



Harrisburg Catholic Elementary School

PARENT / STUDENT HANDBOOK 2025 - 2026

Table of Contents

I. History.....	1
II. Mission Statement.....	2
III. Admissions and Tuition.....	3
Acceptance.....	3
Students of Families of Active Parishioners	3
Non-Catholic Students.....	3
Transfer Students	3
Special Requirements for Kindergarten and First Grade.....	3
Tuition Policy	4
Tuition Payments	4
Financial Aid	5
IV. Role of Parent/Guardian	5
Parents/Guardians as Educators	5
Parent/School Communication	5
Service Hour Policy	5
Child Custody Matters	6
Home School Communication.....	6
V. Sacramental Training	6
VI. Conduct and Discipline	6
Conduct	6
Discipline	6
Preventive Discipline Policy	7
Cell Phone Policy	8
Detention.....	9
Suspension/Expulsion.....	10
Procedure for Expulsion.....	10
VII. General School Procedures	11
Late Arrivals.....	12
Dismissal Proceedings	12
Early Dismissal Request	13
Emergency Early Dismissals	13
School Closure.....	14
Fire Drills	14
Use of School Grounds	14
Visitors	14
Volunteers	14
Change of Address/Telephone Number	14
Birthday Celebrations	15

VIII. Homework	15
IX. Dress Code	15
Attire and Appearance	15
General Uniform Guidelines	17
Uniform Requirements (Grades K-8).....	17
Boys	17
Girls	17
Gym – Both Boys and Girls.....	18
Dress Down Days	18
X. Achievement Testing	18
XI. Safety and Insurance	19
XII. Health and Wellness	20
Snacks	20
Breakfast/Lunch Program	20
Immunizations.....	21
Medication.....	21
Nursing Services.....	22
Special Needs/Reasonable Accommodation.....	22
Students with HIV/AIDS or Related Diseases	22
XIII. Special Programs	22
XIV. Organizations.....	23
XV. Busing Matters.....	24
XVIII. Right to Modify.....	25
XIX. Parent/Guardian/Student Agreement	26

CODE OF CHRISTIAN CONDUCT

The Catholic Church and this Catholic School recognize parents as the primary educators of their children and that the education of students is a partnership between parents and the school. The students' interest in receiving a quality, morally based education can be served if students, parents and school officials work together. Our school is committed to providing an environment that educates, nurtures, and supports students according to the basic Christian principles of charity and love of neighbor. Everyone involved in the development of children and youth—parents/guardians, teachers, administrators, family and friends—is expected to behave in accordance with these principles.

It shall be an express condition of enrollment that the students behave in a manner, both on and off campus, that is consistent with the Christian principles of the school. These principles include, but are not limited to, the policies, principles or procedures set forth in our school's handbooks.

It shall also be expected that the parents/guardians of a student follow the standards of conduct that are consistent with the Christian principles of the school. These principles include, but are not limited to the policies, principles or procedures set forth in our school's handbooks.

Our codes of conduct for members of our school community were developed to promote a learning environment based on reverence, respect, discipline, responsibility and excellence. As a partnership, we all need to understand the importance of a good working relationship.

In most cases, differences can be resolved. In some rare instances, however, if, in the opinion of the administration, the partnership is irretrievably broken because of the severe nature of the conduct, the school reserves the right to dis-enroll a family.

The purpose of this policy then is to provide a reminder to all members of the community of the expected conduct, so that we may continue to thrive, progress and achieve in an atmosphere of mutual understanding and respect.

Our Christian principles provide that all members of our school community:

- Work courteously and cooperatively with the school to assist the student in meeting the school's academic, moral, and behavioral expectations
- Communicate and respectfully express concerns about the school operation and its personnel in a constructive and Christian manner within an appropriate setting

In order to support a Christian and safe school environment, the following behaviors are inconsistent with the Christian principles of the school and, therefore, are unacceptable:

- Physically or verbally intimidating a member of the school community
- Defamatory, offensive or derogatory comments regarding the school or any of the students/parent/staff at the school on any social media sites (Any concerns are to be addressed through the appropriate channels)
- Abusive and/or threatening electronic, written or verbal communication
- Disruptive behavior which interferes or threatens to interfere with the operation of the classroom, office, or any other area of the school property

Nothing contained in our handbook, or in any other document, custom, or practice, is intended to, or shall be construed to, create any contractual obligations, expressed or implied, on the part of the diocese or school. Contents of the handbook are subject to alteration or modification by the school as circumstances may require.

I. HISTORY

Holy Family School

Holy Family School opened its doors on September 7, 1959, with two hundred and forty-seven students. The Sister Servants of the Immaculate Heart of Mary staffed the school until the close of the 2011-2012 school year. St. Francis School was faced with the painful decision to close its doors in the late 1980s. Families had to choose to send their children to either Cathedral or Holy Family School.

Cathedral School

The Consolidated Cathedral School of St. Patrick had its root in two parishes in the capital city of Harrisburg – the Cathedral Parish of St. Patrick and St. Lawrence Parish.

In 1873, St. Patrick School was opened as St. Patrick's Pro-Cathedral School and staffed by the Sisters of Mercy. In 1882, an eight-room brick school was built, facing Liberty Street. That building was razed in June 1950 with a new school built on the same site; that building is still utilized today.

Also in 1873, St. Lawrence School opened its own school at Fifth & Walnut Streets, staffed by lay teachers and later by four Sisters of Christian Charity. In 1910, the Pennsylvania Legislature condemned all St. Lawrence properties to make way for the extension of Capital Park.

In 1916, Bishop John W. Shanahan urged the St. Lawrence parish to disband. Parishioners adamantly opposed the idea, choosing a site at State Street and Buttonwood Alley for the church and four classrooms for the school.

The consolidation of the St. Patrick and St. Lawrence schools with other parishes occurred in 1965. St. Lawrence housed Grades 1 to 4 with the Sisters of Christian Charity providing a principal and the St. Patrick Building housed Grades 5 to 8 with the Sisters of Mercy providing a principal. In 1974, the Sisters of Mercy withdrew and the Sisters of Christian Charity staffed both buildings.

Merger

In 2012, the Diocese made the decision to consolidate Holy Family and Cathedral School into Harrisburg Catholic Elementary School with two campuses – one at Holy Family for students in Kindergarten through 4th Grade and one at Cathedral campus for the Pre-K and Grades 5-8. With this merger, the Sisters of Christian Charity withdrew and the Sister Servants of the Immaculate Heart of Mary from Holy Family School remained.

On May 26, 2021 ground was broken for the new home of Harrisburg Catholic Elementary School, which is located in the newly constructed Cathedral Education Center, behind the Cathedral of Saint Patrick. Beginning with the 2023 – 2024 school year, all Harrisburg Catholic Elementary students, faculty and staff are under one roof, one building.

The teachers and administration see Harrisburg Catholic Elementary School's cultural diversity as part of the mission of this school. We strive to prepare students for life in a world where all people are equal and work together in a Christ-focused light. The multi-cultural thrust of the school has formed a Catholic educational institution well-equipped to serve the needs of the children of the Harrisburg City Capital Area.

II. MISSION STATEMENT

Harrisburg Catholic Elementary School, a faith-filled community, is enriched by diverse ethnic cultures. Building upon the teachings of the Catholic Church, we strive to develop the whole child as we encourage students to appreciate each other and share their God-given talents. We challenge students to achieve individual academic success, shared responsibility, and appropriate socialization.

We believe...

- that parent/guardians are the primary educators of their children and that school works in partnership with them.
- that all children can learn and experience success.
- that education be well-rounded, help students discover their talents and equip them to achieve their highest potential.
- that facts alone cannot educate, but equally important are values and example.
- that school should promote not only the acquisition of knowledge, but also the formation of personal values such as self-motivation and discipline, respect for self and others, and responsibility for one's actions.
- that through our appreciation of cultural diversity, our students will come to a greater respect of their cultural heritage and that of others.

A graduate of Harrisburg Catholic Elementary will:

- master basic skills in the core curriculum in accordance with the individual student's abilities.
- realize the need for God in his/her daily life through study of Catholic teachings and participation in prayer, service, and faith witnessing.
- be able to contribute to society through his/her development of written and oral communication skills, critical thinking skills, and his/her active participation as an independent contributing member of the school community.

III. ADMISSIONS AND TUITION

Acceptance

Harrisburg Catholic Elementary School does not discriminate with respect to race, sex or ethnic origin. Indeed, we celebrate the diversity that enriches our population. Priority will be offered, however, to children who are members of one of the parishes participating in the school, prior to the admission of other students.

After pre-admission testing and an interview with the Principal, providing there is room in our classes and the child has no academic or emotional concern that would hinder his/her education at this school, the child may be admitted on a probationary basis to Harrisburg Catholic Elementary School.

In acceptance, there is nothing therein that is intended to, or shall be construed to, create any contractual obligations, expressed or implied, on the part of the Diocese, or school.

Failure to report accurately any learning disabilities or other problems a child may have will result in being required to remove the child from Harrisburg Catholic Elementary.

Generally, class size is capped at 25 students for all grades. Some exceptions may be made at any grade level.

Students of Families of Active Parishioners

All families of Active Parishioners sending children to Harrisburg Catholic Elementary are expected to provide appropriate financial support to their parish and to **PRACTICE THEIR FAITH BY ATTENDING MASS EVERY WEEKEND, AS WELL AS HOLY DAYS OF OBLIGATION** (Active Parishioners). We strongly recommend they attend regular devotions such as: Forty Hours and Stations of the Cross. A Baptismal certificate must be presented by all Catholic registrants.

Non-Catholic Students

We respect the individual beliefs of all non-Catholic families whose children are enrolled in our school. These students are expected to participate in and respond to our religious activities in Church and classroom with respect and the good manners of a guest. All enrolled students will participate in all aspects of the Religious education program with the exception of the final phases of the sacramental preparation programs. These requirements include the attendance at regularly scheduled classes in religion, fulfillment of other requirements of the subject and attendance at religious functions offered as part of the school's program. All students are expected to attend weekly worship services in their own parishes.

Transfer Students

Students/Probationary Admissions transferring from another parish or from a public school will be accepted on a probationary basis only and will sign a document so stating. The probation period extends throughout the year.

Special Requirements for Kindergarten and First Grade

In addition to the general admission policies, for admission to Kindergarten, a student must be five (5) years old on or before September 1, and a First Grade student must be six (6) years old by September 1.

Children should have a full year of Kindergarten before entering First Grade. However, if

the child is the age for First Grade and has not had a full year of Kindergarten, he/she may be accepted provided he/she passes a readiness test (and all other admission requirements are met).

Tuition Policy

Tuition rates are published each year for the following school year. All tuition is non-refundable. The first tuition payment is due during the month of July of the current year or at the time of registration if after May 1. The date of the last payment will vary with the Plan chosen by the family.

Both re-registering families and new admissions are responsible for paying a non-refundable enrollment fee.

Tuition Payments

Harrisburg Catholic Elementary School is operated as a faith community, not as a commercial or secular enterprise. Rates will be announced annually, usually before school closes for the year.

Harrisburg Catholic Elementary School provides an opportunity for the development of faith-based values and for receiving instruction in the teachings of Christ. Consequently, the payment or receipt of tuition may not be considered or construed to establish or create any warranties or covenants or contractual obligations on the part of the school. The total cost of operating our school is funded from two sources: the Education Commitment Plan and the general parish fund. Tuition is paid in advance or on a monthly basis for a period of 11 months, as selected by the parent/guardian. The monthly plan begins in July and ends in May.

1. Tuition, minus any allocation of scholarship assistance, shall be prorated over the number of months (eleven) and paid in equal monthly installments whether through Simple Tuition Solutions (STS) or, by prior arrangement, directly to Harrisburg Catholic Elementary School.
2. If any monthly installment is not paid by the established due date, late fees shall be incurred either as levied by Simple Tuition Solutions or Harrisburg Catholic Elementary School for each month a payment is late. Late fees shall be deducted from any future tuition payment prior to the remainder of the payment being applied to the tuition due.
3. If any monthly payment is one month overdue, a notice shall be sent to the person or persons responsible for the tuition payment notifying them of the delinquency and the potential consequences thereof. If any monthly payment is two months overdue, the student shall no longer be eligible to attend Harrisburg Catholic Elementary School.
4. **Monthly payments must be on time. In November, if the tuition is not up-to-date, your child(ren) will not be permitted to return until payment is current.**

A second review will be made in January with the same consequence.

A final review will be made at the closing of the STS plan you've chosen.

Permanent records are not issued to a new school for anyone with outstanding tuition or fees.

5. Kindergarten and Eighth grade students who are not current with their tuition will not be allowed to participate in Graduation Ceremonies.

The Registration Fee and Tuition are non-refundable.

Financial Aid

Harrisburg Catholic strives to make tuition affordable for all families. Every family is expected to contribute toward the cost of their child/children's education. Application fees for the Neumann Scholarship are paid by the school. Information will be provided upon registration as to how to apply for financial aid. Families are encouraged to apply for every scholarship available. Assignment of aid and scholarship is based upon funds available and need. Harrisburg Catholic does not discriminate with respect to race, sex or ethnic origin.

IV. ROLE OF PARENT/GUARDIAN

Parents/Guardians as Educators

Parents/Guardians are the primary educators of their children. When children enter school, parents are encouraged to reinforce study habits and skills learned in school. Children learn better if the parents reinforce what is taught in the classroom.

Parents'/Guardians' attitudes toward the school and teachers are reflected in the attitudes of the children and ultimately in their behavior. Children often react publicly to what is said privately in the home. Therefore, parents/guardians are asked to maintain a united front with the school on matters pertaining to school policy and discipline. Obedience and respect cannot be learned at school if it is not taught at home.

Parent/School Communication

It is very important that complete unity in authority between teacher and parent/guardian exists. It is also important to withhold any hasty judgments until all the facts are known. The following sequence is to be followed should any problem or questions arise:

- 1) The classroom teacher is to be contacted **FIRST**.
- 2) Should a satisfactory understanding not be met with the teacher, then contact the Principal.
- 3) If a satisfactory understanding has still not been met, you may address the problem to the Executive Pastor.

Service Hour Policy

The Parents/Guardians of students enrolled in Harrisburg Catholic Elementary School are expected to provide ten (10) hours of service to the school throughout the school year. At the end of the school year, the families will be billed \$15 per hour for uncompleted hours of service.

Child Custody Matters

A copy of custody court orders must be on file at the school. Our policy is to abide by the determination of the court in these matters. We will work with both parents to create a stable environment for the child within the guidelines of the court.

Home School Communication

At the beginning of each school year, on a special night, teachers present to parents/guardians and families their particular plan of action for the year. It is the responsibility of parents/guardians to attend this meeting to ensure cooperation between home and school.

In addition, parents/guardians are encouraged to meet with the teachers to discuss the progress of their child. Time is set aside for conferences twice a year. However, as the need arises, parents/guardians may make an appointment with a teacher by a telephone call after 3:00 p.m., email or a note to the school. Teachers will schedule conferences for a time when they do not have another school duty.

A monthly calendar is sent home to inform parents/guardians of upcoming events. Frequent memos from the principal keep the lines of communication open and current. Please be sure to read all information sent home with your children. Such communication is often provided via email, as well as paper copies. **For this reason, please be sure your contact information remains updated with the school.** Any papers that must be signed and returned should be done as quickly as possible.

V. SACRAMENTAL TRAINING

Sacramental Preparation

Parents/guardians of children scheduled to receive sacraments are required:

1. To have their children attend Mass on all Sundays and Holy Days of Obligation.
2. To attend Parent Training Sessions for these sacraments.

VI. CONDUCT AND DISCIPLINE

Conduct

Students in Harrisburg Catholic Elementary School must conduct themselves in such a fashion that their behavior will reflect favorably on the individual student and on the school; will show consideration for administrators, teachers, staff and fellow students and will create a harmonious school atmosphere. To accomplish this, all students must recognize their individual responsibilities and discharge them in accordance with school regulations.

Students are expected to conduct themselves inside and outside of school and at school - sponsored activities in a manner that reflects the moral teachings of the Catholic Church. Failure to do this may result in disciplinary action including expulsion.

Discipline

All effective discipline is first and foremost learned at home. The duty of teaching their children self-discipline rests primarily with the parents/guardians of the student. Day to day

discipline at Harrisburg Catholic Elementary School is the responsibility of the teacher, principal and parent. Parents/guardians share the responsibility to enforce Harrisburg Catholic Elementary School discipline policies.

Even if discipline is not maintained in the home, we expect that our policies regarding discipline will be supported by the parents and guardians of our students. When a student shows poor discipline at school, it must be corrected; parents/guardians should support the school administration when correction is necessary.

Consistency and fairness are the cornerstones of an effective disciplinary policy. Although each case of disciplinary correction will be judged on its own merits, in light of the student's overall attitude and seriousness of the case, administrators and teachers will endeavor to be consistent, firm, loving and fair, with regard to enforcing the school rules. The standard of fairness includes avoidance of group discipline when all members of the group have not taken part in a rules violation, but rather requires that disciplinary action be taken only against those students whose conduct warrants such action.

The goal of the discipline policy of Harrisburg Catholic Elementary School is to foster respect for God, for others, and for self; to engender students' responsibility and, therefore, encourage students' self-esteem. The school-wide expectations for behavior are:

Be Respectful

Respect yourself: Your life is a wonderful gift from God. Cherish it.

Respect others: Each person is unique and special. Treat them as you would like to be treated.

Respect property: Keep your hands and feet to yourself. No one should touch personal belongings or deface property.

Be Responsible

Be accountable: Take ownership and responsibility for your words and actions

Be proud: Show that you are proud to be a student of Harrisburg Catholic Elementary School by wearing the appropriate uniform.

Be Ready

Be prepared: Have homework completed on time, papers signed and returned promptly, and all required materials with you.

Christian Principles

Be kind in thought, word, and deed.

Be courteous and polite.

Listen when another person is speaking.

Practice reverence.

Participate in acts of service to others.

Act as Jesus would.

All students are required to participate each morning in our time of prayer, Pledge of Allegiance, and Student Promise.

Preventive Discipline Policy

The steps outlined below are intended to permit a fair, prompt and orderly response to any school-related problems. In cases where serious disagreement between the school and

parents/guardians cannot be resolved amicably, or in cases where the conduct of parents/guardians is deemed to interfere with the educational mission of the school, Harrisburg Catholic Elementary School reserves the right to require parents/guardians to withdraw their child.

To avoid inappropriate behavior, all students will:

1. Respect the authority of the administration, faculty, staff and volunteers, as well as the rights of other students.
2. Strive to develop the Christian values of honesty, courtesy, appropriate language, respect for school property and the personal property of others.
3. Strive to develop proper habits of study.
4. Realize their own self-worth and contributions, along with their strengths and limitations.

The guidelines for student behavior are based on the fundamental rights of the God-given human dignity of all persons as created in God's image and likeness. Christian and moral conduct is brought about only by the desire within the individual student. Students are therefore encouraged to develop, according to their age, self-discipline, which will in turn result in actions which show self-respect and respect for others.

Drugs and Alcohol

The use and/or possession of drugs (legal or illegal) or alcohol on school buses/vans, property or at school functions is forbidden and is a major disciplinary infraction. After duly considering all extenuating circumstances, the penalty for such violations may be suspension or expulsion, depending upon the severity and frequency of the violation. Counseling and referral to appropriate agencies for rehabilitation may also be considered. The seller or pusher of drugs or alcohol is a special case because of his/her evil intent and harm to other students. If there is seemingly solid evidence of guilt and there seems to be no extenuating circumstances, such offenders will be punished by expulsion.

Cell Phone Policy

Although we do not advocate students having cell phones in school, they may be needed for after-school activities. Cell phones are for after-school use only. **All** technology/electronic devices must be turned off and put away (pocket, backpack) upon entering the building, then turned in to the homeroom teacher upon arrival at the homeroom. They will be returned at dismissal. Violation of this policy will result in the technology being turned over to the administration and a parent /guardian will need to pick up the device(s).

Harrisburg Catholic Elementary is not responsible for any lost, stolen or damaged electronic item.

Prohibited Activities

Prohibited activities shall include but are not limited to:

1. Immoral behavior.
2. Disrespect toward teachers, staff or fellow students.
3. Defiance and insubordination.
4. Chronic disobedience.
5. Disturbances in the school or on school grounds.
6. Forms of plagiarism.
7. Any form of violence.

8. Destruction of property.
9. Use of foul language or obscene gestures.
10. Stealing.
11. Cheating.
12. Leaving school property without the Principal's permission.
13. Misconduct on the school grounds.
14. Misconduct on the way to or from school.
15. Chewing gum is not allowed any time at school.
16. Truancy.
17. Littering or defacing school property.
18. Violation of the attire and appearance code.
19. Throwing snow.
20. Use of alcohol or drugs (legal or illegal).
21. Falsification of parent signature.
22. Bullying, threats, or harassment of any kind.
23. Bringing weapons or instruments that can be used as weapons to school.
24. Possession or association with alcohol, drugs, cigarettes or other such substances on school property or in any activity connected with the school in any way.
25. Any other activity the prohibition of which is deemed necessary by the Teacher, Principal and/or Executive Pastor.
26. Use of cell phones, texting, tweeting without express permission during the school day.
27. Bringing any weapon onto school buses/vans or premises.
28. Violating any specific policy in this Handbook.

Consequences for Disregarding the Rules

The consequences of disregarding Harrisburg Catholic Elementary School rules are suited to the seriousness of the offense and/or a continued disregard of the rules. These consequences include social skills training, detention, suspension, and expulsion. Write-ups must be signed by a parent/guardian and returned the next school day.

Detention

Detention will be given at the discretion of the teacher and/or Principal for violations of expected code of conduct; e.g., disrespect, chewing gum, classroom disruptions, uniform attire and appearance infractions, lateness, etc. Upon a student earning a third write-up for misconduct of any type, the student and parent/guardian will be reminded that detention has been given. Write ups count towards detention even if they are not signed by a parent. Parent/guardian signatures indicate acknowledgement, not necessarily agreement of the written report.

Detentions are scheduled. Detention slips, which specify the day, duration, cause and place of detention, will be sent home to be signed and returned to the teacher. Detentions will be served whether or not the form has been signed and returned. If a student is absent on the day that detention is scheduled to be served, the detention will be rescheduled. Students given multiple detentions will need to meet with a parent/guardian and the principal. Failure to report to detention at the time and place assigned will result in stronger consequences.

Detentions will be held Tuesdays and Thursdays, after school from 3:00 until 4:15. Transportation will be the responsibility of the parent/guardian. Any student in detention not picked up by 4:15 will be charged the after-school program fees.

Detention is given for behavioral issues, not academic concerns. The principal reserves the right to determine the issuance of detention, as well as any other consequences for inappropriate behavior. In addition, the principal reserves the right to modify the plan as necessary.

Suspension/Expulsion

Any infraction of school rules considered to be of a serious nature could result in suspension and possible expulsion.

Suspension: Students may be suspended from school for serious offenses (including but not limited to truancy, bullying, threats, vandalism, insubordination, fighting, and possession of any contraband). Students may be suspended if they have three detentions. Parents/guardians will be notified immediately by phone followed by written communication of this suspension and may be required to meet with school authorities before their child will be re-admitted to classes. After two suspensions in a single school year, a student may be expelled for any further infraction of the rules. The principal has the right to suspend a student when warranted without following the aforementioned steps.

Expulsion: Harrisburg Catholic Elementary School attempts to form young people in the ways of Jesus Christ. If a student is unwilling or unable to abide by the rules and regulations and either breaks the rules consistently or does something of a very serious nature, he/she may be expelled. Students may be expelled for any of the following reasons:

1. Proven moral delinquency which has a bad influence on other students.
2. Chronic and incorrigible misbehavior which undermines classroom discipline.
3. Persistent truancy.
4. Deliberate violation of a school rule after written notification has been sent to the pupil and parent/guardian, warning as to the possibility of expulsion if the pupil commits another infraction.
5. Student behaving defiantly and disrespectful to school staff.
6. In accordance with Diocesan policy, no form of harassment, threat or act of violence will be tolerated at Harrisburg Catholic Elementary School. Such a violation may result in the expulsion of a student. These policies may be reviewed in the school office.
7. Weapons or threats of violence - Diocesan Policy 5137.5.
8. Any other reason considered severe enough to merit expulsion.

Procedure for Expulsion

If a student is unwilling or unable to abide by the rules and regulations of a Catholic school in the diocese and either breaks the rules consistently or does something of a very serious nature, he/she may be expelled.

When a student is guilty of an action that merits the punishment of expulsion, the school authorities are to arrange a meeting with parents/guardians and the student. At this time, the facts of the case are to be presented and the decision of the Principal made known to the parents/guardians who may be given the opportunity to withdraw the student from school in lieu of his/her expulsion. If the parents/guardians choose not to withdraw the student, the Principal must inform the parents in writing that the student is expelled and that they have the

right to appeal this decision to a special review board. The expelled student cannot attend classes during the appeal process.

The parent/guardian and student have ten (10) business days within which to request an appeal. The request must be in writing and is to be addressed to the principal who will advise the appropriate officials that an appeal has been made. A hearing will be held as soon as conveniently possible for all parties concerned. Only those persons involved in some pertinent way may be present at the hearing. Legal counsel or other support personnel are not admitted to an appeal. The Review Board will let each side present information and ask questions. The Review Board will, in private, discuss their findings and come to a decision.

Parents/guardians should be reminded that the Memorandum of Understanding applies to their behavior as well. Verbal abuse of school staff by anyone (adult or student) may lead to the student being removed from the school. Behaviors from both students and parents/guardians are to be in concert with the teachings of the Catholic Church.

Discipline Records

Records of all disciplinary counseling, conferences and actions shall be maintained for each student at Harrisburg Catholic Elementary School.

Notice

It is the policy of our school to notify the school to which a student transfers if a student is expelled, or withdraws from school, and is involved with any of the following infractions:

1. An act or offense involving weapons.
2. Sale or possession of controlled substances.
3. Willful infliction of injury to another person, or act of violence committed on school property, or while in the custody of the school.

This policy reflects our commitment to the Safe Schools Act of 1977.

VII. GENERAL SCHOOL PROCEDURES

The school day at Harrisburg Catholic Elementary begins at 8:00 am for students in Kindergarten through 8th Grade. Any students who arrive after 8:00 am are considered late and must report to the office and be signed in by a parent/guardian. All students who arrive by 8:00 am will enter the building and report directly to the cafeteria in St. Joseph's Hall.

No student may arrive before 7:00 a.m. Between 7:00 a.m. and 7:30 a.m. only students who have been registered for Before Care may enter the building. All other students may begin arriving at 7:30 am. Students in SJH beginning at 7:30 am will be served breakfast. Morning Prayer will begin at 8:00 a.m.

All students will be dismissed at 3:00 pm. On Early Dismissal Days, students dismiss at 11:45 am unless otherwise noted. No lunch is served and there is no aftercare on early dismissal days.

Attendance

Attendance is key to allowing a child to progress academically, socially, and spiritually. The parent/guardian of any student who will be out of school for an extended time should contact the principal.

Absenteeism

When a child is absent **the parent must call the school at 717-234-3797 by 8:30 a.m.** to inform the office personnel that the child will not be present for a school session.

When the student returns he/she **must bring a note signed by the parent** stating the date(s) and for what reason the child was absent. This note is required by law and will be kept on file. Should a student be absent three or more days in succession, a doctor's note is required upon return to school.

It is recommended that students stay home for 48 hours following a fever or a bout of vomiting—especially when sent home by the school. These viruses travel through the school quickly, and we try to limit the number of children infected by keeping sick children at home.

Late Arrivals

Any student who arrives after the start of school is considered late.

The student must be signed in by the parent/guardian and receive a late pass. Parents/guardians must park in the school lot or pay to park at a meter on the street, then come to the Church Street entrance to sign in your child. No one may park illegally on the street or in front of the neighbor's houses or garages; police will be notified. Please make every effort to get your child to school on time. **Students with unexcused late arrivals 5 times in a month will be assigned detention.**

If a student will arrive late, please call the school office by 8:30 a.m. in order to identify whether the student will need a school lunch ordered for the day. If you do not call into the office, it is possible your child will not have a school lunch ordered that day.

Dismissal Proceedings

After prayers are said at the close of the day, students will be dismissed at 3:00 p.m. When everyone follows the procedures as set up by the school, dismissal will be safe for all, orderly, and prompt.

All students are given a bus assignment by the local/home school district. Example: If you live in Harrisburg School District, their transportation department provides a bus stop and time for your child. If you live in Central Dauphin School District, their transportation department provides a bus stop and time. Bus stop locations and times are set by home district transportation departments, not by Harrisburg Catholic Elementary School.

All families are encouraged to have your child ride the bus. The bus drop off location in the morning and pick up location in the afternoon is on North Street, at the end of our school building. Students walk down the sidewalk, a few steps to the Church Street entrance. At dismissal time, the buses line up on North Street and students walk with teachers to their bus.

Car Riders will be dismissed from the Parking Lot entrance of the school. Parents should enter the school property from North Street, turning into our driveway between our school and the neighboring building. Pull forward through the parking lot, almost to the exit, **FORMING 2 LANES OF CARS**. It is essential that everyone enter this zone and proceed carefully. Do NOT come to pick up your child prior to 2:50 pm.

Cars that are blocking North Street, or any other streets surrounding the school, will be reported to the police. Please do your part, report to school for 3:00 pm dismissal, pull into the driveway from North Street, make 2 lanes of cars, and we will do our best to get all children out as quickly – and safely – as possible. Once you are able to move through the parking lot, exit the lot turning left onto Liberty Street. We must keep everyone safe!

Early Dismissal Request

Medical appointments should be made so that they do not conflict with school hours. Any exceptions to this rule must be requested in writing. If a child must attend a legitimate educational or religious pursuit outside of school during school time, the details must be provided in writing to the teacher at least three days in advance.

When a child needs to be picked up for a necessary early dismissal, the parent or guardian must come to the school office to sign the child out.

All requests for early dismissals must be made through the school office. **All requests for early dismissals must be made by 2:00 pm of the day requested.** Please do not call the school office after 2:00 pm to request a child be a car rider rather than a bus rider, as we are unable to accommodate last-minute changes.

Emergency Early Dismissals

We would like to remind you that except in the case of an extreme emergency (e.g., a heating or water failure) there are no early dismissals from school without previous notice to parents/guardians. When it is necessary to have an early dismissal, other than those previously indicated to you, you will be notified either by written notice (email or text) or in the monthly calendar. This is also a reminder to keep your cell phone number and email addresses current with school records.

Note: Early dismissals necessitated by emergencies over which we have no control require an obligation of the parents/guardians as well as the school. We remind you to make provisions for such cases with a neighbor or relative and to instruct your child/children as to what procedure should be followed in said circumstances. **It is most important that the school has current and working phone numbers for you and all emergency contacts for your child.**

School Closure

In case of inclement weather, announcements will be made on the local radio/TV stations if school is to be closed, the hours of operation change, or if the school implements our virtual/at-home learning plan. In addition, notifications are sent by email, text, and/or automated phone call. In general, Harrisburg Catholic Elementary School will follow the announcement made for the Harrisburg School District.

Fire Drills

Fire drills are held for the safety of all in the buildings. Specific directions are posted in each room. During drills students are expected to move as quickly as possible in silence. Each teacher is responsible to direct students to the assigned areas outside the school; any students who misbehave or cause a disruption during an emergency drill will face consequences.

Use of School Grounds

Our school grounds are available to our students only during school hours. Loitering or use of the grounds at any other time is not permitted. *Harrisburg Catholic Elementary School will not be held responsible for any accidents if this rule is disregarded.*

Visitors

Parents/guardians are welcome to visit the school with advance approval, unless they would otherwise be prohibited from being around minors by virtue of criminal violations. When visiting for any reason during the school day all visitors are required to register as a visitor in the school office. If it is necessary to contact a teacher or student, the secretary will make the contact to avoid disturbing the learning experience. All transactions are performed through the school office during school hours. No person is permitted to visit or confer with teachers during school hours unless authorized.

Volunteers

The use of volunteers in schools has is an important component in both the public and private school systems. These volunteers assist in areas where professional training is NOT necessary. Participation in one or more of the various volunteer programs is encouraged and greatly appreciated by both students and faculty. Parents/grandparents/guardians, senior citizens, and adult parish members are invited to become a part of this important program. Any person interested in participating in the volunteer program may contact the school office for information. All regular volunteers must comply with all Diocesan regulations.

Change of Address/Telephone Number

If during the course of the school year you should move to another address, please notify the school of your new address and telephone number so that our school records may be kept current. We ask your prompt attention to this IMPORTANT MATTER. Remember to also let us know if your cell phone number changes.

Also, it is important for your child's personal safety that they know their address and phone number. Please make sure that they are aware when your number changes as well.

Record Retention

Each child has a permanent file in the school office. Any parent wishing to review this file must request 24 hours in advance in writing.

This school abides by the provisions of the Buckley amendment with respect to the rights of a non-custodial parent. In the absence of a court order to the contrary, we will allow the non-

custodial parent access to the academic records and to other school related information regarding his/her child. If you have a court order specifying that there is to be no information given, it is your responsibility to provide us with an official copy of that court order.

Birthday Celebrations

All birthday celebrations must be pre-approved by each child's homeroom teacher. Any snacks or materials that were pre-approved must be brought in by lunchtime. A Student may dress down on his/her birthday.

VII. HOMEWORK

Homework is an essential part of the study program and is required of all students in order to reinforce and expand class instruction. Therefore, it is expected that each child spend time reading, reviewing and studying material covered in class, as well as completing work that teachers assign.

Study and Homework

A reasonable amount of time each evening should be spent in reviewing the day's lessons and preparing for class. Homework is a helpful educational tool which reinforces the study skills presented in school, teaches the student to work independently and gives the student time to complete certain projects that require individual and creative effort. Parents are urged to see that their children have a place to study that is conducive to learning and that distractions are kept to a minimum. The amount of homework each night – study, written work, reading, research or memorization – is left to the discretion of the teacher. Time allotments suggested are as follows: Kindergarten, Grades 1 and 2, 10-20 minutes; Grades 3 and 4, 20-40 minutes; Grades 5 and 6, 40-60 minutes; and Grades 7 and 8, 60-90 minutes.

Basic to all successful homework is the attitude of parents. When parents show interest and concern the child will also show interest. Supervision and guidance in homework are encouraged, especially in the lower grades.

All students in Grades 1 through 8 will have an assignment book in which homework should be recorded daily. Parents are asked to sign this book nightly in order to monitor the student's progress.

VIII. DRESS CODE

Attire and Appearance

The appearance and attire of our students is of utmost importance. It is a fact that student behavior, attitudes, and effective learning all improve when students are dressed appropriately. School is not primarily social and fashionable in nature, and students need to see their school wardrobe as different and more "professional" than their "play" clothes. Students

are expected to present a neat and clean appearance. All shirt tails are to be tucked into the waist of the pants or kilts/skorts.

Hair/Tattoos/Piercings

- Hair should be kept neat and clean and in a conservative style appropriate for school. It may not be shaved to such an extent that the scalp is exposed, no designs shaved into the scalp, nor shall any coloration be permitted. Severe tapers, spikes, tails, new wave, white walls, large Afros and extensions which do not match natural hair color will not be permitted. **No dyeing or coloring of the hair is permitted.** Hair should not fall below the eyebrows. In addition, boys' hair that extends on or below the shirt collar must be neatly tied back. Final determination of hair style appropriateness will be made by Harrisburg Catholic Elementary administration.
- Writing or drawing on the body (including temporary or permanent tattoos) is inappropriate.
- Kerchiefs, bandanas, or sweat bands may not be worn in school.
- A single ear piercing is permitted for girls. Boys whose ears are pierced may not wear earrings during the school day. Hoop earrings are to be no larger than the size of a dime. No "dangling" earrings are permitted for safety reasons. No exceptions will be made, even on Dress Down Days.

Other

- Only clear nail polish may be worn. No artificial/acrylic/gel nails will be permitted.
- Make-up may not be worn.
- No facial hair for boys.

Jewelry

- Only one bracelet or necklace may be worn as long as the piece of jewelry is no more than ½ inch in width. All jewelry must conform with Catholic values.

A grace period may be offered by the principal, allowing the student and parents/guardians time to remove the hair coloring, have the child's hair cut to the appropriate length or other repair to infractions. Failure to comply with all uniform and appearance requirements will result in disciplinary action.

Dress Code Infractions

Parents/guardians will be notified the first time their child violates the attire and appearance standards of Harrisburg Catholic Elementary School. Continued violations of the dress code will result in detention. All students are required to wear the proper school uniform.

General Uniform Guidelines

The dress code has been explicitly devised to help parents/guardians and students avoid any confusion about what is to be worn at school. Students are required to wear the complete

uniform at all times, unless otherwise directed by the principal. If for some reason a student is not in proper uniform attire, a note must accompany the student explaining why the child is not in compliance with the dress code policy. Families must explain how the situation will be remedied in a timely manner.

UNIFORM REQUIREMENTS (Grades K – 8)

Boys

Navy Twill Pants

Belt must be worn (black or brown)

White or Sky Blue Polo Shirt – HCE Logo ONLY (Grades K – 4)

White Button Down Collar Shirt (Grades 5 – 8)

Navy Tie (Grades 5 – 8)

Navy Blue Socks

Dress Shoes - Black or Brown (may be purchased from Flynn & O'Hara). These must be a plain shoe with a non-skid sole. This does not include any of the following: boots (of any type), clogs, sandals, backless shoes, sneakers, canvas shoes, or anything else that is not deemed appropriate. Laces must match shoes and must be tied at all times.

Boys - Optional

Navy Cardigan or Pullover Sweater (not black or other shades of blue)

Navy Blue Twill Walking Shorts (Grades K – 4 ONLY – fall through 10/15 and spring after 4/15)

White or Sky Blue Polo Shirt - HCE Logo ONLY (Grades 5 – 8 fall through 10/15 and spring after 4/15)

Girls

Navy Gold & White Plaid Drop Waist Jumper (Grades K – 4)

White Short/Long Sleeve Peter Pan Collar Blouse (Grades K – 4)

Navy Gold & White Plaid Wrap around Kilt or Skort (Grades 5 – 8)

White or Sky Blue Polo Shirt – HCE Logo Only (Grades 5 – 8)

Navy Blue or White knee high socks / tights

Dress Shoes - Black, Brown, or Blue (may be purchased from Flynn & O'Hara)

School shoes must be a plain shoe with a non-skid sole. This does not include any of the following: boots (of any type), clogs, sandals, backless shoes, sneakers, canvas shoes, or anything else that is not deemed appropriate. Heels on shoes may not exceed 1 inch in height. Laces must match shoes and must be tied at all times.

Girls - Optional

Navy Cardigan or Pullover Sweater (not black or other shades of blue)

Khaki Flat Front Mid-Rise Slacks (Grades 5 – 8 ONLY) from Flynn & O'Hara (They must be regular fit, no skinny jeans or leggings)

Gym - Both Boys and Girls (Must be purchased at Flynn & O'Hara)

Light Steel Gym Tee Shirt – With HCE logo
Choice of Navy Polyester/Cotton or Micromesh Nylon Gym Shorts
Navy Heavy Weight Sweatshirt
Navy Heavy Weight Sweatpants (worn between 10/15 – 4/15)
Sneakers are permitted ONLY on gym days.

Flynn & O'Hara Uniform Company is the official provider for Harrisburg Catholic Elementary. Items may be ordered online or at the local store.

Flynn & O'Hara Uniform Company
869 Eisenhower Blvd.
Harrisburg, PA 17111
Phone: 717-939-5600
Website: www.flynnohara.com

Dress Down Days

Occasionally, Dress Down Days are declared, where students may come to school in clothes other than their uniforms. "Dress Down" means casual and comfortable, but not revealing or sloppy. This includes birthday dress down days.

- Jeans are acceptable, but not with holes or tears; no 'jeggings.'
- Leggings are acceptable under an appropriate length dress only.
- No sleeveless shirts and blouses, or short tops. Stomachs must be covered.
- No low-cut tops, front or back.
- Sneakers are acceptable, but no slippers, sandals, slides, or flip flops due to safety concerns.
- Shorts and skirts are permitted—must be at the knee or below.
- Small headbands and barrettes may be worn for the purpose of restraining hair. Hats, sunglasses, bandannas, or head coverings of any type are not permitted.

Teachers and the Principal shall have the final right of refusal for any apparel. Parents may be called to replace an offending choice. The loss of Dress Down Day privileges may be implemented for students who choose not to follow the rules.

IX. ACHIEVEMENT TESTING

The Diocese of Harrisburg requires that all students in grades Kindergarten through 8 will take STAR testing by Renaissance at least three times during the school year, within a testing window assigned by the Diocese. These tests will assist the teacher in planning for each individual student. They will only take approximately 20 minutes per test.

Report Cards/Progress Reports

The Harrisburg Diocese uses electronic report cards. This formal reporting document is only one piece of the complete system which assists in communicating knowledge of a student's learning progress to parents and those charged with the care of the student.

A formal reporting document (report card) will be distributed three times during the school year. Each trimester will be comprised of approximately 12 weeks of instruction. Parents may continually monitor their child's academic progress through the use of the Rediker parent portal.

Kindergarten and Primary (Grades K, 1, 2, 3)

The marking code for all areas will be:

"E" for *Exceeded Expectation* or

"P" for *Proficient* or

"I" for *In Progress* or

"N" for *content was not taught during the trimester*

Intermediate (Grades 4 through 8)

Marks for subjects will be graded as:

"A" for *Excellent (grades of 100 through 93)*

"B" for *Above Average (grades of 92 through 85)*

"C" for *Average (grades 75 through 84)*

"D" for *Progressing (grades 70 through 74)*

"F" for *Not Meeting Curriculum (below 70)*

Promotion and Retention

If a student in Grades 4 through 8 fails one or two major subjects, he/she must attend an approved summer program at the expense of the parent. If these subjects are not made up, the student will not be assigned to the next grade. If there are three or more failures, the student must repeat the grade, summer programs are not acceptable, nor is retention always an option. Retention decisions are made on an individual case decision. Students in the primary grades are evaluated for promotion based on academic progress as well as emotional and social readiness. A student may not repeat eighth grade at Harrisburg Catholic.

X. SAFETY AND INSURANCE

Student Safety

A follow up system is utilized to verify student absences. Parents/guardians are required to call the school office by 8:30 a.m. if their child will be absent that day. When an absence is not reported by the parent or guardian by 8:30 a.m., the school office will attempt to contact the parents/guardians and/or persons designated on the emergency list.

Parents/guardians must give advance notice to the school office regarding changes in student transportation. This includes "car riders" and "bus riders."

School Insurance

School insurance is mandatory by the Diocesan Office. Every child attending Harrisburg Catholic Elementary must be protected by adequate insurance; this may be the low cost student accident policy or the parents'/guardians' own insurance.

Emergency Lockdown

In extreme circumstances, an emergency lockdown may be used by the school or ordered by local authorities.

During a school-wide lockdown, parents/guardians will not be permitted to enter the school building or to remove a child from a school building until the situation is resolved.

XI. HEALTH AND WELLNESS

Health

Medical, dental and eye examinations are conducted according to the Pennsylvania State Health Law. Appropriate notices are given in ample time concerning this program.

Weather permitting, the children will spend recess time outdoors. If, for reasons of health, your child is not to be outside, a doctor's note should be presented to the teacher. During cold weather, children should be dressed accordingly. Parents/guardians will be notified by telephone if their child becomes ill during the course of the school day; please report to the main office as soon as possible to sign your child out of school.

Health/Wellness

The Commonwealth of Pennsylvania and the Diocese of Harrisburg have mandated that all schools follow a health/wellness program as outlined by the PA Department of Education.

Physical activity is also encouraged at lunchtime, between classes, and at other appropriate times. Keeping students in at lunch time is highly discouraged, as it limits the amount of physical activity needed by students.

Snacks

In keeping with the Health & Wellness Policy, only healthy snacks are permitted. Fresh fruit and vegetables are always encouraged. Other suggested treats include: popcorn, crackers, cheese, pretzels, applesauce, trail mix, dried fruit, granola bars, sugar-free pudding/Jell-O. Soft drinks, soda and other carbonated drinks are not permitted. The privilege of having a snack time is at the discretion of the teacher. If personal snacks are allowed, they should be limited to individual-serving size package. Students are encouraged to bring their own refillable water bottle to school each day. Please be sure your child's name is on his/her water bottle. Students may refill their water bottles at our refill stations.

Breakfast/Lunch Program

Students are permitted to bring a **healthy** lunch to school. No fast-food may be dropped off for a child's lunch. On occasion a child may forget his/her packed lunch, or may be returning to school after a medical appointment; however, fast-food lunches and beverages are not to be brought into / dropped off at the school. Milk will be sold for those who wish to purchase it. Soft drinks and other carbonated drinks are not permitted. Students also have the option to

participate in the Federal Breakfast/Lunch Program. All Harrisburg Catholic Elementary students are eligible to receive free breakfast and lunch every school day.

Immunizations

Harrisburg Catholic Elementary School must follow the mandates of Pennsylvania law regarding immunizations. We note that these requirements change from time to time. We have listed below the immunizations that are current as of this printing:

Every child, prior to admission to school in any grade or program, must have the following immunizations:

- 4 doses of tetanus * (1 dose on or after the 4th birthday)
- 4 doses of diphtheria and acellular pertussis * (1 dose on or after the 4th birthday)
- 4 doses of polio
- 2 doses of measles **
- 2 doses of mumps **
- 2 dose of rubella (German measles) **
- 3 doses of hepatitis B
- 2 doses of varicella (chickenpox) vaccine or history of disease

* Usually given as DTP or DTaP or DT or Td

** Usually given as MMR

These requirements allow for exceptions for medical reasons and religious beliefs. If your child is exempt from immunizations, he/she may be removed from school during an outbreak.

Medication

No medications of any kind may be given by the teacher. No student is permitted to keep medication in the classroom.

1. Medication (prescription and over-the-counter) may be given to a student during school only if all of the following criteria are met:
 - the medication is brought to the office by a parent/guardian in its original container
 - a note from the doctor is provided stating the name of the medication, dosage and permission for the student to take it
 - the diocesan medication waiver must be signed by the parent, giving school personnel permission to dispense the medication
2. Medication (prescription and over-the-counter) **MAY NOT** be:
 - given to the teacher to be kept in the classroom
 - carried by students during school
3. Over-the-counter items such as cough drops, stomach relief pills and the like are considered medication and may not be given by school staff, nor kept in a student's possession.

The Pennsylvania Public School Code, Section 1414.2(g) allows parents/guardians to request an exemption to the administration of an epinephrine auto-injector for their student. In order to

request this exemption, contact the school nurse to make an appointment to discuss this decision, review and sign the opt-out form.

Nursing Services

The Harrisburg School District provides nursing services to Harrisburg Catholic Elementary School from time to time for a variety of evaluations and other services, but our school is not required to have, and does not have, a full-time nurse available to the students.

Special Needs/Reasonable Accommodation

Through the use of State and Federal funds, Harrisburg Catholic Elementary School shares in certain services provided for all non-public schools under Act 89 and Title I. Capital Area Intermediate Unit provides the following:

- Speech and Language Therapy
- Remedial Reading and Math
- Counseling and Psychological Services

Services are provided under Title I.

Monies allocated through Acts 195 and 90 are used for the purchase of secular texts.

Harrisburg Catholic Elementary School will attempt to reasonably accommodate students when possible.

Students with HIV/AIDS or Related Diseases

Students who are HIV-infected or have AIDS or other related diseases and desire to attend Harrisburg Catholic Elementary School will not be denied admission to or be discriminated against solely because of their medical condition. However, the school does reserve the right to dismiss a student or curtail a student's activities (curricular, co-extracurricular). This will be done on a case by case basis by the principal in consultation with the student's attending physician if it is determined that a student presents a substantial risk to himself/herself or others.

If, for reasons for health or safety, a student can no longer continue to attend classes, arrangements for alternative instruction will be determined by the principal and the parents/guardians.

Parents/guardians are expected to inform the principal if or when their child has HIV/AIDS or related diseases in order that the school principal can provide for the protection of the child and other individuals in the school.

This school follows the Universal Precautions to Prevent the Spread of Infectious Diseases to reduce the risk for employees, volunteers and students.

XII. SPECIAL PROGRAMS

Activities

Any group wishing to sponsor any activity involving the school children must submit a

written request to the school at least one month prior to the planned activity. The planned activity is to be outlined in full. Each request will be considered individually.

Extracurricular Activities

Students are expected to comply with rules stated for extracurricular activities. Participation in such activities may be terminated for repeated disregard of Harrisburg Catholic Elementary School rules, extracurricular activity rules or if a student is on suspension. A school suspension may result in the removal from a student the right to participate in any extracurricular activities until such time as the administration deems it appropriate to restore that right. When a student is absent from class, he/she may not participate in the activity scheduled for that day.

Field Trips

Field trips are privileges afforded to students; no student has an absolute right to a field trip. Students can be denied participation if they fail to meet academic or behavioral requirements.

Class visits to places of cultural or educational significance give enrichment to classroom instruction. The written consent of parents/guardians must be obtained for every student participating in a field trip. Permission slips must inform parents/guardians of the following:

1. Name, location and date(s) of the event;
2. Cost to the student, if any;
3. Mode of transportation to be used;
4. Name of supervisor overseeing the activity;
5. Parent's/Guardian's responsibility, including any need for special accommodations.

No student may participate in a field trip unless a signed parent permission slip for the specific event is on file with the Principal.

XIII. ORGANIZATIONS

School Board

The purpose of this body is to continue, maintain and manage the Harrisburg Catholic Elementary School in order to provide education in accordance with Catholic principles, and to see that the school is conducted in accordance with the policies of the Diocesan Board of Education under the Bishop of Harrisburg.

It consists of all pastors, two members of all sustaining parishes, the Executive Director and Principal, with the possibility of four at-large members.

All meetings are open. However, any non-members wishing to address the Board must submit a petition to be approved for the agenda. Only ten minutes shall be designated for such non-member participation.

XIV. BUSING MATTERS

Busing Regulations

On December 29, 1972, Governor Shapp signed the nonpublic school bus bill into law (Act 372). This legislation is still in effect. The bill provides free transportation of any resident pupil to and from school a distance within or outside the public school district up to but not exceeding 10 miles.

A PUPIL SHALL BECOME INELIGIBLE FOR TRANSPORTATION WHEN HIS/HER BEHAVIOR IS SUCH AS TO CREATE A PROBLEM ON THE SCHOOL BUS, OR WHEN HE/SHE DISOBEYS RULES AND REGULATIONS PERTAINING TO SCHOOL BUS TRANSPORTATION.

The school bus driver is the authority on the school bus and shall be obeyed promptly. It is the duty of the school bus driver to report to the school principal all violations of rules and regulations. The principal has the right to revoke bus privileges. Multiple bus write ups result in loss of bus privileges as outlined below; transportation to/from school must be provided by the student's parent/guardian.

The following rules and regulations shall be obeyed:

- Pupils shall not stand in the street while waiting for the school bus or to direct traffic.
- Pupils shall not extend hands, arms, legs, feet or heads out of the bus windows at any time.
- Pupils shall remain seated while the bus is in motion.
- Pupils shall not push or run while getting on or off the bus.
- Pupils shall look for traffic in both directions before crossing the street.
- Pupils shall keep the aisle clear of lunch boxes, musical instruments, and other items.
- No animals, weapons, dangerous or objectionable items may be brought on the school bus.
- Vulgarity and boisterous conduct will not be permitted.
- Eating or drinking on the bus is prohibited.
- Pupils shall not damage or deface any part of the bus.
- Pupils may not tamper with the operating mechanism of the emergency door.
- No smoking or other use of tobacco, nor use or possession of controlled substances shall be permitted on the bus. If apprehended, the pupil will be subject to PERMANENT LOSS OF RIDING PRIVILEGES.
- Students may only ride their assigned bus and must get off the bus only at the stop assigned to them by the home school's transportation department.
- No items may be thrown out the windows of the bus.
- The driver is the responsible authority on the bus and must be respected at all times.

If a driver issues a written warning, the family is notified of the warning. A second or third warning constitutes a meeting with the student and parent/guardian. A third warning removes bus privileges for five school days and parents must provide transportation for their child.

XV. RIGHT TO MODIFY

Right to Modify

This handbook is intended to be a guide to the school policies and procedures for the benefit of the school and its students. It is not a contract and is not intended to guarantee any particular rights. Harrisburg Catholic Elementary School reserves the right to deviate from literal compliance with these terms where the executive pastor and/or principal deem it necessary in the interest of the school and the students or to change or modify the application of the matter discussed herein with or without notice in advance of the change.

The School Administration of Harrisburg Catholic Elementary School, in consultation with the Executive Pastor and the Harrisburg Catholic Elementary School Board of Education, reserves the right to amend this handbook when circumstances warrant it, with or without advance notice to parents/guardians, students and faculty.

XVI. PARENT/GUARDIAN/STUDENT AGREEMENT

**PARENT/GUARDIAN/STUDENT AGREEMENT
(2025 - 2026 Edition)**

The 2025 – 2026 HCE Parent/Student Handbook is available on the school website.
Hbgcathalem.org then click Downloads

You and your child(ren) are to read the handbook carefully. Once you have read the handbook, you and your child(ren) should sign below and return this form to the school.

We have read this handbook and agree to obey all the rules and regulations contained in it.

I understand and agree that I am responsible for knowing and understanding its contents and abiding by the procedures, rules, and policies set forth in the handbook.

I understand that the handbook does not create any contractual obligations, express or implied, on the part of the diocese or the school.

I understand that any amendment of the handbook will always govern and supersede any prior versions.

Parent Signature

Parent Signature

Student #1 Signature and Grade

Student #2 Signature and Grade

Student #3 Signature and Grade

Student #4 Signature and Grade

Date

CÓDIGO DE CONDUCTA CRISTIANA

La Iglesia Católica y esta Escuela Católica reconocen a los padres como los principales educadores de sus hijos y que la educación de los estudiantes es una colaboración entre los padres y la escuela. El interés de los estudiantes en recibir una educación de calidad y con fundamento moral se ve alentado si estudiantes, padres y personal escolar trabajan juntos. Nuestra escuela se compromete a brindar un ambiente que eduque, fortalezca y apoye a los estudiantes según los principios cristianos básicos de caridad y amor al prójimo. Se espera que todas las personas involucradas en el desarrollo de niños y jóvenes —padres/tutores, maestros, administradores, familiares y amigos— se comporten de acuerdo con estos principios.

Será condición expresa de inscripción que los estudiantes se comporten, tanto dentro como fuera del campus, de acuerdo con los principios cristianos de la escuela. Estos principios incluyen, entre otros, las políticas, principios y procedimientos establecidos en los manuales de nuestra escuela.

También se espera que los padres/tutores de un estudiante sigan las normas de conducta que sean consistentes con los principios cristianos de la escuela. Estos principios incluyen, pero no se limitan a, las políticas, principios o procedimientos establecidos en los manuales de nuestra escuela.

Nuestros códigos de conducta para los miembros de nuestra comunidad escolar se desarrollaron para promover un ambiente de aprendizaje basado en la reverencia, el respeto, la disciplina, la responsabilidad y la excelencia. Como equipo, todos debemos comprender la importancia de una buena relación de trabajo.

En la mayoría de los casos, las diferencias se pueden resolver. Sin embargo, en raras ocasiones, si, a juicio de la administración, la relación se rompe irremediablemente debido a la gravedad de la conducta, la escuela se reserva el derecho de dar de baja a una familia.

El propósito de esta política es entonces brindar un recordatorio a todos los miembros de la comunidad sobre la conducta esperada, para que podamos continuar prosperando, progresando y logrando resultados en una atmósfera de entendimiento y respeto mutuos.

Nuestros principios cristianos establecen que todos los miembros de nuestra comunidad escolar:

- Trabajar de manera cortés y cooperativa con la escuela para ayudar al estudiante a cumplir con las expectativas académicas, morales y de comportamiento de la escuela.
- Comunicarse y expresar respetuosamente las preocupaciones sobre el funcionamiento de la escuela y su personal de una manera constructiva y cristiana dentro de un entorno apropiado.

Con el fin de apoyar un ambiente escolar cristiano y seguro, los siguientes comportamientos son incompatibles con los principios cristianos de la escuela y, por lo tanto, son inaceptables:

- Intimidar física o verbalmente a un miembro de la comunidad escolar

- Comentarios difamatorios, ofensivos o despectivos sobre la escuela o cualquiera de los estudiantes/padres/personal de la escuela en cualquier sitio de redes sociales (Cualquier inquietud debe abordarse a través de los canales apropiados)
- Comunicación electrónica, escrita o verbal abusiva y/o amenazante
- Conducta disruptiva que interfiere o amenaza con interferir con el funcionamiento del aula, la oficina o cualquier otra área de la propiedad escolar.

Nada de lo contenido en nuestro manual, ni en ningún otro documento, costumbre o práctica, pretende, ni podrá interpretarse como, crear obligaciones contractuales, expresas o implícitas, por parte de la diócesis o la escuela. El contenido de este manual está sujeto a modificaciones por parte de la escuela según lo requieran las circunstancias.

I. HISTORIA

Escuela Sagrada Familia

El Colegio Sagrada Familia abrió sus puertas el 7 de septiembre de 1959 con doscientos cuarenta y siete alumnos. Las Hermanas Siervas del Inmaculado Corazón de María atendieron el colegio hasta el cierre del curso escolar 2011-2012. El Colegio San Francisco se enfrentó a la dolorosa decisión de cerrar sus puertas a finales de la década de 1980. Las familias tuvieron que elegir entre enviar a sus hijos al Colegio Catedral o al Colegio Sagrada Familia.

Escuela Catedralicia

La Escuela Catedralicia Consolidada de San Patricio tuvo sus raíces en dos parroquias de la ciudad capital de Harrisburg: la Parroquia Catedral de San Patricio y la Parroquia de San Lorenzo.

En 1873, se inauguró la Escuela San Patricio como Escuela Procatedral de San Patricio, con personal de las Hermanas de la Misericordia. En 1882, se construyó una escuela de ladrillo de ocho aulas, frente a la calle Liberty. Ese edificio fue demolido en junio de 1950 y se construyó una nueva escuela en el mismo sitio; dicho edificio todavía se utiliza en la actualidad.

También en 1873, la Escuela St. Lawrence abrió su propia escuela en las calles Fifth y Walnut, con profesores laicos y, posteriormente, cuatro Hermanas de la Caridad Cristiana. En 1910, la Legislatura de Pensilvania expropió todas las propiedades de St. Lawrence para dar paso a la ampliación de Capital Park.

En 1916, el obispo John W. Shanahan instó a la parroquia de San Lorenzo a disolverse. Los feligreses se opusieron rotundamente a la idea, eligiendo un sitio en la calle State y el callejón Buttonwood para la iglesia y cuatro aulas para la escuela.

La consolidación de las escuelas de San Patricio y San Lorenzo con otras parroquias tuvo lugar en 1965. San Lorenzo albergaba los grados 1.º a 4.º, con la dirección de las Hermanas de la Caridad Cristiana, y el Edificio San Patricio albergaba los grados 5.º a 8.º, con la dirección de las Hermanas de la Misericordia. En 1974, las Hermanas de la Misericordia se retiraron y las Hermanas de la Caridad Cristiana atendieron ambos edificios.

Fusión

En 2012, la Diócesis tomó la decisión de consolidar Holy Family y Cathedral School en la Escuela Primaria Católica de Harrisburg con dos campus: uno en Holy Family para estudiantes desde jardín de infantes hasta cuarto grado.^{el} Grado y uno en el campus de la Catedral para Preescolar y 5.º a 8.º grado. Con esta fusión, las Hermanas de la Caridad Cristiana se retiraron y las Hermanas Siervas del Inmaculado Corazón de María de la Escuela Sagrada Familia permanecieron.

El 26 de mayo de 2021 se inició la construcción de la nueva sede de la Escuela Primaria Católica Harrisburg, ubicada en el recién construido Centro Educativo Catedral, detrás de la Catedral de San Patricio. A partir del año escolar 2023-2024, todos los estudiantes, profesores y personal de la Escuela Primaria Católica Harrisburg estarán bajo un mismo techo, en un mismo edificio.

El profesorado y la administración consideran la diversidad cultural de la Escuela Primaria Católica Harrisburg como parte de su misión. Nos esforzamos por preparar a los estudiantes para la vida en un mundo donde todas las personas sean iguales y trabajen juntas bajo una luz centrada en Cristo. El enfoque multicultural de la escuela ha dado lugar a una institución educativa católica bien equipada para atender las necesidades de los niños de la zona capitalina de la ciudad de Harrisburg.

II. DECLARACIÓN DE MISIÓN

La Escuela Primaria Católica Harrisburg, una comunidad llena de fe, se enriquece con diversas culturas étnicas. Basándonos en las enseñanzas de la Iglesia Católica, nos esforzamos por desarrollar al niño en su totalidad, animando a los estudiantes a valorarse mutuamente y a compartir los talentos que Dios les ha otorgado. Animamos a los estudiantes a alcanzar el éxito académico individual, la responsabilidad compartida y una socialización adecuada.

Creemos...

- que los padres/tutores son los principales educadores de sus hijos y que la escuela trabaja en colaboración con ellos.
- que todos los niños puedan aprender y experimentar el éxito.
- que la educación sea integral, ayude a los estudiantes a descubrir sus talentos y los capacite para alcanzar su máximo potencial.
- que los hechos por sí solos no pueden educar, pero igualmente importantes son los valores y el ejemplo.
- que la escuela debe promover no sólo la adquisición de conocimientos, sino también la formación de valores personales como la automotivación y la disciplina, el respeto a uno mismo y a los demás y la responsabilidad por las propias acciones.
- Que a través de nuestra apreciación de la diversidad cultural, nuestros estudiantes llegarán a un mayor respeto por su patrimonio cultural y el de los demás.

Un graduado de Harrisburg Catholic Elementary podrá:

- dominar las habilidades básicas del currículo básico de acuerdo con las capacidades individuales de cada estudiante.
- Comprender la necesidad de Dios en su vida diaria a través del estudio de las enseñanzas católicas y la participación en la oración, el servicio y el testimonio de fe.
- Ser capaz de contribuir a la sociedad a través del desarrollo de habilidades de comunicación escrita y oral, habilidades de pensamiento crítico y su participación activa como miembro independiente y contribuyente de la comunidad escolar.

III. ADMISIONES Y MATRÍCULA

Aceptación

La Escuela Primaria Católica Harrisburg no discrimina por raza, sexo ni origen étnico. De hecho, celebramos la diversidad que enriquece a nuestra población. Sin embargo, se dará prioridad a los niños que pertenezcan a alguna de las parroquias que participan en la escuela, antes de admitir a otros estudiantes.

Después de una prueba de admisión previa y una entrevista con el director, siempre que haya lugar en nuestras clases y el niño no tenga ninguna preocupación académica o emocional que pueda obstaculizar su educación en esta escuela, el niño puede ser admitido en forma condicional en la Escuela Primaria Católica de Harrisburg.

En la aceptación, no hay nada en el mismo que tenga por objeto, o pueda interpretarse como, crear obligaciones contractuales, expresas o implícitas, por parte de la Diócesis o la escuela.

Si no se informa con precisión sobre cualquier discapacidad de aprendizaje u otros problemas que pueda tener el niño, se requerirá retirar al niño de la escuela primaria católica Harrisburg.

Generalmente, el tamaño de las clases está limitado a 25 estudiantes para todos los grados. Se pueden hacer excepciones en cualquier grado.

Estudiantes de Familias de Feligreses Activos

Se espera que todas las familias de feligreses activos que envían a sus hijos a la escuela primaria católica de Harrisburg brinden el apoyo financiero adecuado a su parroquia y **PRATICAR SU FE ASISTIENDO A MISA TODOS LOS FINES DE SEMANA, ASÍ COMO LOS DÍAS SANTOS DE PRECEPTO**(Feligreses activos). Recomendamos encarecidamente su asistencia regular a las devociones, como las Cuarenta Horas y el Vía Crucis. Todos los católicos inscritos deben presentar su certificado de bautismo.

Estudiantes no católicos

Respetamos las creencias individuales de todas las familias no católicas cuyos hijos asisten a nuestra escuela. Se espera que estos estudiantes participen y respondan a nuestras actividades religiosas, tanto en la Iglesia como en el aula, con respeto y la cortesía propia de un invitado. Todos los estudiantes matriculados participarán en todos los aspectos del programa de educación religiosa, con excepción de las fases finales de los programas de preparación sacramental. Estos requisitos incluyen la asistencia a las clases regulares de religión, el cumplimiento de otros requisitos de la asignatura y la asistencia a las funciones religiosas ofrecidas como parte del programa escolar. Se espera que todos los estudiantes asistan a los servicios religiosos semanales en sus parroquias.

Estudiantes transferidos

Los estudiantes/admisiones en período de prueba que se transfieran de otra parroquia o de una escuela pública serán aceptados únicamente en período de prueba y firmarán un documento que lo indique. El período de prueba se extiende durante todo el año.

Requisitos especiales para jardín de infantes y primer grado

Además de las políticas generales de admisión, para ser admitido al jardín de infantes, un estudiante debe tener cinco (5) años el 1 de septiembre o antes, y un estudiante de primer grado debe tener seis (6) años el 1 de septiembre.

Los niños deben cursar un año completo de kínder antes de ingresar a primer grado. Sin embargo, si el niño tiene la edad para primer grado y no ha cursado un año completo de kínder, puede ser admitido siempre que apruebe un examen de preparación (y cumpla con todos los demás requisitos de admisión).

Política de matrícula

Las tarifas de matrícula se publican cada año para el siguiente año escolar. La matrícula no es reembolsable. El primer pago de matrícula vence durante el mes de julio del año en curso o al momento de la inscripción si es después del 1 de mayo. La fecha del último pago varía según el plan elegido por la familia.

Tanto las familias que se reinscriben como las nuevas admisiones son responsables de pagar una tarifa de inscripción no reembolsable.

Pagos de matrícula

La Escuela Primaria Católica de Harrisburg opera como una comunidad religiosa, no como una empresa comercial o secular. Las tarifas se anunciarán anualmente, generalmente antes del cierre del año escolar.

La Escuela Primaria Católica Harrisburg ofrece la oportunidad de desarrollar valores religiosos y recibir instrucción en las enseñanzas de Cristo. Por lo tanto, el pago o la recepción de la matrícula no podrá considerarse ni interpretarse como garantía, convenio u obligación contractual alguna por parte de la escuela. El costo total de funcionamiento de nuestra escuela se financia con dos fuentes: el Plan de Compromiso Educativo y el fondo parroquial general. La matrícula se paga por adelantado o mensualmente durante 11 meses, según lo elija el padre/tutor. El plan mensual comienza en julio y termina en mayo.

1. La matrícula, menos cualquier asignación de asistencia de beca, se prorrateará durante la cantidad de meses (once) y se pagará en cuotas mensuales iguales, ya sea a través de Simple Tuition Solutions (STS) o, mediante acuerdo previo, directamente a Harrisburg Catholic Elementary School.
2. Si alguna cuota mensual no se paga en la fecha de vencimiento establecida, se incurrirán en cargos por mora, ya sea cobrados por Simple Tuition Solutions o a la Escuela Primaria Católica de Harrisburg por cada mes de atraso en el pago. Los cargos por atraso se deducirán de cualquier pago futuro de matrícula antes de que el resto del pago se aplique a la matrícula adeudada.
3. Si algún pago mensual tiene un mes de atraso, se enviará una notificación a la(s) persona(s) responsable(s) del pago de la matrícula, notificándoles la morosidad y las posibles consecuencias. Si algún pago mensual tiene un atraso de

dos meses, el estudiante ya no podrá asistir a la Escuela Primaria Católica de Harrisburg.

4. Los pagos mensuales deben realizarse a tiempo. En noviembre Si la matrícula no está al día, no se permitirá que su(s) hijo(s) regresen hasta que el pago esté al día.

**En enero se realizará una segunda revisión con la misma consecuencia.
Se realizará una revisión final al cierre del plan STS que haya elegido.**

No se emiten registros permanentes a una nueva escuela para ninguna persona que tenga matrícula o cuotas pendientes.

5. Los estudiantes de jardín de infantes y octavo grado que no estén al día con su matrícula no podrán participar en las ceremonias de graduación.

La tarifa de inscripción y la matrícula no son reembolsables.

Ayuda financiera

Harrisburg Catholic se esfuerza por que la matrícula sea asequible para todas las familias. Se espera que cada familia contribuya al costo de la educación de sus hijos. La escuela paga las tasas de solicitud para la Beca Neumann. Al inscribirse, se proporcionará información sobre cómo solicitar ayuda financiera. Se anima a las familias a solicitar todas las becas disponibles. La asignación de la ayuda y la beca se basa en los fondos disponibles y la necesidad. Harrisburg Catholic no discrimina por motivos de raza, sexo u origen étnico.

IV. PAPEL DEL PADRE/TUTOR

Padres/Tutores como Educadores

Los padres/tutores son los principales educadores de sus hijos. Cuando los niños ingresan a la escuela, se anima a los padres a reforzar los hábitos de estudio y las habilidades aprendidas en la escuela. Los niños aprenden mejor si los padres refuerzan lo que se enseña en el aula.

La actitud de los padres/tutores hacia la escuela y el profesorado se refleja en la actitud de los niños y, en última instancia, en su comportamiento. Los niños suelen reaccionar públicamente a lo que se dice en privado en casa. Por lo tanto, se les pide a los padres/tutores que mantengan una postura unida con la escuela en asuntos relacionados con la política y la disciplina escolar. La obediencia y el respeto no se aprenden en la escuela si no se enseñan en casa.

Comunicación entre padres y escuela

Es fundamental que exista una completa unidad de autoridad entre el profesor y el padre/tutor. También es fundamental evitar juicios precipitados hasta que se conozcan todos los hechos. En caso de cualquier problema o pregunta, se debe seguir la siguiente secuencia:

1) Se debe contactar al profesor del aula.**PRIMERO.**

- 2) Si no se llega a un acuerdo satisfactorio con el profesor, póngase en contacto con el director.
- 3) Si aún no se ha llegado a un entendimiento satisfactorio, puede dirigir el problema al Pastor Ejecutivo.

Política de horas de servicio

Se espera que los padres/tutores de los estudiantes inscritos en la Escuela Primaria Católica de Harrisburg brinden diez (10) horas de servicio a la escuela Durante todo el año escolar. Al final del año escolar, se facturará a las familias \$15 por hora por las horas de servicio no completadas.

Asuntos de custodia de menores

Se debe archivar en la escuela una copia de las órdenes judiciales de custodia. Nuestra política es acatar la decisión del tribunal en estos asuntos. Colaboraremos con ambos padres para crear un entorno estable para el niño, de acuerdo con las directrices del tribunal.

Comunicación entre el hogar y la escuela

Al inicio de cada año escolar, en una noche especial, los maestros presentan a los padres/tutores y familias su plan de acción para el año. Es responsabilidad de los padres/tutores asistir a esta reunión para asegurar la cooperación entre el hogar y la escuela.

Además, se anima a los padres/tutores a reunirse con los maestros para hablar sobre el progreso de su hijo/a. Se reserva tiempo para reuniones dos veces al año. Sin embargo, si es necesario, los padres/tutores pueden programar una cita con un maestro por teléfono después de las 15:00, por correo electrónico o por nota a la escuela. Los maestros programarán las reuniones para un momento en que no tengan otra obligación escolar.

Se envía a casa un calendario mensual para informar a los padres/tutores sobre los próximos eventos. Los frecuentes memorandos del director mantienen la comunicación abierta y actualizada. Por favor, asegúrese de leer toda la información enviada a casa con sus hijos. Dicha comunicación suele enviarse por correo electrónico, así como en papel. **Por este motivo, asegúrese de que su información de contacto se mantenga actualizada con la escuela.** Cualquier documento que deba firmarse y devolverse deberá hacerse lo más rápidamente posible.

V. FORMACIÓN SACRAMENTAL

Preparación sacramental

Los padres/tutores de los niños programados para recibir los sacramentos deben:

1. Que sus hijos asistan a Misa todos los domingos y días de precepto.
2. Asistir a las sesiones de capacitación para padres sobre estos sacramentos.

NOSOTROS. CONDUCTA Y DISCIPLINA

Conducta

Los estudiantes de la Escuela Primaria Católica Harrisburg deben comportarse de tal manera que su comportamiento refleje positivamente tanto al estudiante como a la escuela; deberán ser considerados con los administradores, maestros, personal y compañeros, y crear un ambiente escolar armonioso. Para lograr esto, todos los estudiantes deben reconocer sus responsabilidades individuales y cumplirlas de acuerdo con el reglamento escolar.

Se espera que los estudiantes se comporten, dentro y fuera de la escuela y en las actividades escolares, de acuerdo con las enseñanzas morales de la Iglesia Católica. El incumplimiento de esta norma puede resultar en medidas disciplinarias, incluyendo la expulsión.

Disciplina

Toda disciplina efectiva se aprende, ante todo, en casa. La responsabilidad de enseñar autodisciplina a los hijos recae principalmente en los padres/tutores. La disciplina diaria en la Escuela Primaria Católica Harrisburg es responsabilidad del maestro, el director y los padres. Los padres/tutores comparten la responsabilidad de hacer cumplir las políticas de disciplina de la Escuela Primaria Católica Harrisburg.

Incluso si no se mantiene la disciplina en casa, esperamos que nuestras políticas disciplinarias cuenten con el apoyo de los padres y tutores de nuestros estudiantes. Cuando un estudiante muestra falta de disciplina en la escuela, debe corregirse; los padres o tutores deben apoyar a la administración escolar cuando sea necesario.

La coherencia y la equidad son los pilares de una política disciplinaria eficaz. Si bien cada caso de corrección disciplinaria se evaluará según sus propios méritos, en función de la actitud general del estudiante y la gravedad del caso, los administradores y docentes se esforzarán por ser coherentes, firmes, respetuosos y justos en la aplicación de las normas escolares. El estándar de equidad incluye evitar la disciplina grupal cuando todos los miembros del grupo no hayan participado en una infracción de las normas, sino que exige que se tomen medidas disciplinarias solo contra aquellos estudiantes cuya conducta lo justifique.

El objetivo de la política disciplinaria de la Escuela Primaria Católica Harrisburg es fomentar el respeto a Dios, a los demás y a uno mismo; fomentar la responsabilidad en los estudiantes y, por lo tanto, fomentar su autoestima. Las expectativas de comportamiento a nivel escolar son:

Sea respetuoso

Respétate a ti mismo: Tu vida es un regalo maravilloso de Dios. Valórala.

Respetar a los demás: Cada persona es única y especial. Trátala como te gustaría que te trataran.

Respetar la propiedad: Mantenga las manos y los pies en su sitio. Nadie debe tocar objetos personales ni dañar la propiedad.

Sea responsable

Ser responsable: Asume la propiedad y la responsabilidad de tus palabras y acciones.

Siéntete orgulloso: Demuestre que está orgulloso de ser un estudiante de la Escuela Primaria Católica de Harrisburg vistiendo el uniforme apropiado.

Estar preparado

Esté preparado: Tenga la tarea completada a tiempo, los documentos firmados y devueltos puntualmente, y todos los materiales requeridos con usted.

Principios cristianos

Sea amable en pensamiento, palabra y acción.

Sea cortés y educado.

Escuche cuando otra persona está hablando.

Practica la reverencia.

Participar en actos de servicio a los demás.

Actúa como lo haría Jesús.

Todos los estudiantes deben participar cada mañana en nuestro momento de oración, Juramento a la Bandera y Promesa Estudiantil.

Política de disciplina preventiva

Los pasos que se describen a continuación tienen como objetivo permitir una respuesta justa, rápida y ordenada a cualquier problema escolar. En caso de que un desacuerdo grave entre la escuela y los padres/tutores no pueda resolverse amistosamente, o si se considera que la conducta de los padres/tutores interfiere con la misión educativa de la escuela, la Escuela Primaria Católica Harrisburg se reserva el derecho de exigir a los padres/tutores que retiren a su hijo/a.

Para evitar conductas inapropiadas, todos los estudiantes deberán:

1. Respetar la autoridad de la administración, profesores, personal y voluntarios, así como los derechos de los demás estudiantes.
2. Esforzarse por desarrollar los valores cristianos de honestidad, cortesía, lenguaje apropiado, respeto por la propiedad escolar y la propiedad personal de los demás.
3. Esforzarse por desarrollar hábitos de estudio adecuados.
4. Reconocer su propio valor y contribuciones, junto con sus fortalezas y limitaciones.

Las pautas de conducta estudiantil se basan en los derechos fundamentales de la dignidad humana, otorgada por Dios, de todas las personas, creadas a su imagen y semejanza. La conducta cristiana y moral se forja únicamente mediante el deseo interior de cada estudiante. Por lo tanto, se anima a los estudiantes a desarrollar, según su edad, la autodisciplina, lo que a su vez se traducirá en acciones que demuestren respeto por sí mismos y por los demás.

Drogas y alcohol

El consumo o posesión de drogas (legales o ilegales) o alcohol en los autobuses o furgonetas escolares, en las instalaciones escolares o en eventos escolares está prohibido y constituye una infracción disciplinaria grave. Tras considerar debidamente todas las circunstancias atenuantes, la sanción por estas infracciones puede ser la suspensión o la expulsión, según la gravedad y la frecuencia de la infracción. También se puede considerar la consejería y la derivación a las agencias de rehabilitación correspondientes. El vendedor o traficante de drogas o alcohol es un caso especial debido a sus malas intenciones y al daño que causa a otros estudiantes. Si existen pruebas sólidas de culpabilidad y no parecen existir circunstancias atenuantes, estos infractores serán castigados con la expulsión.

Política de teléfonos celulares

Aunque no recomendamos que los estudiantes tengan celulares en la escuela, podrían ser necesarios para actividades extraescolares. Los celulares son solo para uso extraescolar. **Todo** Los dispositivos tecnológicos/electrónicos deben apagarse y guardarse (bolsillo, mochila) al entrar al edificio, y entregarse al profesor al llegar al aula. Se devolverán a la salida. El incumplimiento de esta política resultará en la entrega del dispositivo a la administración y un padre/tutor deberá recogerlo.

Harrisburg Catholic Elementary no es responsable por ningún artículo electrónico perdido, robado o dañado.

Actividades prohibidas

Las actividades prohibidas incluirán, entre otras:

1. Comportamiento inmoral.
2. Falta de respeto hacia los profesores, el personal o los compañeros de estudios.
3. Desafío e insubordinación.
4. Desobediencia crónica.
5. Disturbios en la escuela o en los terrenos de la escuela.
6. Formas de plagio.
7. Cualquier forma de violencia.
8. Destrucción de propiedad.
9. Uso de lenguaje grosero o gestos obscenos.
10. Robo.
11. Infidelidad.
12. Abandonar la propiedad escolar sin permiso del director.
13. Mala conducta en las instalaciones escolares.
14. Mala conducta en el camino hacia o desde la escuela.
15. No se permite masticar chicle en ningún momento en la escuela.
16. Ausentismo escolar.
17. Tirar basura o dañar la propiedad de la escuela.
18. Violación del código de vestimenta y apariencia.

19. Lanzando nieve.
20. Uso de alcohol o drogas (legales o ilegales).
21. Falsificación de firma de los padres.
22. Bullying, amenazas o acoso de cualquier tipo.
23. Traer a la escuela armas o instrumentos que puedan ser utilizados como armas.
24. Posesión o asociación con alcohol, drogas, cigarrillos u otras sustancias similares en la propiedad de la escuela o en cualquier actividad relacionada con la escuela de cualquier manera.
25. Cualquier otra actividad cuya prohibición se considere necesaria por parte del Maestro, Director y/o Pastor Ejecutivo.
26. Uso de teléfonos celulares, mensajes de texto y tweets sin permiso expreso durante la jornada escolar.
27. Traer cualquier arma a los autobuses, furgonetas o instalaciones escolares.
28. Violar cualquier política específica de este Manual.

Consecuencias por no respetar las reglas

Las consecuencias por incumplir las normas de la Escuela Primaria Católica de Harrisburg se ajustan a la gravedad de la infracción y/o al incumplimiento continuo de las normas. Estas consecuencias incluyen capacitación en habilidades sociales, detención, suspensión y expulsión. Los informes deben ser firmados por un padre/tutor y devueltos al siguiente día de clases.

Detención

La detención se dará a discreción del maestro y/o director por violaciones al código de conducta esperado; por ejemplo, falta de respeto, masticar chicle, interrupciones en el aula, infracciones de apariencia y vestimenta uniforme, tardanzas, etc. Si un estudiante recibe una tercera amonestación por cualquier tipo de mala conducta, se le recordará a él y a su padre/tutor que se le ha impuesto una detención. Las amonestaciones cuentan para la detención incluso si no están firmadas por un padre/tutor. La firma del padre/tutor indica reconocimiento, no necesariamente aprobación, del informe escrito.

Las detenciones están programadas. Se enviarán a casa los formularios de detención, que especifican el día, la duración, la causa y el lugar de la detención, para que los firme el profesor. Las detenciones se cumplirán independientemente de si el formulario se ha firmado y devuelto. Si un estudiante falta el día de la detención programada, esta se reprogramará. Los estudiantes con múltiples detenciones deberán reunirse con uno de sus padres/tutores y el director. No presentarse a la detención a la hora y lugar asignados conllevará consecuencias más severas.

Las detenciones se realizarán los martes y jueves, después de clases, de 15:00 a 16:15. El transporte será responsabilidad del padre/tutor. Si el estudiante no es recogido antes de las 16:15, se le cobrará la tarifa del programa extraescolar.

La detención se aplica por problemas de conducta, no académicos. El director se reserva el derecho de determinar la imposición de la detención, así como cualquier otra consecuencia por conducta inapropiada. Además, el director se reserva el derecho de modificar el plan según sea necesario.

Suspensión/Expulsión

Cualquier infracción de las normas escolares considerada de naturaleza grave podría resultar en suspensión y posible expulsión.

Suspensión: Los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela por infracciones graves (incluyendo, entre otras, ausentismo, acoso escolar, amenazas, vandalismo, insubordinación, peleas y posesión de contrabando). Los estudiantes pueden ser suspendidos si acumulan tres detenciones. Se notificará inmediatamente a los padres/tutores por teléfono y posteriormente por escrito sobre esta suspensión, y se les podría exigir que se reúnan con las autoridades escolares antes de que su hijo sea readmitido a clases. Después de dos suspensiones en un mismo año escolar, un estudiante puede ser expulsado por cualquier infracción adicional a las normas. El director tiene derecho a suspender a un estudiante cuando sea necesario, sin seguir los pasos mencionados.

Expulsión: La Escuela Primaria Católica Harrisburg se esfuerza por formar a los jóvenes en el camino de Jesucristo. Si un estudiante no está dispuesto o no puede cumplir las normas y reglamentos, y las infringe constantemente o comete una falta grave, podrá ser expulsado. Los estudiantes pueden ser expulsados por cualquiera de las siguientes razones:

1. Delincuencia moral comprobada que tiene mala influencia en los demás estudiantes.
2. Mala conducta crónica e incorregible que socava la disciplina en el aula.
3. Ausentismo escolar persistente.
4. Violación deliberada de una regla escolar después de haber enviado una notificación por escrito al alumno y al padre/tutor, advirtiéndole sobre la posibilidad de expulsión si el alumno comete otra infracción.
5. Estudiante que se comporta de manera desafiante e irrespetuosa con el personal de la escuela.
6. De acuerdo con la política diocesana, no se tolerará ningún tipo de acoso, amenaza ni acto de violencia en la Escuela Primaria Católica de Harrisburg. Cualquier violación de este tipo puede resultar en la expulsión del estudiante. Estas políticas pueden consultarse en la secretaría de la escuela.
7. Armas o amenazas de violencia - Política Diocesana 5137.5.
8. Cualquier otra razón considerada lo suficientemente grave como para merecer la expulsión.

Procedimiento de expulsión

Si un estudiante no está dispuesto o no puede cumplir las reglas y regulaciones de una escuela católica en la diócesis y rompe las reglas constantemente o hace algo de naturaleza muy grave, puede ser expulsado.

Cuando un estudiante sea culpable de una acción que amerite la expulsión, las autoridades escolares deberán concertar una reunión con los padres/tutores y el estudiante. En ese momento, se presentarán los hechos del caso y se comunicará la decisión del director a los

padres/tutores, quienes podrán tener la oportunidad de retirar al estudiante de la escuela en lugar de su expulsión. Si los padres/tutores deciden no retirar al estudiante, el director deberá informarles por escrito que el estudiante ha sido expulsado y que tienen la Tiene derecho a apelar esta decisión ante una junta de revisión especial. El estudiante expulsado no podrá asistir a clases durante el proceso de apelación.

El padre/tutor y el estudiante tienen diez (10) días hábiles para solicitar una apelación. La solicitud debe presentarse por escrito y dirigirse al director, quien informará a los funcionarios correspondientes sobre la apelación. Se celebrará una audiencia lo antes posible para todas las partes involucradas. Solo podrán estar presentes en la audiencia las personas involucradas de alguna manera pertinente. No se admitirá a un abogado ni a otro personal de apoyo en una apelación. La Junta de Revisión permitirá que cada parte presente información y haga preguntas. La Junta de Revisión, en privado, discutirá sus conclusiones y tomará una decisión.

Se debe recordar a los padres/tutores que el Memorando de Entendimiento también aplica a su comportamiento. El abuso verbal al personal escolar por parte de cualquier persona (adulto o estudiante) puede resultar en la expulsión del estudiante de la escuela. El comportamiento tanto de los estudiantes como de los padres/tutores debe estar en consonancia con las enseñanzas de la Iglesia Católica.

Registros de disciplina

Se mantendrán registros de todos los consejos, conferencias y acciones disciplinarias para cada estudiante en la Escuela Primaria Católica de Harrisburg.

Aviso

Es política de nuestra escuela notificar a la escuela a la que se transfiere un estudiante si un estudiante es expulsado o se retira de la escuela y está involucrado en cualquiera de las siguientes infracciones:

1. Un acto o delito que involucra armas.
2. Venta o posesión de sustancias controladas.
3. Infligir intencionalmente lesiones a otra persona, o acto de violencia cometido en la propiedad de la escuela o mientras se está bajo la custodia de la escuela.

Esta política refleja nuestro compromiso con la Ley de Escuelas Seguras de 1977.

I. PROCEDIMIENTOS ESCOLARES GENERALES

El día escolar en la escuela primaria católica Harrisburg comienza a las 8:00 a. m. para los estudiantes desde jardín de infantes hasta octavo grado.^{el} Grado. Cualquier estudiante que llegue después de las 8:00 a. m. se considerará tarde y deberá presentarse en la oficina y ser registrado por un padre/tutor. Todos los estudiantes que lleguen antes de las 8:00 a. m. entrarán al edificio y se presentarán directamente en la cafetería del Salón San José.

Ningún estudiante puede llegar antes de las 7:00 a. m. Entre las 7:00 a. m. y las 7:30 a. m., solo los estudiantes inscritos en el programa de Cuidado Preescolar podrán ingresar al edificio. El resto

de los estudiantes podrán llegar a las 7:30 a. m. A los estudiantes de SJH se les servirá el desayuno a partir de las 7:30 a. m. La oración matutina comenzará a las 8:00 a. m.

Todos los estudiantes saldrán a las 15:00 h. En los días de salida temprana, la salida será a las 11:45 h, a menos que se indique lo contrario. No se sirve almuerzo ni hay servicio de guardería los días de salida temprana.

Asistencia

La asistencia es fundamental para el progreso académico, social y espiritual de un niño. Los padres o tutores de cualquier estudiante que vaya a faltar a la escuela por un tiempo prolongado deben comunicarse con el director.

Absentismo

Cuando un niño está ausente **Los padres deben llamar a la escuela al 717-234-3797 antes de las 8:30 a. m.** para informar al personal de la oficina que el niño no estará presente en una sesión escolar.

Cuando el estudiante regresa él/ella **Debe traer una nota firmada por el padre** Indicando la(s) fecha(s) y el motivo de la ausencia. Esta nota es obligatoria por ley y se archivará. Si un estudiante se ausenta tres o más días seguidos, deberá presentar un certificado médico al regresar a la escuela.

Se recomienda que los estudiantes permanezcan en casa durante 48 horas después de tener fiebre o vómitos, especialmente si la escuela los envía a casa. Estos virus se propagan rápidamente en la escuela, y tratamos de limitar el número de niños infectados manteniendo a los niños enfermos en casa.

Llegadas tardías

Cualquier estudiante que llegue después del inicio de clases se considera tarde.

El estudiante debe ser registrado por el padre/tutor y recibir un pase de llegada tardía. Los padres/tutores deben estacionarse en el estacionamiento de la escuela o pagar en el parquímetro de la calle y luego presentarse en la entrada de Church Street para registrar a su hijo. No se permite estacionarse ilegalmente en la calle ni frente a las casas o garajes de los vecinos; se notificará a la policía. Por favor, haga todo lo posible para que su hijo llegue a la escuela a tiempo. **A los estudiantes que lleguen tarde sin justificación 5 veces en un mes se les asignará detención.**

Si un estudiante llega tarde, llame a la oficina de la escuela antes de las 8:30 a. m. para identificar si el estudiante necesitará pedir un almuerzo escolar para el día. Si no llama a la oficina, es posible que no le pidan el almuerzo escolar a su hijo ese día.

Procedimiento de despido

Después de las oraciones al final del día, los estudiantes saldrán a las 3:00 p. m. Si todos siguen los procedimientos establecidos por la escuela, la salida será segura, ordenada y puntual.

El distrito escolar local/de origen asigna a todos los estudiantes una parada de autobús. Por ejemplo, si vive en el Distrito Escolar de Harrisburg, el departamento de transporte le indica la parada y el horario de autobús para su hijo. Si vive en el Distrito Escolar de Central Dauphin, el departamento de transporte le indica la parada y el horario. La ubicación y el horario de las paradas de autobús los establecen los departamentos de transporte del distrito de origen, no la Escuela Primaria Católica de Harrisburg.

Se anima a todas las familias a que sus hijos viajen en autobús. El punto de llegada por la mañana y de recogida por la tarde es en la calle North, al final del edificio escolar. Los estudiantes caminan por la acera, a pocos pasos de la entrada de la calle Church. A la hora de salida, los autobuses se alinean en la calle North y los estudiantes acompañan a sus profesores hasta su autobús.

Los estudiantes que viajan en coche saldrán por la entrada del estacionamiento de la escuela. Los padres deben ingresar a la propiedad escolar por la calle North, girando hacia nuestra entrada, entre la escuela y el edificio vecino. Continúe por el estacionamiento, casi hasta la salida. **FORMANDO 2 CARRILES DE COCHES.** Es fundamental que todos entren en esta zona y procedan con precaución. NO vengán a recoger a su hijo antes de las 14:50.

Los autos que bloqueen la calle North o cualquier otra calle que rodee la escuela serán reportados a la policía. Por favor, haga su parte: preséntese a la salida de las 3:00 p. m., entre en la entrada desde la calle North, cree dos carriles para autos y haremos todo lo posible para que todos los niños salgan lo más rápido y seguro posible. Una vez que pueda atravesar el estacionamiento, salga girando a la izquierda en la calle Liberty. ¡Debemos mantener a todos seguros!

Solicitud de salida anticipada

Las citas médicas deben programarse de forma que no interfieran con el horario escolar. Cualquier excepción a esta regla debe solicitarse por escrito. Si un niño debe asistir a una actividad educativa o religiosa legítima fuera del horario escolar, los detalles deben proporcionarse por escrito al profesor con al menos tres días de antelación.

Cuando sea necesario recoger a un niño para una salida temprana necesaria, el padre o tutor debe acercarse a la oficina de la escuela para firmar la salida del niño.

Todas las solicitudes de salidas anticipadas deben realizarse a través de la oficina de la escuela. **Todas las solicitudes de salida anticipada deben realizarse antes de las 2:00 p. m. del día solicitado.** No llame a la oficina de la escuela después de las 2:00 p. m. para solicitar que un niño viaje en automóvil en lugar de autobús, ya que no podemos acomodar cambios de último momento.

Salidas anticipadas de emergencia

Les recordamos que, salvo en caso de emergencia extrema (por ejemplo, un corte de calefacción o agua), no se permiten salidas tempranas sin previo aviso a los padres/tutores. En caso de que sea necesario una salida temprana, aparte de las previamente indicadas, se les notificará por escrito (correo electrónico o SMS) o en el calendario mensual. También les recordamos que

mantengan su número de teléfono celular y correo electrónico actualizados en los registros escolares.

Nota: Las salidas tempranas debidas a emergencias ajenas a nuestro control son responsabilidad de los padres/tutores, así como de la escuela. Les recordamos que deben coordinar con un vecino o familiar para estos casos y que instruyan a sus hijos sobre el procedimiento a seguir en tales circunstancias. **Es muy importante que la escuela tenga números de teléfono actuales y funcionales para usted y todos los contactos de emergencia de su hijo.**

Cierre de escuelas

En caso de mal tiempo, se anunciará en las estaciones de radio y televisión locales si la escuela cerrará, si el horario de atención cambiará o si la escuela implementará nuestro plan de aprendizaje virtual/en casa. Además, se enviarán notificaciones por correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica automatizada. En general, la Escuela Primaria Católica de Harrisburg seguirá el anuncio del Distrito Escolar de Harrisburg.

Simulacros de incendio

Se realizan simulacros de incendio para la seguridad de todos en los edificios. Se publican instrucciones específicas en cada aula. Durante los simulacros, se espera que los estudiantes se muevan lo más rápido posible y en silencio. Cada profesor es responsable de dirigir a los estudiantes a las áreas asignadas fuera de la escuela; cualquier estudiante que se porte mal o cause interrupciones durante un simulacro de emergencia enfrentará consecuencias.

Uso de los terrenos de la escuela

El campus de nuestra escuela está disponible para nuestros estudiantes únicamente durante el horario escolar. No se permite el uso del mismo en ningún otro momento. *Escuela Primaria Católica de Harrisburg No será responsable de ningún accidente si no se respeta esta regla..*

Visitantes

Los padres/tutores pueden visitar la escuela con autorización previa, a menos que tengan prohibido estar cerca de menores por infracciones penales. Para cualquier visita durante el horario escolar, regístrese en la secretaría. Si necesita contactar a un profesor o alumno, la secretaria se encargará de ello para evitar interrumpir el aprendizaje. Todas las transacciones se realizan a través de la secretaría durante el horario escolar. No se permite visitar ni reunirse con el profesorado durante el horario escolar a menos que se cuente con autorización.

Voluntarios

El uso de voluntarios en las escuelas es un componente importante tanto en los sistemas escolares públicos como privados. Estos voluntarios ayudan en áreas donde no se requiere capacitación profesional. Tanto los estudiantes como el profesorado animan y agradecen enormemente la participación en uno o más de los diversos programas de voluntariado. Padres, abuelos, tutores, personas mayores y feligreses adultos están invitados a formar parte de este importante programa. Cualquier persona interesada en participar en el programa de

voluntariado puede contactar a la secretaría escolar para obtener información. Todos los voluntarios regulares deben cumplir con todas las normas diocesanas.

Cambio de dirección/número de teléfono

Si durante el año escolar se muda a otra dirección, por favor notifique a la escuela su nueva dirección y número de teléfono para que nuestros registros escolares se mantengan actualizados. Le solicitamos su pronta atención a este ASUNTO IMPORTANTE. Recuerde también informarnos si cambia su número de teléfono celular.

Además, es importante para la seguridad personal de su hijo que conozca su dirección y número de teléfono. Asegúrese de que también esté al tanto cuando cambie su número.

Retención de registros

Cada niño tiene un expediente permanente en la secretaría del colegio. Cualquier padre que desee consultarlo debe solicitarlo por escrito con 24 horas de antelación.

Esta escuela cumple con las disposiciones de la enmienda Buckley respecto a los derechos de los padres sin custodia. Salvo orden judicial en contrario, permitiremos al padre sin custodia acceder al expediente académico y a otra información escolar de su hijo/a. Si tiene una orden judicial que especifica que no se debe proporcionar información, es su responsabilidad proporcionarnos una copia oficial de dicha orden.

Celebraciones de cumpleaños

Todas las celebraciones de cumpleaños deben ser aprobadas previamente por el maestro de aula de cada niño. Cualquier refrigerio o material aprobado previamente debe entregarse antes de la hora del almuerzo. Un estudiante puede vestirse de manera informal el día de su cumpleaños.

VII. TAREA

Las tareas son parte esencial del programa de estudios y son obligatorias para todos los estudiantes para reforzar y ampliar la enseñanza en clase. Por lo tanto, se espera que cada niño dedique tiempo a leer, repasar y estudiar el material visto en clase, así como a completar las tareas asignadas por el profesorado.

Estudio y tareas

Se debe dedicar un tiempo razonable cada noche a repasar las lecciones del día y a prepararse para la clase. Las tareas son una herramienta educativa útil que refuerza las habilidades de estudio presentadas en la escuela, enseña al estudiante a trabajar de forma independiente y le da tiempo para completar ciertos proyectos que requieren esfuerzo individual y creativo. Se insta a los padres a asegurarse de que sus hijos tengan un lugar de estudio propicio para el aprendizaje y que las distracciones se reduzcan al mínimo. La cantidad de tareas cada noche (estudio, trabajo escrito, lectura, investigación o memorización) queda a discreción del profesor. La distribución de tiempo sugerida es la siguiente: Kindergarten, Grados 1 y 2, 10-20 minutos; Grados 3 y 4, 20-40 minutos; Grados 5 y 6, 40-60 minutos; y Grados 7 y 8, 60-90 minutos.

La actitud de los padres es fundamental para el éxito de las tareas escolares. Cuando los padres muestran interés y preocupación, el niño también lo demuestra. Se fomenta la supervisión y la orientación en las tareas, especialmente en los grados inferiores.

Todos los estudiantes de 1.º a 8.º grado tendrán un cuaderno de tareas donde deberán registrar las tareas diariamente. Se les pide a los padres que firmen este cuaderno cada noche para supervisar el progreso del estudiante.

VIII. CÓDIGO DE VESTIMENTA

Vestimenta y apariencia

La apariencia y la vestimenta de nuestros estudiantes son de suma importancia. Es un hecho que el comportamiento, la actitud y el aprendizaje efectivo de los estudiantes mejoran cuando se visten apropiadamente. La escuela no es principalmente social ni está a la moda, y los estudiantes necesitan ver su vestuario escolar como algo diferente y más "profesional" que su ropa de juego. Se espera que los estudiantes presenten una apariencia limpia y pulcra. Los faldones de las camisas deben estar metidos dentro de la cintura de los pantalones o faldas escocesas/pantalón corto.

Cabello/Tatuajes/Perforaciones

- El cabello debe mantenerse limpio y ordenado, con un estilo conservador, apropiado para la escuela. No se permite afeitarlo hasta el punto de exponer el cuero cabelludo, ni diseños que lo cubran, ni ningún tipo de coloración. No se permiten cortes muy afilados, puntas, colas, ondas nuevas, paredes blancas, afros grandes ni extensiones que no combinen con el color natural del cabello. **No se permite teñir ni colorear el cabello.** El cabello no debe caer por debajo de las cejas. Además, el cabello de los niños que sobrepase el cuello de la camisa o esté por debajo de él debe estar recogido con cuidado. La administración de la Escuela Primaria Católica de Harrisburg determinará si el peinado es apropiado.
- No está permitido escribir ni dibujar en el cuerpo (incluidos tatuajes temporales o permanentes).
- No se pueden usar pañuelos, bandanas ni bandas para el sudor en la escuela.
- Se permite una sola perforación en la oreja para las niñas. Los niños con perforaciones en las orejas no pueden usar aretes durante la jornada escolar. Los aros no deben ser más grandes que una moneda de diez centavos. Por seguridad, no se permiten aretes colgantes. No se harán excepciones, ni siquiera en los días de vestimenta informal.

Otro

- Solo se permite el uso de esmalte de uñas transparente. No se permiten uñas postizas, acrílicas ni de gel.

- No se puede usar maquillaje.
- Sin vello facial para los niños.

Joyas

- Solo se permite usar una pulsera o collar, siempre que la pieza no tenga más de 1,27 cm de ancho. Todas las joyas deben ser conformes a los valores católicos.

El director podrá ofrecer un período de gracia para que el estudiante y sus padres/tutores puedan retirar el tinte, cortarle el cabello al largo adecuado o subsanar las infracciones. El incumplimiento de todos los requisitos de uniforme y apariencia resultará en medidas disciplinarias.

Infracciones del código de vestimenta

Se notificará a los padres/tutores la primera vez que su hijo/a infrinja las normas de vestimenta y apariencia de la Escuela Primaria Católica de Harrisburg. Las infracciones reiteradas del código de vestimenta resultarán en una detención. Todos los estudiantes deben usar el uniforme escolar correspondiente.

Pautas generales de uniforme

El código de vestimenta se ha diseñado específicamente para ayudar a los padres/tutores y estudiantes a evitar cualquier confusión sobre la vestimenta obligatoria en la escuela. Los estudiantes deben usar el uniforme completo en todo momento, a menos que el director indique lo contrario. Si por alguna razón un estudiante no lleva el uniforme adecuado, deberá adjuntar una nota explicando por qué no cumple con el código de vestimenta. Las familias deben explicar cómo se solucionará la situación de manera oportuna.

REQUISITOS DE UNIFORME (Grados K – 8)

Niños

Pantalones de sarga azul marino
 Es obligatorio el uso del cinturón (negro o marrón).
 Polo blanco o azul cielo – SOLO logotipo de HCE (Grados K-4)
 Camisa blanca con cuello abotonado (grados 5.º a 8.º)
 Corbata azul marino (grados 5.º a 8.º)
 Calcetines azul marino

Zapatos de vestir: negros o marrones (disponibles en Flynn & O'Hara). Deben ser sencillos y con suela antideslizante. No se incluyen botas (de ningún tipo), zuecos, sandalias, zapatos destalonados, zapatillas deportivas, zapatos de lona ni ningún otro calzado que no se considere apropiado. Los cordones deben ser del mismo color que los zapatos y deben estar atados en todo momento.

Niños - Opcional

Cárdigan o suéter azul marino (no negro ni otros tonos de azul)

Pantalones cortos para caminar de sarga azul marino (SOLO para grados K-4: desde otoño hasta el 15/10 y desde primavera después del 15/4)

Camisa polo blanca o celeste - SOLO logotipo de HCE (Grados 5.º a 8.º desde otoño hasta el 15/10 y desde primavera después del 15/4)

Chicas

Suéter de cintura baja con cuadros escoceses en azul marino, dorado y blanco (K-4)

Blusa blanca de cuello Peter Pan y manga corta/larga (K-4)

Falda escocesa o falda pantalón cruzada de cuadros azul marino, dorados y blancos (grados 5.º a 8.º)

Polo blanco o azul cielo (solo logotipo de HCE) (5.º a 8.º grado)

Calcetines/medias hasta la rodilla de color azul marino o blanco

Zapatos de vestir: negros, marrones o azules (se pueden comprar en Flynn & O'Hara). Los zapatos escolares deben ser lisos con suela antideslizante. Esto no incluye: botas (de ningún tipo), zuecos, sandalias, zapatos destalonados, zapatillas deportivas, zapatos de lona ni ningún otro calzado que no se considere apropiado. Los tacones no deben exceder 2,5 cm de altura. Los cordones deben ser del mismo color que los zapatos y deben estar atados en todo momento.

Niñas - Opcional

Cárdigan o suéter azul marino (no negro ni otros tonos de azul)

Pantalones caqui de tiro medio con parte delantera plana (solo tallas 5 a 8) de Flynn & O'Hara

(Deben ser de corte regular, no jeans ajustados ni leggings)

Gimnasio - Niños y niñas (se debe comprar en Flynn & O'Hara)

Camiseta de gimnasio Light Steel con el logotipo de HCE

Elección de pantalones cortos de gimnasio de poliéster/algodón azul marino o nailon micromalla

Sudadera pesada azul marino

Pantalones deportivos de tela pesada de la Marina (usados entre el 15/10 y el 15/4)

Se permiten zapatillas deportivas SÓLO los días de gimnasio.

Flynn & O'Hara Uniform Company es el proveedor oficial de la Escuela Primaria Católica de Harrisburg. Puede pedir los artículos en línea o en su tienda local.

Compañía de uniformes Flynn & O'Hara
869 Bulevar Eisenhower.
Harrisburg, Pensilvania 17111
Teléfono: 717-939-5600
Sitio web: www.flynnohara.com

Días de vestimenta informal

Ocasionalmente, se declaran Días de Vestimenta Casual, en los que los estudiantes pueden asistir a la escuela con ropa diferente a la del uniforme. "Vestir informal" significa vestir de manera casual y cómoda, pero sin ser reveladora ni descuidada. Esto incluye los días de vestir informal en cumpleaños.

- Se aceptan jeans, pero no con agujeros o roturas; no se permiten "jeggings".
- Los leggings son aceptables únicamente debajo de un vestido de largo apropiado.
- No se permiten camisetas sin mangas ni blusas, ni tops cortos. El abdomen debe estar cubierto.
- No se permiten blusas escotadas, ni adelante ni atrás.
- Se aceptan zapatillas deportivas, pero no pantuflas, sandalias, chancletas ni chancletas por cuestiones de seguridad.
- Se permiten pantalones cortos y faldas, que deben llegar a la rodilla o más abajo.
- Se permiten diademas y pasadores pequeños para sujetar el cabello. No se permiten sombreros, gafas de sol, pañuelos ni ningún tipo de prenda para cubrir la cabeza.

Los maestros y el director tendrán el derecho final de rechazar cualquier prenda. Se podrá llamar a los padres para que reemplacen una prenda que no cumpla con las normas. Se podrá aplicar la pérdida del privilegio de "Día de Vestimenta Casual" a los estudiantes que decidan no seguir las reglas.

IX. PRUEBAS DE LOGRO

La Diócesis de Harrisburg exige que todos los estudiantes de kínder a octavo grado realicen la prueba STAR de Renaissance al menos tres veces durante el año escolar, dentro del plazo

asignado por la Diócesis. Estas pruebas ayudarán al docente a planificar la evaluación de cada estudiante. Cada prueba dura aproximadamente 20 minutos.

Tarjetas de calificaciones/Informes de progreso

La Diócesis de Harrisburg utiliza boletas de calificaciones electrónicas. Este informe formal es solo una parte del sistema completo que facilita la comunicación del progreso del aprendizaje del estudiante a los padres y a las personas a cargo de su cuidado.

Se distribuirá un informe formal (boleta de calificaciones) tres veces durante el año escolar. Cada trimestre constará de aproximadamente 12 semanas de instrucción. Los padres pueden supervisar continuamente el progreso académico de sus hijos a través del portal para padres de Rediker.

Jardín de infancia y primaria (grados K, 1, 2 y 3)

El código de calificación para todas las áreas será:

“E” para *Expectativa superada*

“P” para *Competente*

“Yo” para *En curso*

“N” para *No se enseñó contenido durante el trimestre*

Intermedio (grados 4 a 8)

Las calificaciones de las asignaturas se calificarán de la siguiente manera:

“A” de Excelente (*calificaciones del 100 al 93*)

“B” por encima del promedio (*grados del 92 al 85*)

“C” de Promedio (*grados 75 a 84*)

“D” de Progreso (*grados 70 a 74*)

“F” por no cumplir con el plan de estudios (*por debajo de 70*)

Promoción y retención

Si un estudiante de 4.º a 8.º grado reprueba una o dos asignaturas importantes, deberá asistir a un programa de verano aprobado, a cargo de sus padres. Si no recupera estas asignaturas, no será asignado al siguiente grado. Si reprueba tres o más, deberá repetir el grado; los programas de verano no son aceptables, y la retención no siempre es una opción. Las decisiones sobre la retención se toman según cada caso. Los estudiantes de primaria son evaluados para su promoción según su progreso académico, así como su preparación emocional y social. En Harrisburg Catholic, un estudiante no puede repetir octavo grado.

INCÓGNITA.

SEGURIDAD Y SEGUROS

Seguridad estudiantil

Se utiliza un sistema de seguimiento para verificar las ausencias de los estudiantes. Los padres/tutores deben llamar a la secretaría de la escuela antes de las 8:30 a. m. si su hijo/a estará

ausente ese día. Si el padre/tutor no reporta una ausencia antes de las 8:30 a. m., la secretaría intentará contactar a los padres/tutores o a las personas designadas en la lista de emergencias.

Los padres/tutores deben notificar con antelación a la secretaría escolar sobre cualquier cambio en el transporte estudiantil, tanto para quienes viajan en coche como para quienes viajan en autobús.

Seguro escolar

El seguro escolar es obligatorio según la Oficina Diocesana. Todos los niños que asisten a la Escuela Primaria Católica Harrisburg deben contar con un seguro adecuado; este puede ser la póliza de accidentes estudiantil de bajo costo o el seguro de los padres/tutores.

Confinamiento de emergencia

En circunstancias extremas, la escuela podrá aplicar un confinamiento de emergencia o las autoridades locales podrán ordenarlo.

Durante un cierre escolar, no se permitirá a los padres/tutores ingresar al edificio escolar ni sacar a un niño del edificio escolar hasta que se resuelva la situación.

VII. SALUD Y BIENESTAR

Salud

Los exámenes médicos, dentales y oftalmológicos se realizan de acuerdo con la Ley de Salud del Estado de Pensilvania. Se notifica con suficiente antelación sobre este programa.

Si el tiempo lo permite, los niños pasarán el recreo al aire libre. Si, por razones de salud, su hijo no puede estar al aire libre, deberá presentar un justificante médico al profesor. Durante el frío, los niños deben vestir adecuadamente. Se notificará por teléfono a los padres/tutores si su hijo se enferma durante la jornada escolar; por favor, acudan a la secretaría lo antes posible para firmar la salida de su hijo.

Salud y bienestar

La Mancomunidad de Pensilvania y la Diócesis de Harrisburg han ordenado que todas las escuelas sigan un programa de salud y bienestar según lo descrito por el Departamento de Educación de Pensilvania.

También se fomenta la actividad física a la hora del almuerzo, entre clases y en otros momentos apropiados. Se desaconseja encarecidamente que los estudiantes permanezcan en el aula a la hora del almuerzo, ya que limita la cantidad de actividad física que necesitan.

Aperitivos

De acuerdo con la Política de Salud y Bienestar, solo se permiten refrigerios saludables. Se recomienda consumir frutas y verduras frescas. Otras sugerencias incluyen: palomitas de maíz, galletas saladas, queso, pretzels, puré de manzana, frutos secos, frutas deshidratadas, barras

de granola y pudín sin azúcar/Jell-O. No se permiten refrescos, gaseosas ni otras bebidas carbonatadas. El privilegio de tomar refrigerios queda a discreción del profesor. Si se permiten refrigerios personales, deben limitarse a porciones individuales. Se anima a los estudiantes a traer su propia botella de agua rellenable a la escuela todos los días. Por favor, asegúrese de que el nombre de su hijo/a esté impreso en la botella. Los estudiantes pueden rellenar sus botellas de agua en nuestras estaciones de recarga.

Programa de desayuno/almuerzo

A los estudiantes se les permite traer ~~unsaludable~~Almuerzo a la escuela. No se permite llevar comida rápida para el almuerzo de un niño. En ocasiones, un niño puede olvidar su almuerzo o regresar a la escuela después de una cita médica; sin embargo, no se permite llevar ni entregar comida rápida ni bebidas a la escuela. Se venderá leche a quienes deseen comprarla. No se permiten refrescos ni otras bebidas carbonatadas. Los estudiantes también tienen la opción de participar en el Programa Federal de Desayuno/Almuerzo. Todos los estudiantes de la Escuela Primaria Católica de Harrisburg pueden recibir desayuno y almuerzo gratuitos todos los días escolares.

Vacunas

La Escuela Primaria Católica de Harrisburg debe cumplir con los requisitos de vacunación de la ley de Pensilvania. Tenga en cuenta que estos requisitos cambian periódicamente. A continuación, se enumeran las vacunas vigentes al momento de esta impresión:

Todo niño, antes de su admisión a la escuela en cualquier grado o programa, debe tener las siguientes vacunas:

- 4 dosis de tétano* (1 dosis al cumplir 4 años o después)
- 4 dosis de vacuna contra la difteria y la tos ferina acelular* (1 dosis a partir del 4.º cumpleaños)
- 4 dosis de vacuna contra la polio
- 2 dosis de vacuna contra el sarampión **
- 2 dosis de paperas **
- 2 dosis de rubéola (sarampión alemán) **
- 3 dosis de la vacuna contra la hepatitis B
- 2 dosis de vacuna contra la varicela o antecedentes de la enfermedad

* Generalmente se administra como DTP o DTap o DT o Td

** Generalmente se administra como MMR

Estos requisitos permiten excepciones por razones médicas y creencias religiosas. Si su hijo/a está exento/a de vacunas, podría ser retirado/a de la escuela durante un brote.

Medicamento

El profesor no podrá administrar ningún tipo de medicamento. Ningún alumno podrá tener medicamentos en el aula.

1. Se pueden administrar medicamentos (con receta y de venta libre) a un estudiante durante el horario escolar solo si se cumplen todos los siguientes criterios:

- El medicamento es llevado al consultorio por un padre/tutor en su envase original.
- Se proporciona una nota del médico que indica el nombre del medicamento, la dosis y el permiso para que el estudiante lo tome.
- La exención de medicamentos diocesana debe estar firmada por el padre, dando permiso al personal de la escuela para dispensar el medicamento.

2. Medicamentos (con receta y sin receta) NO PUEDE ser:

- Entregado al maestro para que lo guarde en el aula.
- Llevados por los estudiantes durante la escuela

3. Los artículos de venta libre, como pastillas para la tos, pastillas para el alivio del estómago y similares, se consideran medicamentos y no pueden ser suministrados por el personal de la escuela ni deben estar en posesión de los estudiantes.

El Código de Escuelas Públicas de Pensilvania, Sección 1414.2(g), permite a los padres/tutores solicitar una exención para la administración de un autoinyector de epinefrina a su estudiante. Para solicitar esta exención, comuníquese con la enfermera escolar para programar una cita y hablar sobre esta decisión, revisar y firmar el formulario de exclusión.

Servicios de enfermería

El Distrito Escolar de Harrisburg brinda servicios de enfermería a la Escuela Primaria Católica de Harrisburg de vez en cuando para una variedad de evaluaciones y otros servicios, pero nuestra escuela no está obligada a tener, y no tiene, una enfermera de tiempo completo disponible para los estudiantes.

Necesidades especiales/adaptaciones razonables

Mediante el uso de fondos estatales y federales, la Escuela Primaria Católica de Harrisburg participa en ciertos servicios brindados a todas las escuelas no públicas bajo la Ley 89 y el Título I. La Unidad Intermedia del Área Capital proporciona lo siguiente:

- Terapia del habla y el lenguaje
- Lectura y matemáticas de recuperación
- Servicios de asesoramiento y psicología

Los servicios se prestan bajo el Título I.

Los dineros asignados a través de las Leyes 195 y 90 se utilizan para la compra de textos seculares.

La Escuela Primaria Católica de Harrisburg intentará acomodar razonablemente a los estudiantes cuando sea posible.

Estudiantes con VIH/SIDA o enfermedades relacionadas

A los estudiantes con VIH, SIDA u otras enfermedades relacionadas que deseen asistir a la Escuela Primaria Católica de Harrisburg no se les negará la admisión ni se les discriminará únicamente por su condición médica. Sin embargo, la escuela se reserva el derecho de expulsar a un estudiante o restringir sus actividades (curriculares y extracurriculares). El director, en consulta con el médico tratante del estudiante, evaluará cada caso individualmente si se determina que representa un riesgo considerable para sí mismo o para los demás.

Si, por razones de salud o seguridad, un estudiante ya no puede seguir asistiendo a clases, el director y los padres/tutores determinarán los arreglos para una instrucción alternativa.

Se espera que los padres o tutores informen al director si su hijo tiene VIH/SIDA o enfermedades relacionadas, para que el director de la escuela pueda proteger al niño y a otras personas de la escuela.

Esta escuela sigue las precauciones universales para prevenir la propagación de enfermedades infecciosas para reducir el riesgo para los empleados, voluntarios y estudiantes.

VIII. PROGRAMAS ESPECIALES

Actividades

Cualquier grupo que desee patrocinar una actividad con niños de la escuela debe presentar una solicitud por escrito al colegio con al menos un mes de antelación. La actividad planificada debe describirse detalladamente. Cada solicitud se evaluará individualmente.

Actividades extracurriculares

Se espera que los estudiantes cumplan con las normas establecidas para las actividades extracurriculares. La participación en dichas actividades podrá ser suspendida por incumplimiento reiterado de las normas de la Escuela Primaria Católica de Harrisburg, las normas de actividades extracurriculares o si un estudiante está suspendido. Una suspensión escolar puede resultar en la pérdida del derecho a participar en cualquier actividad extracurricular hasta que la administración considere oportuno restituirlo. Si un estudiante falta a clase, no podrá participar en la actividad programada para ese día.

Excursiones

Las excursiones son privilegios que se otorgan a los estudiantes; ningún estudiante tiene derecho absoluto a ellas. Se les puede negar la participación si no cumplen con los requisitos académicos o de conducta.

Las visitas de clase a lugares de importancia cultural o educativa enriquecen la enseñanza en el aula. Se debe obtener el consentimiento por escrito de los padres/tutores para cada estudiante que participe en una excursión. Las autorizaciones deben informar a los padres/tutores lo siguiente:

1. Nombre, lugar y fecha(s) del evento;
2. Costo para el estudiante, si lo hubiere;
3. Medio de transporte a utilizar;

4. Nombre del supervisor que supervisa la actividad;
5. Responsabilidad de los padres o tutores, incluida cualquier necesidad de adaptaciones especiales.

Ningún estudiante puede participar en una excursión a menos que exista en el archivo del director un permiso firmado por los padres para el evento específico.

IX. ORGANIZACIONES

Junta Escolar

El propósito de este organismo es continuar, mantener y administrar la Escuela Primaria Católica de Harrisburg con el fin de brindar educación de acuerdo con los principios católicos y ver que la escuela se lleve a cabo de acuerdo con las políticas de la Junta Diocesana de Educación bajo el Obispo de Harrisburg.

Está formada por todos los pastores, dos miembros de todas las parroquias sustentadoras, el Director Ejecutivo y el Director, con la posibilidad de cuatro miembros generales.

Todas las reuniones son abiertas. Sin embargo, quienes no sean miembros y deseen dirigirse a la Junta Directiva deben presentar una solicitud para su inclusión en el orden del día. Solo se permiten diez minutos. Se designará una entidad para la participación de dichos no miembros.

INCÓGNITA. EL TRANSPORTE DE AUTOBUSES IMPORTA

Reglamento de transporte en autobús

El 29 de diciembre de 1972, el gobernador Shapp promulgó la ley de autobuses escolares no públicos (Ley 372). Esta legislación sigue vigente. Esta ley proporciona transporte gratuito a cualquier alumno residente, tanto dentro como fuera del distrito escolar público, hasta un máximo de 10 millas.

UN ALUMNO NO SERÁ ELEGIBLE PARA EL TRANSPORTE CUANDO SU COMPORTAMIENTO SEA TAL QUE CREE UN PROBLEMA EN EL AUTOBÚS ESCOLAR O CUANDO DESOBEDECA LAS REGLAS Y REGLAMENTOS RELATIVOS AL TRANSPORTE EN AUTOBÚS ESCOLAR.

El conductor del autobús escolar es la autoridad a cargo y deberá ser obedecido con prontitud. Es su deber informar al director de la escuela sobre cualquier infracción del reglamento. El director tiene derecho a revocar el permiso de uso del autobús. Varias amonestaciones relacionadas con el transporte escolar resultan en la pérdida del permiso, como se describe a continuación; el transporte de ida y vuelta a la escuela debe ser proporcionado por el padre/tutor del estudiante.

Se deberán obedecer las siguientes reglas y regulaciones:

- Los alumnos no deberán permanecer en la calle mientras esperan el autobús escolar o para dirigir el tráfico.
- Los alumnos no deberán sacar las manos, brazos, piernas, pies o cabezas por las ventanas del autobús en ningún momento.

- Los alumnos deberán permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
- Los alumnos no deberán empujar ni correr al subir o bajar del autobús.
- Los alumnos deberán observar el tráfico en ambas direcciones antes de cruzar la calle.
- Los alumnos deberán mantener el pasillo libre de loncheras, instrumentos musicales y otros artículos.
- No se pueden traer animales, armas ni artículos peligrosos o objetables en el autobús escolar.
- No se permitirá la vulgaridad ni la conducta bulliciosa.
- Está prohibido comer o beber en el autobús.
- Los alumnos no deberán dañar ni desfigurar ninguna parte del autobús.
- Los alumnos no podrán manipular el mecanismo de funcionamiento de la puerta de emergencia.
- No se permite fumar ni consumir tabaco, ni usar ni poseer sustancias controladas en el autobús. Si es detenido, el alumno estará sujeto a la **PÉRDIDA PERMANENTE DEL PRIVILEGIO DE VIAJE**.
- Los estudiantes sólo pueden viajar en el autobús asignado y deben bajarse del autobús únicamente en la parada que les asigne el departamento de transporte de su escuela de origen.
- No se podrá arrojar ningún objeto por las ventanas del autobús.
- El conductor es la autoridad responsable en el autobús y debe ser respetado en todo momento.

Si un conductor emite una advertencia por escrito, se notifica a la familia. Una segunda o tercera advertencia implica una reunión con el estudiante y sus padres/tutores. Una tercera advertencia implica la suspensión del transporte escolar durante cinco días escolares y los padres deben proporcionar el transporte a su hijo.

XI. DERECHO A MODIFICAR

Derecho a modificar

Este manual pretende ser una guía de las políticas y procedimientos escolares para el beneficio de la escuela y sus estudiantes. No constituye un contrato ni garantiza ningún derecho en particular. La Escuela Primaria Católica de Harrisburg se reserva el derecho de desviarse del cumplimiento literal de estos términos cuando el párroco ejecutivo o el director lo consideren necesario para el bien de la escuela y los estudiantes, o de cambiar o modificar la aplicación del asunto aquí tratado, con o sin previo aviso.

La Administración Escolar de la Escuela Primaria Católica de Harrisburg, en consulta con el Pastor Ejecutivo y la Junta de Educación de la Escuela Primaria Católica de Harrisburg, se reserva el derecho de modificar este manual cuando las circunstancias lo justifiquen, con o sin previo aviso a los padres/tutores, estudiantes y profesores.

XII. ACUERDO ENTRE PADRES/TUTOR/ESTUDIANTE

ACUERDO ENTRE PADRES/TUTOR/ESTUDIANTE

(Edición 2025-2026)

El Manual para Padres y Estudiantes de HCE 2025-2026 está disponible en el sitio web de la escuela. Visite hbgcathelem.org y luego haga clic en "Descargas".

Usted y su(s) hijo(s) deben leer el manual detenidamente. Una vez leído, firmen a continuación y devuelvan este formulario a la escuela.

Hemos leído este manual y aceptamos obedecer todas las reglas y regulaciones contenidas en él.

Entiendo y acepto que soy responsable de conocer y comprender su contenido y cumplir con los procedimientos, reglas y políticas establecidos en el manual.

Entiendo que el manual no crea ninguna obligación contractual, expresa o implícita, por parte de la diócesis o la escuela.

Entiendo que cualquier modificación del manual siempre regirá y reemplazará cualquier versión anterior.

Firma del padre/madre

Firma del padre/madre

Firma y calificación del estudiante n.º 1

Firma y calificación del estudiante n.º 2

Firma y calificación del estudiante n.º 3

Firma y calificación del estudiante n.º 4

Fecha