencias en cuanto a la pertinencia, accesibilidad, continuidad oportunidad, seguridad, horarios, tarifas de los servicios brindados por la clínica.
- ◆ Informar a las instancias que corresponda, si la calidad del servicio prestado no satisface la necesidad del afiliado.
- ◆ Verificar la gestión de las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen los correctivos del caso.
- ◆ Proponer las medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud



¿PARA QUE SE CONFORMAN LA LIGA DE USUARIOS?

- ◆ Para ejercer veeduría y control sobre la calidad de los servicios ofrecidos a los usuarios y proponer medidas que mejoren la oportunidad y la calidad técnica y humana en los servicios que se prestan.
- ◆ Para vigilar que las necesidades que tengan nuestros usuarios sean analizadas y resueltas.

¿CADA CUÁNTO Y EN DÓNDE SE REALIZA LA REUNIÓN DE LA LIGA DE USUARIOS?

- ◆ Se realizan reuniones generales tres veces al año y actividades de participación voluntaria que los involucran con los procesos institucionales tales como: divulgación de derechos y deberes, evaluación de satisfacción, apoyo en ejecución de campañas institucionales.



¿Cómo puede usted participar en nuestra liga de usuarios?

- ◆ Las personas que deseen participar, deben ser usuarios de la Clínica, pacientes, familiares, acompañantes, o representantes de la comunidad y deben contar con la disposición e interés de asistir a las reuniones.
- ◆ ¿Por qué es importante que usted asista a nuestra liga de usuarios?

¿Por qué es importante que usted asista a nuestra liga de usuarios?

Su participación en la Liga de usuarios es muy importante para nosotros, pues por este medio usted contribuye al mejoramiento de la institución, al cumplimiento de los derechos y deberes de nuestros usuarios y al control sobre la calidad del servicio que se presta en nuestra institución.



	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 3	
	CIUDAD	Bosconia (Cesar)			No DE ACTA
	LUGAR	Oficina de Gerencia			01
TIPO DE REUNIÓN		Hora Inicio	Hora Terminado	FECHA	PÁGINA
Comité de Ética Quejas y Reclamos		08:00 AM	12:00 M	1712/2021	1 de 2

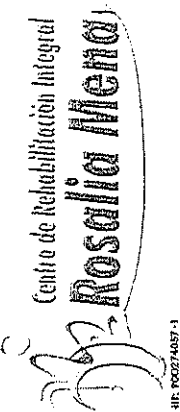
- **SOCIALIZACIÓN PARA PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA ASOCIACIÓN DE USUARIO COMITÉ DE ÉTICA DERECHOS Y DEBERES ENFOQUE DIFERENCIAN PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO Y PQRS.**



	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 3	
	CIUDAD	Bosconia (Cesar)		No DE ACTA	01
	LUGAR	Oficina de Gerencia		FECHA	PÁGINA 1 de 2
TIPO DE REUNIÓN			Hora Inicio	Hora Terminado	
Comité de Ética Quejas y Reclamos			08:00 AM	12:00 M	1712/2021

- **SOCIALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y PARTICIPACIÓN CON LA ALTA GERENCIA Y LAS ÁREAS COMPROMETIDA EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS.**





Centro de Rehabilitación Integral
Rosalía Mena

HR: 700274357-1

ASISTENCIA A CAPACITACIÓN

ELABORÓ:

Fecha: 03/05/2012

REVISÓ:

Fecha: 25/06/2012

APROBÓ:

Fecha: 30/06/2012

CÓDIGO: FRH06

VERSIÓN: 02

FECHA: 30/06/2012

PÁGINA 1 de 1

TEMA: DUALIZACIÓN PLAN DE ACCIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y PARTICIPACIÓN DE LA AID TELEFÓNICA

OBJETIVO: DUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO.

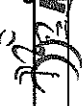
CAPACITADOR: COMITÉ DE TRABAJO QUEJAS Y RECLAMOS

HORA INICIO: 08:00 AM

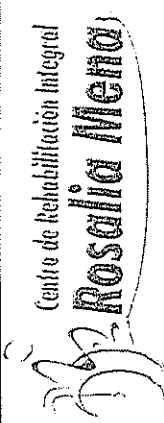
HORA FINAL: 12:00 PM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DEL PACIENTE	TELÉFONO	FIRMA
1	Martha Luz Somo Osorio	ESMERALDA OSORIO	3156439962	Martha Somo
2	Luis - E - V - M	VALERIA VALERA	3045552333	Luis
3	Rina Sanchez	Andrea Martinez	3145639742	Rina Sanchez
4	Yreli Henao Villa	Andres F Rincon	3228742532	Yreli Henao
5	Yvelida Gonzalez	Xavier Nello	3017663264	Yvelida
6	Paola Hidalgo	Paola Alexandra Montano	3105107467	Paola Hidalgo
7	Graciela Rojas Osorio	Jadis Osorio Acuña	3013217376	Graciela Rojas
8	Yudibeth Cudena	Wendy Escoria	3218980264	Yudibeth
9	Luisa Benavides	Lisbeth Rodriguez		Luisa Benavides
10	Martha Cecilia Luna	Didier A. Domingo	312845263	Martha Cecilia
11	Norelis Fagundo Lopez	Desireth Acuña Fagundo	3005183358	Norelis Fagundo
12				

FIRMA CAPACITADOR:

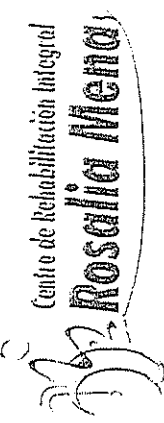


Centro de Rehabilitación Integral
Rosalía Mena
NIT: 900-27419571
SIAU

 Centro de Rehabilitación Integral Rosalía Mena NIT: 900274057-1	ASISTENCIA A CAPACITACIÓN		CÓDIGO: FRH06
			VERSIÓN: 02
	ELABORÓ: Fecha: 03/05/2012	REVISÓ: Fecha: 25/06/2012	APROBÓ: Fecha: 30/06/2012
	PÁGINA 1 de 1		

TEMA: PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA VOLUNTERARIOS: DEBATES Y DECRETOS EN SALUD, DEBATES Y COMITÉ DE ÉTICA.			
OBJETIVO: DESARROLLAR PROCESOS DE FORMACIÓN PARA LA AREA DE VOLUNTARIOS Y COMITÉ DE ÉTICA EN EL SALUD.			
CAPACITADOR: COMITÉ DE ÉTICA, GUÍAS Y RELACIONOS		HORA INICIO: 08:00 AM	
FECHA: 14 DIC 2020		HORA FINAL: 12:00 PM	
LUGAR: INSTITUCIONES URBANA			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DEL PACIENTE	FIRMA
1	MARTHA ROSA OSORIO	ROSAMARY ARAUJO S	3156439462
2	PAULA GONZALEZ	ROSAMARY ARAUJO S	3045552353
3	RINA SANCHEZ	ANDREA MARTINEZ	3145637742
4	MIRELI HENAO VILLO	ANDRES R RINCON	3228742532
5	HELEIDA GONZALEZ	XAVIER BELLO	3017663264
6	PAULA HUBALGUAC	JOAQUIN ALEXANDER NORTON	3105107467
7	GRETH ROJANO OSORIO	JADIS OSORIO ACUNA	3073277376
8	YUDIBETH CUDENY	WENDY ESCOBAR	3218980264
9	LUISA BENAVENDE	WISBETH RODRIGUEZ	
10	MARTHA CECILIA LUNA	RODRIGO A. DOMINGUEZ	312845263
11	NOELIS FAGUZO YEPET	DESIRETH ACUNA FAGOZA	3005183358
12			

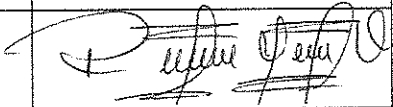
FIRMA CAPACITADOR:  **Rosalía Mena**
 Centro de Rehabilitación Integral
 NIT: 900274057-1
SIAU

 Centro de Rehabilitación Integral Rosalia Mena 411: 900274057-1	ASISTENCIA A CAPACITACIÓN		CÓDIGO: FRH06
			VERSIÓN: 02
	ELABORÓ: Fecha: 03/05/2012	REVISÓ: Fecha: 25/06/2012	APROBÓ: Fecha: 30/06/2012
			PÁGINA 1 de 1

TEMA: PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE UNIFORMES COMITÉ DE CRIS: HUMANIZACIÓN DEL CUIDADO EN EL CUIDADO.				
OBJETIVO: OFERTAR UN PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE UNIFORMES COMITÉ DE CRIS: HUMANIZACIÓN DEL CUIDADO EN EL CUIDADO.				
CAPACITADOR: COMITÉ DE CRIS: UNIFORMES Y RECLAMACIONES.		HORA INICIO: 08:00 AM		
FECHA: 17-12-2020		HORA FINAL: 12:00 PM		
LUGAR: INSTALACIONES (PIEN)				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DEL PACIENTE	TELÉFONO	FIRMA
1	Martha Luz Somo Osorio	ESSAMARY APARICIO S	3156939962	Martha Somo Osorio
2	Luis - E - V - M	UNIFORMES VARIAS.	3045552333	Luis
3	Rina Sanchez	Arphea Martinez	3145631742	Rina Sanchez
4	Mireli Henao villa	Andres F Rincon	3228742532	Mireli Henao
5	Melida Gonzalez	Xavier Muello	3017663266	Melida
6	Paola Huelgo Leon	Paola alexandra Montano	3105107467	Paola Huelgo Leon
7	Gereth Rojano Osorio	Jadis Osorio Acuña	3013277376	Gereth Rojano
8	Yudibeth Cudena	Wendy escoria	3218980264	Yudibeth Cudena
9	Luisa Benavides	Lisbeth Rodriguez		Luisa Benavides
10	Martha Cecilia Luna	Didier A. Dominguez	312845263	Martha Cecilia Luna
11	Norelis Fagusto Lopez	Desireth Acuña Fagusto	3005183358	Norelis Fagusto
12				
FIRMA CAPACITADOR:  Rosalia Mena Centro de Rehabilitación Integral NIT: 900274057-1 SIAU				

	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 4	
				No DE ACTA	01
COMITE	ACTA DEL MES DE:	FECHA DE REUNION	HORA INICIO	HORA FINAL	PÁGINA 1 de 1
CALIDAD	SEPTIEMBRE	25/09/2020	10:00 Am	12:00 M	

Nº	TEMAS DE LA REUNION DEL COMITÉ
1	Asignar los recursos económicos necesarios para la ejecución del plan de acción de la oficina de atención al usuario y participación.
DESARROLLO DEL TEMA No. 1	
El 25 de septiembre de 2020 se reunieron la Gerente, Jefe de Talento Humano y Coordinadora Asistencial del Centro de Rehabilitación Integral Rosalía Mena, con el objetivo de Asignar los recursos económicos necesarios para la ejecución del plan de acción de la oficina de atención al usuario y participación, concluyendo que el presupuesto para las actividades del plan de acción del año 2020, se aprobara por un valor de 300.000 mil pesos.	

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ROSALIA MENA QUINTERO	GERENTE	
SIDIS CAROLINA CASTRO RUIZ	JEFE DE TALENTO HUMANO	
DUNIS CECILIA SAUCEDO Q.	COORDINADORA A.	

	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 4	
				No DE ACTA	02
COMITE	ACTA DEL MES DE:	FECHA DE REUNION	HORA INICIO	HORA FINAL	PÁGINA 1 de 2
CALIDAD	OCTUBRE	9/10/2020	9:00 AM	10:00 AM	

Nº	TEMAS DE LA REUNION DEL COMITÉ
1	Asistir a reuniones o espacios de coordinación definidos por la secretaria de salud departamental y demás entes de control del departamento.
DESARROLLO DEL TEMA No. 1	
El día 9 de octubre del año 2020 se llevo a cabo en las instalaciones del CRI-RM una reunión encabezada por la gerente , la primera dama del municipio, la gerente del hospital, la representante de la oficina de la población de discapacidad, el representante de la personería, el secretario social, donde se abordaron temas como el enfoque y necesidades de la población con discapacidad, el cumplimiento de los deberes y derechos, socialización del comité de Ética, Quejas y Reclamos, deberes y derechos en salud y otros.	

	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 4	
				No DE ACTA	02
COMITE	ACTA DEL MES DE:	FECHA DE REUNION	HORA INICIO	HORA FINAL	PÁGINA 2 de 2
CALIDAD	OCTUBRE	9/10/2020	9:00 AM	10:00 AM	

1. EVIDENCIA DE CAPACITACIÓN



	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 3	
	CIUDAD	Bosconia (Cesar)			No DE ACTA
	LUGAR	Oficina de Gerencia			03
TIPO DE REUNIÓN			Hora Inicio	Hora Terminado	FECHA
Comité de Ética Quejas y Reclamos			08:00 AM	12:00 M	17/12/2021
					PÁGINA 1 de 2

No	TEMAS	No	OBJETIVO
1	incentivos simbólicos para promover la vinculación a la asociación de usuarios y comité de ética: distintivos, capacitaciones, refrigerios, asistencia técnica, apoyo logístico, etc	1	Establecer incentivos simbólicos para promover la vinculación a la asociación de usuarios y comité de ética: distintivos, capacitaciones, refrigerios, asistencia técnica, apoyo logístico, etc.
2	Acciones de formación frente a herramientas tecnológicas de fácil acceso, de acuerdo con las características de la población a la cual se dirigen los servicios de la IPS	2	Implementar acciones de formación frente a herramientas tecnológicas de fácil acceso, de acuerdo con las características de la población a la cual se dirigen los servicios de la IPS.
3	Acciones para la conformación de la asociación de usuarios, según circular externa 008 de 2018: convocatoria, asamblea de constitución, publicación actos de conformación y funcionamiento.	3	Desarrollar acciones para la conformación de la asociación de usuarios, según circular externa 008 de 2018: convocatoria, asamblea de constitución, publicación actos de conformación y funcionamiento.
TEMA No 1			
Durante el mes de diciembre se implemento la metodología para la entrega de incentivos simbólicos para promover la vinculación a la asociación de usuarios y comité de ética: distintivos, capacitaciones, refrigerios, asistencia técnica, apoyo logístico, etc, los cuales se incentivarán por participación, puntualidad y compromiso frente a la importancia de temas como conformación a la liga de usuarios y comité de ética. (Se anexan evidencias).			
TEMA No 2			
Durante el mes de septiembre se implementaron acciones de formación frente a herramientas tecnológicas de fácil acceso, de acuerdo con las características de la población a la cual se dirigen los servicios de la IPS, el CRI-RM creó un grupo de información vía whatsapp y de esta manera contribuir a una fácil información frente a los servicios prestados. (Se anexan evidencias).			
TEMA No 3			
Durante el mes de septiembre se realizo convocatoria para la conformación de la liga de usuarios y en el mes de diciembre se realizo asamblea de constitución, publicación actos de conformación y funcionamiento. (Se anexan evidencias).			

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	
CARGO	FIRMA
COORDINADORA DE SIAU	
JEFE DE TALENTO HUMANO	
FONOAUDIOLOGA	

	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 3	
	CIUDAD	Bosconia (Cesar)			No DE ACTA
	LUGAR	Oficina de Gerencia			03
TIPO DE REUNIÓN		Hora Inicio	Hora Terminado	FECHA	PÁGINA
Comité de Ética Quejas y Reclamos		08:00 AM	12:00 M	17/12/2021	1 de 2

3. INCENTIVOS SIMBÓLICOS PARA PROMOVER LA VINCULACIÓN A LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS Y COMITÉ DE ÉTICA



HACE RECONOCIMIENTO A:

XXX
C.C XXXXXXXX

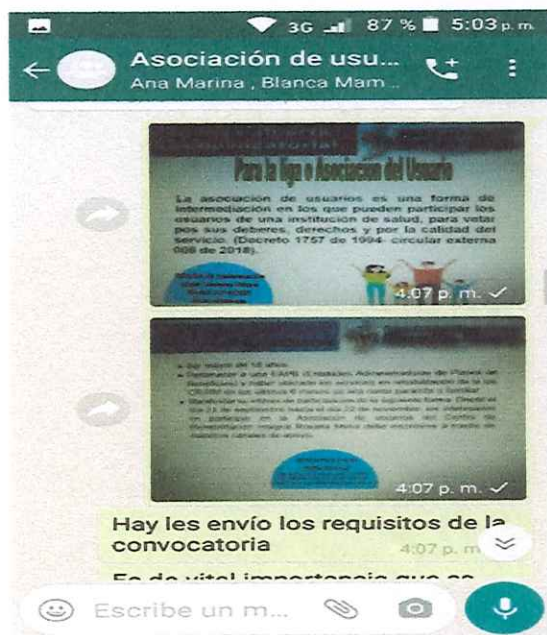
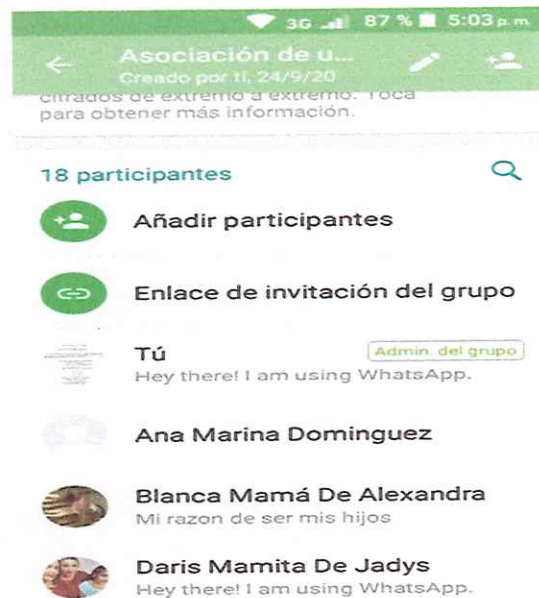
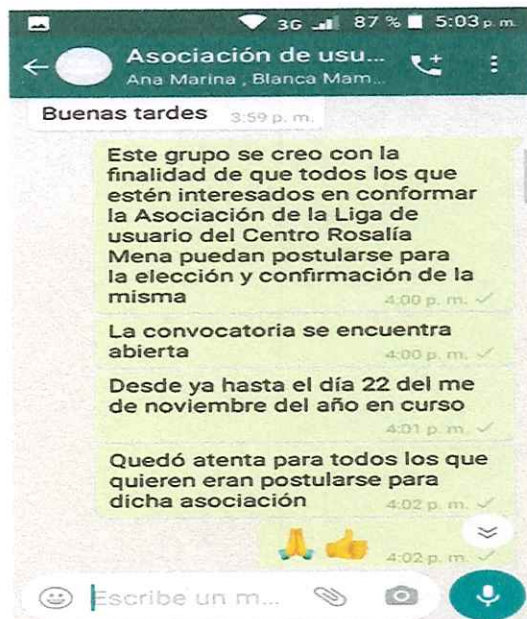
POR SU PARTICIPACIÓN, PUNTUALIDAD Y COMPROMISO FRENTE A LA IMPORTANCIA DE TEMAS COMO CONFORMACIÓN A LA LIGA DE USUARIOS Y COMITÉ DE ÉTICA

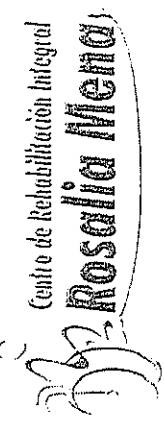
ROSALIA MENA QUINTERO.
Gerente

Bosconia, Cesar. Diciembre, 17 de 2020.

	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 3	
	CIUDAD	Bosconia (Cesar)		No DE ACTA	03
	LUGAR	Oficina de Gerencia		FECHA	PÁGINA 1 de 2
TIPO DE REUNIÓN		Hora Inicio	Hora Terminado		
Comité de Ética Quejas y Reclamos		08:00 AM	12:00 M	17/12/2021	

1. EVIDENCIA DEL GRUPO DE whatsapp



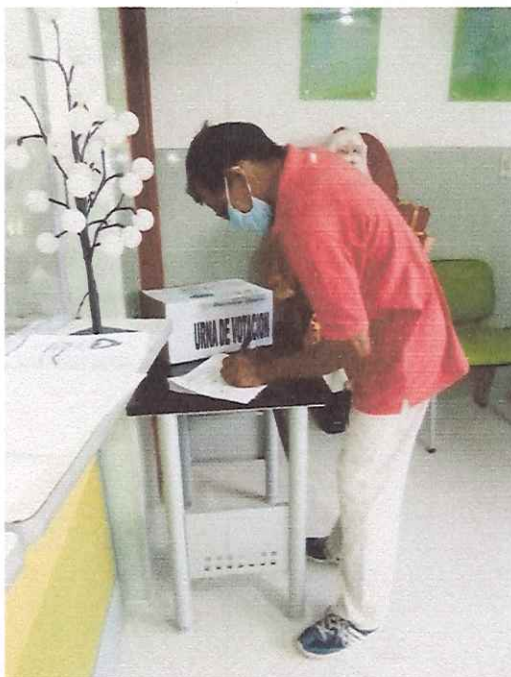
 Centro de Rehabilitación Integral Rosalía Mena 411-900274637-1	ASISTENCIA A CAPACITACIÓN		CÓDIGO: FRH06
			VERSIÓN: 02
	ELABORÓ: Fecha: 03/05/2012	REVISÓ: Fecha: 25/06/2012	APROBÓ: Fecha: 30/06/2012
	PÁGINA 1 de 1		

TEMA: FORMACIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA CONFORMACIÓN DE LA ASISTENCIA DE URGENCIAS DE URGENCIAS.			
OBJETIVO: PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA ASISTENCIA DE URGENCIAS LA FORMACIÓN DE URGENCIAS DE URGENCIAS.			
CAPACITADOR: COMITÉ DE URGENCIAS RECURSOS			
FECHA: 17/06/2020		HORA INICIO: 08:00 AM	
LUGAR: INSTALACIONES EPS-PM		HORA FINAL: 12:00 M	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DEL PACIENTE	FIRMA
1	Martha Luz Osorio Osorio	ROSAHILARY OSORIO S	Martha Osorio
2	Paula - E - V - M	PAULA VALERA	Paula Valera
3	Rina Sanchez	Andrea Martinez	Rina Sanchez
4	Yvelli Henao villa	Andres F Rincon	Yvelli Henao
5	Yvelis Gonzalez	Xavier Muello	Yvelis
6	Paola Hidalgo Leon	Monica alexandra Montoya	Paola Hidalgo
7	Grith Rojano Osorio	Jadis Osorio Acuña	Grith Rojano
8	Yudibeth Cudenu	Wendy escorcia	Yudibeth
9	Luisa Benavides	Lisbeth Rodriguez	Luisa Benavides
10	Martha Cecilia Luna	Didier A. Dominguez	Martha Cecilia
11	Noelvis Fagundes Yapez	Desireth Acuña Fagundes	Noelvis Fagundes
12			

FIRMA CAPACITADOR:  **Rosalía Mena**
 Centro de Rehabilitación Integral
 NIT: 900-274637-1
 SIAO

	ACTA DE REUNIÓN			Versión No 3	
	CIUDAD	Bosconia (Cesar)			No DE ACTA
	LUGAR	Oficina de Gerencia			03
TIPO DE REUNIÓN		Hora Inicio	Hora Terminado	FECHA	PÁGINA 1 de 2
Comité de Ética Quejas y Reclamos		08:00 AM	12:00 M	17/12/2021	

2. CONFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS, SEGÚN CIRCULAR EXTERNA 008 DE 2018: CONVOCATORIA, ASAMBLEA DE CONSTITUCIÓN, PUBLICACIÓN ACTOS DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.



		LIGA DE USUARIOS		Código: CRIRM-001
		PROCESO	ELECCION JUNTA DIRECTIVA LIGA DE USUARIOS	Versión: 001
		FORMATO	TARJETÓN PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA LIGA DE USUARIOS	Fecha: 14/12/2020

TARJETÓN PARA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA LIGA DE USUARIOS

DEL CRI-RM

PERIODO: ____ DE ____ DE ____ A ____ DE ____ DE ____



JOSE SUAREZ OROZCO
PRESIDENTE

1

MIRELIS HENAO
PRESIDENTE

2

VOTO EN
BLANCO

TARJETÓN PARA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA LIGA DE USUARIOS

DEL CRI-RM

PERIODO: ____ DE ____ DE ____ A ____ DE ____ DE ____



MELIDA
GONZALEZVICEPRES
IDENTE

1

EDUARDO
NIETOVICEPRESIDENTE

2

VOTO EN
BLANCO

		LIGA DE USUARIOS		Código: CRIRM-001
		PROCESO	ELECCION JUNTA DIRECTIVA LIGA DE USUARIOS	Versión: 001
		FORMATO	TARJETÓN PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA LIGA DE USUARIOS	Fecha: 14/12/2020

TARJETÓN PARA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA LIGA DE USUARIOS

DEL CRI-RM

PERIODO: ____ DE ____ DE ____ A ____ DE ____ DE ____



MADELEINE ESCOBAR VOCAL	1	YUDIBETH CADENA VOCAL	2	VOTO EN BLANCO	
----------------------------	---	--------------------------	---	-------------------	--

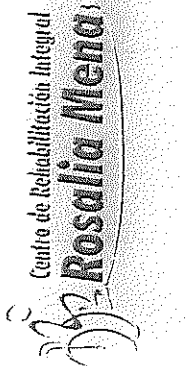
TARJETÓN PARA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA LIGA DE USUARIOS

DEL CRI-RM

PERIODO: ____ DE ____ DE ____ A ____ DE ____ DE ____



LUIS MORALES VOCAL	3	VOTO EN BLANCO	
-----------------------	---	-------------------	--

		LIGA DE USUARIOS		Código: CRIRM-001
PROCESO		ELECCION JUNTA DIRECTIVA LIGA DE USUARIOS		Versión: 001
FORMATO		TARJETÓN PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA LIGA DE USUARIOS		Fecha: 14/12/2020

TARJETÓN PARA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA LIGA DE USUARIOS DEL CRI-RM

PERIODO: ____ DE ____ DE ____ A ____ DE ____ DE ____



KELLY PABON
TESORERO/A

2

PAOLA HIDALGO
TESORERO/A

1

VOTO EN
BLANCO