

# Young Achiever's Learning Center

## CHILD INFO SHEET/Información del Niño/a

Name of Child/Nombre del niño \_\_\_\_\_

DOB/fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Mother's name/Nombre de la madre \_\_\_\_\_

Cell#/# Celular \_\_\_\_\_/E-mail Address \_\_\_\_\_

Address/Dirección \_\_\_\_\_

City/Ciudad \_\_\_\_\_ State/Estado \_\_\_\_ Zip code/Código Postal \_\_\_\_\_

Father's name/Nombre del padre \_\_\_\_\_

Cell#/celular \_\_\_\_\_/E-mail Address \_\_\_\_\_

Address/Dirección \_\_\_\_\_

City/Ciudad \_\_\_\_\_ State/Estado \_\_\_\_ Zip code/Código Postal \_\_\_\_\_

### EMPLOYER INFORMATION AND EMERGENCY CONTACTS

In the event of an emergency, the center must be able to reach a parent/guardian. Therefore, we must have a copy of the parent's schedule, address and phone number. Please keep the director informed of any changes in the child's or your schedule as well as phone disconnections or new numbers.

Si llega a haber una emergencia, el centro debe contactar a un padre/guardián. Por eso pedimos una copia del horario de los padres, dirección y número de teléfono. Por favor mantenga al director informado de cualquier cambio de horario ya sea suyo o del niño al igual de teléfonos desconectados o números nuevos.

Mother's Employer/Empleador de la madre

\_\_\_\_\_ Address/Dirección \_\_\_\_\_

City/Ciudad \_\_\_\_\_ State/Estado \_\_\_\_ Zip code/Código Postal \_\_\_\_\_

Phone #/# Telefono \_\_\_\_\_ Work hours/Horas que Trabaja \_\_\_\_\_ Days/Días \_\_\_\_\_

Father's Employer/Empleador del padre \_\_\_\_\_ Address/Dirección \_\_\_\_\_

City/Ciudad \_\_\_\_\_ State/Estado \_\_\_\_ Zip code/Código Postal \_\_\_\_\_

Phone # \_\_\_\_\_ Work hours \_\_\_\_\_ Days \_\_\_\_\_

**Names of People we may contact in an emergency/Nombres de personas que podemos llamar en una emergencia**

1. Name/Nombre \_\_\_\_\_ Relationship/Relacion \_\_\_\_\_  
Home #/# casa \_\_\_\_\_ Cell #/#celular \_\_\_\_\_  
Work/trabajo \_\_\_\_\_
2. Name/Nombre \_\_\_\_\_ Relationship/Relacion \_\_\_\_\_  
Home #/# casa \_\_\_\_\_ Cell #/#celular \_\_\_\_\_  
Work/trabajo \_\_\_\_\_

**AUTHORIZED PICK-UP INFORMATION**

**FOR *Young Achiever's Learning Center*/Informacion para autorizar quien puede rejar a su nino**

In order to ensure the safety of all of our children, please complete the information below for people who are authorized to pick up your child. The child will only be released to the parent/guardian unless **prior written** permission is granted by the parent/guardian. Photo I.D. will be required at the time of pick-up.

En orden de asegurar la seguridad de nuestros niños, por favor complete siguiente información para las personas que están autorizadas de recoger a su hijo. No dejaremos ir al niño con alguien que no sea usted al menos que usted de permiso. Una I.D. con foto es requerida al recoger al niño.

**Who will be authorized to pick up your child?**

1. Name/Nombre \_\_\_\_\_ Relationship/Relacion \_\_\_\_\_  
Home #/# casa \_\_\_\_\_ Cell #/#celular \_\_\_\_\_  
Work/trabajo \_\_\_\_\_
2. Name/Nombre \_\_\_\_\_ Relationship/Relacion \_\_\_\_\_  
Home #/# casa \_\_\_\_\_ Cell #/#celular \_\_\_\_\_  
Work/trabajo \_\_\_\_\_
3. Name/Nombre \_\_\_\_\_ Relationship/Relacion \_\_\_\_\_  
Home #/# casa \_\_\_\_\_ Cell #/#celular \_\_\_\_\_  
Work/trabajo \_\_\_\_\_

The center admits all children regardless of race, color, nationality or religious background.

El centro admite a todos los niños sin importar su raza, color, nacionalidad o preferencia religiosa.